

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
от 22.09.2016 г. № 945-ОД

Зарегистрировано в
Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
29.09.2016 за № 450/797

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке совершения нотариальных действий нотариусами
Луганской Народной Республики

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции
Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке совершения нотариальных действий нотариусами Луганской Народной Республики (далее – Инструкция) устанавливает порядок совершения нотариальных действий.

1.2. В соответствии с Временным положением о нотариате Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22 декабря 2015 года № 02-04/402/15 (далее – Временное положение), нотариальные действия в Луганской Народной Республике совершают нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах Луганской Народной Республики, нотариальном архиве Луганской Народной Республики или занимающиеся частной практикой (далее – нотариусы).

1.3. При совершении нотариальных действий нотариусы в своей деятельности руководствуются законами Луганской Народной Республики, постановлениями Народного Совета Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Совета Министров Луганской Народной Республики, а

также настоящей Инструкцией и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

Глава 2. Место совершения нотариальных действий

2.1. Нотариальные действия совершаются любым нотариусом, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 56, 65, 66, 70, 80, 81, 94, 102, 105 Временного положения, и других случаев, когда согласно действующему законодательству нотариальное действие должно быть совершено определенным нотариусом.

2.2. Нотариальные действия совершаются в помещении государственной нотариальной конторы, в нотариальном архиве Луганской Народной Республики, помещении, которое является рабочим местом (конторой) нотариуса, занимающегося частной практикой.

В случаях, когда гражданин (физическое лицо) не может явиться в указанное помещение, а также когда того требуют особенности совершаемого нотариального действия, нотариальные действия могут быть совершены вне указанных помещений, а по месту пребывания такого лица, но в пределах нотариального округа.

2.3. Если нотариальное действие совершается вне помещения государственной нотариальной конторы, нотариального архива Луганской Народной Республики, помещения, которое является рабочим местом (конторой) нотариуса, занимающегося частной практикой, в удостоверительной надписи и в реестре для регистрации нотариальных действий указывается место совершения нотариального действия (дома, в больнице, по месту нахождения юридического лица и иные помещения, обусловленные особенностями нотариального действия) с указанием адреса, а также причин, по которым нотариальное действие было совершено вне указанных помещений.

Запись о совершении нотариального действия вне помещения государственной нотариальной конторы, нотариального архива Луганской

Народной Республики, помещения, которое является рабочим местом (конторой) нотариуса, занимающегося частной практикой, заносится в Журнал учета вызовов нотариуса для совершения нотариальных действий вне помещения государственной нотариальной конторы, нотариального архива Луганской Народной Республики, помещения, которое является рабочим местом нотариуса, занимающегося частной практикой.

2.4. Нотариус не вправе осуществлять нотариальную деятельность за пределами своего нотариального округа, за исключением замещения временно отсутствующего нотариуса в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.5. Нотариус, занимающийся частной практикой, вправе иметь только одно помещение для размещения рабочего места (конторы), которое должно находиться в пределах нотариального округа, в котором осуществляется его нотариальная деятельность.

Глава 3. Сроки совершения нотариального действия

3.1. Нотариальные действия совершаются после их оплаты, а также в предусмотренных действующим законодательством случаях после уплаты в бюджет налогов с доходов физических лиц и в день подачи всех необходимых документов.

3.2. Совершение нотариального действия может быть отложено в случае необходимости истребования дополнительных сведений или документов от физических, юридических лиц, или отправки документов на экспертизу, а также если в соответствии с действующим законодательством нотариус должен убедиться в отсутствии у заинтересованных лиц возражений против совершения этого действия.

Срок, на который откладывается совершение нотариального действия в этих случаях, не может превышать одного месяца.

3.3. По заявлению заинтересованного лица, оспаривающего в суде право или факт, за удостоверением которого обратилось другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия может быть отложено на срок не более десяти рабочих дней. Если в течение этого срока от суда не будет получено сообщение о поступлении заявления, нотариальное действие должно быть совершено. Если в течение указанного срока получено сообщение из суда

о поступлении искового заявления заинтересованного лица, оспаривающего в суде право или факт, об удостоверении которого просит другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия приостанавливается до решения дела судом.

3.4. В случае принятия судом в отношении заложенного имущества обеспечительных мер, установленных процессуальным законодательством, совершение нотариальных действий должно быть отложено до отмены судом соответствующих обеспечительных мер.

3.5. Нормативными правовыми актами Луганской Народной Республикой могут быть установлены и другие основания для отложения или приостановления совершения нотариальных действий.

Глава 4. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия

4.1. При совершении нотариального действия нотариус устанавливает личность обратившегося за совершением нотариального действия гражданина (физического лица), его представителя или представителя юридического лица.

4.2. Не допускается совершение нотариального действия в случае отсутствия лиц - его участников или их уполномоченных представителей.

4.3. Установление личности осуществляется по паспорту гражданина либо по другим документам, которые делают невозможным возникновение любых сомнений относительно личности гражданина (лица), обратившегося за совершением нотариального действия, в частности: паспорт гражданина Украины, паспорт гражданина Луганской Народной Республики, паспорт гражданина Украины для выезда за границу, паспорт гражданина Луганской Народной Республики для выезда за границу, дипломатический или служебный паспорт, удостоверение личности моряка, удостоверение члена экипажа, вид на жительство лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики, национальный паспорт иностранца или документ, который его заменяет, удостоверение инвалида или участника Великой Отечественной войны, удостоверение, выданное по месту работы (службы) физического лица.

Установление личности лица, обратившегося за совершением нотариального действия, может быть установлено и по иным документам, предусмотренным действующим законодательством.

4.4. Удостоверение водителя, личности моряка, инвалида или участника Великой Отечественной войны, удостоверение, выданное по месту работы (службы) физического лица, удостоверение члена экипажа могут быть использованы гражданином (физическим лицом) для установления его личности исключительно в случаях засвидетельствования верности копий с документов.

4.5. Лицо в возрасте до 16 лет устанавливается по свидетельству о рождении при условии письменного подтверждения родителями (одним из родителей) того, что это лицо является их ребенком.

Глава 5. Проверка гражданской дееспособности физических лиц, гражданской правоспособности и дееспособности юридических лиц, а также полномочий на совершение нотариального действия

5.1. При совершении нотариальных действий нотариус определяет объем гражданской дееспособности физических лиц и гражданскую правоспособность и дееспособность юридических лиц, принимающих в них участие.

5.2. Дееспособность физического лица, обратившегося за совершением нотариального действия, проверяется нотариусом на основании предоставленных документов, предусмотренных действующим законодательством, подтверждающих его возраст, а также на основании убежденности нотариуса в результате проведенной беседы и разъяснения последствий совершения нотариального действия в способности этого лица осознавать значение этого нотариального действия, его последствий и содержания разъяснений нотариуса, а также соответствия воли и волеизъявления лица относительно совершения нотариального действия.

5.3. В случае необходимости нотариусу предоставляется соответствующий документ (справка, заключение и т.д.), выданный уполномоченным органом согласно действующему законодательству о том, что лицо не страдает психическим расстройством, которое может повлиять на его способность осознавать свои действия и (или) руководить ими.

5.4. В случае наличия сомнений относительно объема гражданской дееспособности физического лица, обратившегося за совершением

нотариального действия, нотариус обязан обратиться в орган опеки и попечительства по месту жительства соответствующего физического лица для установления факта отсутствия опеки или попечительства над таким физическим лицом.

5.5. При проверке гражданской дееспособности физического лица, не достигшего 18 лет, но которое может быть признано имеющим полную гражданскую дееспособность в связи с заключением таким лицом брака, нотариус истребует свидетельство о браке, о факте регистрации брака лицом, не достигшим совершеннолетия.

При проверке гражданской дееспособности физического лица, не достигшего 18 лет и являющегося матерью или отцом ребенка, нотариус истребует свидетельство о рождении ребенка, в котором несовершеннолетнее лицо записано матерью или отцом, и решение органа опеки и попечительства о предоставлении такому лицу полной гражданской дееспособности, а в случае отсутствия такого решения – нотариус истребует соответствующее решение суда.

При проверке гражданской дееспособности физического лица, достигшего 16 лет и занимающегося предпринимательской деятельностью, нотариус истребует документы, подтверждающие факт регистрации такой деятельности (Свидетельство о государственной регистрации физического лица-предпринимателя).

При проверке гражданской дееспособности физического лица, достигшего 16 лет и работающего по трудовому договору, нотариус истребует справку с места работы такого лица и решение органа опеки и попечительства о предоставлении такому лицу полной гражданской дееспособности, а в случае отсутствия такого решения – истребует соответствующее решение суда.

5.6. Проверка полномочий представителей лиц по доверенности или по закону осуществляется по доверенности или документу, подтверждающему полномочия законного представителя.

Нотариус при удостоверении сделок, совершении других нотариальных действий с участием уполномоченного представителя устанавливает его личность в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также проверяет его дееспособность и объем предоставленных ему полномочий.

5.7. Действительность нотариально удостоверенной доверенности на день совершения нотариального действия проверяется нотариусом по

Единому реестру доверенностей Луганской Народной Республики, за исключением доверенностей, которые удостоверены или выданы за рубежом компетентными органами иностранных государств, при условии их легализации уполномоченными органами. Без легализации такие доверенности принимаются нотариусами в тех случаях, когда это предусмотрено действующим законодательством и (или) международными договорами, в которых принимает участие Луганская Народная Республика. По результатам проверки действительности доверенности (ее дубликата) изготавливается извлечение (выписка) из Единого реестра доверенностей Луганской Народной Республики, которая прилагается к нотариальному делу.

5.8. При наличии сомнений относительно объема полномочий уполномоченного представителя нотариус вправе сделать запрос соответствующему физическому или юридическому лицу, от имени которого действует представитель.

5.9. При проверке гражданской правоспособности и дееспособности юридического лица нотариус обязан ознакомиться с учредительными документами, информацией (свидетельство, выписка или извлечение) о юридическом лице по состоянию на день совершения нотариального действия, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц Луганской Народной Республики относительно этого юридического лица, и проверить, соответствует ли нотариальное действие, которое совершается, объему его гражданской правоспособности и дееспособности.

Выписка или извлечение из Единого государственного реестра юридических лиц Луганской Народной Республики может быть принята нотариусом в день её выдачи и (или) не позднее следующего дня со дня её выдачи.

5.10. В случае наличия у нотариуса сомнений относительно представленных документов он может потребовать от этого юридического лица, государственного регистратора, налоговых органов, других органов, учреждений и физических лиц дополнительные сведения или документы.

5.11. Если от имени юридического лица действует коллегиальный орган, нотариусу подается документ, в котором закреплены полномочия данного органа и распределение обязанностей между его членами.

Нотариус обязан установить истинные намерения каждой из сторон до совершения сделки, которую удостоверяет, а также отсутствие у сторон

возражений по каждому из условий сделки.

5.12. Установление действительных намерений каждого из участников сделки осуществляется путем установления нотариусом одинакового понимания сторонами значения, условий сделки и их правовых последствий для каждой из сторон.

5.13. Установление действительных намерений одной из сторон сделки может быть осуществлено нотариусом при отсутствии другой стороны с целью исключения возможности постороннего влияния на ее волеизъявление.

5.14. Сделка удостоверяется нотариусом, если каждая из сторон одинаково понимает значение, условия сделки и ее правовые последствия, о чем свидетельствуют личные подписи сторон на сделке.

Глава 6. Порядок подписания нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов

6.1. Перед подписанием документа нотариус обязан обеспечить ознакомление сторон (участников) с содержанием документа.

6.2. Содержание нотариально удостоверяемой сделки, а также заявления и иных документов должно быть нотариусом зачитано вслух участникам. Документы, оформляемые в нотариальном порядке, подписываются в присутствии нотариуса.

6.3. При совершении нотариальных действий, требующих приложения собственноручной подписи лиц, нотариус проверяет подлинность подписи этих лиц путем осуществления (проставления) ими подписи в его присутствии. Установление их личности осуществляется по документам, определенным действующим законодательством. Подпись лица состоит из его фамилии, имени и отчества в именительном падеже и краткой подписи и выполняется им собственноручно.

6.4. Если физическое лицо вследствие физических недостатков, болезни или по каким-либо иным причинам (например, неграмотное, слепое) не может лично расписаться, по его поручению, то по его поручению, в его присутствии и в присутствии нотариуса сделку, заявление или иной документ может подписать другое физическое лицо с указанием причин, в силу которых

документ не мог быть подписан собственноручно физическим лицом, обратившимся за совершением нотариального действия.

Причины, по которым физическое лицо, обратившееся за совершением нотариального действия, не могло подписать документ, указываются в тексте документа, в удостоверительной надписи и в реестре для регистрации нотариальных действий. Сделку за физическое лицо, которое не может подписать документ, не может подписать лицо, в пользу или с участием которого она удостоверена.

Если физическое лицо, которое обратилось за совершением нотариального действия, по какой-либо причине не может самостоятельно прочитать документ, нотариус вслух зачитывает ему текст документа, о чём указывается в тексте документа. Если при этом физическое лицо не может самостоятельно подписать документ, за него расписывается другое лицо в порядке, предусмотренном данным подпунктом.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

6.5. Если глухое, немое или глухонемое физическое лицо, обращается за совершением нотариального действия, то нотариальное действие совершается в обязательном присутствии сурдопереводчика, который владеет техникой общения с глухим, немым или глухонемым лицом (за исключением случаев, предусмотренных абзацем 1 подпункта 25.1.5 пункта 1 главы 25 раздела II). Нотариус зачитывает текст нотариального документа вслух, а сурдопереводчик одновременно с этим передает текст нотариального документа глухому, немому или глухонемому лицу на языке жестов.

Сурдопереводчик подтверждает своей подписью, что содержание сделки, заявления или иного документа соответствует волеизъявлению и действительным намерениям участника нотариального действия. Подпись сурдопереводчика проставляется после текста документа (перед подписью участника нотариального действия или рукоприкладчика).

Сурдопереводчик вместе с документом, удостоверяющим его личность, должен предоставить документ, подтверждающий его квалификацию.

Если за совершением нотариального действия обратилось глухое, немое или глухонемое физическое лицо, которое вследствие физических недостатков, болезни или по каким-либо иным причинам (например, неграмотное) не может лично поставить подпись на документе, то за него расписывается другое лицо в порядке, предусмотренном подпунктом 6.4 главы 6 раздела I.

Нотариус обязан предупредить рукоприкладчика и/или сурдопереводчика о необходимости соблюдать тайну совершения нотариального действия, сделав

об этом на нотариальном документе до подписи физического лица, рукоприкладчика и/или сурдопереводчика запись следующего содержания: «Мне, гр. Ф.И.О., нотариусом разъяснено, что я не имею права разглашать сведения и факты, ставшие мне известными при совершении нотариального действия, и его содержание».).

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

6.6. В случае, когда документ (кроме сделок) подписывает несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет, в его тексте указывается, что несовершеннолетний действует с согласия своих родителей или усыновителя (попечителя), и последним также необходимо расписаться в документе.

6.7. При заключении сделки несовершеннолетним лицом нотариусом истребуется заявление родителей (одного из них – в случае документально подтвержденной смерти, лишения родительских прав или права опеки второго родителя, а также в случае, если запись об отце ребенка в Книге регистрации рождений проводилась по фамилии и гражданству матери, а имя и отчество отца ребенка были записаны по ее указанию или вообще отсутствуют в свидетельстве о рождении сведения об отце) о согласии на совершение сделки несовершеннолетним лицом, подлинность подписи (подписей) на котором должна(ы) быть удостоверена(ы) нотариально.

6.8. В случае, когда родители, усыновители или опекуны действуют за малолетних, не достигших 14-летнего возраста, данное обстоятельство обязательно указывается в тексте документа.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

6.9. Подпись лица или его представителя, а в случае необходимости свидетеля (ей) или переводчика (сурдопереводчика) на нотариальном документе выполняется собственноручно.

6.10. Если лицо, обратившееся за совершением нотариального действия, не знает языка, на котором ведется нотариальное делопроизводство, тексты оформляемых документов должны быть переведены ему нотариусом или переводчиком в письменной или устной форме, о чем указывается в удостоверительной надписи. Лицо, не владеющее языком, на котором изготовлен документ, подписывает документ на том языке, которым он владеет.

Глава 7. Количество экземпляров нотариально удостоверяемых документов

7.1. Документы, в которых излагаются тексты письменных сделок, удостоверяемых в нотариальном порядке, изготавливаются нотариусом не менее чем в двух экземплярах, один из которых остается в материалах нотариального дела. По желанию сторон и (или) участников сделки каждому из них выдается по одному экземпляру, о чем указывается в тексте сделки.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

7.2. Нотариусы при совершении нотариального действия оставляют в делах нотариальной конторы экземпляр нотариально удостоверенных завещаний, доверенностей, заявлений от родителей об их согласии на временный выезд за границу их детей, заявлений от несовершеннолетних лиц, возрастом от 14-ти до 18-ти лет об их согласии на выезд на постоянное место жительства за границу, договоров, нотариальных свидетельств и исполнительных надписей, который излагается на белой бумаге. По усмотрению нотариуса может быть оставлен в делах нотариальной конторы один экземпляр иного нотариально удостоверенного документа.

Все экземпляры подписываются участниками сделки и имеют силу оригинала, в том числе экземпляр, который хранится в делах нотариуса.

Глава 8. Истребования сведений и документов, необходимых для совершения нотариальных действий

8.1. Нотариус вправе истребовать от физических и юридических лиц сведения и документы, необходимые для совершения нотариальных действий. Такие сведения и (или) документы должны быть поданы в срок, определенный нотариусом. Этот срок не может превышать одного месяца.

8.2. Непредоставление сведений и/или документов по требованию нотариуса является основанием для отложения, приостановления совершения нотариального действия или отказа в его совершении.

Документы, на основании которых совершено нотариальное действие, и документы или копии (извлечения) из них, необходимые для совершения нотариального действия, обязательно приобщаются к экземпляру сделки, свидетельства и т.п., которые остаются в делах нотариуса.

8.3. Оригиналы документов, например соответствующие свидетельства о факте государственной регистрации актов гражданского состояния – о рождении, браке, смерти, учредительные документы (уставы, положения, учредительные договоры и т.п.), возвращаются лицам, которые их подали, а у нотариуса остаются их копии или извлечения из таких документов, заверенные нотариусом в установленном действующим законодательством порядке.

8.4. Копии или извлечения необходимых документов подаются заинтересованными лицами или по их просьбе изготавливаются нотариусом или другим работником нотариальной конторы или лицом, состоящим в трудовых отношениях с нотариусом.

8.5. Документы, по которым установлена личность обратившегося за совершением нотариального действия, или уполномоченного представителя возвращаются лицам, которые их подали. В реестре для регистрации нотариальных действий записываются название документа, серия, номер, дата его выдачи и наименование учреждения, которое его выдало. При удостоверении сделок, выдаче свидетельств или оформлении других документов, экземпляры которых остаются в делах нотариуса, выписка из документа, по которому установлена личность физического лица, в котором отражены все заполненные страницы, касающиеся реквизитов представленного документа, его действительности и имеющие значение для совершенного нотариального действия, приобщается к делам нотариуса.

8.6. Оригиналы платежных документов о перечислении налога остаются у нотариуса и отображаются при заполнении им налоговой декларации по подоходному налогу, копии таких документов предоставляются нотариусом плательщику – физическому лицу.

Оригиналы платежных документов об уплате государственной пошлины и других платежей остаются у нотариуса, копии таких документов предоставляются нотариусом плательщику по его желанию.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

8.7. В делах нотариуса остаются копии:
документов, которые подтверждают право собственности физических или юридических лиц на жилой дом (долю дома), здание, усадьбу, квартиру, садовый дом, гараж, земельный участок или их долю, другое недвижимое имущество, – если удостоверяются договоры о залоге (ипотеке), аренде или

найме (ссуде) жилья, отчуждении собственником (собственниками) доли принадлежащего ему (им) имущества, а также, если участники общей долевой собственности имеют один общий правоустанавливающий документ на упомянутое имущество и один из них отчуждает принадлежащую ему долю (или долю от доли); договоров об определении или изменении размера долей в общей долевой собственности, а также договоров о порядке владения и пользования имуществом. При удостоверении договоров об отчуждении доли (или доли от доли) имущества, при выдаче свидетельств о праве на наследство или при выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, на правоустанавливающих документах, которые возвращаются отчуждателям (совладельцам) или наследникам, делается отметка о переходе права собственности на отчуждаемую долю (или долю от доли) имущества к приобретателю или наследнику, проставляются дата, подпись нотариуса и его печать. Например: «Мною, Ивановым И.И., нотариусом Луганского городского нотариального округа Луганской Народной Республики, 20 января 2015 года за реестровым № 245 удостоверен договор купли-продажи $\frac{1}{2}$ доли этой квартиры от имени Петрова К. Ф. на имя Писаренко В.Д.». В случае возврата оригиналов указанных документов нотариусом делается отметка на экземплярах соответствующих сделок, на заявлениях о выдаче свидетельств о праве на наследство или на свидетельствах о праве собственности или на других документах, которые приобщаются к нотариально оформленным документам и остаются в делах нотариуса. Отметка должна содержать название документа, кем, когда, за каким реестровым номером и на чье имя он выдан, дату, подпись нотариуса и его печать;

государственного акта на право собственности на земельный участок – при удостоверении договора купли-продажи, мены, дарения, пожертвования, пожизненного содержания (ухода), ренты, а также при выдаче свидетельства о праве на наследство на земельный участок. На оригинале государственного акта нотариусом проставляется соответствующая отметка о переходе права собственности на земельный участок к приобретателю или наследнику. Отметка о переходе права собственности на земельный участок осуществляется на страницах государственного акта, на которых находится план внешних границ земельного участка, план границ земельного участка, начиная с левого верхнего угла сверху вниз, слева направо следующего содержания: «Мною, Ивановым И.И., нотариусом Луганского городского нотариального округа Луганской Народной Республики, 20 января 2015 года за реестровым № 245 удостоверен договор купли-продажи, на основании которого право собственности на этот земельный участок переходит к Петрову Ивану Васильевичу»;

сертификатов о праве на земельную долю (пай) – при выдаче

свидетельства о праве на наследство;

свидетельств о регистрации транспортных средств, технических паспортов на транспортные средства, другие самоходные машины и механизмы – при удостоверении договоров об их отчуждении, залоге, аренде, ссуде, при выдаче свидетельства о праве на наследство, при выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;

доверенностей на совершение различных юридических действий.

Копии таких документов, которые остаются в делах нотариуса, должны содержать соответствующие отметки, указанные в этом пункте. На копиях указанных документов проставляется отметка «С оригиналом верно» с проставлением даты, подписи нотариуса и печати.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

8.8. При удостоверении сделок имущественного характера нотариусом в текстах сделок указываются: для физических лиц – регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов и официально сообщили об этом в соответствующий налоговый орган и имеют отметку в паспорте и/или соответствующую справку налогового органа) по данным Государственного реестра физических лиц – плательщиков налогов; для юридических лиц – код налогоплательщика, согласно Единому государственному реестру предприятий и организаций или налоговый номер. В подтверждение наличия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов (кода налогоплательщика) нотариусу предоставляется соответствующая справка (выписка, карточка) или фотокопия страницы паспорта с данными о регистрационном номере учетной карточки плательщика налогов, фотокопия которой (которого) приобщается к экземпляру сделки, остающейся в делах нотариуса.

Если лицо по своим религиозным убеждениям в установленном действующим законодательством порядке отказалось от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика, нотариус проверяет этот факт по соответствующей отметке в его паспорте и/или соответствующей справке налогового органа.

При удостоверении подлинности подписи на заявлении, экземпляр которого остается в делах нотариуса, копия документа, указанного в первом и втором абзацах этого пункта, приобщается к экземпляру этого заявления.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

8.9. На вышеуказанных копиях документов проставляется отметка «С оригиналом верно» с проставлением даты, подписи нотариуса и печати.

Глава 9. Требования к документам, предоставляемым для совершения нотариальных действий. Порядок изложения текстов и подписания нотариально удостоверяемых документов

9.1. Документы, изложенные на двух и более листах, предоставляемые для совершения нотариального действия, должны быть соединены способом, который делает невозможным их разъединение без нарушения целостности, а листы пронумерованы и скреплены подписью соответствующего должностного лица и печатью юридического лица, которое выдало документ, или подписями всех физических лиц, подписавших документ.

9.2. Нотариусы не принимают для совершения нотариальных действий порванные документы, документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документы, исполненные карандашом, документы, тексты которых невозможно прочитать вследствие повреждения.

9.3. Копии судебных решений принимаются нотариусом при условии наличия на документе отметки о том, что судебное решение вступило в законную силу, оригинал судебного решения находится в делах суда, который выдал документ.

9.4. Решения, распоряжения органов местного самоуправления, администраций (муниципальных образований) принимаются нотариусом при условии наличия на документе отметки «с оригиналом верно» и отметки о том, что оригинал решения, распоряжения находится в делах соответствующего органа местного самоуправления, администрации (муниципальных образований).

9.5. Дописки и исправления, которые имеются в документах, предоставляемых для нотариального оформления, должны быть оговорены с проставлением подписи должностного (уполномоченного на то) лица и печатью юридического лица или физического лица – предпринимателя, выдавшего документ.

При этом исправления должны быть сделаны таким образом, чтобы

можно было прочитать как исправленное, так и ошибочно написанное, а затем зачеркнутое.

9.6. Для совершения нотариальных действий не принимаются документы, не соответствующие требованиям действующего законодательства или содержащие сведения, которые унижают честь, достоинство и деловую репутацию физического лица или деловую репутацию юридического лица.

9.7. Если предоставленные для совершения нотариального действия документы изложены на специальных бланках нотариальных документов, нотариус проверяет действительность каждого бланка, с помощью Единого реестра специальных бланков нотариальных документов Луганской Народной Республики.

Сведения о проверке специального бланка нотариальных документов приобщаются к экземпляру нотариального документа (договора, доверенности, свидетельства и т.п.), который хранится в делах нотариуса.

9.8. Бланки, сведения о расходовании которых были внесены в Единый реестр специальных бланков нотариальных документов Луганской Народной Республики непосредственно перед совершением нотариальных действий с использованием документов, изложенных на этих бланках, считаются проверенными для совершения следующего (в этот же день) нотариального действия.

9.9. Текст нотариально удостоверенного или выданного нотариусом документа должен быть написан ясно и четко, в тексте документа указываются место и дата его составления (подписания) полностью прописью, относящиеся к содержанию документа номера в адресе недвижимого имущества, которые являются предметом сделки, числа и сроки должны быть обозначены хотя бы один раз словами, суммы, являющиеся существенным условием договора указываются в цифровом выражении, а затем данная сумма повторяется прописью в скобках в именительном падеже, а за скобками указываются копейки только один раз в цифровом выражении, например: 205 258 (двести пять тысяч двести пятьдесят восемь) российских рублей 93 копейки.

В тексте нотариально удостоверенного или выданного нотариусом документа хотя бы один раз должно быть указано:

для физических лиц – фамилии, имена и отчества полностью, адрес их места жительства, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, удостоверяющий личность документ и его реквизиты; в

случаях участия малолетних или несовершеннолетних, а также при удостоверении завещаний и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, указывается дата рождения полностью;

при совершении нотариальных действий от имени иностранных граждан также указывается их гражданство;

для юридических лиц – наименования юридических лиц без сокращений, с указанием адресов их органов, основного государственного регистрационного номера, юридического адреса, адреса фактического местонахождения, даты и места государственной регистрации, номера регистрационного свидетельства.». (с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

9.10. В случае если документы, которые удостоверяются, выдаются или свидетельствуются нотариусом, изложены на двух и более отдельных листах, они должны быть прошиты и пронумерованы, с указанием количества прошитых, пронумерованных листов, с проставлением подписи и печати нотариуса.

9.11. Тексты договоров, завещаний, доверенностей, свидетельств, актов о морских протестах и протесты векселей, переводов в случае свидетельствования нотариусом верности перевода документа с одного языка на другой, заявлений, на которых нотариусом свидетельствуется подлинность подписи, за исключением заявлений в электронной форме, заявлений и экземпляров документов, которые остаются в делах нотариуса, а также дубликатов нотариальных документов, излагаются на специальных бланках нотариальных документов с лицевой и обратной стороны этих бланков.

9.12. В случае если документ изложен на бланке, на экземпляре документа, который остается в делах нотариуса, нотариус после удостоверительной надписи в правом нижнем углу листа указывает серию и номера использованных на нотариальное действие специальных бланков.

9.13. Если нотариально удостоверяемый документ подписывается лицами, исправления в нем оговариваются нотариусом и подтверждаются подписями этих лиц, а также в конце удостоверительной надписи (перед подписью нотариуса) оговариваются и подтверждаются подписью нотариуса с приложением его печати. При этом исправления делаются так, чтобы все ошибочно написанное, а затем зачеркнутое можно было прочесть в первоначальном тексте.

9.14. Исправлению подлежат только очевидные технические ошибки, а также орфографические и грамматические ошибки, исправление которых не влечет за собой изменения сути, смысла, условий нотариального документа, при этом запрещено полностью менять слово.

9.15. Исправления, сделанные в тексте документа, который не подписывается лицами (например, свидетельство о праве на наследство), перед подписью нотариуса оговариваются нотариусом и подтверждаются его подписью с приложением печати.

9.16. Если документ, подлежащий удостоверению или свидетельствованию, изложен неправильно или неграмотно, нотариус предлагает лицу, в отношении или по просьбе которого совершалось нотариальное действие, исправить его или составить новый. По просьбе лица в отношении обратившегося лица документ может быть составлен нотариусом.

Глава 10. Совершение удостоверительных надписей

10.1. При удостоверении сделок, свидетельствовании верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документах, верности перевода документов с одного языка на другой, при удостоверении времени предъявления документа, при выдаче дубликатов и т.д. на соответствующих документах совершаются удостоверительные надписи.

10.2. В подтверждение права на наследство, права собственности на долю в общем имуществе супругов в случае смерти одного из супругов, полномочий исполнителя завещания, а также удостоверение фактов нахождения гражданина в живых, о нахождении гражданина в определенном месте, о времени предъявления документа, о передаче заявления выдаются соответствующие свидетельства.

10.3. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств осуществляются нотариусом по формам в соответствии с действующим законодательством.

Глава 11. Отказ в совершении нотариального действия

11.1. Нотариус отказывает в совершении нотариального действия, если:

совершение такого действия противоречит действующему законодательству;

действие подлежит совершению другим нотариусом;

с просьбой о совершении нотариального действия обратилось недееспособное физическое лицо либо представитель, не имеющий необходимых полномочий;

сделка, совершаемая от имени юридического лица, противоречит целям, указанным в его уставе или положении;

сделка не соответствует требованиям действующего законодательства;

не предоставлены сведения (информация) и документы, необходимые для совершения нотариального действия;

есть сомнения в том, что физическое лицо, обратившееся за совершением нотариального действия, осознает значение, содержание, правовые последствия этого действия или это лицо действует под влиянием насилия;

лицо, обратившееся с просьбой о совершении нотариального действия, не внесло плату за его совершение;

лицо, обратившееся с просьбой о совершении нотариального действия, не внесло установленные действующим законодательством платежи, связанные с его совершением;

документы, предоставленные для совершения нотариального действия, не соответствуют требованиям действующего законодательства;

в иных случаях, предусмотренных законом.

11.2. Нотариус по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия, должен изложить причины отказа в письменной форме и разъяснить порядок обжалования отказа. В этих случаях нотариус не позднее чем в десятидневный срок со дня поступления письменного обращения о совершении нотариального действия выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия.

В постановлении об отказе указываются:

дата вынесения постановления;

фамилия, инициалы нотариуса, который вынес постановление, наименование и местонахождение государственной нотариальной конторы или наименование нотариального округа и адрес расположения рабочего места (конторы) нотариуса, занимающегося частной практикой;

фамилия, имя, отчество физического лица, обратившегося за совершением нотариального действия, место его жительства или наименование и местонахождение юридического лица;

краткое содержание нотариального действия, с просьбой о совершении которого обратилось лицо;

причины отказа в совершении нотариального действия со ссылкой на действующее законодательство;

порядок и сроки обжалования отказа со ссылкой на нормы действующего законодательства.

11.3. Нотариусу запрещается безосновательно отказывать в совершении нотариального действия.

11.4. Нотариус, совершающий нотариальные действия, не принимает для совершения нотариальных действий документы, если они не соответствуют требованиям, установленным главой 9 настоящей Инструкции, а также если содержат сведения, предусмотренные подпунктом 54.7 пункта 54 Временного положения.

Глава 12. Регистрация нотариальных действий

12.1. Обо всех нотариальных действиях, совершаемых нотариусами, делается запись в реестрах для регистрации нотариальных действий после того, как нотариус сделает удостоверительную надпись на документе или подпишет документ, который выдается.

12.2. Каждое нотариальное действие регистрируется под отдельным порядковым номером. Номер, под которым нотариальное действие зарегистрировано, указывается на документе, который выдается нотариусом, или в удостоверительной надписи.

12.3. Реестр для регистрации нотариальных действий должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество листов в реестре должны быть заверено подписью уполномоченного должностного лица и скреплено печатью Министерства юстиции Луганской Народной Республики. Каждый нотариус ведет отдельный реестр.

12.4. Запись в реестре делается четко, разборчиво, с заполнением всех граф, предусмотренных установленной формой. Не допускаются подчистки, дописки, иные неоговоренные исправления и запись карандашом.

12.5. Запись в реестре является доказательством совершения

нотариального действия.

12.6. Нотариальное действие считается совершенным с момента внесения об этом записи в реестр для регистрации нотариальных действий.

12.7. Порядок ведения реестров для регистрации нотариальных действий и их форма устанавливаются Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

Глава 13. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов

13.1. В случае утраты или порчи документа, удостоверенного или выданного нотариусом по письменному заявлению лиц, получивших экземпляр нотариально удостоверенного документа, выдается его дубликат.

13.2. При выдаче дубликата документа нотариус по экземпляру документа, находящегося у него на хранении, проверяет факт выдачи заявителю утраченного или испорченного экземпляра документа.

13.3. При выдаче дубликата сделки, нотариус проверяет, кому выдавался утраченный или испорченный экземпляр документа – стороне или участнику сделки.

13.4. В случае выдачи дубликата стороне сделки, которая состоит из нескольких лиц, дубликат выдается при условии подачи письменного заявления (заявлений) от всех этих лиц.

13.5. В случае утраты документа заявитель обязан предоставить подтверждение размещения объявления в печатных средствах массовой информации о том, что оригинал документа утрачен и считается недействительным.

13.6. При выдаче дубликата документа в случае порчи нотариус изымает испорченный оригинал документа.

13.7. Выдача дубликата утраченного или испорченного документа осуществляется нотариальным архивом Луганской Народной Республики. До передачи в архив экземпляров документов, удостоверенных или выданных нотариусом, дубликат утраченного документа выдается нотариусом по месту

его хранения.

13.8. Нотариальный архив Луганской Народной Республики или государственная нотариальная контора выдают также дубликаты завещаний, поступивших на хранение от должностных лиц, указанных в пункте 46 Временного положения.

13.9. Дубликат нотариально удостоверенного завещания после смерти завещателя может быть выдан любому из указанных в завещании наследников или отказополучателей, а также исполнителю завещания, наследнику на обязательную долю.

13.10. Дубликат завещания может быть выдан завещателю, а после его смерти указанным в завещании наследникам при предоставлении ими свидетельства о смерти завещателя. В случае смерти наследника, который был указан в завещании, дубликат завещания может быть выдан его наследникам по предоставлении ими свидетельств о смерти завещателя и умершего наследника, после которого они наследуют, а при наследовании по закону после смерти наследника по завещанию – и документов, подтверждающих родственные или иные отношения наследников с наследодателем (если эти документы не были предоставлены ранее).

13.11. При предоставлении документов, подтверждающих родственные отношения с наследодателем, или завещания, и при наличии запроса нотариуса, в производстве которого находится наследственное дело, наследникам умершего может быть выдан дубликат документа, подтверждающего принадлежность наследодателю наследственного имущества.

13.12. Дубликат нотариально удостоверенной доверенности выдается только лицам, выдавшим такую доверенность.

Нотариус при выдаче дубликата утраченной доверенности проверяет действительность этой доверенности и ее регистрацию в соответствующем электронном реестре.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

Дубликат доверенности, которая не была зарегистрирована в соответствии с законодательством, действовавшим на момент удостоверения

доверенности, не выдается.

Дубликаты утраченных доверенностей подлежат обязательной регистрации в Едином реестре доверенностей Луганской Народной Республики.

13.13. Дубликат документа должен содержать весь текст удостоверенного или выданного документа, оригинал которого считается утратившим силу, с обязательным отображением серии и номера(ов) бланка(ов) на котором(ых) был изложен документ, дубликат которого выдается.

13.14. На дубликате документа делается отметка о том, что он имеет силу оригинала и совершается удостоверительная надпись. Кроме того, о выдаче дубликата нотариус делает отметку на экземпляре документа, который хранится в делах государственной нотариальной конторы или нотариуса, занимающегося частной практикой.

Раздел II. Совершение отдельных видов нотариальных действий

Глава 14. Основные правила удостоверения сделок

1. Общие правила удостоверения сделок

14.1.1. Нотариусы удостоверяют сделки, в отношении которых действующим законодательством установлена обязательная нотариальная форма, а также по желанию сторон и другие сделки.

14.1.2. Нотариусы, совершающие нотариальные действия, проверяют, соответствует ли содержание удостоверяемой ими сделки требованиям закона и действительным намерениям сторон.

14.1.3. Нотариус обязан разъяснить сторонам смысл и значение проекта сделки и проверить, соответствует ли его содержание действительным намерениям сторон и не противоречит ли требованиям закона.

14.1.4. Удостоверение сделок по отчуждению или залогу жилого дома, квартиры, дачи, садового дома, гаража, земельного участка, другого недвижимого имущества, а также имущества, на которое распространяется режим недвижимой вещи, управление недвижимым имуществом, а также

сделок по отчуждению и залогу транспортных средств, подлежащих государственной регистрации, производится по местонахождению (месту регистрации) этого имущества или по местонахождению (месту регистрации) одной из сторон соответствующей сделки.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

14.1.5. Нотариус при удостоверении договоров по отчуждению жилого дома, квартиры и другого недвижимого и движимого имущества, которое или право на которое подлежит государственной регистрации, указывает в тексте договоров, необходимость государственной регистрации этого имущества или права на это имущество, согласно требований действующего законодательства, с указанием органа, осуществляющего такую регистрацию.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

2. Удостоверение сделок с участием малолетних (несовершеннолетних) лиц, лиц, над которыми установлена опека или попечительство

14.2.1. В случае заключения сделок, подлежащих нотариальному удостоверению и (или) государственной регистрации, в том числе договоров о разделе, обмене жилого дома, квартиры с участием малолетних лиц, а также лиц, над которыми установлена опека или попечительство, нотариус проверяет наличие разрешения органа опеки и попечительства на заключение таких сделок.

14.2.2. Сделки от имени малолетних, а также от имени физических лиц, признанных в судебном порядке недееспособными, совершают родители (усыновители) или опекуны.

14.2.3. На совершение одним из родителей сделок относительно транспортных средств и недвижимого имущества малолетнего ребенка должно быть согласие второго родителя, подлинность подписи на котором удостоверяется нотариально.

В случае если второй из родителей возражает против заключения сделки в отношении имущества малолетнего ребенка нотариус отказывает заинтересованным лицам в совершении нотариального действия и разъясняет, что указанный спор может быть решен органом опеки и попечительства.

14.2.4. Нотариус не принимает для удостоверения сделку, которая совершается от имени малолетнего ребенка представителем родителей (усыновителей) или одного из них.

14.2.5. Сделки от имени несовершеннолетних, а также от имени лиц, гражданская дееспособность которых ограничена, могут быть удостоверены только при условии, если они совершены с согласия родителей (усыновителей) или попечителя и с разрешения органа опеки и попечительства.

14.2.6. Подлинность подписи (ей) родителей (усыновителей) или попечителей на заявлении об их согласии на удостоверение сделок от имени несовершеннолетних, а также от имени лиц, гражданская дееспособность которых ограничена, должна быть засвидетельствована нотариально.

В тексте сделки отражается, что несовершеннолетний или лицо, гражданская дееспособность которого ограничена, действует с согласия родителей (усыновителей) или попечителей, с указанием даты заявления, его реестрового номера и наименования государственной нотариальной конторы либо Ф.И.О. нотариуса, занимающегося частной практикой, который засвидетельствовал подлинность подписи(ей) на заявлении.

3. Удостоверение сделок, предметом которых является совместная собственность

14.3.1. Сделки по распоряжению имуществом, являющимся общей совместной собственностью, подписываются всеми совладельцами этого имущества или уполномоченными ими лицами.

14.3.2. Для заключения одним из супругов договоров, требующих нотариального удостоверения, а также договоров относительно недвижимого, движимого либо другого ценного имущества, нотариус требует письменное согласие второго супруга на распоряжение этим имуществом, в том числе на его приобретение. Подлинность подписи второго супруга на заявлении о таком согласии должна быть нотариально засвидетельствована.

При удостоверении сделок по распоряжению общим имуществом супругов если правоустанавливающий документ оформлен на имя одного из супругов нотариус требует письменное согласие другого супруга. Подлинность подписи другого супруга на заявлении о таком согласии должна быть нотариально засвидетельствована.

Если в заявлении о согласии на отчуждение общего имущества указаны

фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица, на отчуждение которому дается согласие, нотариус при удостоверении соответствующего договора обязан проверить соблюдение условий, указанных в таком заявлении.

14.3.3. Расторжение брака не прекращает права общей совместной собственности на имущество, приобретенное за время брака.

14.3.4. Сделка по распоряжению имуществом может быть удостоверена нотариусом без согласия второго из супругов в случае, если из правоустанавливающего документа, договора, заключенного между супругами, акта гражданского состояния о заключении брака и других документов следует, что указанное имущество является личной частной собственностью одного из супругов, то есть приобретенное до регистрации брака, во время брака, но на условиях, предусмотренных брачным или иным договором, заключенным между супругами, по договору дарения или в порядке наследования, приобретенное им (ею) во время брака в следствие приватизации или по иным безвозмездным сделкам.

О проверке этих обстоятельств нотариус делает отметку на экземпляре сделки, которая остается в материалах нотариального дела, со ссылкой на реквизиты соответствующих документов, если эти документы не присоединяются к экземпляру такого договора.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

14.3.5. При удостоверении нотариусом сделок по отчуждению имущества от лица, у которого не было супруга на момент приобретения предмета договора (не женат, не замужем, вдова, вдовец), отчуждатель подает соответствующее заявление, в котором также отмечается, что имущество, которое является предметом этой сделки, не является общей совместной собственностью. Нотариус доводит содержание такого заявления до сведения второго участника сделки и отмечает это в её тексте. Такое заявление должно выходить лично от отчуждателя, а в случае совершения сделки через представителя – от представителя, если отчуждатель предоставил ему право при оформлении сделки подавать от его имени заявление о принадлежности ему (отчуждателю) имущества на праве личной частной собственности.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

14.3.6. В подтверждение того факта, что имущество приобретено одним

из супругов во время раздельного проживания со вторым из супругов в связи с фактическим прекращением брачных отношений, подается копия решения суда, вступившего в законную силу, о признании личной частной собственностью одного из супругов имущества, являющегося предметом данного договора.

14.3.7. В случае если один из участников общей долевой собственности продает принадлежащую ему долю в общей собственности другому лицу, нотариус должен удостовериться в том, что продавец в письменной форме известил всех других участников общей долевой собственности (как физических, так и юридических лиц) о своем намерении продать свою долю другому лицу с указанием цены и других условий, на которых продается эта доля.

14.3.8. Доказательством уведомления участников общей долевой собственности о последующей продаже доли в совместном имуществе является или свидетельство, выданное нотариусом о передаче им заявления продавца, или заявление участников общей долевой собственности об отказе от осуществления права преимущественной покупки доли имущества, которая продается (с указанием цены и других условий продажи этой доли). Подлинность подписи на заявлении должна быть засвидетельствована нотариально.

14.3.9. Если указанное заявление передано участнику общей долевой собственности лично нотариусом, который удостоверяет договор, то свидетельство о передаче заявления не выдается, при этом экземпляр заявления с надписью нотариуса о его вручении прилагается к экземпляру договора купли-продажи доли отчуждаемого имущества, которое остается в материалах дела нотариуса (конторы).

При получении от участников общей долевой собственности письменного ответа на сообщение о продаже, этот ответ приобщается к экземпляру договора, который остается в материалах нотариального дела.

14.3.10. Правила, изложенные в настоящем пункте, не применяются при удостоверении договоров пожизненного содержания (ухода), дарения, ренты (если имущество передается безвозмездно), пожертвования, мены, мены доли имущества или отчуждения части имущества, выделенной по согласию совладельцев или по решению суда.

14.3.11. Если остальные участники общей долевой собственности откажутся от осуществления права преимущественной покупки или не воспользуются этим правом в отношении недвижимого имущества в течение одного месяца, а в отношении другого имущества – в течение десяти дней со дня получения заявления о намерении и условиях продажи, то нотариус после получения заявления об отказе или по истечении установленного срока может удостоверить договор купли-продажи доли общего имущества другому лицу.

14.3.12. Договор купли-продажи доли общего имущества другому лицу может быть удостоверен нотариусом при наличии сведений о том, что участники общей долевой собственности отказались получить отправленные в их адрес заявления продавца о его намерении продать свою долю. Об этом обстоятельстве должна свидетельствовать сделанная на обратном сообщении отметка органа связи.

14.3.13. Договор купли-продажи доли общего имущества другому лицу может быть удостоверен также в случае, если адрес других участников общей долевой собственности неизвестен. В подтверждение этого должен быть предоставлен документ соответствующего компетентного органа (справочной службы, адресно-справочного бюро и т.д.).

14.3.14. Заявление участника общей долевой собственности об отказе от права преимущественной покупки или фактический отказ участника общей долевой собственности, который в течение установленного срока не совершил своего права на преимущественную покупку, действителено в течение трех месяцев. Этот срок исчисляется со дня подачи заявления об отказе от права преимущественной покупки или со дня, следующего за последним днем указанного месячного (десятидневного) срока.

В случае удостоверения договора купли-продажи доли общего имущества за большую цену по сравнению с той, которая была предложена в переданном заявлении, но с соблюдением других определенных условий, представление доказательств повторного уведомления участников общей долевой собственности не требуется.

14.3.15. В случае смерти одного из совладельцев доли общего имущества удостоверение сделки осуществляется при предоставлении отказа от преимущественной покупки всех принявших наследство наследников, но не получивших соответствующие правоустанавливающие документы.

14.3.16. В тексте договора об отчуждении доли имущества указываются арифметические (в простых дробях) доли. Например: « $\frac{1}{2}$ (одна вторая) доля».

Об отчуждении доли имущества, которое или право на которое подлежит государственной регистрации, нотариус делает отметку на правоустанавливающем документе, если такой документ возвращается отчуждателю.

14.3.17. В договоре об отчуждении собственником доли имущества по желанию сторон может быть установлен порядок владения и пользования имуществом или конкретными его частями в соответствии с размером доли каждого из совладельцев при наличии заключения о технической возможности раздела (выдела) в натуре доли из объекта недвижимого имущества соответствующего органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

14.3.18. В договоре об отчуждении одним из участников общей долевой собственности принадлежащей ему доли имущества порядок владения и пользования имуществом или конкретными его частями может быть указан только при наличии соответствующего договора между участниками общей долевой собственности о порядке владения и пользования имуществом или с их письменного согласия или при наличии судебного решения о порядке владения и пользования имуществом (конкретными его долями).

14.3.19. Договор о порядке владения и пользования общим имуществом или конкретными его долями кроме того может быть оформлен путем составления самостоятельного документа, который является неотъемлемой частью правоустанавливающего документа (при заключении договора о порядке владения и пользования имуществом, подлежащим регистрации).

14.3.20. Договор может быть заключен между всеми участниками общей долевой собственности или между несколькими из них. В последнем случае необходимо письменное согласие всех участников общей долевой собственности об установлении порядка владения и пользования имуществом или конкретными его долями.

14.3.21. При удостоверении самостоятельных (без удостоверения договора об отчуждении) договоров о порядке владения и пользования имуществом, право на которое подлежит государственной регистрации, требуется правоустанавливающий документ. Правоустанавливающий

документ после его осмотра и проставления отметки об удостоверении договора о порядке владения и пользования имуществом возвращается владельцу, а в тексте сделки указываются наименование этого документа, номер и дата его выдачи и наименование компетентного органа (юридического лица), его выдавшего.

14.3.22. Участники общей долевой собственности вправе заключать договоры об изменении размера долей, а также выделении доли в натуре (раздел).

14.3.23. Договоры о выделе доли в натуре имущества, право собственности на которое подлежит регистрации, удостоверяются нотариусом на основании документов, устанавливающих право собственности на такое имущество.

4. Удостоверение договоров об изменении или расторжении ранее удостоверенных договоров

14.4.1. Договор сторон об изменении или расторжении нотариально удостоверенного договора осуществляется путем составления отдельного договора.

14.4.2. Договор об изменении или расторжении договора подписывается сторонами и удостоверяется нотариусом, который удостоверил основной договор. На всех предоставленных нотариусу экземплярах основного договора и на экземпляре договора, который хранится в делах нотариуса, проставляется отметка о его изменении или расторжении, в которой указывается реестровый номер и дата удостоверения договора об изменении или расторжении, проставляется нотариусом подпись и скрепляется его печатью, а также делается отметка в соответствующей записи об основном договоре в алфавитной книге учета договоров отчуждения недвижимого имущества и в реестре для регистрации нотариальных действий.

14.4.3. Если нотариус, который удостоверил договор, лишен возможности удостоверить договор о его изменении или расторжении (в случае смерти, замещения нотариуса, в случае невозможности выполнения им своих обязанностей, прекращения нотариусом деятельности, передачи документов в нотариальный архив Луганской Народной Республики или иных других причин), договор об изменении или расторжении договора может быть

удостоверен другим нотариусом. При этом таким нотариусом составляется дополнительный экземпляр договора, направляется им по месту хранения договора, который изменяется или расторгается. Сторонам договора нотариус разъясняет о возвращении правоустанавливающего документа по месту хранения экземпляра договора, который расторгнут.

14.4.4. Если договор о расторжении договора об отчуждении недвижимого имущества удостоверяется после государственной регистрации права собственности на это недвижимое имущество, нотариус изготавливает письменный запрос в орган государственной регистрации прав на недвижимое имущество для получения информационной справки о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и их обременениях для совершения нотариального действия, по данным которой проверяет отсутствие (наличие) ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество.

14.4.5. Расторжение договоров, предметом которых является имущество, находящееся в налоговом залоге, осуществляется с письменного согласия соответствующего налогового органа.

14.4.6. В случае получения решения суда о признании нотариально удостоверенного договора недействительным нотариус проставляет об этом отметку на экземпляре договора, который хранится в материалах нотариального дела, приобщив к нему копию решения суда, а также проставляет отметку в реестре для регистрации нотариальных действий и, по возможности, на всех других экземплярах договора и в алфавитной книге учета договоров отчуждения недвижимого имущества.

14.4.7. Правоустанавливающий документ возвращается отчуждателю имущества.

14.4.8. Государственная пошлина или плата за удостоверение договора об отчуждении имущества при его изменении или расторжении сторонам не возвращается.

Глава 15. Удостоверение сделок об отчуждении и залоге имущества

1. Документы, которые подаются нотариусу при совершении сделки об отчуждении и залоге имущества

15.1.1. Сделки по отчуждению и залогу имущества, право собственности на которое подлежит регистрации, удостоверяются при условии представления документов, подтверждающих право собственности (доверительной собственности) на имущество, которое отчуждается или закладывается, и в предусмотренных действующим законодательством случаях документов, подтверждающих государственную регистрацию прав на это имущество у лиц, его отчуждающих.

15.1.2. Право собственности на жилой дом, квартиру, дачу, садовый дом, гараж, другие здания и сооружения, которые отчуждаются, может быть подтверждено, в частности, одним из таких документов или их дубликатов:

нотариально удостоверенным договором купли-продажи, пожертвования, пожизненного содержания (досмотра), ренты, дарения, мены, наследственным договором;

свидетельством о приобретении арестованного недвижимого имущества с публичных торгов (аукционов);

свидетельством о приобретении заложенного имущества на аукционе (публичных торгах);

свидетельством о праве собственности на объекты недвижимого имущества;

свидетельством о праве на наследство;

свидетельством о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;

договором о разделе наследственного имущества;

договором о прекращении права на содержание при условии приобретения права на недвижимое имущество;

договором о прекращении права на алименты для ребенка в связи с передачей права собственности на недвижимое имущество;

договором о выделении доли в натуре (раздел), договором об удовлетворении требований ипотекодержателя, если условиями таких договоров предусмотрена передача ипотекодержателю права собственности на предмет ипотеки;

решением суда; договором купли-продажи, зарегистрированным на бирже, заключенным в соответствии с требованиями действующего законодательства, при условии наличия регистрации права в соответствии с законодательством, действующим на момент возникновения права.

Действующим законодательством могут быть предусмотрены и иные документы, подтверждающие право собственности на жилой дом, квартиру, дачу, садовый дом, гараж, другие здания и сооружения.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

15.1.3. К правоустанавливающему документу на жилой дом, квартиру, усадьбу и другое недвижимое имущество, если оно подлежит регистрации, приобщается извлечение о государственной регистрации прав и их обременений, выданное уполномоченным исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики (далее по тексту – орган государственной регистрации прав на недвижимое имущество).

15.1.4. Право доверительной собственности подтверждается договором управления имуществом.

15.1.5. Право собственности на земельный участок подтверждается государственным актом, а на земельный участок, приобретенный в собственность из земель частной собственности, без изменений его границ, целевого назначения удостоверяется гражданско-правовым договором в отношении отчуждения земельного участка, заключенного в порядке, установленном действующим законодательством, а в случае, если гражданско-правовым договором о переходе права собственности на земельный участок предусмотрено, что государственный акт на земельный участок является неотъемлемой частью такого договора, нотариусом вместе с договором о переходе права собственности на земельный участок истребуется и государственный акт на землю; свидетельством о праве на наследство; свидетельством о праве собственности.

Действующим законодательством могут быть предусмотрены и иные документы, подтверждающие право собственности на земельный участок.»
(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

15.1.6. При удостоверении договора, предполагающего переход права собственности на жилой дом, строение, сооружение (кроме многоквартирных домов), расположенных на земельном участке, право собственности или пользования на который подтверждается соответствующими документами, в тексте договора указываются реквизиты этих правоустанавливающих документов.

В случае, если документы, подтверждающие право собственности или пользования на земельный участок не предоставляются, или информация о правовом статусе согласно данным Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики отсутствует, то этот факт, а также

факт согласия приобретателя на заключение договора на таких условиях отображаются в тексте договора.

Если из предоставленных нотариусу документов следует, что жилой дом, здание, сооружение и т.д. построены (или строятся) на земельном участке, не отведенном для этой цели, нотариус отказывает в удостоверении договора отчуждения жилого дома и другого недвижимого имущества.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

15.1.7. В случае если представленные документы не содержат всех предусмотренных действующим законодательством сведений или в таких документах содержится противоречивая информация, нотариус может запрашивать от соответствующих субъектов (исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, которые выдавали такие документы) информацию (справки, копии документов и т.п.), необходимую для совершения нотариального действия.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

15.1.8. С целью проверки отсутствия прав малолетних и несовершеннолетних детей, недееспособных или ограниченно дееспособных лиц на пользование отчуждаемыми жилым домом, квартирой, комнатой или их частью нотариус требует подачи ему справки жилищно-эксплуатационной организации, квартального комитета или иного уполномоченного органа по вопросам регистрации места проживания, которая содержит сведения о зарегистрированных лицах на отчуждаемой площади и/или домовой книги.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

15.1.9. В случае, если из представленных отчуждателем документов нотариусом установлено, что право собственности или право пользования отчуждаемым жилым домом, квартирой, комнатой или их частью имеют малолетние или несовершеннолетние дети или недееспособные или ограниченно дееспособные лица, нотариус должен истребовать у отчуждателя разрешение органа опеки и попечительства на совершение такой сделки в форме решения (распоряжения) соответствующего исполнительного органа городских, районных в городах, сельских, поселковых советов и соответствующей администрации города и (или) района (соответствующей местной государственной администрации).

15.1.10. В случае удостоверения сделки, направленной на отчуждение земельного участка, нотариус проверяет отсутствие (наличие) ограничений (обременений) такого земельного участка. Переход права собственности на земельный участок не прекращает установленного ограничения (обременения). Об установленном ограничении (обременении) и его содержание нотариус указывает в тексте договора.

15.1.11. При удостоверении сделок отчуждения земельных участков в случаях, установленных действующим законодательством, нотариус требует предоставить ему документы, об оценке стоимости земельного участка, рассчитанной субъектом оценочной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

15.1.12. При наличии запрета сделка об отчуждении имущества, обремененного долгом, удостоверяется лишь в случае согласия кредитора и приобретателя на перевод долга на приобретателя.

15.1.13. Обременение объекта незавершенного строительства ипотекой подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

15.1.14. После завершения строительства здание (сооружение), жилой дом или жилая квартира остается предметом ипотеки согласно ипотечному договору.

15.1.15. Сделки об отчуждении или залоге (ипотеке) имущества, переданного по договору управления, удостоверяются нотариусом при наличии письменного согласия учредителя управления.

Подлинность подписи на заявлении учредителя управления о согласии на заключение таких сделок должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

15.1.16. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, нотариус удостоверяет сделку, предусматривающую любой переход права собственности на объекты недвижимости и объекты незавершенного строительства, при наличии документа об уплате в бюджет налога на доходы физических лиц, исчисленного из цены, указанной в сделке, но не ниже оценочной стоимости такого недвижимого имущества, определенной

субъектом оценочной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по оценке имущества, и документа об оценочной стоимости, рассчитанной субъектом оценочной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

При этом в делах нотариуса остается оригинал отчета об оценочной стоимости или выводы об оценочной стоимости. В случае возврата оригинала отчета об оценочной стоимости нотариус на экземпляре договора, который остается в его делах, делает служебную отметку с указанием реквизитов отчета.

Оригиналы платежных документов о перечислении налога остаются у нотариуса и отображаются при заполнении им налоговой декларации по подоходному налогу, копии таких документов предоставляются нотариусом плательщику – физическому лицу.

При этом физическое лицо освобождается от подачи налоговой декларации о полученных доходах.

Если при совершении нотариальных действий одной из сторон является юридическое лицо, то такое лицо выступает налоговым агентом плательщика налога относительно исчисления, удержания и перечисления в бюджет Луганской Народной Республики подоходного налога.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

15.1.17. В случае если из предоставленных документов видно, что имущество, которое подлежит отчуждению, возведено, достроено, перестроено или перепланировано собственником самовольно, нотариус истребует предоставление решения органов местного самоуправления о разрешении осуществления перестройки, пристройки, перепланировки или возведения хозяйственных, бытовых строений и сооружений. В случае отсутствия такого решения нотариус отказывает в удостоверении такого договора отчуждения жилого дома, собственником которого осуществлена такая перестройка, пристройка, переоборудование или возведение хозяйственных, бытовых строений и сооружений.

2. Подготовка к удостоверению сделки об отчуждении и залоге имущества

15.2.1. При подготовке к удостоверению сделок об отчуждении или залоге недвижимого имущества за исключением земельных участков нотариусом проверяется отсутствие (наличие) ограничений (обременений)

прав на недвижимое имущество путем направления письменного запроса в орган государственной регистрации прав на недвижимое имущество о предоставлении информационной справки о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и их ограничениях (обременениях) для совершения нотариального действия (далее по тексту – информационная справка).

15.2.2. Информационная справка может быть использована при совершении нотариального действия только тем нотариусом, занимающимся частной практикой, по запросу которого она предоставлена заявителю или любым нотариусом, работающим в государственной нотариальной конторе, нотариальном архиве Луганской Народной Республики, от имени которой(ого) был направлен запрос о предоставлении информационной справки.

15.2.3. Информационная справка действует в течении 3 (трех) рабочих дней со дня выдачи.

15.2.4. В случае если по каким – либо причинам нотариальное действие не было совершено нотариусом, занимающимся частной практикой, по запросу которого информационная справка предоставлена заявителю или нотариусами, работающими в государственной нотариальной конторе, нотариальном архиве Луганской Народной Республики, от имени которой(ого) был направлен запрос о предоставлении информационной справки, изготавливается новый письменный запрос в орган государственной регистрации прав на недвижимое имущество о предоставлении повторной информационной справки, при этом нотариус выдает обратившемуся лицу справку, которая подтверждает факт неиспользования предыдущей информационной справки.

15.2.5. При выдаче нотариусом письменного запроса лицу, обратившемуся для совершения нотариального действия (всех видов отчуждения, банковского залога и т.д.) нотариус в обязательном порядке разъясняет, что информационная справка выдается органом государственной регистрации прав на недвижимое имущество на 10 (десятый) рабочий день со дня принятия органом государственной регистрации прав на недвижимое имущество письменного запроса.

На обратной стороне экземпляра запроса, который остаётся в делах нотариуса, заявитель ставит свою подпись на обязательстве об уведомлении нотариуса о дате подаче запроса в орган государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

15.2.6. Оформление письменных запросов осуществляются в письменной форме, согласно требованиям по ведению делопроизводства, установленным нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

15.2.7. Письменный запрос оформляется на бланках государственных нотариальных контор Луганской Народной Республики, нотариального архива Луганской Народной Республики или нотариуса, занимающегося частной практикой, подписывается заведующим государственной нотариальной конторой Луганской Народной Республики, нотариального архива Луганской Народной Республики или нотариусом, с обязательным проставлением печати и должен содержать сведения о полномочиях и правовых основаниях на получение информации.

В запросе указывается полный точный почтовый адрес объекта недвижимости, по которому запрашивается информация.

15.2.8. Договоры об отчуждении имущества (имущественных прав) налогоплательщиком, активы которого находятся в налоговом залоге, удостоверяются при условии письменного согласия соответствующего налогового органа.

При наличии обременения ипотекой на заключение вышеуказанных договоров требуется согласие ипотекодержателя, если это не запрещено ипотечным договором.

15.2.9. В случае оформления закладной переход права собственности на предмет ипотеки не допускается до полного удовлетворения требования по закладной.

15.2.10. При подготовке к удостоверению сделки об отчуждении жилого дома, стороной в котором является физическое лицо и строительство которого не завершено и осуществляется с использованием средств местных бюджетов, проверяется наличие решения (распоряжения) исполнительного комитета местного совета или соответствующей администрации города и (или) района о согласии на такое отчуждение.

15.2.11. Если решением суда или договором об удовлетворении требований ипотекодержателя предусмотрено право ипотекодержателя на продажу предмета ипотеки любому лицу-покупателю, удостоверение таких договоров осуществляется по общим правилам удостоверения договоров

отчуждения.

Для удостоверения такого договора ипотекодержатель обязан за тридцать дней до заключения договора купли-продажи письменно сообщить ипотекодателя и всем лицам, которые имеют зарегистрированные в установленном законом порядке права или требования на предмет ипотеки, о своем намерении заключить такой договор. Ипотекодержатель должен документально подтвердить нотариусу, что он уведомил о своем намерении заключить договор ипотеки лиц, имеющих зарегистрированные в установленном законом порядке права или требования на предмет ипотеки, согласно извлечению о государственной регистрации прав и их обременений.

15.2.12. Лица, изъявившие желание приобрести предмет ипотеки (отказаться от права покупки), должны в тридцатидневный срок со дня получения уведомления о намерении продажи письменно уведомить ипотекодержателя или нотариуса о своем намерении. Лицо приобретает преимущественное право на приобретение предмета ипотеки у ипотекодержателя со дня получения ипотекодержателем уведомления о согласии на покупку предмета ипотеки.

Если в установленный срок ответ на уведомление от лиц, имеющих право преимущественной покупки предмета ипотеки, не поступило, нотариус вправе удостоверить договор купли-продажи предмета ипотеки любому другому лицу по усмотрению ипотекодержателя.

15.2.13. Если лицо, выразившее согласие приобрести предмет ипотеки, уклоняется или по другим причинам не совершает действий до заключения договора купли-продажи предмета ипотеки с ипотекодержателем в течение пяти дней после окончания тридцатидневого срока, установленного для предоставления такого согласия, оно теряет право на приобретение предмета ипотеки. Это право переходит к другим лицам, которые выразили намерение приобрести предмет ипотеки, согласно приоритету их прав и требований.

15.2.14. Если уведомлений о согласии на приобретение предмета ипотеки поступило несколько, право на приобретение предмета ипотеки у ипотекодержателя принадлежит лицу, имеющему больший приоритет своих зарегистрированных прав или требований.

15.2.15. Нотариус вправе удостоверить договор купли-продажи предмета ипотеки другому лицу при наличии сведений о том, что другие лица, которые имеют зарегистрированные в установленном действующим

законодательством порядке права или требования на предмет ипотеки, отказались получить отправленные в их адрес уведомления о намерении продать предмет ипотеки. Об этом обстоятельстве должна свидетельствовать сделана на обратной стороне уведомления отметка органа связи.

15.2.16. Договор купли-продажи предмета ипотеки постороннему лицу может быть удостоверен также в случае, если адреса других лиц, имеющих зарегистрированные в установленном законом порядке права или требования на предмет ипотеки, неизвестны. В подтверждение этого факта должен быть представлен документ соответствующего компетентного органа (справочной службы, адресного бюро и т.д.).

15.2.17. Цена продажи предмета ипотеки должна быть установлена по соглашению между ипотекодержателем и ипотекодателем. В случае недостижения согласия относительно цены продажи предмета ипотеки осуществляется по цене, не ниже установленной независимой оценкой, что подтверждается соответствующим актом об оценке.

15.2.18. Основанием для прекращения ипотеки и снятия запрещения отчуждения предмета ипотеки в случае заключения договора купли-продажи является заявление ипотекодержателя.

15.2.19. Договор купли-продажи предмета ипотеки является основанием для регистрации права собственности покупателя на недвижимое имущество, которое было предметом ипотеки.

3. Удостоверение сделок о передаче права собственности на земельный участок

15.3.1. Сделки об отчуждении или залоге земельного участка удостоверяются при условии предоставления документов, которые подтверждают право собственности на земельный участок.

15.3.2. При удостоверении договора об отчуждении земельного участка нотариус проверяет отсутствие (наличие) ограничений (обременений) по данным Государственного земельного кадастра. Переход права собственности на земельный участок не прекращает установленного ограничения (обременения). Об установленном ограничении (обременении) и его содержании нотариус указывает в тексте договора. Для подтверждения данной

проверки нотариусом истребуется выписка из Государственного земельного кадастра.

Кроме этого, при удостоверении договора об отчуждении земельного участка нотариус проверяет отсутствие (наличие) ограничений (обременений) прав на земельный участок по данным Государственного реестра прав на землю Луганской Народной Республики путем истребования информационной справки из соответствующего территориального органа Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики, а также отсутствие (наличие) ограничений (обременений) прав на земельный участок по субъекту, для чего направляет письменный запрос в орган государственной регистрации прав на недвижимое имущество о предоставлении информации о зарегистрированных правах, ограничениях (обременениях) по субъекту.

Ответ на запрос может быть использован нотариусом в течении 3 (трех) рабочих дней со дня выдачи.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

15.3.3. При удостоверении сделок о переходе права собственности на жилой дом, здание или сооружение нотариус разъясняет сторонам нормы действующего законодательства относительно перехода права собственности или права пользования на земельный участок, на котором они размещены, без изменения его целевого назначения.

4. Удостоверение договоров об отчуждении объектов незавершенного строительства

15.4.1. Договор отчуждения объекта незавершенного строительства может быть заключен при условии, что право собственности на него зарегистрировано органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

15.4.2. При удостоверении договора об отчуждении объекта незавершенного строительства нотариусу подается извлечение о государственной регистрации прав и их обременений, выданное органом государственной регистрации прав на недвижимое имущество, вместе с документами, на основании которых проводилось строительство (решение, разрешение на выполнение строительных работ, декларация о начале выполнения строительных работ, строительный паспорт и т.д.).

15.4.3. В случае перехода права собственности на земельный участок, на котором расположен отчуждаемый объект незавершенного строительства, на государственном акте на право собственности на земельный участок проставляется соответствующая отметка о переходе права собственности на земельный участок к приобретателю. Отметка о переходе права собственности на земельный участок осуществляется на страницах государственного акта, где находится план внешних границ земельного участка, план границ земельного участка, начиная с левого верхнего угла сверху вниз, слева направо следующего содержания: «Мною, Ивановым И.И., нотариусом Луганского городского нотариального округа, 20 января 2015 года за реестровым № 245 удостоверен договор купли-продажи, на основании которого право собственности на этот земельный участок переходит к Петрову Ивану Васильевичу.»

15.4.4. В договоре отчуждаемого объекта незавершенного строительства его характеристика указывается с учетом информации, изложенной в информационной справке.

15.4.5. Удостоверение договоров об отчуждении объектов незавершенного строительства осуществляется нотариусом с соблюдением общих требований действующего законодательства, применяемого при отчуждении недвижимого имущества.

5. Удостоверение договоров об отчуждении транспортных средств, других самоходных машин и механизмов

15.5.1. Договоры об отчуждении транспортных средств, других самоходных машин и механизмов (далее – транспортные средства) удостоверяются при условии представления документов, подтверждающих право собственности этого имущества на имя отчуждателя и проверки отсутствия обременений по данным Государственного реестра обременений движимого имущества Луганской Народной Республики. В случае нахождения транспортных средств в налоговом залоге договор об их отчуждении удостоверяется при условии письменного согласия соответствующего налогового органа.

15.5.2. При удостоверении договоров об отчуждении транспортных средств, которые находились в эксплуатации и зарегистрированы в установленном действующим законодательством порядке, нотариус проверяет

наличие в свидетельстве о регистрации транспортного средства (техническом паспорте) отметки о снятии его с учета.

15.5.3. Не допускается удостоверение договоров отчуждения автомобилей, безвозмездно переданных (или проданных на льготных условиях) инвалидам соответствующими органами труда и социальной защиты населения.

15.5.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, при удостоверении сделок, которые предусматривают любой переход права собственности на объекты движимого имущества, нотариус удостоверяет сделку при наличии документа об уплате в бюджет налога на доходы физических лиц и документа об оценочной стоимости такого имущества, определенной субъектом оценочной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по оценке имущества.

15.5.5. При удостоверении договоров отчуждения транспортных средств, других самоходных машин и механизмов нотариус разъясняет приобретателю необходимость государственной регистрации транспортного средства в течение десяти суток после приобретения с указанием органа, осуществляющего такую регистрацию.

15.5.6. Нотариус удостоверяет договор отчуждения транспортных средств, других самоходных машин и механизмов при наличии оценочной стоимости, определенной субъектом оценочной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по оценке имущества.

6. Удостоверение договора пожизненного содержания (ухода)

15.6.1. Договоры пожизненного содержания (ухода) удостоверяются нотариусом по устному обращению заинтересованных в совершении этого нотариального действия лиц: отчуждателя и приобретателя.

Отчуждателем в договоре пожизненного содержания (ухода) может быть физическое лицо независимо от его возраста и состояния здоровья.

Приобретателем имущества по договору пожизненного содержания (ухода) может быть совершеннолетнее дееспособное физическое лицо или юридическое лицо.

15.6.2. Договоры пожизненного содержания (ухода) удостоверяются

нотариусами с соблюдением общих правил удостоверения договоров отчуждения.

15.6.3. Если отчуждателем является один из совладельцев имущества, принадлежащего им на праве общей совместной собственности, договор пожизненного содержания (ухода) может быть удостоверен после определения доли этого совладельца в общем имуществе или определения порядка пользования этим имуществом между совладельцами.

15.6.4. В случае если предметом договора пожизненного содержания (ухода) является имущество, принадлежащее супругам на праве общей совместной собственности, такой договор заключается при наличии согласия обоих супругов.

15.6.5. При удостоверении договора пожизненного содержания (ухода) накладывается запрещение отчуждения имущества в установленном порядке, о чем делается надпись на всех экземплярах договора.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

15.6.6. В тексте договора пожизненного содержания (ухода) обязательно указывается, что приобретатель имущества обязан предоставлять отчуждателю пожизненно материальное обеспечение, а также все виды ухода (попечительства) с их конкретизацией или без таковой, и определяется денежная оценка материального обеспечения отчуждателя, которая устанавливается по соглашению сторон.

15.6.7. В случае обязательства приобретателя обеспечить отчуждателя или третье лицо жильем в доме (квартире), который (которая) ему передан (а) по договору пожизненного содержания (ухода), в тексте договора указывается конкретно определенная часть помещения, в которой отчуждатель или третье лицо имеет право проживать.

15.6.8. В случае смерти физического лица – приобретателя по договору пожизненного содержания (ухода) при отсутствии у него наследников или при отказе их от договора пожизненного содержания (ухода) нотариус по письменному заявлению отчуждателя прекращает действие договора, о чем на всех его экземплярах делает соответствующую надпись. Факт смерти приобретателя подтверждается свидетельством о его смерти. В случае

невозможности предъявления свидетельства о смерти, нотариус может истребовать от органа государственной регистрации актов гражданского состояния копию записи акта о смерти приобретателя или выписку из Государственного реестра актов гражданского состояния о смерти приобретателя.

15.6.9. В случае ликвидации юридического лица – приобретателя при условии отсутствия у него правопреемников нотариус на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и письменного заявления отчуждателя прекращает действие договора пожизненного содержания (ухода).

15.6.10. Отчуждателю возвращается приобщенный к экземпляру договора пожизненного содержания (ухода) первичный правоустанавливающий документ на имущество или его дубликат, который находится в материалах нотариального дела. В случае если предметом договора пожизненного содержания (ухода) является движимое имущество, которое подлежит регистрации, вместе с письмом нотариуса о прекращении действия договора пожизненного содержания (ухода) этот документ (или его дубликат) подается соответствующему органу регистрации для перерегистрации.

15.6.11. На всех экземплярах договора нотариус делает соответствующую надпись о прекращении действия договора со ссылкой на действующее законодательство.

15.6.12. Обязанности приобретателя по договору пожизненного содержания (ухода) переходят к тем наследникам, к которым перешло право собственности на имущество, которое было передано отчуждателем.

15.6.13. Расторжение договора пожизненного содержания с согласия сторон, в том числе внесение изменений в договор, оформляется нотариусом по правилам, изложенным в пункте 4 главы 14 раздела II настоящей Инструкции.

7. Удостоверение договора ренты

15.7.1. Договор ренты удостоверяется нотариусом с соблюдением общих правил удостоверения договоров отчуждения.

15.7.2. Если договором ренты установлено, что получатель ренты передает имущество в собственность плательщика ренты за плату, к отношениям сторон по передаче имущества применяются общие положения о договоре купле-продаже, а если имущество передается безвозмездно – положения о договоре дарения.

15.7.3. Текст договора ренты обязательно должен содержать:
наименование сторон по договору;
предмет договора;
условия, на которых имущество передается под выплату ренты;
форму и размер ренты;
сроки выплаты ренты;
ответственность плательщика за просрочку ренты;
определения права плательщика бессрочной ренты на отказ от договора ренты;
определения права получателя бессрочной ренты на расторжение договора ренты;
определение риска случайной гибели или повреждения имущества, которое передается под выплату ренты.

15.7.4. Плательщик ренты имеет право отчуждать имущество, переданное ему под выплату ренты, только с письменного согласия получателя ренты. В этом случае в тексте договора отчуждения имущества, которое передано под выплату ренты, кроме существенных условий договора отчуждения обязательно указывается о переходе обязанностей плательщика ренты к новому приобретателю, а также другие существенные условия договора.

8. Удостоверение договоров о возведении жилого дома

15.8.1. Договор о возведении жилого дома на предоставленном земельном участке удостоверяется нотариусом по месту предоставления земельного участка.

Глава 16. Удостоверение завещаний

1. Порядок составления завещания

16.1.1. Нотариусы удостоверяют завещания дееспособных граждан, составленные в соответствии с требованиями действующего законодательства и лично представленные ими нотариусу, а также обеспечивают государственную регистрацию завещаний в Наследственном реестре Луганской Народной Республики.

16.1.2. Удостоверение завещания через представителя, а также одного завещания от имени нескольких лиц не допускается.

16.1.3. При удостоверении завещания от завещателя не требуется представления доказательств, подтверждающих его право на имущество, которое завещается.

16.1.4. В тексте завещания указываются место, дата и время составления завещания, дата и место рождения завещателя, его место проживания, регистрационный номер его учетной карточки плательщика налогов по данным Государственного реестра физических лиц–плательщиков налогов.

Время составления завещания указывается перед подписью завещателя после слов: «По моей просьбе это завещание составлено с моих слов нотариусом (наименование государственной нотариальной конторы, Ф.И.О. нотариуса либо Ф.И.О. нотариуса, занимающегося частной практикой) в часов (прописью) минут (прописью) с помощью компьютерной техники, соответствует моим действительным намерениям, подписано мной собственноручно в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в делах (наименование государственной нотариальной конторы либо Ф.И.О. нотариуса, занимающегося частной практикой), а второй, изложенный на специальном бланке нотариальных документов, передан мне, завещателю.»

16.1.5. Завещание лично подписывает завещатель в присутствии нотариуса.

16.1.6. Нотариус удостоверяет завещание, написанное завещателем собственноручно или с помощью общепринятых технических средств, за исключением случая, когда удостоверяется закрытое (секретное) завещание.

16.1.7. Нотариус может по просьбе лица записать завещание с его слов

собственноручно или с помощью общепринятых технических средств.

В этом случае завещание должно быть полностью прочитано вслух завещателем и подписано им, о чем указывается перед его подписью. (Например: «Завещание мною полностью прочитано вслух и собственноручно подписано». Подпись Ф.И.О. (полностью) – пишет завещатель собственноручно).

16.1.8. Если завещатель вследствие физического недостатка, болезни или по каким-либо причинам не может собственноручно подписать завещание, по поручению завещателя оно может быть подписано другим физическим лицом (рукоприкладчиком).

В этом случае в тексте завещания указываются причины, по которым завещатель не мог подписать завещание собственноручно.

16.1.9. Физическое лицо, в пользу которого завещается имущество, не вправе подписывать завещание за завещателя.

16.1.10. Нотариус при удостоверении завещания обязан разъяснить завещателю содержание норм действующего законодательства о праве на обязательную долю в наследстве и о ничтожности завещания на имущество, являющееся предметом наследственного договора.

16.1.11. По желанию завещателя, а также в случаях, если завещатель в силу физических недостатков не может сам прочитать завещание, удостоверение завещания должно происходить не менее чем при двух свидетелях.

Свидетелями могут быть лица с полной гражданской дееспособностью. Свидетелями не могут быть:

- нотариус, удостоверяющий завещание;
- лицо, в пользу которого составлено завещание или сделан завещательный отказ, члены семьи и близкие родственники наследников по завещанию;
- лица, которые не могут прочитать или подписать завещание.

Текст завещания должен содержать сведения о личностях свидетелей, а именно: фамилия, имя, отчество каждого из них, дату рождения, место проживания, реквизиты паспорта или иного документа, на основании которого было установлено личность свидетеля.

Свидетели, при которых удостоверено завещание, зачитывают его вслух и ставят свои подписи на нем.

Нотариус обязан предупредить свидетелей, рукоприкладчика и/или

сурдопереводчика о необходимости соблюдать тайну завещания, сделав об этом на завещании до подписи указанного физического лица и/или свидетелей запись следующего содержания: «Нам, гр. Ф.И.О. (1-го свидетеля) и гр. Ф.И.О. (2-го свидетеля) нотариусом разъяснено, что мы не имеем права до открытия наследства разглашать сведения о факте составления завещания и его содержании.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

2. Требования к содержанию завещания

16.2.1. Завещание должно быть составлено так, чтобы распоряжение завещателя не вызывало неясностей или споров после открытия наследства.

16.2.2. Нотариус проверяет, не содержит ли завещание распоряжений, противоречащих требованиям действующего законодательства за исключением закрытого (секретного) завещания.

Завещатель вправе по своему усмотрению завещать имущество любым лицам как входящим, так и не входящим в круг его наследников по закону, а также государству, юридическим лицам, иностранным государствам и международным организациям, другим субъектам публичного права, любым образом определить доли наследников в наследстве, лишить наследства одного, нескольких или всех наследников по закону, не указывая причин такого лишения, отменить или изменить уже совершенное завещание.

Завещатель вправе составить завещание, содержащее распоряжение о любом имуществе, в том числе о том, которое он может приобрести в будущем.

16.2.3. По завещанию имущество может быть завещано только в собственность.

16.2.4. Завещатель может возложить на наследника, к которому переходит, в частности, жилой дом, квартира или другое движимое или недвижимое имущество, обязательства предоставить другому лицу право пользования этим имуществом или определенной его частью, в том числе пожизненно.

16.2.5. Завещатель может обусловить возникновение права на наследство у лица, назначенного в завещании, наличием определенного

условия, как связанного, так и не связанного с его поведением.

16.2.6. Условие, определенное в завещании, является ничтожным, если оно противоречит закону или моральным принципам общества.

16.2.7. В завещание может быть включено распоряжение неимущественного характера (например, определение места и формы осуществления ритуала погребения завещателя, выполнение действий, направленных на осуществление определенной общественно полезной цели и т.п.).

3. Удостоверение закрытого (секретного) завещания

16.3.1. Нотариусы удостоверяют закрытые (секретные) завещания, не знакомясь с их содержанием.

16.3.2. Нотариус должен разъяснить завещателю, что текст завещания должен быть изложен таким образом, чтобы распоряжение завещателя не вызывало неясностей или споров после открытия наследства.

16.3.3. Закрытое (секретное) завещание подается нотариусу лицом, его составившим, в запечатанном конверте. На конверте должна быть личная подпись завещателя. Если подпись на конверте проставлена завещателем не в присутствии нотариуса, завещатель должен лично подтвердить, что подпись на конверте сделана им.

16.3.4. Нотариус ставит на конверте, в котором содержится закрытое (секретное) завещание, удостоверительную надпись об удостоверении и принятии на хранение закрытого (секретного) завещания, скрепляет его печатью и в присутствии завещателя помещает его в другой конверт и опечатывает.

На конверте указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения завещателя и дата принятия на хранение этого завещания.

16.3.5. Закрытое (секретное) завещание принимается нотариусом на хранение без составления описи.

4. Объявление закрытого (секретного) завещания.

16.4.1. Нотариус, у которого хранится закрытое (секретное) завещание, в случае получения информации об открытии наследства и представления свидетельства о смерти завещателя назначает день объявления содержания завещания.

16.4.2. О времени и месте объявления содержания завещания нотариус уведомляет членов семьи и родственников наследодателя, если их места жительства ему известны, или делает об этом сообщение в средствах массовой информации.

16.4.3. Нотариус в присутствии заинтересованных лиц и двух свидетелей открывает конверт, в котором хранилось завещание, и объявляет его содержание.

16.4.4. Об оглашении завещания составляется протокол, который подписывают нотариус и свидетели.

16.4.5. В протоколе указываются: дата, время и место составления протокола об оглашении закрытого (секретного) завещания; дата удостоверения и принятия на хранение закрытого (секретного) завещания; фамилия, имя, отчество лиц, присутствующих при оглашении, в том числе свидетелей; сведения об уведомлении лиц, которые не появились на оглашение закрытого (секретного) завещания, или сведения о сообщениях в средствах массовой информации; состояние завещания (например, наличие зачеркнутых мест, поправок или других недостатков); состояние конверта, в котором находилось завещание, а также записывается весь текст завещания.

16.4.6. Если невозможно определить настоящую волю завещателя, нотариусом в протоколе воспроизводится истолкованный наследниками текст завещания и сведения о достижении (или не достижении) между наследниками согласия относительно толкования текста завещания.

16.4.7. В тексте протокола отображается предупреждение нотариусом свидетелей об ответственности за вред, причиненный ими в случае разглашения сведений, которые стали им известны в связи с объявлением закрытого (секретного) завещания.

16.4.8. В протоколе могут быть указаны и другие существенные обстоятельства оглашения завещания.

16.4.9. Закрытое (секретное) завещание после его оглашения остается в материалах нотариального дела.

16.4.10. Если заинтересованное лицо должным образом уведомлено о дне оглашения закрытого (секретного) завещания, но на объявление не явилось, нотариус оглашает содержание закрытого (секретного) завещания тем лицам, которые явились.

16.4.11. В случае объявления заинтересованного лица после оглашения завещания нотариус ознакомливает его с протоколом оглашения закрытого (секретного) завещания, о чем делает соответствующую отметку, которая подписывается также этим лицом.

5. Хранение закрытых (секретных) завещаний

16.5.1. Закрытые (секретные) завещания хранятся в отдельном пакете в железных шкафах или сейфах.

16.5.2. Не допускается подшивка закрытых (секретных) завещаний до объявления в отдельные наряды.

6. Порядок отмены или изменения завещания

16.6.1. Завещатель может отменить или изменить составленное им завещание в любое время. При этом он не обязан уведомлять кого-нибудь о своем решении, включая наследников, которым он завещал свое имущество. Никто не вправе требовать от него объяснения причины изменения (отмены) завещания.

16.6.2. Изменение или отмена завещания осуществляется путем составления нового завещания или посредством подачи заявления о его отмене.

16.6.3. Нотариус при получении заявления об отмене завещания, а также при наличии нового завещания, отменяющего ранее составленное завещание, делает об этом отметку на экземпляре завещания, хранящегося в

делах государственной нотариальной конторы, нотариуса, занимающегося частной практикой, или в нотариальном архиве Луганской Народной Республики, делает соответствующую запись в соответствующем реестре для регистрации нотариальных действий и в алфавитной книге учета завещаний, где была произведена запись об удостоверении завещания, которое отменяется, а также регистрирует отмену завещания в Наследственном реестре Луганской Народной Республики.

16.6.4. Если завещатель подаст свой экземпляр завещания, то отметка об отмене завещания делается и на этом экземпляре, после чего он вместе с заявлением (когда завещание отменяется заявлением) добавляется к экземпляру, который хранится в делах государственной нотариальной конторы, нотариуса, занимающегося частной практикой, или в нотариальном архиве Луганской Народной Республики.

16.6.5. Подлинность подписи на заявлении об отмене завещания должна быть нотариально засвидетельствована.

16.6.6. Нотариус, которому в ходе удостоверения завещания стало известно о наличии ранее составленного завещания, сообщает о совершенном нотариальном действии в государственную нотариальную контору, нотариальный архив Луганской Народной Республики или нотариусу, занимающемуся частной практикой, орган местного самоуправления, где хранится экземпляр ранее удостоверенного завещания.

Глава 17. Удостоверение доверенностей

1. Обращение к нотариусу за удостоверением доверенности

17.1.1. Нотариусы удостоверяют доверенности, составленные от имени одного или нескольких лиц на имя одного или нескольких лиц, кроме случаев, предусмотренных подпунктом 17.2.3 пункта 2 главы 17 настоящей Инструкции.

17.1.2. Доверенность от имени нескольких лиц может быть удостоверена на совершение юридических действий для достижения общей цели, в случаях, когда доверители являются совладельцами имущества, принадлежащего им на праве общей совместной собственности. Такая доверенность может быть отменена только при условии подачи заявления об ее

отмене всеми доверителями. Условие отмены такой доверенности нотариус разъясняет в тексте доверенности.

17.1.3. Срок, на который может быть выдана доверенность, определяется действующим законодательством и не может превышать трех лет.

17.1.4. Срок действия доверенности указывается прописью и определяется годами, месяцами, неделями, днями и не может быть определен наступлением любого события.

17.1.5. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, является ничтожной.

2. Требования к содержанию доверенности

17.2.1. В доверенности должны быть четко определены юридические действия, которые надлежит совершить представителю.

Действия, которые надлежит совершить представителю, должны быть правомерными, конкретными и осуществимыми.

17.2.2. Доверенности от имени физических лиц-предпринимателей могут быть удостоверены нотариусом при условии передачи полномочий на совершение конкретного определенного действия (например, на осуществление регистрации как физического лица – предпринимателя, или осуществление действий, связанных с прекращением физического лица – предпринимателя).

Запрещается удостоверять доверенности от имени физических лиц – предпринимателей на выполнение действий, носящих регулярный, периодичный характер, и имеющих признаки трудового соглашения, а также на передачу полномочий по ведению предпринимательской деятельности.

17.2.3. Доверенность на совершение сделки, которая в соответствии с её содержанием может быть совершена только лично доверителем, нотариусом не удостоверяется.

17.2.4. В доверенности, в которой передаются полномочия по управлению транспортными средствами, не допускается право передоверия поверенным третьим лицам.

17.2.5. В доверенности на заключение договора дарения обязательно указываются фамилия, имя, отчество или полное наименование одаряемого. В случае невыполнения такого условия доверенность является ничтожной.

17.2.6. В тексте доверенности должны быть указаны место и дата ее составления (подписания), фамилия, имя, отчество (полное наименование для юридического лица), паспортные данные, регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика доверителя (либо серия и номер паспорта доверителя, который в силу своих религиозных убеждений отказался от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов и официально сообщил об этом в соответствующий налоговый орган и имеет отметку в паспорте и/или соответствующую справку налогового органа), место жительства (местонахождение – для юридического лица) доверителя, а в необходимых случаях и должность, которую он занимает.

В тексте доверенности, выдаваемой на совершение нотариальных действий, должны быть указаны фамилия, имя, отчество поверенного лица, его год рождения, место жительства.

В тексте доверенности, выдаваемой на получение заработной платы, пенсий, пособий, иных единоразовых социальных и других выплат, на открытие счетов (карточек) в банковских учреждениях и распоряжение должны быть указаны фамилия, имя, отчества поверенного лица, его место жительства, паспортные данные и регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика поверенного (либо серия и номер паспорта поверенного, который в силу своих религиозных убеждений отказался от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов и официально сообщил об этом в соответствующий налоговый орган и имеет отметку в паспорте и/или соответствующую справку налогового органа).

В доверенностях, выданных на имя адвокатов, указывается их статус и членство в адвокатском объединении (если адвокат является членом адвокатского объединения).

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

3. Удостоверение доверенности, выданной в порядке передоверия

17.3.1. Доверенность, выданная в порядке передоверия, подлежит нотариальному удостоверению по представлению основного документа, в котором оговорено право на передоверие, или после представления

доказательств того, что представитель по основной доверенности вынужден к этому обстоятельствами для охраны интересов лица, выдавшего доверенность.

17.3.2. Доверенность, выданная в порядке передоверия, не может содержать в себе больше прав, чем их передано по основной доверенности. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не может превышать срока действия основной доверенности, на основании которой она выдана.

17.3.3. В доверенности, выданной в порядке передоверия, не допускается передача поверенному лицу права на передоверие.

17.3.4. В доверенности, выданной в порядке передоверия, должны быть указаны фамилия и инициалы нотариуса, который удостоверил основную доверенность, наименование государственной конторы или нотариального округа, дата составления основной доверенности, реестровый номер, фамилия, имя, отчество и место проживания лица, которому выдана основная доверенность, и лица, которому передоверяются полномочия.

17.3.5. На основной доверенности, поданной нотариусу, делается отметка о передоверии с указанием реквизитов доверенности, выданной в порядке передоверия.

Копия основной доверенности прилагается к экземпляру доверенности, который остается в материалах нотариального дела.

4. Порядок отмены доверенности

17.4.1. Лицо, выдавшее доверенность, за исключением безотзывной, может в любое время её отменить.

17.4.2. Отмена доверенности, удостоверенной от имени нескольких лиц, возможна при условии подачи заявлений об отмене доверенности всеми доверителями.

17.4.3. Нотариус при получении заявления об отмене доверенности делает об этом отметку на экземпляре доверенности, который хранится в делах нотариуса (конторы), в нотариальном архиве Луганской Народной Республики, и в реестре для регистрации нотариальных действий.

Подлинность подписи на заявлении об отмене доверенности должна быть нотариально засвидетельствована.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

17.4.4. Если лицо, выдавшее доверенность, подаст экземпляр доверенности, который есть у него, отметка об отмене доверенности делается и на этом экземпляре, после чего он вместе с заявлением прилагается к экземпляру, который хранится в делах нотариуса (конторы), в нотариальном архиве Луганской Народной Республики.

17.4.5. Уведомление об отмене доверенности лица, выдавшего доверенность, поверенному, а также известных ему третьих лиц, для представительства перед которыми была выдана доверенность, может быть оформлено нотариусом согласно этой Инструкции путем передачи соответствующего заявления.

5. Регистрация удостоверения доверенности (прекращения ее действия)

17.5.1. Удостоверенные нотариусами доверенности, а также доверенности, выданные в порядке передоверия, прекращение их действия подлежат обязательной регистрации в Едином реестре доверенностей Луганской Народной Республики.

Глава 18. Другие сделки

1. Удостоверение договоров управления имуществом

18.1.1. Учредителем управления может быть только собственник имущества, которое передается в управление.

18.1.2. В случае если владельцем имущества, которое передается в управление, является физическое лицо, местонахождение которого неизвестно, или лицо, признанное безвестно отсутствующим, учредителем управления является орган опеки и попечительства по последнему известному постоянному месту жительства такого лица. В этом случае для удостоверения

договора управления имуществом нотариусу подается решение суда о признании лица безвестно отсутствующим, решение соответствующего исполнительного органа государственной власти об установлении управления имуществом, принадлежащим таким лицам, с указанием всех существенных условий, которые необходимо включить в договор, доверенность о полномочиях представителя соответствующего исполнительного органа государственной власти или органа опеки и попечительства на заключение договора управления имуществом.

18.1.3. Управляющим имущества по договору управления может быть субъект предпринимательской деятельности. Данные о документах, подтверждающих статус лиц как субъектов предпринимательской деятельности, указываются нотариусом в тексте договора. Заверенные в установленном порядке фотокопии этих документов приобщаются к экземпляру договора, которые остаются в делах нотариуса.

18.1.4. Не могут быть управляющими имущества по договору управления выгодоприобретатель (лицо, имеющее право по условиям договора приобретать выгоды от имущества, переданного в управление), органы государственной власти или органы местного самоуправления, если иное не установлено законом.

18.1.5. Договор управления имуществом должен содержать следующие существенные условия: перечень имущества, передаваемого в управление, а также размер и форму платы за управление имуществом.

18.1.6. Договором управления имуществом может быть предусмотренный срок его действия. При этом нотариус разъясняет сторонам договора, что в случае не определения срока, на какой он заключается, договор считается заключенным на пять лет.

18.1.7. Установщик управления может также дать управителю право поручать другому лицу (заместителю) совершать от его имени действия, необходимые для управления имуществом, о чем указывается в тексте договора.

18.1.8. Прекращение действия договора управления имуществом по желанию сторон осуществляется на основании заключенного между ними соответствующего договора. В этом случае сторонами договора нотариусу

возвращается экземпляр договора управления имуществом, который приобщается к экземпляру договора, который хранится в делах нотариуса.

В случае отказа одной из сторон от договора управления имуществом (отказа выгодоприобретателя от получения выгоды по договору, отказа управляющего или учредителя управления от договора управления имуществом в связи с невозможностью управляющего осуществлять управление имуществом) до прекращения его действия нотариусу подаются доказательства извещения другой стороны договора о намерении прекратить действие договора. В таком случае действие договора прекращается по истечении трех месяцев со дня получения второй стороной уведомления. Сообщение другой стороны об отказе от договора может быть совершено путем передачи заявления.

18.1.9. Если от договора управления имуществом отказывается установщик управления по другой причине, чем невозможность управляющим осуществлять управление имуществом, прекращение действия договора происходит только с письменного согласия управляющего при условии выплаты ему платы, предусмотренной договором.

18.1.10. Получив уведомление одной из сторон или решения суда об окончании срока действия договора, о гибели имущества, переданного в управление, о смерти физического лица – выгодоприобретателя или ликвидации юридического лица – выгодоприобретателя, если иное не установлено договором (в случае если лицо выгодоприобретателя совпадает с лицом установщика управления (собственника имущества), признания управляющего недееспособным, безвестно отсутствующим, ограниченно дееспособным или смерти, признания учредителя управления банкротом, нотариус на основании соответствующих документов прекращает договор управления имуществом, о чем делает соответствующие отметки на всех экземплярах договора и отметку в реестре для регистрации нотариальных действий.

2. Удостоверение брачного договора

18.2.1. Лица, которые подали заявление о регистрации брака, а также супруги имеют право по собственному желанию заключить договор по решению вопросов жизни семьи (брачный договор), которым регулируются имущественные отношения между супругами, в том числе определяются их имущественные права и обязанности как родителей.

18.2.2. Брачный договор заключается в письменной форме в трех оригинальных экземплярах и нотариально удостоверяется.

18.2.3. В случае несоблюдения сторонами требования закона о нотариальном удостоверении договора такой договор является ничтожным.

18.2.4. Брачный договор, заключенный до регистрации брака, вступает в силу в день регистрации брака, а брачный договор, заключенный супругами, – в день его нотариального удостоверения, о чем должно быть указано в тексте договора.

18.2.5. В брачном договоре может быть установлен общий срок его действия, а также сроки продолжительности отдельных прав и обязанностей, а также может быть установлена действительность договора или отдельных его условий и после прекращения брака.

18.2.6. Брачный договор может включать положение о порядке изменения его условий. Одностороннее изменение условий брачного договора и односторонний отказ от брачного договора не допускается. Изменения в брачный договор могут быть внесены супругами путем заключения соответствующего договора, который подлежит обязательному нотариальному удостоверению.

18.2.7. Брачный возраст женщин и мужчин установлен действующим законодательством. В случае снижения брачного возраста до регистрации брака брачный договор заключается несовершеннолетними по письменному заявлению их родителей или попечителя, подлинность подписи которых удостоверяется нотариусом с соблюдением требований настоящей Инструкции.

18.2.8. Брачным договором регулируются имущественные отношения между супругами, определяются их имущественные права и обязанности, а также могут быть определены имущественные права и обязанности супругов как родителей. Стороны в брачном договоре могут определять правовой режим имущества, которое жена, муж передают для использования на общие нужды семьи; правовой режим имущества, подаренного супругам в связи с регистрацией брака; порядок пользования жильем. Стороны могут договориться в брачном договоре об изменении правового режима имущества,

приобретенного в браке, и определить его как личное имущество одного из супругов или на личное имущество одного из супругов распространить режим совместного имущества супругов. Брачным договором может регулироваться порядок пользования одним из супругов жилым помещением, которое принадлежит другому из супругов, а также проживание в жилом помещении, которое является их общей собственностью, их родственников.

3. Удостоверение договоров найма или ссуды здания, другого капитального сооружения (их отдельных частей), найма (аренды) или ссуды транспортных средств, договоров лизинга

18.3.1. Договоры найма или ссуды здания, другого капитального сооружения (их отдельной части), заключаемые сроком на три года и более, а также договоры найма (аренды) транспортного средства с участием физического лица подлежат обязательному нотариальному удостоверению.

18.3.2. Удостоверение договоров найма или ссуды здания, другого капитального сооружения (их отдельных частей) производится независимо от местонахождения имущества.

Договоры о найме (аренде) или ссуды транспортного средства удостоверяются нотариусами независимо от места их регистрации.

18.3.3. При удостоверении договора о найме или ссуды зданий, других сооружений (их частей), принадлежащих физическим и юридическим лицам на праве собственности, нотариус требует для осмотра документ, удостоверяющий право собственности наймодателя (заимодавца) на имущество, сдаваемое в наем (ссуду).

18.3.4. По желанию сторон в тексте договора найма (ссуды) здания, другого капитального сооружения указываются размер земельного участка, передаваемого нанимателю (пользователю), и условия пользования им. В подтверждение права собственности нотариус истребует у наймодателя (заимодавца) документ, удостоверяющий право собственности на земельный участок.

18.3.5. Удостоверяя договора о найме здания, другого капитального сооружения (их отдельных частей), нотариус разъясняет нормы действующего законодательства и о необходимости государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества в соответствующем органе государственной

регистрации прав на недвижимое имущество.

Для удостоверения договора о найме здания, другого капитального сооружения (их отдельных частей) нотариус получает информацию путем направления письменного запроса в орган государственной регистрации прав на недвижимое имущество о предоставлении информационной справки.

18.3.6. При заключении указанных договоров наймодаделец (арендодатель, заимодавец) обязан сообщить нанимателю (арендатору, пользователю) обо всех правах третьих лиц на имущество, передаваемое в аренду (аренду, ссуду).

18.3.7. При удостоверении договора найма (аренды) или ссуды транспортного средства нотариус требует для осмотра документ о регистрации транспортного средства за физическим или юридическим лицом (свидетельство о регистрации, технический паспорт).

18.3.8. Договоры поднайма или договор займа имущества, являющегося предметом заключенного договора займа, удостоверяются нотариусами при наличии согласия наймодателя (заимодавца) о передаче имущества в поднаем (следующей ссуды).

18.3.9. Срок действия договора поднайма (следующей ссуды) не может превышать срока договора найма (ссуды).

18.3.10. В случае смерти физического лица или ликвидации юридического лица – нанимателя (арендатора, пользователя) по заявлению наймодателя (арендодателя, ссудодателя) договор найма (аренды, ссуды) прекращает свое действие, о чем нотариус делает соответствующую надпись на всех экземплярах договора и в реестре для регистрации нотариальных действий.

18.3.11. Факт смерти нанимателя (арендатора, пользователя) подтверждается свидетельством о смерти, факт ликвидации юридического лица подтверждается сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц, полученными нотариусом от одной из сторон договора.

18.3.12. Договоры лизинга транспортных средств при участии физического лица удостоверяются нотариусами с соблюдением общих правил удостоверения договоров найма (аренды) и с учетом особенностей,

установленных действующим законодательством.

4. Удостоверение договоров между супругами, родителями ребенка, а также лицами, которые проживают одной семьей

18.4.1. Заключение одним из супругов с посторонним лицом договоров купли-продажи, мены, дарения, ренты, пожизненного содержания (ухода), залога, наследственного договора своей доли в общей совместной собственности супругов возможно лишь при условии ее определения или выделения в натуре.

18.4.2. Удостоверение нотариусом договоров, определенных в подпункте 18.4.1 настоящего пункта, осуществляется с соблюдением настоящей Инструкции по удостоверению сделок по распоряжению долей в праве собственности на недвижимое имущество.

18.4.3. Договор об отчуждении одним из супругов в пользу другого супруга своей доли в праве общей совместной собственности может быть удостоверен нотариусом без определения или выделения этой доли.

18.4.4. Жена и муж имеют право на заключение договоров о разделе имущества, принадлежащего им на праве общей совместной собственности.

При заключении договора о разделе имущества, принадлежащего супругам на праве общей совместной собственности, стороны могут отступить от принципов равенства долей супругов.

18.4.5. Договор о разделе имущества, принадлежащего супругам на праве общей совместной собственности, может быть удостоверен нотариусом независимо от расторжения брака.

18.4.6. Договор о разделе жилого дома, квартиры, другого недвижимого имущества, а также о выделении недвижимого имущества жене, мужу из состава всего имущества супругов, подлежит обязательному нотариальному удостоверению.

18.4.7. По договоренности между супругами нотариусом может быть удостоверен договор о предоставлении содержания одному из них.

Договор о предоставлении содержания одному из супругов должен определять условия предоставления содержания, сроки и размер удержания.

По договоренности сторон содержание может предоставляться как в натуральной, так и в денежной форме.

18.4.8. При удостоверении договора о содержании нотариусом проверяется факт нетрудоспособности того из супругов, в пользу которого заключается договор.

Нетрудоспособными (по возрасту или по состоянию здоровья) признаются лица, достигшие пенсионного возраста, установленного действующим законом, или являющиеся инвалидами I, II, III групп, о чем указывается в тексте договора.

18.4.9. На содержание также имеет право тот из супругов, заработная плата, пенсия, доходы от использования его имущества и другие доходы которого не обеспечивают ему прожиточный минимум, установленный законом. Об установлении этих обстоятельств нотариусом указывается в тексте договора.

18.4.10. На экземпляре договора о предоставлении содержания, который остается в материалах нотариального дела, делается отметка, в которой указываются реквизиты документа, подтверждающего установленные нотариусом обстоятельства для предоставления содержания.

18.4.11. В тексте договора нотариусом указывается возможность совершения исполнительной надписи нотариусом в бесспорном порядке в случае невыполнения условий договора о предоставлении содержания.

18.4.12. Правила, изложенные в настоящем пункте, применяются также при удостоверении договоров между мужчиной и женщиной, которые не находятся в браке между собой, но длительное время проживали одной семьей, о предоставлении содержания тому из них, кто стал нетрудоспособным во время совместного проживания.

18.4.13. Договор о прекращении права на содержание взамен приобретения права собственности на жилой дом, квартиру или другое недвижимое имущество является договором отчуждения, который подлежит обязательному нотариальному удостоверению по устному обращению заинтересованных лиц.

18.4.14. При удостоверении договора о прекращении права на

содержание в связи с получением одноразовой денежной выплаты нотариусом проверяется факт внесения на депозитный счет нотариуса соответствующей денежной суммы.

В доказательство внесения оговоренной сторонами суммы на депозит нотариусу для осмотра подается квитанция о взносе, о чем указывается в тексте договора.

18.4.15. Родители ребенка имеют право заключить между собой договор об уплате алиментов на ребенка.

Условия договора об уплате алиментов на ребенка должны определять размер, сроки, а также порядок выплаты и основания целевого использования алиментов и не могут нарушать права ребенка, которые установлены действующим законодательством.

18.4.16. При удостоверении договора об уплате алиментов на ребенка нотариусом разъясняется возможность взыскания алиментов в бесспорном порядке на основании исполнительной надписи в случае невыполнения одним из родителей своей обязанности по договору.

18.4.17. Между родителями, один из которых проживает отдельно от ребенка, с разрешения органа опеки и попечительства может быть заключен договор о прекращении права на алименты для ребенка в связи с передачей права собственности на недвижимое имущество (жилой дом, квартиру, земельный участок и тому подобное).

18.4.18. Условиями договора может быть определено приобретателем права собственности на недвижимое имущество как самого ребенка, так и ребенка вместе с тем из родителей, с кем он проживает, на праве общей долевой собственности на это имущество.

18.4.19. Заключение и удостоверение договоров о прекращении права на алименты для ребенка в связи с передачей права собственности на недвижимое имущество (жилой дом, квартиру, земельный участок и тому подобное) осуществляются с соблюдением требований настоящей Инструкции.

Глава 19. Принятие мер по охране наследственного имущества

1. Основания принятия мер по охране наследственного имущества

19.1.1. Нотариус по месту открытия наследства по сообщению предприятий, учреждений, организаций, граждан или на основании решения суда об объявлении физического лица умершим или по своей инициативе, а в населенных пунктах, где нет нотариуса, – должностное лицо органа местного самоуправления, которое совершает нотариальные действия, принимают меры к охране наследственного имущества, когда это необходимо в интересах наследников, отказополучателей, кредиторов или государства. Эти меры принимаются ими непосредственно или путем поручения нотариусам или должностным лицам органов местного самоуправления по местонахождению имущества.

19.1.2. Должностные лица органов местного самоуправления сообщают нотариусу по месту открытия наследства о принятых мерах по охране наследственного имущества.

19.1.3. По сообщению граждан, предприятий, учреждений, организаций меры по охране наследственного имущества могут быть приняты нотариусами или должностными лицами органов местного самоуправления, совершающих нотариальные действия, по месту нахождения этого имущества с уведомлением о принятых мерах нотариусу по месту открытия наследства.

19.1.4. В случае получения от суда решения об объявлении физического лица умершим нотариальный архив Луганской Народной Республики передает это решение нотариусу по месту открытия наследства для принятия мер по охране наследственного имущества. Если в соответствующем населенном пункте нет нотариуса, такое решение передается нотариальным архивом Луганской Народной Республики в исполнительный комитет сельского, поселкового или городского совета.

19.1.5. Охрана наследственного имущества осуществляется в интересах наследников, отказополучателей и кредиторов наследодателя с целью сохранения его до принятия наследства наследниками. Охрана наследственного имущества продолжается до истечения срока, установленного для принятия наследства.

19.1.6. Нотариус по месту открытия наследства по заявлению заинтересованных лиц или по собственной инициативе принимает меры по охране наследственного имущества.

19.1.7. Мероприятия по охране наследственного имущества принимаются указанным нотариусом или нотариусом по местонахождению имущества, которому нотариус, ведущий наследственное дело, направил поручение.

2. Подготовительные действия нотариуса перед принятием мер по охране наследственного имущества

19.2.1. Заявление о принятии мер по охране наследственного имущества регистрируется в Книге учета заявлений о принятии мер по охране наследственного имущества и установления опеки над имуществом физического лица, местонахождение которого неизвестно.

19.2.2. Перед принятием мер по охране наследственного имущества нотариус совершает ряд действий, которые обеспечивают полную охрану этого имущества, а именно:

определяет место открытия наследства, наличие наследственного имущества, его состав и местонахождение;

проверяет наличие наследственного дела по данным Наследственного реестра Луганской Народной Республики. Если наследственное дело не заведено, нотариус регистрирует заявление о принятии мер по охране наследственного имущества также и в Книге учета и регистрации наследственных дел, заводит наследственное дело и регистрирует его в Наследственном реестре Луганской Народной Республики;

выясняет, были ли приняты предварительные меры по сохранению наследственного имущества. Если такие меры были приняты – то кем, когда и как (было помещение опечатано, где находятся ключи от этого помещения и т.д.);

сообщает об этом тем наследникам, место жительства или работы которых ему известно. Нотариус может также произвести вызов наследников путем публичного объявления или сообщения в прессе;

о проведении описи имущества наследодателя нотариус извещает жилищно-эксплуатационные органы, а в случае необходимости – органы внутренних дел и других заинтересованных лиц (кредитора);

если есть основания полагать, что наследство может быть признано выморочным, нотариус должен уведомить соответствующий орган местного самоуправления;

принимает меры для привлечения к участию в проведении описи имущества свидетелей (не менее двух). Свидетелями могут быть любые

незаинтересованными лица с полной гражданской дееспособностью.

19.2.3. Принятие мер по охране наследственного имущества осуществляется нотариусом после получения документов, подтверждающих факт смерти наследодателя, время и место открытия наследства, но не позднее следующего (рабочего) дня с даты поступления таких документов.

3. Описание наследственного имущества и передача его на хранение

19.3.1. Для охраны наследственного имущества нотариусы и должностные лица органов местного самоуправления осуществляют описание имущества и передают его на хранение наследникам или другим лицам.

19.3.2. Если в составе наследства имеется имущество, требующее управления, а также в случае предъявления иска кредиторами наследодателя до принятия наследства наследниками нотариус назначает хранителя имущества. В местности, где нет нотариуса, должностное лицо органа местного самоуправления назначает в этих случаях над наследственным имуществом опекуна.

19.3.3. Описание наследственного имущества проводится с участием заинтересованных лиц (по желанию) и не менее двух свидетелей.

19.3.4. Присутствие исполнителя завещания при осуществлении описи наследственного имущества является обязательным.

19.3.5. В акте описи должны быть указаны:

дата и время составления акта описи, а также фамилия, имя, отчество нотариуса, который проводит описание;

наименование государственной нотариальной конторы или нотариального округа, по которому нотариус, занимающийся частной практикой, наделен полномочиями;

дата получения заявления о принятии мер по охране наследственного имущества (сообщение об ориентировочном составе наследственного имущества) или поручения нотариуса, которым заведено наследственное дело, о принятии мер по охране наследственного имущества;

фамилия, имя, отчество, адрес, а в необходимых случаях – место работы

и должности лиц, участвующих в описании;

фамилия, имя, отчество наследодателя, дата его смерти, место открытия наследства и местонахождение наследственного имущества;

сведения о наследниках;

сведения о том, было ли опечатано помещение до прибытия нотариуса и кем, состояние пломб и печатей, если помещение опечатано;

описание наследственного имущества с подробной характеристикой каждой вещи отдельно (цвет, вес, номинал, размер, сорт, марка, год выпуска, а для иностранной валюты – купюра, ее номинал, стоимость по курсу Национального банка и т.д.) и определения их стоимости с учетом процента износа.

19.3.6. В случае несогласия с оценкой наследники вправе пригласить специалиста эксперта или оценщика. Оплата труда специалистов (экспертов, оценщиков) осуществляется наследниками.

19.3.7. На каждой странице акта описи подводится итог количества вещей (предметов) и их стоимости, а по окончании описания – общий итог количества вещей (предметов) и их стоимости.

19.3.8. В акт описи включается все имущество, которое есть в доме (квартире) умершего.

19.3.9. Заявления соседей и других лиц о принадлежности им отдельных вещей заносятся в акт описи, а заинтересованным лицам разъясняется порядок обращения в суд с иском об исключении этого имущества из акта описи.

19.3.10. Если проведение описания прерывается и продолжается несколько дней, помещение каждый раз опечатывается нотариусом. В акте описи делается запись о причинах и времени прекращения описи и его восстановление, а также о состоянии пломб и печатей при следующем распечатывании помещения.

19.3.11. В конце акта описи указываются фамилия, имя, отчество, год рождения хранителя, которому передано на хранение имущество, наименование документа, удостоверяющего его личность, номер, дата выдачи, наименование учреждения, выдавшего документ, место жительства этого лица.

19.3.12. Акт описи составляется не менее чем в трех экземплярах.

19.3.13. Все экземпляры подписываются нотариусом, заинтересованными лицами, свидетелями и хранителем, которому передано на хранение наследственное имущество.

19.3.14. Один экземпляр акта описи выдается хранителю наследственного имущества.

4. Назначение хранителя наследственного имущества

19.4.1. Хранителем наследственного имущества могут быть назначены лица из числа наследников, опекунов над имуществом лиц, признанных безвестно отсутствующими или местонахождение которых неизвестно, или других лиц, определенных наследниками.

19.4.2. При наличии исполнителя завещания он назначается хранителем всего наследственного имущества, как завещанного, так и не завещанного.

19.4.3. По желанию наследников по закону в случае наличия исполнителя завещания нотариус может назначить хранителем имущества, которое наследуется по закону, из числа других лиц.

19.4.4. Нотариус предупреждает хранителя и других лиц, которым передано на хранение наследственное имущество, об ответственности за растрату или его сокрытие, а также о материальной ответственности за причиненный вред.

5. Передача на хранение отдельных видов наследственного имущества

19.5.1. Выявленные при описании взрывчатые вещества и взрывные устройства, боеприпасы, оружие (холодное, огнестрельное, пневматическое), специальные средства самообороны, заряженные веществами слезоточивого и раздражающего действия, передаются нотариусом по отдельной описи в соответствующий правоохранительный орган.

19.5.2. Если при принятии мер по охране наследственного имущества нотариусом обнаружены денежные суммы (ценные бумаги), оставшиеся после умершего, они вносятся на соответствующие счета для учета депозитных сумм нотариуса или в банковское учреждение, о чем выписывается соответствующая

квитанция. Квитанция подшивается к наследственному делу.

19.5.3. Хранение наследственного имущества в депозите нотариуса или банковского учреждения осуществляется за счет наследников.

19.5.4. Если при описании обнаружены золото, платина, серебро, металлы иридиево-платиновой группы в любом виде, иностранная валюта и выраженные в иностранной валюте или монетарных металлах платежные документы, изделия из серебра, монетарных металлов, драгоценных камней, а также драгоценные камни и жемчуг, они передаются в банковское учреждение на хранение по отдельным описям.

19.5.5. Перед тем как передать указанные ценности на хранение в учреждение банка, нотариус регистрирует их в Книге учета ценностей о принятии мер по охране наследственного имущества.

19.5.6. Ордена, медали, нагрудные знаки, а также документы о награждении при наличии наследников остаются в семье наследодателя.

19.5.7. С согласия наследников государственные награды могут быть переданы на временное или постоянное хранение в музеи. Государственные награды передаются музеям на основании решения уполномоченного исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, при наличии соответствующего ходатайства музейного заведения.

19.5.8. Переданные в музеи на постоянное хранение государственные награды наследникам умершего, не возвращаются.

19.5.9. В случае отсутствия наследников государственные награды и документы о награждении передаются на хранение государству

19.5.10. Ценные рукописи, литературные произведения, письма и т.д., имеющие историческое и научное значение, включаются в акт описи и передаются на хранение наследникам. Если наследников нет, нотариус передает документы на хранение по отдельным описям в соответствующие организации (институт, музей и т.д.) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

19.5.11. При обнаружении в составе наследственного имущества

объектов, находящихся на государственном учете как памятники истории и культуры, нотариус сообщает об этом в соответствующие органы охраны памятников истории и культуры.

19.5.12. Сберегательные книжки, закладные на вещи наследодателя, которые находятся в ломбарде и т.п., передаются на хранение наследникам, а если наследников нет – хранятся у нотариуса.

6. Передача вещей, не имеющих ценности в связи с износом

19.6.1. Если во время описи наследственного имущества окажутся вещи, которые в связи с износом не имеют никакой ценности, нотариус с согласия наследников или органа налогов и сборов, если описание проводится без участия наследников, не включает в акт описи такие вещи, а по отдельной описи передает их для уничтожения или на заготовительную базу утильсырья.

7. Передача на хранение продуктов питания

19.7.1. Если среди наследственного имущества окажутся продукты питания, нотариус передает их наследникам.

19.7.2. Если описание проводится без участия наследников, продукты питания длительного срока хранения передаются соответствующим организациям для реализации.

19.7.3. Передача производится по отдельному акту, который подписывает, кроме нотариуса и свидетелей, наследник или представитель организации, которым переданы продукты питания.

8. Действия нотариуса в случае невозможности принятия мер по охране наследственного имущества

19.8.1. Если принять меры к охране наследственного имущества невозможно (наследники или другие лица, проживавшие с наследодателем, возражают против описи, не предъявляют имущество для описания, имущество вывезено и т.п.), нотариус составляет акт и сообщает об этом заинтересованным лицам, а в необходимых случаях – орган налогов и сборов или прокурору.

9. Заключение договора на управление наследством

19.9.1. Если при принятии мер по охране наследственного имущества выяснится, что в составе наследства имеется имущество, требующее содержания, ухода, совершение других фактических и юридических действий для поддержания его в надлежащем состоянии, нотариус в случае отсутствия наследников или исполнителя завещания на основании заявления заинтересованного лица заключает договор на управление наследством с этим лицом.

19.9.2. Договор на управление наследством заключается нотариусом с соблюдением требований норм действующего законодательства о сделках, относительно которых правовые последствия связываются с наступлением определенного обстоятельства.

19.9.3. Текст договора излагается без применения специальных бланков нотариальных документов согласно акту описи наследственного имущества, которое является неотъемлемой частью договора (перечень этого имущества может излагаться в тексте договора). Договор на управление наследством не регистрируется в реестре для регистрации нотариальных действий. Информация о заключении договора на управление наследством заносится в Книгу учета договоров на управление наследством.

19.9.4. При заключении указанного договора нотариус обязан убедиться в том, что это имущество было собственностью наследодателя на момент открытия наследства, о чем отмечается в тексте договора со ссылкой на реквизиты соответствующего документа (при наличии).

10. Прекращение действия договора на управление наследством

19.10.1. В случае поступления к нотариусу по месту открытия наследства заявления о принятии наследства нотариус сообщает лицу, с которым заключен договор на управление наследством, о прекращении действия договора.

19.10.2. В случае отсутствия наследников по закону и по завещанию, устранения их от права на наследование, непринятия наследства никем из наследников, а также отказа от его принятия, заключенный договор на управление наследством действует до принятия судом решения о признании

наследства выморочным.

11. Исключение наследственного имущества из акта описи

19.11.1. В случае получения нотариусом решения суда об исключении имущества из акта описи наследственного имущества на этом акте делается специальная отметка, в которой указываются реквизиты этого решения, на основании которого имущество изъято из акта описи, перечень изъятых предметов. Надпись скрепляется подписью и печатью нотариуса. Копия решения суда прилагается к материалам наследственного дела.

12. Срок, в течение которого продолжается охрана наследственного имущества

19.12.1. Охрана наследственного имущества продолжается до принятия наследства наследниками, а если оно не принято – до истечения срока, установленного действующим законодательством для принятия наследства.

13. Вознаграждение за хранение наследственного имущества

19.13.1. Хранители, опекуны и другие лица, которым передано на хранение наследственное имущество, если они не являются наследниками, вправе получить от наследников вознаграждение за хранение наследственного имущества в размере, предусмотренном действующим законодательством.

19.13.2. Указанные лица также имеют право на возмещение необходимых расходов по хранению и управлению наследственным имуществом, за вычетом фактически полученной выгоды от использования этого имущества.

14. Извещение наследников об открытии наследства

19.14.1. Нотариус, получивший от наследников сообщение об открытии наследства, обязан сообщить об этом тем наследникам, место жительства или работы которых ему известно.

19.14.2. Нотариус может также сделать вызов наследников путем публичного объявления или сообщения об этом в прессе.

15. Выдача денежных сумм из наследственного имущества

19.15.1. Нотариус до принятия наследства одним или всеми наследниками, а если наследство переходит к государству, то до выдачи государству свидетельства о праве на наследство дает распоряжение о выдаче из наследственного имущества денежных сумм на покрытие расходов:

по уходу за наследодателем во время его болезни, а также на его погребение;

на содержание лиц, находившихся на иждивении наследодателя;

на удовлетворение претензий, обусловленных действующим законодательством о труде и претензий, приравненных к ним;

на охрану наследственного имущества и управления им, а также расходов, связанных с извещением наследников об открытии наследства.

19.15.2. По заявлению общественной организации по месту последней работы или жительства наследодателя, родственников или других близких лиц умершего, у которого не осталось наследников, об установлении ему надгробия, нотариус, при наличии денежного вклада на имя умершего, дает распоряжение банковскому учреждению о переводе предприятию или организации, устанавливающей надгробие, его стоимости.

19.15.3. В случае отсутствия в составе наследственного имущества денежных сумм нотариус дает распоряжение о выдаче из наследственного имущества вещей, стоимость которых не должна превышать суммы фактически произведенных расходов на нужды, указанные в подпунктах 19.15.1 и 19.15.2 настоящей Инструкции.

16. Прекращение охраны наследственного имущества

19.16.1. Охрана наследственного имущества продолжается до принятия наследства всеми наследниками, а если оно не принято – до истечения срока, установленного действующим законодательством для принятия наследства.

19.16.2. О прекращении охраны наследственного имущества нотариус по месту открытия наследства предварительно уведомляет наследников, а в случае перехода имущества по праву наследования к государству – орган налогов и сборов.

19.16.3. Мероприятия по охране наследственного имущества прекращает нотариус, который их проводил.

19.16.4. Если место открытия наследства и место принятия мер к охране наследственного имущества различны, о прекращении охраны наследственного имущества предварительно сообщается нотариусу по месту открытия наследства.

19.16.5. С прекращением мер к охране наследственного имущества полномочия исполнителя завещания продолжают до полного осуществления воли наследодателя, выраженной в завещании.

Глава 20. Выдача свидетельств о праве на наследство

20.1. На имущество, переходящее по праву наследования к наследникам или государству, нотариусом по месту открытия наследства выдается свидетельство о праве на наследство.

20.2. Выдача свидетельства осуществляется в сроки, установленные действующим законодательством.

1. Открытие наследства.

Проверка нотариусом факта смерти, времени и места открытия наследства

20.1.1. Наследство открывается вследствие смерти лица или объявления его умершим.

20.1.2. При обращении наследника в связи с открытием наследства нотариус выясняет у последнего сведения о факте смерти наследодателя, времени и месте открытия наследства, круге наследников, наличии завещания, наличии наследственного имущества, его составе и местонахождении, необходимости принятия мер по охране наследственного имущества.

20.1.3. Факт смерти физического лица и время открытия наследства нотариус проверяет путем истребования от наследника свидетельства о смерти, выданного органом государственной регистрации актов гражданского состояния, заверенная в установленном порядке копия которого остаётся в материалах наследственного дела.

20.1.4. В случае невозможности предъявления наследниками свидетельства о смерти наследодателя нотариус заводит наследственное дело и истребует от органа государственной регистрации актов гражданского состояния копию записи акта о смерти наследодателя или выписку из Государственного реестра актов гражданского состояния о смерти наследодателя.

20.1.5. Если смерть физического лица была зарегистрирована на территории другого государства, нотариусу подается соответствующий документ, выданный компетентными органами иностранного государства, который является действительным на территории Луганской Народной Республики при условии его легализации, если иное не предусмотрено действующим законодательством, международными договорами Луганской Народной Республики.

20.1.6. В случае если в свидетельстве о смерти наследодателя указан только месяц и год или только год смерти, временем открытия наследства следует считать соответственно последний день указанного месяца или 31 декабря текущего года.

20.1.7. Временем открытия наследства является день смерти лица или день, с которого оно объявляется умершим. Решения суда об объявлении физического лица умершим или об установлении факта смерти лица в определенное время не может быть принято нотариусом в подтверждение факта смерти.

20.1.8. Если в течение суток умерли лица, которые могли бы наследовать друг после друга, наследство открывается одновременно и отдельно по каждому из них.

20.1.9. Если несколько человек, которые могли бы наследовать друг после друга, умерли во время общей для них опасности (стихийного бедствия, аварии, катастрофы и т.п.), предполагается, что они умерли одновременно. В этом случае наследство открывается одновременно и отдельно по каждому из этих лиц.

20.1.10. Наследника, который умер хоть и через несколько часов после наследодателя, но на следующие сутки, нельзя считать умершим с ним одновременно и у него возникает право на наследство.

20.1.11. Временем открытия наследства после смерти реабилитированных в установленном порядке граждан является день принятия решения соответствующей Комиссией по вопросам восстановления прав реабилитированных о возвращении наследникам первой очереди имущества реабилитированного.

20.1.12. Местом открытия наследства является последнее место жительства наследодателя согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики с учетом норм ч. 2 ст. 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики (в части, не противоречащей действующему законодательству).

Если наследодатель имел несколько мест проживания, местом открытия наследства считается последнее место регистрации наследодателя.

После смерти военнослужащих срочной службы, а также лиц, которые учились в учебных заведениях, расположенных вне места их проживания, местом открытия наследства признается место, где они проживали до призыва на срочную военную службу или до вступления в соответствующее учебное заведение.

После смерти гражданина, проживавшего в доме-интернате для инвалидов, ветеранов, одиноких и престарелых, другом учреждении социального назначения, местом открытия наследства считается местонахождение соответствующего заведения.

Местом открытия наследства после лиц, умерших в учреждениях исполнения наказаний, признается место жительства до ареста (заключения под стражу).

После смерти гражданина, проживавшего на территории монастыря, храма, другого культового сооружения, местом открытия наследства считается местонахождение соответствующего сооружения.

Если наследодатель, которому принадлежало имущество на территории Луганской Народной Республики, имел последнее место жительства на территории иностранного государства, место открытия наследства определяется в соответствии с международными договорами Луганской Народной Республики, а в случае их отсутствия, согласно действующему законодательству. (Недвижимое имущество, а также имущество, право на которое подлежит государственной регистрации в Луганской Народной Республике, наследуется на территории Луганской Народной Республики по законодательству Луганской Народной Республики независимо от гражданства и места проживания наследодателя).

Если место жительства наследодателя неизвестно, местом открытия наследства является местонахождение недвижимого имущества. Если объектов недвижимого имущества несколько и их местонахождение разное, местом открытия наследства является местонахождение одного из объектов этого имущества по выбору наследника(ов).

При отсутствии недвижимого имущества местом открытия наследства является местонахождение основной части движимого имущества, которое может быть подтверждено свидетельством о государственной регистрации транспортного средства (или документом его заменяющим), выпиской из реестра прав собственности на ценные бумаги, сберегательной книжкой и тому подобное.

20.1.13. Место открытия наследства подтверждается: справкой жилищно-эксплуатационной организации, справкой квартального комитета, справкой органов местного самоуправления (администрации города и (или) района) Луганской Народной Республики, справкой правления жилищно-строительного кооператива о регистрации (постоянное место жительства) наследодателя; записью в домовое хозяйство о регистрации (постоянное место жительства) наследодателя, справкой адресного бюро, справкой райвоенкомата о том, что наследодатель до призыва на военную службу проживал по соответствующему адресу.

Место открытия наследства не может подтверждаться свидетельством о смерти.

20.1.14. В случае отсутствия у наследников документов, подтверждающих место открытия наследства, нотариус разъясняет наследникам их право на обращение в суд с заявлением об установлении места открытия наследства. В таком случае место открытия наследства подтверждается копией решения суда, вступившего в законную силу.

2. Заведение наследственного дела

20.2.1. Наследственное дело заводится нотариусом по месту открытия наследства на основании поданного (или поступившего по почте) первого заявления (сообщения, телеграммы) о принятии наследства, об отказе от принятия наследства, об отказе от наследства, заявления о заведении наследственного дела (для фактически принявших наследство), заявления о выдаче свидетельства о праве на наследство, заявления наследника на получение части вклада наследодателя в банке (финансовом учреждении),

заявления о выдаче свидетельства исполнителю завещания, заявления исполнителя завещания об отказе от осуществления своих полномочий, заявления пережившего супруга о выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов в случае смерти одного из супругов, заявления о принятии мер к охране наследственного имущества, претензии кредиторов.

В случае если наследник, фактически принявший наследство, обратился к нотариусу по истечении 6 месяцев со дня открытия наследства, нотариус заводит наследственное дело по заявлению о заведении наследственного дела.
(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

20.2.2. При заведении наследственного дела нотариус по данным Наследственного реестра Луганской Народной Республики проверяет наличие заведенного наследственного дела, наследственного договора, завещания.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

20.2.3. При наличии завещания нотариусу подается его оригинал или дубликат. Полная информация о завещании, которое было удостоверено другим нотариусом, истребуется нотариусом путем направления запроса.

20.2.4. В случае подтверждения факта заведения наследственного дела другим нотариусом нотариус отказывает заявителю в принятии заявления (другого документа) и разъясняет право его подачи по местонахождению этого дела, а в случае необходимости (неправильно определено место открытия наследства) истребует это дело для дальнейшего производства.

20.2.5. Номер наследственному делу присваивается один раз и состоит из порядкового номера, по которому оно зарегистрировано в книге учета и регистрации наследственных дел. В документах, которые предусматривают проставление номера наследственного дела, обязательным является и указание через дробь (дефис) года в котором оно заведено, например: Наследственное дело № 125/2016 г.

20.2.6. Наследственное дело подлежит обязательной регистрации в книге учета и регистрации наследственных дел, алфавитной книге учета наследственных дел и в Наследственном реестре.

20.2.7. При установлении факта одновременного открытия нескольких

наследственных дел (например, по месту жительства наследодателя и по местонахождению наследственного имущества), наследственные дела, открытые с нарушением требований, установленных для определения места открытия наследства, должны быть переданы по принадлежности нотариусу, в компетенцию которого входит ведение этого наследственного дела.

20.2.8. В делах нотариуса, который передает наследственное дело по принадлежности, остается на хранении копия наследственного дела с экземпляром сопроводительного письма и уведомлением оператора почтовой связи, а в случае передачи наследственного дела курьером – отметка нотариуса о получении наследственного дела в Разносной книге для местной корреспонденции.

20.2.9. Нотариус, получивший наследственное дело, которое было направлено ему по принадлежности, регистрирует его в соответствии с настоящей Инструкцией.

Если таким нотариусом уже было заведено наследственное дело к имуществу указанного наследодателя, то при получении наследственного дела от другого нотариуса он регистрирует его в Журнале регистрации входящих документов и подшивает к основному наследственному делу.

20.2.10. Если один из наследников, который подал заявление о принятии наследства, умер до получения свидетельства о праве на наследство, копия наследственного дела направляется только по письменному запросу нотариуса, которым заведено наследственное дело после такого умершего.

3. Принятие наследства или отказ от его принятия

20.3.1. Право на наследование осуществляется наследниками путем принятия наследства или его неприятия.

20.3.2. Для того, чтобы не допустить пропуска шестимесячного срока для принятия наследства, нотариус разъясняет наследникам право подачи заявления о принятии наследства или об отказе от его принятия.

20.3.3. Заявления о принятии наследства или отказ от его принятия подаются наследником лично нотариусу по месту открытия наследства в письменной форме.

20.3.4. Если наследник лично прибыл к нотариусу по месту открытия наследства, нотариальное засвидетельствование подлинности его подписи на таких заявлениях не требуется. В этом случае нотариус устанавливает личность заявителя, а также проверяет дееспособность заявителя и подлинность его подписи, о чем на заявлении делается соответствующая служебная отметка. Эта отметка скрепляется подписью нотариуса, приложение оттиска печати не требуется.

20.3.5. Если заявление, на котором подлинность подписи наследника не засвидетельствована, поступило по почте, оно принимается нотариусом, заводится наследственное дело, а наследнику сообщается о заведении наследственного дела и необходимости предоставить заявление, оформленное надлежащим образом (подлинность подписи на таких заявлениях должна быть нотариально засвидетельствована), или лично прибыть к нотариусу по месту открытия наследства.

20.3.6. Не допускается принятие заявления о принятии наследства, об отказе от него или заявления об их отзыве, составленных от имени наследников их представителями, действующими на основании доверенностей. Заявление наследника о принятии наследства, об отказе от него или заявление об их отзыве, подлинность подписи на котором нотариально засвидетельствована, может быть принято нотариусом от представителя наследника, действующего на основании доверенности, удостоверенной в установленном действующим законодательством порядке.

20.3.7. Несовершеннолетний имеет право подать заявление о принятии наследства без согласия своих родителей или опекуна.

20.3.8. Заявление от имени малолетнего или недееспособного лица подают его родители (усыновители), опекуны.

20.3.9. Малолетнее, несовершеннолетнее, недееспособное лицо, а также лицо, гражданская дееспособность которого ограничена, считаются принявшими наследство, если не было подано заявление об отказе от принятия наследства с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

20.3.10. Принимая от наследников заявление о принятии наследства или об отказе от его принятия, нотариус обязан разъяснить наследникам их право

на отзыв такого заявления в течение срока, установленного для принятия наследства.

20.3.11. Заявление о принятии наследства или об отказе от его принятия подлежит регистрации в Книге учета и регистрации наследственных дел в день поступления. В случае поступления такого документа по почте он подлежит также регистрации в журнале регистрации входящих документов.

Все последующие заявления (дополнительные, от других наследников, кредиторов) также регистрируются в Книге учета и регистрации наследственных дел под самостоятельными номерами и в хронологическом порядке.

На всех заявлениях указываются дата и время их поступления и номер наследственного дела. Временем поступления заявления считается время занесения соответствующей записи в Книгу учета и регистрации наследственных дел.

20.3.12. Регистрация заявлений об отзыве поданного заявления о принятии наследства или отказе от его принятия производится по таким же правилам.

20.3.13. Для принятия наследства или отказа от принятия наследства устанавливается срок в шесть месяцев, который начинается со времени открытия наследства.

20.3.14. Принятие и отказ от принятия наследства могут иметь место относительно всего наследственного имущества. Наследник не вправе принять одну часть наследства, а от другой части отказаться. Наследник, принявший часть наследства, считается принявшим все наследство.

20.3.15. Если наследник в течение шести месяцев не подал в нотариальную контору заявление о принятии наследства, он считается не принявшим наследство.

20.3.16. Суд может определить наследнику, пропустившему срок для принятия наследства по уважительной причине, дополнительный срок, достаточный для подачи им заявления о принятии наследства.

20.3.17. Наследник, которому по решению суда установлен дополнительный срок для подачи заявления о принятии наследства, должен в

пределах установленного судом срока принять наследство путем подачи нотариусу по месту открытия наследства соответствующего заявления.

20.3.18. Не требуется обращения в суд для определения дополнительного срока, достаточного для принятия наследства, если все наследники, принявшие наследство, подадут письменное заявление о согласии на принятие наследства наследником, пропустившего срок для принятия наследства.

Такие заявления наследников должны быть представлены нотариусу до выдачи свидетельства о праве на наследство.

20.3.19. При наличии такого согласия наследнику, пропустившему срок для принятия наследства, необходимо подать нотариусу по месту открытия наследства заявление о принятии наследства.

20.3.20. Если возникновение у лица права на наследование зависит от непринятия наследства или отказа от его принятия другими наследниками, срок для принятия таким лицом наследства устанавливается три месяца с момента непринятия другими наследниками наследства или отказа от его принятия. Если оставшийся срок меньше трех месяцев, он удлиняется до трех месяцев.

20.3.21. Наследник, который постоянно проживал с наследодателем на день открытия наследства, считается принявшим наследство, если в течение срока, установленного для принятия наследства, он не заявил об отказе от принятия наследства.

20.3.22. В случае отсутствия в паспорте такого наследника отметки о регистрации его места проживания доказательством постоянного проживания с наследодателем могут быть: справка жилищно-эксплуатационной организации, правления жилищно-строительного кооператива, квартального комитета, соответствующего органа местного самоуправления (администрации города и (или) района) Луганской Народной Республики о том, что наследник на день смерти наследодателя проживал и был зарегистрирован (постоянное место жительства) по одному адресу с этим наследодателем, а также записью в домовое книжке о регистрации (постоянное место жительства) наследника вместе с наследодателем по одному адресу на день его смерти.

20.3.23. Своевременно поданным считается заявление, подлинность

подписи лица на котором засвидетельствована (или не засвидетельствована) нотариально, направленное почтовым отправлением до истечения шестимесячного срока для принятия наследства и поступившее нотариусу по истечении этого срока. Нотариус принимает такие заявления, заводит наследственное дело и в случае поступления заявления, подлинность подписи на котором не засвидетельствована нотариально, направляет письмо наследнику, в котором предлагается предоставить заявление, оформленное надлежащим образом, или лично прибыть к нотариусу по месту открытия наследства. В таких случаях конверт подшивается в наследственное дело.

20.3.24. Если наследник по завещанию или по закону умер после открытия наследства и не успел его принять, право на принятие причитающейся ему доли наследства, кроме права на принятие обязательной доли в наследстве, переходит к его наследникам (наследственная трансмиссия).

20.3.25. В этом случае право на принятие наследства осуществляется наследниками на общих основаниях в течение оставшегося срока для принятия наследства. Если оставшийся срок составляет менее трех месяцев, он продолжается до трех месяцев. Свидетельство о праве на наследство в порядке наследственной трансмиссии выдается по месту открытия наследства после смерти первого наследодателя.

20.3.26. Наследник по завещанию имеет право отказаться от принятия наследства в пользу другого наследника по завещанию. Если завещатель подназначил наследника, лицо, на имя которого составлено завещание, может отказаться от принятия наследства только в пользу лица, не являющегося подназначенным наследником.

Наследник по закону имеет право отказаться от принятия наследства в пользу кого-либо из наследников по закону, независимо от очереди, в том числе внуков, правнуков, племянников и других.

Наследник, в чью пользу был осуществлен отказ от права на долю в наследстве, вправе отказаться от его принятия.

Несовершеннолетний может отказаться от принятия наследства по согласию родителей (усыновителей), опекуна и органа опеки и попечительства. Физическое лицо, гражданская дееспособность которого ограничена, может отказаться от принятия наследства с согласия попечителя и органа опеки и попечительства.

Родители (усыновители), опекуны могут отказаться от принятия наследства, причитающегося малолетнему, недееспособному лицу, только с

разрешения органа опеки и попечительства.

Принимая заявление об отказе от принятия наследства, нотариус разъясняет наследнику правовые последствия такого отказа.

20.3.27. В случае отказа от принятия наследства всеми наследниками по завещанию, а также в случае, если завещанием не охвачено все наследство, право на наследование получают наследники по закону поочередно.

4. Выдача свидетельства о праве на наследство.

Выдача свидетельства о праве на наследство по закону

20.4.1. При выдаче свидетельства о праве на наследство по закону нотариус проверяет наличие оснований для призвания к наследованию по закону лиц, подавших заявления о выдаче свидетельства.

20.4.2. Доказательством родственных и иных отношений наследников с наследодателем являются: свидетельства органов регистрации актов гражданского состояния, копии записи акта гражданского состояния или выписки из Государственного реестра актов гражданского состояния, копии решений суда, вступивших в законную силу, об установлении факта родственных и иных отношений.

20.4.3. Факт нахождения на иждивении подтверждается решением суда, вступившим в законную силу, об установлении факта нахождения нетрудоспособного или несовершеннолетнего лица на иждивении.

20.4.4. Нетрудоспособность иждивенца по возрасту может быть подтверждена паспортом, свидетельством о рождении, нетрудоспособность по состоянию здоровья – по пенсионному удостоверению или справке, выданной соответствующим органом медико-социальной экспертизы. Факт проживания наследников одной семьей с наследодателем подтверждается решением суда, вступившим в законную силу.

20.4.5. Если один или несколько наследников по закону лишены возможности представить документы, подтверждающие наличие оснований для призвания их к наследованию по закону, они могут быть с согласия всех остальных наследников, принявших наследство и представивших доказательства родственных, брачных или других отношений с наследодателем, включены в свидетельство о праве на наследство.

20.4.6. Наследники призываются к наследованию по закону в порядке очередности. Каждая последующая очередь наследников по закону получает право на наследование в случае: отсутствия наследников предыдущей очереди; устранения наследников предыдущей очереди от права на наследование; непринятия наследниками предыдущей очереди наследства или отказа от его принятия.

20.4.7. Очередность получения наследниками по закону права на наследование может быть изменена нотариально удостоверенным договором заинтересованных наследников, заключенным после открытия наследства. Такой договор не может нарушать прав наследника, который не принимает в нем участия, а также наследника, имеющего право на обязательную долю в наследстве.

20.4.8. Доли в наследстве каждого из наследников равны. Наследники могут по устному соглашению между собой, если это касается движимого имущества, или по нотариально удостоверенному договору, если это касается недвижимого имущества или транспортных средств, изменить размер доли в наследстве кого-то из них.

20.4.9. Свидетельство о праве на наследство выдается на основании заявления наследников, принявших наследство, по истечении шести месяцев со дня открытия наследства, а в иных случаях (если возникновение у лица права на наследование зависит от непринятия наследства или отказа от его принятия другими наследниками, либо в случае наследственной трансмиссии) – не ранее сроков, предусмотренных действующим законодательством.

20.4.10. Выдача свидетельства о праве на наследство наследникам, принявшим наследство, никаким сроком не ограничена.

20.4.11. Свидетельство о праве на наследство выдается при наличии в наследственном деле всех необходимых документов.

20.4.12. Выдача свидетельства о праве на наследство может быть отложена в случае: истребования нотариусом сведений или документов от физических или юридических лиц, при этом срок, на который может быть отложена выдача свидетельства о праве на наследство, не может превышать одного месяца; необходимости получения нотариусом от заинтересованных

лиц согласия на подачу наследником, пропустившим срок для принятия наследства, заявления о принятии наследства в соответствии с требованиями, установленными нормами действующего законодательства при пропуске срока для принятия наследства.

По обоснованному письменному заявлению заинтересованного лица, оспаривающего в суде право или факт, выдача свидетельства о праве на наследство может быть отложена на срок не более 10 рабочих дней. Если в течение указанного срока не будет получено сообщение от суда о поступлении заявления от этого заинтересованного лица, свидетельство о праве на наследство может быть выдано. Если в течение указанного срока будет получено сообщение от суда о поступлении заявления заинтересованного лица, оспаривающего право или факт, выдача свидетельства о праве на наследство приостанавливается до решения дела судом.

20.4.13. При выдаче свидетельства о праве на наследство нотариус обязательно проверяет: факт смерти наследодателя, время и место открытия наследства, наличие оснований для призвания к наследованию, если имеет место наследование по закону, принятие наследником наследства в установленный законом способ, состав наследственного имущества, на которое выдается свидетельство о праве на наследство. В подтверждение этих обстоятельств от наследников истребуются документы, подтверждающие указанные факты.

20.4.14. Выдача свидетельства о праве на наследство на имущество, подлежащее регистрации, проводится нотариусом после предоставления правоустанавливающих документов о принадлежности этого имущества наследодателю и проверки отсутствия (наличия) ограничений (обременений) прав на это имущество.

20.4.15. При подготовке к выдаче свидетельства о праве на наследство на недвижимое имущество, за исключением земельных участков, нотариусом проверяется отсутствие (наличие) ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество, путем направления письменного запроса в орган государственной регистрации прав на недвижимое имущество о предоставлении информационной справки о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и их ограничениях (обременениях) для совершения нотариального действия (далее – информационная справка).

Информационная справка может быть использована при совершении нотариального действия только тем нотариусом, занимающимся частной

практикой, по запросу которого она предоставлена заявителю или любым нотариусом, работающим в государственной нотариальной конторе, нотариальном архиве Луганской Народной Республики, от имени которой(ого) был направлен запрос о предоставлении информационной справки.

Информационная справка действует в течении 3 (трех) рабочих дней с дня выдачи.

В случае если по каким-либо причинам нотариальное действие не было совершено нотариусом, занимающимся частной практикой, по запросу которого она предоставлена заявителю или нотариусами, работающими в государственной нотариальной конторе, нотариальном архиве Луганской Народной Республики, от имени которой(ого) был направлен запрос о предоставлении информационной справки, изготавливается новый письменный запрос в орган государственной регистрации прав на недвижимое имущество о предоставлении повторной информационной справки, при этом нотариус выдает наследнику справку, которая подтверждает факт неиспользования предыдущей информационной справки.

При выдаче нотариусом письменного запроса наследнику, нотариус в обязательном порядке разъясняет, что информационная справка выдается органом государственной регистрации прав на недвижимое имущество на 10 (десятый) рабочий день со дня принятия органом государственной регистрации прав на недвижимое имущество письменного запроса.

На обратной стороне экземпляра запроса, который остаётся в делах нотариуса, заявитель ставит свою подпись на обязательстве об уведомлении нотариуса о дате подачи запроса в орган государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Оформление письменных запросов осуществляются в письменной форме согласно требованиям по ведению делопроизводства, установленным нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

Запрос оформляется на бланках государственных нотариальных контор Луганской Народной Республики, нотариального архива Луганской Народной Республики и нотариуса, занимающегося частной практикой, подписывается заведующим государственной нотариальной конторой Луганской Народной Республики, нотариального архива Луганской Народной Республики или нотариусом, с обязательным проставлением печати и должен содержать сведения о полномочиях и правовых основаниях на получение информации.

В запросе указывается полный точный почтовый адрес объекта недвижимости, по которому запрашивается информация.

20.4.16. При выдаче свидетельства о праве на наследство на земельный

участок нотариус проверяет отсутствие (наличие) ограничений (обременений) по данным Государственного земельного кадастра. На подтверждение данной проверки нотариусом истребуется выписка из Государственного земельного кадастра. Переход права собственности на земельный участок не прекращает установленного ограничения (обременения). Об установленном ограничении (обременении) и его содержании нотариус указывает в свидетельстве о праве на наследство.

Кроме этого, при выдаче свидетельства о праве на наследство на земельный участок нотариус проверяет отсутствие (наличие) ограничений (обременений) прав на земельный участок по данным Государственного реестра прав на землю Луганской Народной Республики путем направления письменного запроса в соответствующий территориальный орган Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики о предоставлении информационной справки из Государственного реестра прав на землю Луганской Народной Республики, а также отсутствие (наличие) ограничений (обременений) прав на земельный участок по субъекту, для чего направляет письменный запрос в орган государственной регистрации прав на недвижимое имущество о предоставлении информации о зарегистрированных правах, ограничениях (обременениях) по субъекту.

Ответ на запрос может быть использован нотариусом в течении 3 (трех) рабочих дней со дня выдачи.

20.4.17. При подготовке к выдаче свидетельства о праве на наследство на движимое имущество, в том числе на транспортные средства, другие самоходные машины и механизмы (далее – транспортные средства), нотариус проверяет отсутствие обременений по данным Государственного реестра обременений движимого имущества Луганской Народной Республики.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

20.4.18. В случае наличия ограничений (обременений) прав на наследуемое имущество, за исключением ареста, наложенного судебными или следственными органами, нотариус письменно сообщает кредитору о том, что наследникам должника выдано свидетельство о праве на наследство.

20.4.19. Если на наследственное имущество наложен арест судебными или следственными органами, выдача свидетельства о праве на наследство приостанавливается до снятия ареста.

20.4.20. При отсутствии у наследника необходимых для выдачи свидетельства о праве на наследство документов нотариус разъясняет ему процедуру решения этого вопроса в судебном порядке.

20.4.21. Если правоустанавливающий документ на имущество, подлежащий регистрации, возвращается наследнику (свидетельство о регистрации или технический паспорт на автотранспортные средства, другую самоходную машину или механизм, судовой билет или договор коммерческой концессии и т.д.), нотариус проверяет документ, о чем делает отметку на заявлении о выдаче свидетельства о праве на наследство. Допускается присоединение к материалам наследственного дела заверенных, в установленном действующим законодательством порядке, копий правоустанавливающих документов на имущество, оригиналы которых возвращают наследникам.

20.4.22. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, в целях исчисления государственной пошлины и (или) подоходного налога, нотариус при выдаче свидетельства о праве на наследство как по закону, так и по завещанию истребует документы об оценочной стоимости наследуемого имущества, рассчитанной субъектом оценочной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

20.4.23. При оформлении наследства как по закону, так и по завещанию, нотариус в случаях, когда из правоустанавливающего документа следует, что имущество может быть общей совместной собственностью супругов, должен выяснить, есть ли у наследодателя переживший супруг, который имеет право на долю в общем имуществе супругов. При наличии пережившего супруга нотариус выдает ему свидетельство о праве собственности.

В случае отсутствия у пережившего супруга права на долю в общем имуществе супругов переживший супруг подает нотариусу заявление об отсутствии у него такого права.

Выдача свидетельства о праве на наследство наследникам, принявшим наследство, сроком не ограничена.

Если наследников несколько, то каждому из них выдается отдельное свидетельство о праве на наследство с указанием его доли. Свидетельство о праве на наследство оформляется в двух экземплярах, один из которых остается в наследственном деле, которое хранится в архиве нотариуса, выдавшего свидетельство.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

20.4.24. Нотариус может выдать свидетельство о праве на наследство по закону или по завещанию после смерти одного из участников общей совместной собственности только после выделения (определения) доли умершего в общем имуществе.

Если в общем имуществе супругов правоустанавливающий документ на такое имущество оформлен на того из супругов, который является живым, нотариус требует его (ее) письменное согласие на выделение на имя умершего его доли в общем имуществе.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

20.4.25. Нотариус при выдаче свидетельства о праве на наследство как по закону, так и по завещанию на жилой дом, квартиру и другое недвижимое и движимое имущество, которое или право на которое подлежит государственной регистрации, указывает в свидетельстве о праве на наследство о необходимости государственной регистрации этого наследственного имущества или права на это наследственное имущество согласно требований действующего законодательства.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

5. Выдача свидетельства о праве на наследство по завещанию

20.5.1. При оформлении наследства по завещанию нотариус должен дать правовую оценку завещанию, проверить его регистрацию в Наследственном реестре Луганской Народной Республики и действительность на момент смерти завещателя. Если предоставленное наследником завещание не соответствует требованиям законодательства, нотариус отказывает в его приеме.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

20.5.2. Если для оформления наследства предоставлено несколько завещаний наследодателя, нотариус должен дать им правовую оценку, руководствуясь положениями действующего законодательства.

20.5.3. Если завещание признано судом недействительным, действие предыдущего завещания не восстанавливается, кроме случаев, когда завещание признано судом недействительным (в случае применения к наследодателю в момент составления завещания физического или психологического давления, а

также составления завещания наследодателем в момент, когда он не мог осознавать своих действий или контролировать их).

20.5.4. В случае признания завещания недействительным, наследование происходит по закону.

20.5.5. При выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию нотариус обязательно выясняет наличие наследников, имеющих право на обязательную долю в наследстве, перечень которых определен действующим законодательством.

20.5.6. Круг наследников, имеющих право на обязательную долю в наследстве, определяется в день открытия наследства.

20.5.7. Завещатель не может лишить права на наследование лиц, имеющих право на обязательную долю в наследстве.

20.5.8. В случае, когда лицо не имеет права на наследование или по решению суда может быть отстранено от права на наследование по закону, лишение права на наследование распространяется и на наследников обязательной доли в наследстве.

20.5.9. Право на обязательную долю в наследстве возникает у наследника, предусмотренного действующим законодательством, в случаях, если в завещании содержатся положения об отстранении его от наследования или этому наследнику завещана часть наследства, которая меньше положенной ему обязательной доли.

Право на обязательную долю в наследстве не зависит от согласия других наследников, воли наследодателя и не связано с совместным проживанием наследодателя и лиц, имеющих право на обязательную долю. Право на обязательную долю в наследстве носит личный характер и не может переходить в порядке наследственной трансмиссии. Нотариус должен объяснить наследнику, имеющему право на обязательную долю в наследстве, его право на получение причитающейся доли наследства. Наследник может отказаться от права на обязательную долю в наследстве путем подачи нотариусу заявления о том, что с содержанием завещания он знаком, содержание норм действующего законодательства, регулирующих положения о праве на обязательную долю в наследстве, ему нотариусом разъяснено и он не претендует на получение обязательной доли в наследстве.

20.5.10. При определении размера обязательной доли нотариусу следует учитывать, что обязательная доля в наследстве определяется независимо от содержания завещания в размере половины доли, которая причиталась бы каждому из наследников при наследовании по закону. При определении размера обязательной доли в наследстве, нотариус учитывает всех наследников по закону, которые могли бы быть призваны к наследованию, если бы порядок наследования не был изменен завещателем. Нотариус предлагает как наследнику по завещанию, так и наследнику, имеющему право на обязательную долю в наследстве, указать в своих заявлениях о принятии наследства всех наследников по закону.

20.5.11. При определении размера обязательной доли учитывается все наследственное имущество как завещанное, так и то, что не охвачено завещанием, а также вещи обычной домашней обстановки и обихода. В состав наследственного имущества входит и право на вклад в банке (финансовом учреждении) независимо от того, сделано распоряжение в завещании или непосредственно в банке (финансовом учреждении).

20.5.12. Если завещана только часть наследственного имущества, обязательная доля определяется исходя из стоимости всего наследственного имущества, но выделяется обязательному наследнику из той доли наследственного имущества, которая осталась незавещанной. Если доля имущества, которая осталась незавещанной, меньше по сравнению с размером обязательной доли в наследстве, обязательный наследник получает долю, которой не хватает из завещанной части наследственного имущества.

20.5.13. Если наследник по завещанию является одновременно и наследником по закону, часть наследственного имущества, оставшегося не завещанным, делится поровну между всеми наследниками по закону, в том числе и наследником, указанным в завещании.

20.5.14. Размер обязательной доли в наследстве может быть уменьшен судом с учетом отношений между этими наследниками и наследодателем, а также других обстоятельств, которые имеют существенное значение.

20.5.15. Определив размер обязательной доли, нотариус выдает наследнику, имеющему право на обязательную долю в наследстве, свидетельство о праве на наследство по закону, а наследнику по завещанию –

свидетельство о праве на наследство по завещанию.

20.5.16. Если в завещании указаны родственные отношения наследника с наследодателем, нотариус проверяет документы, подтверждающие факт родственных отношений, и по желанию наследников отмечает родственные отношения в свидетельстве о праве на наследство по завещанию.

20.5.17. После выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию поданный наследниками оригинал или дубликат завещания (протокол об объявлении секретного завещания) остается в наследственном деле.

Глава 21. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов

1. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по совместному заявлению

21.1.1. Нотариус по совместному письменному заявлению супругов выдает одному из них или обоим супругам свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе, нажитом за время брака.

21.1.2. Свидетельство о праве собственности на жилой дом, квартиру, дачу, садовый дом, гараж, а также на земельный участок выдается нотариусом по месту нахождения этого имущества

21.1.3. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов может быть выдано каждому из супругов как во время нахождения в браке, так и после расторжения брака.

21.1.4. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдается только на то имущество, которое является общей совместной собственностью супругов и есть в наличии на день выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

21.1.5. Выдавая свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, в состав которого входит имущество, которое или право на которое подлежит государственной регистрации, нотариус указывает в свидетельстве о праве собственности о необходимости государственной

регистрации этого имущества или права на это имущество согласно требованиям действующего законодательства.

2. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга

21.2.1. В случае смерти одного из супругов, свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдается нотариусом по месту открытия наследства по письменному заявлению пережившего супруга с извещением наследников, принявших наследство.

21.2.2. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов может быть выдано пережившему супругу на половину общего имущества, нажитого во время брака.

21.2.3. В уведомлении, направляемом наследникам умершего, принявшим наследство, указывается состав общего имущества супругов, на долю которого пережившему супругу выдано свидетельство о праве собственности, а также разъясняется право обращения в суд в случае оспаривания наследниками имущественных требований пережившего супруга.

21.2.4. Уведомление направляется по почте, а наследники, которые прибыли в нотариальную контору, уведомляются нотариусом устно, о чем делается отметка на заявлении пережившего супруга. Такая отметка подписывается наследниками.

3. Основания выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов

21.3.1. При выдаче свидетельства нотариус истребует документ, удостоверяющий брачные отношения, в порядке, установленном действующим законодательством. На заявлении о выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов делается отметка, в которой указывается наименование предоставленного для осмотра документа, его номер, дата и наименование юридического лица, его выдавшего или к материалам нотариального дела присоединяется копия этого документа, заверенная в установленном действующим законодательством порядке.

21.3.2. Если в состав имущества, на долю которого выдается

свидетельство, входит имущество, которое или право на которое подлежит государственной регистрации, нотариус требует представления документов, подтверждающих право собственности супругов на такое имущество.

21.3.3. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов на имущество, которое или право на которое подлежит государственной регистрации, проводится нотариусом после проверки отсутствия (наличия) ограничений (обременений) прав на это имущество, в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией, для оформления наследственных прав.

21.3.4. При выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов на жилой дом, квартиру, дачу, садовый дом, гараж, земельный участок, иное недвижимое имущество, нотариус исследует соответствующий правоустанавливающий документ, на котором делается отметка о выдаче такого свидетельства.

Если правоустанавливающий документ на имущество, которое или право на которое подлежит государственной регистрации, возвращается заинтересованным лицам, нотариус исследует документ, о чем делает отметку на заявлении о выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, которое остается в материалах нотариального дела, а также к материалам нотариального дела присоединяются заверенные, в установленном порядке, копии правоустанавливающих документов на имущество с соответствующей отметкой о выдаче указанного свидетельства, которые возвращаются заинтересованным лицам.

21.3.4. При выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов в случае смерти одного из них нотариус, кроме документов, указанных в настоящем пункте, требует свидетельство о смерти одного из супругов.

4. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов в случае наличия запрета отчуждения или ареста на имущество

21.4.1. При наличии запрещения отчуждения имущества, свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдается в случае согласия на то кредитора (соответствующего налогового органа).

21.4.2. Согласие кредитора должно быть изложено в форме письменного заявления.

21.4.3. Если на вышеуказанное имущество наложен арест судебными или следственными органами, выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов откладывается до снятия ареста.

Глава 22. Выдача свидетельства исполнителю завещания

1. Исполнение завещания

22.1.1. Исполнение завещания осуществляется наследниками по завещанию, за исключением случаев, когда его исполнение полностью или в определенной части осуществляется исполнителем завещания.

2. Назначение исполнителя завещания

22.2.1. Исполнитель завещания может быть назначен завещателем по инициативе наследников нотариусом или на основании решения суда.

22.2.2. Завещатель может поручить исполнение завещания указанному в завещании лицу (исполнителю завещания) независимо от того, является ли это лицо наследником.

22.2.3. Лицо может быть назначено исполнителем завещания лишь с его письменного согласия.

22.2.4. Волеизъявление исполнителя завещания о возложении на него обязанности по выполнению завещания может быть указано в самом тексте завещания, доказательством чего служит личная подпись исполнителя завещания, подлинность которой свидетельствуется нотариусом, о чем указывается в удостоверительной надписи, совершенной на завещании.

22.2.5. Наследники, принявшие наследство, вправе выбрать исполнителя завещания из числа наследников или назначить исполнителем завещания другое лицо в случаях:

неназначения исполнителя завещания завещателем;

отказа лица, назначенного завещателем, от выполнения завещания;

устранения назначенного лица от исполнения завещания.

22.2.6. В случае назначения исполнителя завещания наследниками последние должны подать об этом соответствующие заявления, подлинность подписи на которых подлежат нотариальному засвидетельствованию, или заключенный между наследниками и потенциальным исполнителем соответствующий договор, который удостоверяется нотариально и должен предусматривать объем совершения исполнителем действий, направленных на исполнение воли завещателя и его вознаграждение.

22.2.7. Суд назначает исполнителя завещания в случае, если наследники самостоятельно не могут прийти к согласию относительно того, кто будет выполнять волю наследодателя. В этом случае полномочия исполнителя завещания будут подтверждаться судебным решением, которое должно быть подано нотариусу для участия исполнителя завещания при осуществлении соответствующих нотариальных действий.

22.2.8. Назначение исполнителя завещания нотариусом осуществляется при условии, что этого требуют интересы наследников в случаях:

- неназначения исполнителя завещания завещателем;
- отказа лица, назначенного завещателем, от выполнения завещания;
- устранения назначенного лица от исполнения завещания.

22.2.9. Особое значение имеет назначение исполнителя завещания нотариусом, в частности в случаях, когда:

имущество завещано малолетним лицам, у которых отсутствуют родители;

имущество завещано государству или юридическим лицам;

имущество завещано с условием;

завещание содержит завещательный отказ или возложение на наследника (ов) других обязанностей;

предметом завещания является имущество, в отношении которого после смерти завещателя обязательно возникает необходимость управления им (доля в уставном капитале обществ, акции, частные предприятия и т.п.).

22.2.10. В законе не установлены требования к лицу, которое нотариус может самостоятельно назначить исполнителем завещания. Нотариус должен исходить из общих положений, что исполнителем может быть как лицо из числа наследников, так и любое другое.

22.2.11. Исполнителем может быть назначено лицо, которое само пожелает им быть. В этом случае такое лицо подает нотариусу заявление, которое одновременно является согласием на совершение определенных действий. В заявлении указываются обязательства лица, которые оно берет на себя, выражая желание стать исполнителем завещания.

3. Согласие исполнителя завещания

22.3.1. Согласие исполнителя завещания выполнять возложенные на него обязанности также может быть изложено в отдельном заявлении, подлинность подписи на котором подлежит нотариальному засвидетельствованию. Это заявление является неотъемлемой частью завещания.

4. Полномочия исполнителя завещания

22.4.1. Полномочия исполнителя завещания возникают с момента открытия наследства.

22.4.2. Полномочия исполнителя завещания основываются на завещании и удостоверяются свидетельством, которое выдается нотариусом.

22.4.3. Если в завещании не указано иное, исполнитель завещания должен принять следующие меры:

обеспечить переход к наследникам причитающегося им наследственного имущества в соответствии с выраженной в завещании воли завещателя и законом;

принять самостоятельно или через нотариуса меры по обеспечению охраны наследственного имущества и управления им в интересах наследников;

получить надлежащие наследодателю денежные средства и иное имущество для последующей передачи их наследникам, если это имущество не подлежит передаче другим лицам;

выполнить завещательное возложение либо требовать от наследников исполнения завещательного отказа или завещательного возложения.

5. Действия нотариуса при выдаче свидетельства исполнителю завещания

22.5.1. После обращения исполнителя завещания за выдачей

свидетельства, нотариус устанавливает его личность, осуществляет соответствующую проверку по Наследственному реестру Луганской Народной Республики, устанавливает факт заведения наследственного дела и, если наследственное дело после смерти завещателя еще не заведено, требует у лица, назначенного исполнителем завещания, свидетельство о смерти наследодателя или его нотариально заверенную копию и заводит наследственное дело, к которому приобщает все документы или их копии.

22.5.2. Если наследственное дело уже заведено, то все документы, которые являются основанием для выдачи свидетельства исполнителю завещания (завещание, заявление и т.п.), должны быть присоединены к наследственному делу.

22.5.3. Выдает свидетельство исполнителю завещания тот нотариус, который завел наследственное дело и у которого оно хранится. По данным Наследственного реестра нотариус проверяет силу, неизменность и действительность завещания.

22.5.4. Свидетельство исполнителя завещания подтверждает, что исполнитель завещания наделен правом от своего имени вести дела, связанные с исполнением завещания, в судебных органах, органах государственной власти и местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях независимо от форм собственности, отраслевой принадлежности и подчинения.

6. Требования к содержанию свидетельства исполнителя завещания

22.6.1. В свидетельстве необходимо указать сведения об исполнителе завещания, основания возникновения его полномочий со ссылкой на завещание и дату открытия наследства. Если полномочия, содержащиеся в завещании, ограничены и не соответствуют предусмотренным действующим законодательством (с учетом ч. 2 ст. 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики), необходимо дополнительно оговорить их в свидетельстве. В случае, если полномочия в завещании не перечислены или есть ссылка на соответствующую норму действующего законодательства в свидетельстве вместо перечня полномочий также может быть ссылка на вышеупомянутую норму.

22.6.2. Срок действия полномочий исполнителя завещания

устанавливается нотариусом на основании действующего законодательства (с учетом ч. 2 ст. 86 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики) о чем отмечается в свидетельстве.

22.6.3. Если наследниками являются малолетние, несовершеннолетние, недееспособные лица или лица, гражданская дееспособность которых ограничена, о выдаче свидетельства исполнителю завещания нотариус уведомляет соответствующие органы опеки и попечительства.

22.6.4. Срок действия полномочий исполнителя завещания определяется полным выполнением воли наследодателя, выраженной в завещании.

22.6.5. Полномочия исполнителя завещания могут быть прекращены досрочно:

- в случае признания завещания недействительным в судебном порядке;
- в случае смерти лица, назначенного исполнителем завещания;
- в случае отказа исполнителя завещания от выполнения возложенных на него обязанностей;
- в случае непринятия наследства наследниками по завещанию;
- на основании решения суда.

22.6.6. Действующим законодательством предусматриваются случаи, когда наследники имеют право изменить волю наследодателя при назначении исполнителя завещания.

22.6.7. Если исполнитель не способен обеспечить выполнение воли наследодателя по каким – либо причинам, наследникам предоставляется право в судебном порядке устранить такого исполнителя от исполнения.

22.6.8. Полномочия исполнителя завещания могут прекращаться нотариусом на основании письменного заявления наследников, отказополучателей, а также лиц, которые имеют право осуществлять контроль за исполнением завещания, подписи на котором засвидетельствованы нотариально. Нотариус выносит постановление о прекращении исполнения полномочий исполнителем завещания.

22.6.9. После представления наследникам (их законным представителям) отчета о выполнении своих полномочий исполнитель завещания возвращает свидетельство нотариусу, который в свою очередь

делает отметку о прекращении действия полномочий исполнителя завещания на экземпляре свидетельства, что хранится в делах конторы (нотариуса), нотариальном архиве Луганской Народной Республики, на экземпляре свидетельства, возвращенном исполнителем, и в реестре для регистрации нотариальных действий в книге учета наследственных дел.

22.6.10. На всех заявлениях указываются дата (время) их поступления и номер наследственного дела. Заявления и экземпляры свидетельства подшиваются в наследственное дело.

22.6.11. Исполнитель имеет право требовать возмещения расходов, которые были им понесены для охраны наследства, управления им и исполнения завещания за счет наследственного имущества.

22.6.12. Исполнитель имеет право на плату за выполнение своих полномочий, определенную завещателем или наследниками, на основании предварительной договоренности между ними или в случае спора – в судебном порядке.

Глава 23. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества

1. Место совершения нотариального действия – наложение запрещения отчуждения имущества

23.1.1. Нотариус накладывает запрещение отчуждения жилого дома, квартиры, дачи, садового дома, гаража, земельного участка, другого недвижимого имущества, имущественных прав на недвижимое имущество и транспортных средств, подлежащих государственной регистрации, по месту нахождения (месту регистрации) этого имущества или по месту нахождения (месту регистрации) одной из сторон сделки, в связи с которым накладывается запрещение.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

23.1.2. Наложение запрещения при получении уведомления о смерти лица, которое при жизни составило общее завещание супругов, осуществляются нотариусом по месту открытия наследства.

2. Основания наложения запрещения отчуждения имущества

23.2.1. Запрещение отчуждения имущества накладывается:

по уведомлению учреждения банка, предприятия или организации о выдаче гражданину (физическому лицу) займа (кредита) на строительство, капитальный ремонт или покупку жилого дома (квартиры);

при удостоверении договора залога (ипотеки) жилого дома, квартиры, дачи, садового дома, гаража, земельного участка, другого недвижимого имущества, имущественных прав на недвижимое имущество, а также транспортного средства, подлежащего государственной регистрации, или при удостоверении договора о внесении изменений по предмету залога (ипотеки), если это предусмотрено договором;

по обращению органа опеки и попечительства в целях защиты личных и имущественных прав и интересов ребенка, который имеет право собственности или проживает в жилом доме, квартире, другом помещении, на отчуждение которого накладывается запрет;

при удостоверении договора пожизненного содержания (ухода);

по сообщению ипотекодержателя;

при выдаче свидетельства о праве на наследство на недвижимое имущество наследникам физического лица, объявленного умершим (сроком на пять лет);

при получении сообщения о смерти одного из супругов, которые при жизни составили общее завешание супругов;

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

во всех иных случаях, предусмотренных законом.

3. Совершение удостоверительной надписи о запрещении отчуждения имущества

23.3.1. Наложение запрещения отчуждения недвижимого имущества производится путем совершения удостоверительной надписи на уведомлении банка, предприятия или организации о выдаче займа (кредита) на строительство, капитальный ремонт или покупку жилого дома, квартиры. Один экземпляр уведомления с надписью нотариуса о наложении запрещения отчуждения имущества выдается представителю соответствующего банка, предприятия или организации, выдавшего заем (кредит), а второй остается в делах нотариуса.

23.3.2. Наложение запрещения отчуждения по договору пожизненного содержания (ухода), залога (ипотеки), а также при выдаче свидетельства о праве на наследство на недвижимое имущество наследникам физического лица, объявленного умершим, осуществляется путем совершения удостоверительной надписи на всех экземплярах договора или свидетельства о праве на наследство.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

23.3.3. Наложение запрещения отчуждения имущества при получении уведомления о смерти лица, которое при жизни составило общее завещание супругов, совершается нотариусом, которым заведено наследственное дело, на экземпляре поданного нотариусу завещания, о чем направляется уведомление нотариусу, который удостоверил завещание.

23.3.4. Наложение запрещения отчуждения имущества по обращению органа опеки и попечительства в целях защиты личных и имущественных прав и интересов ребенка, который имеет право собственности или проживает в жилом доме, квартире, другом помещении, совершается нотариусом на копии решения, указанного компетентного органа.

23.3.5. Удостоверительная надпись может быть изложена нотариусом как на лицевой, так и на обратной стороне соответствующего документа.

Если удостоверительная надпись излагается на оборотной стороне оформляемого документа, то на лицевой стороне последней страницы документа в правом нижнем углу проставляется исключительно часть удостоверительной надписи, начиная с наименования города (поселка, района), где находится государственная нотариальная контора, Нотариальный архив Луганской Народной Республики или рабочее место (контора) нотариуса, занимающегося частной практикой, а на его оборотную сторону переносится оставшаяся часть удостоверительной надписи.

Например: «Город Лу-» и далее на оборотной стороне документа «-ганск, Луганская Народная Республика.

01 декабря 2016 год.

Я, Иванов И.И., нотариус Луганского городского нотариального округа, свидетельствую верность настоящей копии с копии документа. В представленной копии подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений и каких-либо особенностей нет.

Зарегистрировано в реестре за №

Взыскано - _____

Нотариус (печать) подпись расшифровка подписи»

Если удостоверительная надпись не вмещается, то она должна быть продолжена на прикрепленном к документу специальном бланке нотариального документа, а в случае, если на предоставленном документе нотариусу отсутствует место для удостоверительной надписи, то нотариус излагает удостоверительную надпись на специальном бланке нотариального документа, если нотариальное действие совершалось на специальном бланке нотариального документа.

В этом случае листы, на которых изложен текст документа, и лист с продолжением удостоверительной надписи или лист с удостоверительной надписью скрепляются способом, делающим невозможным их разъединить без нарушения целостности. Листы должны быть пронумерованы, количество их скреплено подписью нотариуса и его печатью.

4. Регистрация наложения запрещения отчуждения имущества

23.4.1. Наложение запрещения отчуждения имущества регистрируется нотариусами в реестре для регистрации нотариальных действий и реестре для регистрации запрещений отчуждения недвижимого и движимого имущества, а также арестов, наложенных на такое имущество судами, следственными органами и регистрации снятия таких запрещений и арестов. О наложении запрещения отчуждения делается запись в алфавитной книге учета регистрации запрещений отчуждения недвижимого и движимого имущества, а также арестов, наложенных на такое имущество судами, следственными органами и регистрации снятия таких запрещений и арестов.

23.4.2. Наложение запрещения на отчуждение жилого дома, квартиры, дачи, садового дома, гаража, земельного участка, другого недвижимого имущества и имущественных прав на недвижимость подлежат обязательной регистрации в органе государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

5. Снятие запрещения отчуждения имущества

23.5.1. Нотариус снимает запрещение отчуждения имущества при получении уведомления:

кредитора о погашении займа;

о прекращении (расторжении, признании недействительным) договора залога (ипотеки);

о прекращении договора ипотеки в связи с приобретением ипотекодержателем права собственности на предмет ипотеки в счет

выполнения основного обязательства, после прекращения договора ипотеки в связи с отчуждением ипотекодержателем предмета ипотеки;

о прекращении, расторжении, признании недействительным договора ренты, пожизненного содержания (ухода), наследственного договора;

органов опеки и попечительства об отмене обстоятельств, обусловивших наложение запрета на отчуждения имущества ребенка;

об отмене решения суда об объявлении физического лица умершим или истечении срока с момента выдачи свидетельства о праве на наследство на имущество лица, объявленного умершим;

о смерти второго из супругов, который составил общее завещание;

об отмене решения суда о лишении родителей ребенка родительских прав или отобрании ребенка без лишения родительских прав;

о смерти отчуждателя по наследственному договору или о смерти второго из супругов, заключивших наследственный договор;

об отчуждении имущества, переданного под выплату ренты;

по решению суда;

в других случаях, предусмотренных законом.

Если запрещение снимает нотариус, который его не накладывал, он направляет по месту хранения дела, которое содержит сведения о наложении запрещения, уведомление о снятии запрещения.

23.5.2. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, нотариус может снять запрещение отчуждения заложенного имущества по заявлению должника.

23.5.3. В качестве доказательства, указанного нотариусу должником, подаются копия обязательства, копия договора залога / ипотеки, квитанция о внесении в депозит нотариуса надлежащих кредитором денежных средств или ценных бумаг, которые свидетельствовали бы о полном и безусловном выполнении обязательства, копия уведомления нотариуса кредитором о внесении долга в депозит, копия заявления должника, переданная нотариусом кредитором в соответствии с требованиями настоящей Инструкции, совершения этим кредитором необходимых действий по снятию запрета отчуждения и т.д.

При снятии запрещения на экземпляре сделки, которая остается в делах нотариуса, проставляется отметка о снятии запрета, проставляется дата, подпись нотариуса и его печать. Например: «Мною, Ивановым И.И., нотариусом, занимающимся частной практикой Луганского городского нотариального округа, на основании пункта 83 раздела XII Временного Положения о нотариате Луганской Народной Республики, утвержденного

Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22 декабря 2015 года № 02-04/402/15 и в связи с расторжением договора ипотеки, удостоверенного 20 декабря 2015 года за реестровым № 253, снят запрет отчуждения (название имущества, его местонахождение/место регистрации) в связи с (указываются основание, кем, когда удостоверен документ и его реестровый номер)» или «Мною, Ивановым И.И., нотариусом, занимающимся частной практикой Луганского городского нотариального округа, на основании пункта 83 раздела XII Временного Положения о нотариате Луганской Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22 декабря 2015 года № 02-04/402/15 и в связи со смертью (дата, фамилия, имя и отчество отчуждателя), который (которая) был (а) отчуждателем указанного в этом договоре имущества, снято запрещение отчуждения (название имущества, его местонахождение / место регистрации)»).

23.5.4. О снятии запрещений нотариус письменно сообщает кредитору.

23.5.5. Уведомление судебных или следственных органов и судебных приставов о снятии ареста после обработки возвращается нотариусом инициаторам обращения. Копия уведомления остается в делах нотариуса.

23.5.6. В случае получения уведомления о смерти отчуждателя по наследственному договору или смерти второго из супругов по наследственному договору нотариус снимает запрещение отчуждения имущества.

Если отчуждатель не назначил лицо, которое будет осуществлять контроль за исполнением наследственного договора после его смерти, нотариус осуществляет контроль за исполнением наследственного договора по месту открытия наследства.

При этом местом открытия наследства следует считать последнее место жительства наследодателя или, если место жительства неизвестно, местонахождение недвижимого имущества или основной его части. Проверка места открытия наследства осуществляется нотариусом с учетом требований подпункта 20.1.13 пункта 1 главы 20 раздела II Инструкции.

После проверки выполнения условий наследственного договора нотариус снимает запрещение отчуждения имущества.

Нотариус истребует экземпляр правоустанавливающего документа на недвижимое имущество, которое было предметом договора, и приобщает его к экземпляру наследственного договора, который хранится в делах нотариуса.

На возвращенном экземпляре правоустанавливающего документа нотариус делает отметку о переходе права собственности к приобретателю в связи со смертью отчуждателя по наследственному договору.

В случае, если приобретатель и отчуждатель являлись совладельцами имущества, которое было предметом наследственного договора, правоустанавливающий документ после проставления отметки о переходе права собственности возвращается приобретателю, который хранит его вместе с наследственным договором. У нотариуса соответственно остается копия правоустанавливающего документа с отметкой.

В случае смерти физического лица-приобретателя или ликвидации юридического лица-приобретателя по наследственному договору действие договора прекращается, а на экземплярах договора по письменному заявлению отчуждателя нотариус совершает соответствующую надпись (с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

6. Регистрация снятия запрещения отчуждения и ареста имущества

23.6.1. О снятии запрещения, а также о снятии судебными или следственными органами, и судебными приставами наложенного ими ареста на имущество нотариус делает соответствующие отметки в реестре для регистрации запрещений отчуждения недвижимого и движимого имущества, а также арестов наложенных на такое имущество судами, следственными органами, и регистрации снятия таких запрещений и арестов, и в алфавитной книге учета регистрации запрещений отчуждения недвижимого и движимого имущества, а также арестов, наложенных на такое имущество судами, следственными органами, и регистрации снятия таких запрещений и арестов.

23.6.2. Сведения о снятии запрещения отчуждения недвижимого имущества, а также о снятии судебными или следственными органами, и судебными приставами наложенного ими ареста на объекты недвижимого имущества подлежат обязательной регистрации в органе государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Глава 24. Засвидетельствование верности копий документов и выписок из них

1. Общие правила свидетельствования копии документа

24.1.1. Засвидетельствование верности копий документов и выписок из них осуществляется нотариусом по устному обращению заинтересованного лица.

За свидетельствованием верности копии документа или выпиской из

него может обратиться любое лицо, не обязательно являющееся владельцем документа.

Нотариальное действие представляет собой свидетельствование тождественности текста предъявленной нотариусу копии с оригиналом.

24.1.2. При подготовке к засвидетельствованию верности копий документов и выписок из них, нотариус обязан лично сверить с оригиналом документа копию или выписку из документа, верность которых он свидетельствует.

24.1.3. Нотариусы свидетельствуют верность копий документов, выданных юридическими лицами, при условии, что эти документы не противоречат действующему законодательству, имеют юридическое значение и засвидетельствование верности их копий не запрещено законом.

24.1.4. Верность копии документа, выданного физическим лицом, свидетельствуется в тех случаях, когда подлинность подписи физического лица на оригинале этого документа засвидетельствована нотариусом, должностным лицом соответствующего органа местного самоуправления, должностным лицом консульских учреждений Луганской Народной Республики или начальником учреждения исполнения наказаний.

24.1.5. Свидетельствование копии документа совершается при условии, что документ составлен на языке, которым владеет нотариус, или имеет надлежащим образом оформленный перевод.

24.1.6. Не допускается свидетельствование верности копии документа, на основании которого соответствующие учреждения выдают оригинал документа (справки о рождении ребенка, справки о смерти и т.д.).

Не подлежат нотариальному свидетельствованию копии нормативных актов.

24.1.7. Нотариус не вправе свидетельствовать верность копии документа или выписки из него, если:

в тексте документа имеются подчистки, дописки, зачеркнутые слова, иные неоговоренные исправления;

документ либо его отдельные фрагменты или реквизиты исполнены карандашом;

документ в силу повреждений имеет нечитаемые фрагменты текста,

реквизитов или печати, скрепляющей подпись должностного лица, или имеет какие-либо иные особенности, которые могут привести к неверному толкованию содержания документа в целом или к сомнению в его подлинности. Оттиск печати на документе, предоставленном для свидетельствования верности копии, должен быть четким, позволяющим установить название организации, выдавшей документ;

нарушена целостность документа;

документ, объем которого превышает один лист, не прошит, не пронумерован и не скреплен подписью должностного лица и соответствующей печатью;

документ составлен за границей должностным лицом компетентного органа иностранного государства, иностранным гражданином или от них исходит, но не легализован в порядке, установленном действующим законодательством, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством;

подпись должностного лица, подписавшего документ, выполнена светокопированием либо при помощи факсимильного штампа или иным техническим способом;

Нотариус, свидетельствуя верность копии, не свидетельствует законность содержания документа, соответствие изложенных в нем фактов, личность, дееспособность и полномочия подписавших его лиц, правоспособность юридического лица, от которого исходит документ, а лишь подтверждает факт тождественности текста и реквизитов копии тексту и реквизитам оригинала.

24.1.8. Свидетельствование верности копии паспорта, заменяющих его документов, партийного, профсоюзного, комсомольского, военного билетов, депутатского удостоверения, служебных удостоверений не допускается, за исключением случаев свидетельствования верности копии указанных в данном пункте документов с одновременным свидетельствованием верности перевода этих документов.

24.1.9. Запрещено свидетельствование верности копий документа, содержащего государственную либо медицинскую тайну и имеющего указание (гриф) на недопустимость его копирования, а также гриф «Секретно» и «Совершенно секретно».

24.1.10. Копия документа должна быть выполнена с использованием технических средств, в том числе способом светокопирования либо

фотокопирования. Копия оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством к нотариальному документу. Копия должна строго соответствовать оригиналу: содержать весь текст и реквизиты документа без сокращений и искажений. Удостоверительная надпись на копии должна соответствовать установленным формам, утвержденным Министерством юстиции Луганской Народной Республики. Текст удостоверительной надписи должен быть изложен непосредственно на копии документа.

24.1.11. По письменному заявлению физических и юридических лиц, по поручению или в отношении которых совершалось нотариальное действие, нотариусы вправе выдавать копии документов, хранящихся в делах государственной нотариальной конторы, нотариального архива Луганской Народной Республики или нотариуса, занимающегося частной практикой. Нотариус заверяет верность копии выдаваемого документа проставлением на нем отметки «копия верна» с указанием даты выдачи копии и скрепляет ее своей подписью и печатью.

2. Особенности свидетельствования верности копий отдельных видов документов

24.2.1. Свидетельствование верности копии трудовой книжки возможно при условии, что последняя запись в трудовой книжке является записью об увольнении, которая скреплена печатью соответствующего предприятия, учреждения, организации и т.п.

Не подлежат засвидетельствованию копии трудовых книжек в случае выезда гражданина за границу, поскольку трудовые книжки не подлежат легализации и вывозу за границу. По запросам выдаются архивные справки в установленном действующим законодательством порядке.

24.2.2. Копия завещания может быть засвидетельствована лишь после предоставления нотариусу лицом, указанным в завещании, свидетельства о смерти завещателя.

24.2.3. Свидетельствование верности копий учредительных документов юридических лиц возможно только после регистрации юридических лиц в установленном законом порядке.

Нотариусы не имеют права свидетельствовать верность копии писем одних предприятий, учреждений, организаций, адресованных другим

предприятиям, организациям и учреждениям, так как такие документы должны храниться в делах учреждения, их изъятие или выдача из дела не разрешается.

24.2.4. Если в свидетельстве о рождении, о браке есть штампы отметки о выдаче паспорта или в свидетельстве о смерти – отметка о выдаче компенсации на ритуальные услуги, в удостоверительной надписи о свидетельствовании верности копии это не отражается как особенности, поскольку порядок проставления таких штампов и отметок предусмотрен действующим законодательством.

3. Условия свидетельствования верности копии с копии документа

24.3.1. Верность копии с копии документа может быть засвидетельствована нотариусом, если верность копии засвидетельствована в нотариальном порядке, или в ином, установленном действующим законодательством порядке, или если эта копия выдана юридическим лицом, выдавшим оригинал документа.

24.3.2. В случае если копия документа выдана юридическим лицом, выдавшим оригинал документа, она должна быть изложена на бланке юридического лица с приложением печати и с отметкой о том, что оригинал документа находится в делах юридического лица, выдавшего документ.

24.3.3. Верность копии с копии решения суда (выписки из него) может быть засвидетельствована нотариусом при наличии отметки о том, что это решение вступило в законную силу, и при наличии отметки о том, что оригинал решения находится в делах суда, который выдал документ.

4. Условия свидетельствования верности выписки из документа

24.4.1. Верность выписки из документа может быть засвидетельствована в случае, когда она сделана из документа, в котором содержится решение нескольких не связанных между собой вопросов.

24.4.2. Выписка должна воспроизводить полный текст части документа по определенному вопросу.

24.4.3. При изготовлении выписки из многостраничного документа обязательно воспроизводится текст первой и последней страниц, которые

предоставляют возможность идентифицировать документ, верность выписки из которого свидетельствуется.

Глава 25. Порядок свидетельствования подлинности подписи на документах

1. Общие правила свидетельствования подлинности подписи на документах

25.1.1. Нотариус свидетельствует подлинность подписи на документах, содержание которых не противоречит действующему законодательству, не содержит в себе сведений, порочащих честь и достоинство человека, и не имеет характера сделок, кроме случаев свидетельствования подлинности подписи на учредительных договорах или в случае, когда подписание сделки осуществляется при участии рукоприкладчика.

Нотариус не может свидетельствовать подлинность подписи физического лица на документе, в котором утверждаются обстоятельства, право удостоверения которых принадлежит только соответствующему государственному органу (время рождения, брака, смерти, наличие болезни, инвалидности, права собственности на имущество и т.д.). Подлинность подписи на указанном документе может быть засвидетельствована в случае, если документ предназначен для представления в компетентные органы другого государства.

25.1.2. Нотариус, свидетельствуя подлинность подписи, не удостоверяет факты, изложенные в документе, а лишь подтверждает, что подпись проставлена определенным лицом.

Подпись на документе, подлинность которой будет нотариально свидетельствоваться, осуществляется лицом в присутствии нотариуса.

25.1.3. На документе может быть засвидетельствована подлинность подписи лица, подписавшегося за другое лицо, которое не могло это сделать собственноручно вследствие физического недостатка, болезни или по другим уважительным причинам. В этом случае нотариус устанавливает личность как того, кто подписался, так и того, за кого это лицо подписалось.

О причинах, по которым физическое лицо, заинтересованное в совершении нотариального действия, не могло подписать документ, указывается в тексте документа, в удостоверительной надписи и в реестре для регистрации нотариальных действий.

В случае если при совершении нотариального действия участвует

рукоприкладчик и/или сурдопереводчик, нотариус обязан установить его/их личность и засвидетельствовать подлинность их подписей.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

25.1.4. В случае, когда документ исходит от несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, необходимо в документе указать, что несовершеннолетний действует с согласия своих родителей или усыновителя (попечителя), и последним также необходимо расписаться в документе.

Когда родители, усыновители или опекуны действуют за малолетних, не достигших 14-летнего возраста, данное обстоятельство обязательно указывается в тексте документа.

25.1.5. При свидетельствовании подлинности подписи грамотного глухого, немого, глухонемого физического лица документ подписывается им самим с расшифровкой фамилии, имени, отчества, что подтверждает его грамотность. В этом случае подпись глухого, немого, глухонемого свидетельствуется обычным способом.

Если же глухой, немой, глухонемой является неграмотным или по какой-либо причине не может расписаться на документе, или прочесть текст документа, то необходимо присутствие сурдопереводчика, который владеет техникой общения с глухим, немым или глухонемым лицом и может подтвердить своей подписью, что содержание документа доведено неграмотному глухому, немому, глухонемому. Нотариус зачитывает сурдопереводчику текст нотариального документа вслух, а сурдопереводчик одновременно с этим передает текст нотариального документа глухому, немому или глухонемому лицу на языке жестов. Подпись сурдопереводчика проставляется после текста документа. Также сурдопереводчик одновременно может являться рукоприкладчиком. В случае если сурдопереводчик является одновременно рукоприкладчиком, то перед подписью рукоприкладчика и в удостоверительной надписи указывается причина, по которой гражданин не смог расписаться или прочесть документ, в связи с чем документ подписан за него рукоприкладчиком.

Сурдопереводчик вместе с документом, удостоверяющим его личность, должен подтвердить свою квалификацию путем предоставления соответствующего документа нотариусу.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

25.1.6. Нотариус свидетельствует подлинность подписей родителей, законных представителей на заявлении о согласии на временный выезд за пределы Луганской Народной Республики малолетнего, несовершеннолетнего,

не достигшего 16-ти лет сроком не более чем на шесть месяцев.

В случаях выезда малолетних, несовершеннолетних, не достигших 16-ти лет, за пределы Луганской Народной Республики с целью обучения в учебных заведениях или лечения в лечебных учреждениях иностранного государства, срок, указанный в заявлении не может превышать двенадцать месяцев, при условии предъявления документов, подтверждающих факт такого обучения или необходимости такого лечения, копии которых остаются в делах нотариуса.

2. Свидетельствование образцов подписей должностных лиц юридических лиц на карточках, которые подаются в банк с целью открытия счетов

25.2.1. При свидетельствовании образцов подписей должностных лиц юридических лиц на карточках, которые подаются в банковское учреждение с целью открытия счетов, нотариус проверяет объем правоспособности юридического лица, подлинность подписей должностных лиц и их полномочия на право подписи.

25.2.2. В подтверждение полномочий на право подписи нотариусу подаются копия приказа о назначении на должность или копия протокола об избрании должностного лица, доверенность на имя руководителя, выданная высшим органом управления юридического лица и тому подобное.

3. Удостоверение подлинности электронной цифровой подписи

25.3.1. При наличии технических возможностей работы с электронными документами нотариус удостоверяет подлинность электронной цифровой подписи на документах по правилам, предусмотренным действующим законодательством.

Глава 26. Удостоверение верности перевода

1. Обращение к нотариусу за удостоверением верности перевода

26.1.1. Нотариус свидетельствует верность перевода документа по устному обращению заинтересованного лица, а также по ходатайству заинтересованного лица при совершении иного нотариального действия.

26.1.2. Нотариус свидетельствует верность перевода документа с одного

языка на другой, если он владеет соответствующими языками, с которых или на которые переводится документ.

2. Удостоверение подлинности подписи переводчика

26.2.1. Если нотариус не владеет соответствующими языками (одним из них), перевод документа может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус по правилам, предусмотренным настоящей Инструкцией.

26.2.2. Переводчик вместе с документом, устанавливающим его личность, должен предоставить документ, подтверждающий его квалификацию (диплом).

3. Удостоверение верности перевода, совершаемого при совершении иного нотариального действия

26.3.1. Если при совершении нотариального действия (удостоверение сделки, свидетельствование верности копии и т.д.) одновременно совершается и перевод на другой язык, то перевод помещается рядом с текстом документа на одной странице, разделенной вертикальной чертой таким образом, чтобы оригинальный текст располагался с левой стороны, а перевод – с правой.

26.3.2. Перевод должен быть сделан из всего текста переводимого документа, и заканчиваться подписями.

26.3.3. Под текстами оригинала и перевода помещается подпись переводчика при осуществлении перевода переводчиком.

26.3.4. Удостоверяющая надпись излагается под текстами документа и перевода с него.

26.3.5. Перевод, размещенный на отдельном от оригинала документа или его копии листе, прикрепляется к оригиналу документа или его копии, прошивается (прошнуровывается) и скрепляется подписью нотариуса и его печатью.

Глава 27. Удостоверение фактов

1. Обращение к нотариусу за удостоверением фактов нахождения гражданина в живых, нахождения физического лица в определенном месте, и выдача свидетельств в подтверждение этих фактов

27.1.1. Нотариус по устному обращению гражданина (физического лица) удостоверяет факт нахождения гражданина (физического лица) в живых.

27.1.2. Нотариус по устному обращению гражданина (физического лица) удостоверяет факт нахождения его в определенном месте.

27.1.3. Удостоверение факта нахождения гражданина (физического лица) в живых и факта нахождения его в определенном месте проводится как при явке гражданина (физического лица) к нотариусу, так и вне помещения, что является рабочим местом нотариуса.

27.1.4. Факты о том, что малолетний ребенок, недееспособный гражданин (физическое лицо) является живым или находится в определенном месте, удостоверяются по устному обращению его законных представителей (родителей, усыновителей, опекуна).

27.1.5. Факты о том, что несовершеннолетний ребенок, гражданин (физическое лицо), гражданская дееспособность которого ограничена, является живым или находится в определенном месте, удостоверяются по их устному обращению и с согласия на это законных представителей (родителей, усыновителей, попечителей), изложенному с соблюдением требований настоящей Инструкции относительно удостоверения сделок с участием несовершеннолетних, а также лиц, над которыми установлена опека.

27.1.6. В подтверждение факта о том, что физическое лицо является живым, и факта нахождения физического лица в определенном месте нотариус выдает заинтересованным лицам, в отношении которых были установлены эти факты, соответствующие свидетельства.

2. Удостоверение времени предъявления документа

27.2.1. Нотариус удостоверяет время предъявления документа по устному обращению заинтересованного лица.

27.2.2. Нотариус лично знакомится с содержанием предъявленного документа.

27.2.3. В подтверждение времени предъявления документа нотариус совершает удостоверительную надпись на документе с указанием лица, которое его предъявило.

Глава 28. Передача заявлений

1. Обращение к нотариусу с целью передачи заявлений физических и юридических лиц

28.1.1. Нотариус передает заявления физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам на основании устного обращения заинтересованных лиц.

2. Условия передачи заявлений физических лиц и юридических лиц

28.2.1. Нотариус передает заявления физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам, если они не противоречат закону и не содержат сведений, порочащих честь и достоинство человека.

3. Порядок передачи заявлений физических и юридических лиц

28.3.1. Заявления подаются нотариусу надлежащим образом оформленными и не менее чем в двух экземплярах, один из которых пересылается по почте с обратным уведомлением или лично передается адресатам под расписку.

28.3.2. Заявления могут передаваться также с использованием технических средств.

28.3.3. В случае, предусмотренном подпунктом 28.3.2 настоящего пункта, второй экземпляр заявления возвращается лицу, который его подал.

28.3.4. Расходы, связанные с почтовой пересылкой заявления или с использованием других технических средств, оплачиваются заявителем.

4. Выдача свидетельства о передаче заявлений физических и юридических лиц

28.4.1. По просьбе лица, подавшего заявление, ему выдается свидетельство о передаче заявления.

28.4.2. В свидетельстве излагается содержание полученного на

заявление ответа или указывается, что ответ в установленный в заявлении срок не поступил.

28.4.3. Передача заявления и выдача свидетельства о передаче заявления являются самостоятельными нотариальными действиями и регистрируются в реестре нотариальных действий под отдельными номерами.

Глава 29. Принятие на хранение документов

1. Обращение к нотариусу с целью передачи документов на хранение

29.1.1. Нотариусы по заявлениям заинтересованных юридических и физических лиц принимают на хранение документы по описи.

2. Составление описи документов

29.2.1. Опись составляется в двух экземплярах и подписывается лицом, сдавшим документы на хранение, и нотариусом.

29.2.2. Один экземпляр описи остается у нотариуса, а второй выдается лицу, сдавшему документы на хранение.

3. Принятие документов на хранение без описания

29.3.1. По ходатайству заинтересованного лица нотариус может принять документы без описи, если они надлежащим образом упакованы в присутствии нотариуса.

29.3.2. Упаковка должна быть скреплена печатью нотариуса, его подписью и подписью лица, сдавшего документы на хранение.

4. Выдача свидетельства о принятии документов на хранение

29.4.1. О принятии документов на хранение нотариус выдает заинтересованному лицу, сдавшему их, свидетельство по установленной форме, к которому прилагается экземпляр описи, если такая проводилась.

5. Хранение документов нотариусом

29.5.1. Принятые документы хранятся в отдельном пакете в железных

шкафах или сейфах, опечатанных печатью нотариуса.

6. Возврат документов, принятых на хранение

29.6.1. Документы, принятые на хранение, возвращаются по требованию заинтересованного лица, сдавшего их на хранение, или по требованию уполномоченных им лиц при предъявлении свидетельства и экземпляра описи либо по решению суда.

Переходные положения

1. До создания Национального банка нотариусами применяется стоимость иностранной валюты по курсу Государственного банка Луганской Народной Республики.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

2. До внесения в полном объеме в Наследственный реестр Луганской Народной Республики сведений об удостоверенных завещаниях, заведенных наследственных делах и выданных свидетельствах о праве на наследство, находящихся на хранении в архивах органов местного самоуправления, частных нотариусов Украины, осуществлявших свою деятельность на территории Луганской Народной Республики, государственных нотариальных контор Луганской Народной Республики, Нотариального архива Луганской Народной Республики, нотариусов, занимающихся частной практикой, выдача свидетельств о праве на наследство осуществляется нотариусами исключительно по наследственным делам, заведенным до 13 июня 2014 года как по закону, так и по завещанию, при условии наличия в наследственном деле извлечения из Наследственного реестра государства Украина об отсутствии (наличии) завещания, а также по открытым наследствам и заведенным наследственным делам после 25 августа 2014 года только по завещаниям, удостоверенным нотариусами, работающими на территории Луганской Народной Республики, или должностными лицами органов местного самоуправления Луганской Народной Республики, при условии наличия в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики информации о завещаниях и их регистрации в алфавитной книге учета завещаний, удостоверенных на территории Луганской Народной Республики.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

3. До внесения в полном объеме в Наследственный реестр Луганской Народной Республики сведений об удостоверенных завещаниях, находящихся на хранении в архивах органов местного самоуправления, частных нотариусов Украины, осуществлявших свою деятельность на территории Луганской Народной Республики, государственных нотариальных контор Луганской Народной Республики, Нотариального архива Луганской Народной Республики, нотариусов, занимающихся частной практикой, которые были удостоверены до 13 июня 2014 года, выдача свидетельств о праве на наследство по завещанию осуществляется нотариусом в случае, если в материалах наследственного дела хранится извлечение из Наследственного реестра государства Украина об отсутствии иного завещания на день открытия наследства от имени наследодателя.

Если извлечение из Наследственного реестра государства Украина содержит сведения о наличии иного(ых) завещания(ий) от имени наследодателя (полное совпадение фамилии, имени и отчества завещателя и данного наследодателя), выдача свидетельства о праве на наследство производится нотариусом после решения судом вопроса по сути.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

4. До наполнения в полном объеме Наследственного реестра Луганской Народной Республики нотариус проверяет любым доступным способом наличие заведенного наследственного дела, удостоверенного завещания согласно данным алфавитной книги учета наследственных дел и алфавитной книги учета завещаний, которые ведутся Министерством юстиции Луганской Народной Республики, а также изготавливает извлечение о проверке наличия (отсутствия) наследственного дела, наследственного договора, завещания по данным Наследственного реестра Луганской Народной Республики.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

5. Нотариальные действия, связанные с переходом права собственности на объекты движимого имущества, совершаются нотариусами после введения в действие Государственного реестра обременений движимого имущества Луганской Народной Республики.

(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

6. Положение подпункта 3.3 главы 3 раздела I в части начала исчисления десятидневного срока, на который откладывается совершение нотариального действия по заявлению заинтересованного лица, имеющего намерения оспорить право или факт в суде, вступает в силу с момента начала деятельности судов Луганской Народной Республики по принятию и

рассмотрению дел и материалов в рамках гражданского судопроизводства.
(с изменениями и дополнениями, внесенным согласно приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 28.12.2016 № 1275-ОД)

Заключительные положения

С момента вступления в силу настоящей Инструкции на территории Луганской Народной Республики не подлежит применению Порядок совершения нотариальных действий нотариусами Украины, утвержденный приказом Министерства юстиции Украины от 22 февраля 2012 г. №296/5 (с изменениями и дополнениями).

**Директор
Департамента нотариата,
адвокатуры и банкротства
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики**

Кошкалда Н.Б.

СОДЕРЖАНИЕ

№№ глав	№№ пунктов	Наименование	страницы
Раздел I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ			
1		Общие положения	1
2		Место совершения нотариальных действий	2-3
3		Сроки совершения нотариального действия	3-4
4		Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия	4-5
5		Проверка гражданской дееспособности физических лиц, гражданской правоспособности и дееспособности юридических лиц, а также полномочий на совершение нотариального действия	5-8
6		Порядок подписания нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов	8-10
7		Количество экземпляров нотариально удостоверяемых документов	10
8		Истребования сведений и документов, необходимых для совершения нотариальных действий	11-14
9		Требования к документам, предоставляемым для совершения нотариальных действий. Порядок изложения текстов и подписания нотариально удостоверяемых документов	14-17
10		Совершение удостоверительных надписей	17
11		Отказ в совершении нотариального действия	17-19
12		Регистрация нотариальных действий	19-20
13		Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов	20-22
Раздел II. Совершение отдельных видов нотариальных действий			
14		Основные правила удостоверения сделок	22-30
	1.	Общие правила удостоверения сделок	22-23
	2.	Удостоверение сделок с участием малолетних (несовершеннолетних) лиц, лиц, над которыми установлена опека или	23-24

		попечительство	
	3.	Удостоверение сделок, предметом которых является совместная собственность	24-29
	4.	Удостоверение договоров об изменении или расторжении ранее удостоверенных договоров	29-30
15		Удостоверение сделок об отчуждении и залоге имущества	30-45
	1.	Документы, которые подаются нотариусу при совершении сделки об отчуждении и залоге имущества	30-34
	2.	Подготовка к удостоверению сделки об отчуждении и залоге имущества	35-38
	3.	Удостоверение сделок о передаче права собственности на земельный участок	39
	4.	Удостоверение договоров об отчуждении объектов незавершенного строительства	40
	5.	Удостоверение договоров об отчуждении транспортных средств, других самоходных машин и механизмов	41-42
	6.	Удостоверение договоров пожизненного содержания (ухода)	42-44
	7.	Удостоверение договора ренты	44-45
	8.	Удостоверение договоров о возведении жилого дома	45
16		Удостоверение завещаний	45-51
	1.	Порядок составления завещания	45-47
	2.	Требования к содержанию завещания	47-48
	3.	Удостоверение закрытого (секретного) завещания	48-49
	4.	Объявление закрытого (секретного) завещания	49-50
	5.	Хранение закрытых (секретных) завещаний	50
	6.	Порядок отмены или изменения завещания	51
17		Удостоверение доверенностей	52-55
	1.	Обращение к нотариусу за удостоверением доверенности	52
	2.	Требования к содержанию доверенности	52-53
	3.	Удостоверение доверенности, выданной в порядке передоверия	54
	4.	Порядок отмены доверенности	54-55
	5.	Регистрация удостоверения доверенности (прекращения ее действия)	55

18		Другие сделки	55-63
	1.	Удостоверение договоров управления имуществом	55-57
	2.	Удостоверение брачного договора	57-59
	3.	Удостоверение договоров найма или ссуды здания, другого капитального сооружения (их отдельных частей), найма (аренды) или ссуды транспортных средств, договоров лизинга	59-60
	4.	Удостоверение договоров между супругами, родителями ребенка, а также лицами, которые проживают одной семьей	61-63
19		Принятие мер по охране наследственного имущества	64-74
	1.	Основания принятия мер по охране наследственного имущества	64-65
	2.	Подготовительные действия нотариуса перед принятием мер по охране наследственного имущества	65-66
	3.	Опись наследственного имущества и передача его на хранение	66-68
	4.	Назначение хранителя наследственного имущества	68
	5.	Передача на хранение отдельных видов наследственного имущества	68-70
	6.	Передача вещей, не имеющих ценности в связи с износом	70
	7.	Передача на хранение продуктов питания	70
	8.	Действия нотариуса в случае невозможности принятия мер по охране наследственного имущества	70-71
	9.	Заключение договора на управление наследством	71
	10.	Прекращение действия договора на управление наследством	71-72
	11.	Исключение наследственного имущества из акта описи	72
	12.	Срок, в течение которого продолжается охрана наследственного имущества	72
	13.	Вознаграждение за хранение наследственного имущества	72
	14.	Извещение наследников об открытии наследства	72-73
	15.	Выдача денежных сумм из наследственного	73

		имущества	
	16	Прекращение охраны наследственного имущества	73-74
20.		Выдача свидетельств о праве на наследство	74-92
	1.	Открытие наследства. Проверка нотариусом факта смерти, времени и места открытия наследства	74-77
	2.	Заведение наследственного дела	77-79
	3.	Принятие наследства или отказ от его принятия	79-84
	4.	Выдача свидетельства о праве на наследство. Выдача свидетельства о праве на наследство по закону.	84-89
	5.	Выдача свидетельства о праве на наследство по завещанию	90-92
21		Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	92-95
	1.	Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по совместному заявлению	92-93
	2.	Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга	93-94
	3.	Основания выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов	94-95
	4.	Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов в случае наличия запрета отчуждения или ареста на имущество	95
22		Выдача свидетельства исполнителю завещания	95-100
	1.	Исполнение завещания	95
	2.	Назначение исполнителя завещания	95-97
	3.	Согласие исполнителя завещания	97
	4.	Полномочия исполнителя завещания	97-98
	5.	Действия нотариуса при выдаче свидетельства исполнителю завещания	98-99
	6.	Требования к содержанию свидетельства исполнителя завещания	99-100

23		Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества	101-106
	1.	Место совершения нотариального действия – наложение запрещения отчуждения имущества	101
	2.	Основания наложения запрещения отчуждения имущества	101-102
	3.	Совершение удостоверительной надписи о запрещении отчуждения имущества	102-103
	4.	Регистрация наложения запрещения отчуждения имущества	103
	5.	Снятие запрещения отчуждения имущества	104-105
	6.	Регистрация снятия запрещения отчуждения и ареста имущества	105-106
24		Засвидетельствование верности копий документов и выписок из них	106-110
	1.	Общие правила свидетельствования копии документа	106-109
	2.	Особенности свидетельствования верности копий отдельных видов документов	109
	3.	Условия свидетельствования верности копии с копии документа	109-110
	4.	Условия свидетельствования верности выписки из документа	110
25		Порядок свидетельствования подлинности подписи на документах	110-113
	1.	Общие правила свидетельствования подлинности подписи на документах	110-112
	2.	Свидетельствование образцов подписей должностных лиц юридических лиц на карточках, которые подаются в банк с целью открытия счетов	112-113
	3.	Удостоверение подлинности электронной цифровой подписи	113
26		Удостоверение верности перевода	113-114
	1.	Обращение к нотариусу за удостоверением верности перевода	113
	2.	Удостоверение подлинности подписи переводчика	113
	3.	Удостоверение верности перевода, совершаемого при совершении иного нотариального действия	114

27		Удостоверение фактов	114-115
	1.	Обращение к нотариусу за удостоверением фактов нахождения гражданина в живых, нахождения физического лица в определенном месте, и выдача свидетельств в подтверждение этих фактов	114-115
	2.	Удостоверение времени предъявления документа	115
28		Передача заявлений	115-116
	1.	Обращение к нотариусу с целью передачи заявлений физических и юридических лиц	115
	2.	Условия передачи заявлений физических лиц и юридических лиц	116
	3.	Порядок передачи заявлений физических и юридических лиц	116
	4.	Выдача свидетельства о передаче заявлений физических и юридических лиц	116
29		Принятие на хранение документов	117
	1.	Обращение к нотариусу с целью передачи документов на хранение	117
	2.	Составление описи документов	117
	3.	Принятие документов на хранение без описания	117
	4.	Выдача свидетельства о принятии документов на хранение	117
	5.	Хранение документов нотариусом	117
	6.	Возврат документов, принятых на хранение	117
		ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	118-119
		ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	120