



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«20» июня 2018 г.

№ 567-02

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики

«21» 06 2018 г. за № 220/1864

Уполномоченное лицо органа государственной
регистрации

(подпись)

**Об утверждении Порядка организации приема
заявлений в сфере государственной регистрации прав на
недвижимое имущество и их обременений с использованием системы
управления электронной очередью**

В целях обеспечения проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество на территории Луганской Народной Республики, в соответствии с пунктом 9 статьи 30 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Временным положением о порядке государственной регистрации прав на недвижимое имущество, их обременений и предоставления информации, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.08.2016 № 404 (с изменениями), пунктами 1.1, 2.2 Положения о Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, утвержденного распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 12 апреля 2017 г. № 219/04/02, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации приема заявлений в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений с использованием системы управления электронной очередью.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в департамент международного права и сотрудничества, законопроектной деятельности Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента государственной регистрации Министерства юстиции Луганской Народной Республики Нагорного И.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Министра



З.Р. Исмаилов



Прошито, пронумеровано
Скреплено печатью

На *Исмаилов* листик
И.о. Министр-р.о.б.и.м.и.и.
Дугандожд. Нарондой. Р.с.г.и.о.и.и.и.
Исмаилов З.С.



УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
от 02.06.2018 2018 г. № 567-02

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики

21 06 2018 г. за № 220/1864

Уполномоченное лицо органа государственной
регистрации

_____ (подпись)

**Порядок
организации приема заявлений в сфере государственной регистрации прав
на недвижимое имущество и их обременений с использованием системы
управления электронной очередью**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации приема заявлений в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений с использованием системы управления электронной очередью (далее – Порядок) определяет порядок приема заявлений в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений с использованием системы управления электронной очередью отделом государственной регистрации прав на недвижимое имущество, их обременений и технической инвентаризации Луганского городского управления юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики (далее – Отдел).

Настоящий Порядок направлен на повышение комфортности обслуживания заявителей и оптимизацию процесса предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений.

1.2. Правовую основу настоящего Порядка составляют Временный Основной Закон (Конституция) Луганской Народной Республики, законы Луганской Народной Республики, Временное положение о порядке государственной регистрации прав на недвижимое имущество, их обременений и предоставления информации, утвержденное постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.08.2016 № 404

(с изменениями), и иные нормативные правовые акты Луганской Народной Республики.

1.3. В настоящем Порядке основные понятия употребляются в следующем значении:

терминал электронной очереди – техническое устройство, работающее в автоматическом режиме, посредством которого осуществляется регистрация заявителей в электронной очереди по предварительной записи (далее – терминал);

электронная очередь – программно-аппаратный комплекс, позволяющий оптимизировать процесс предоставления государственных услуг в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений.

Иные термины в настоящем Порядке употребляются в значениях, определенных Временным положением о порядке государственной регистрации прав на недвижимое имущество, их обременений и предоставления информации, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.08.2016 № 404 (с изменениями).

1.4. Система управления электронной очередью осуществляет электронную регистрацию заявителя в очереди по предварительной записи с выдачей заявителю соответствующего талона электронной очереди в бумажном виде посредством терминалов.

1.5. Обслуживание заявителей осуществляется Отделом как с использованием системы управления электронной очередью, так и в порядке живой очереди в зависимости от вида услуг посредством различных окон приема-выдачи документов. Потоки электронной и живой очереди разделяются.

Обслуживание заявителей по талонам электронной очереди осуществляется в отдельных окнах приема документов уполномоченными сотрудниками Отдела.

Обслуживание заявителей с использованием системы электронной очереди не распространяется на оказание услуг по выдаче документов и консультационные услуги в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений, а также на указанные услуги, получаемые во внеочередном порядке.

1.6. Администратором и разработчиком программного обеспечения системы управления электронной очередью является Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «Единый регистрационный центр» (далее – ГУП ЛНР «ЕРЦ»), относящееся к ведению Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

1.7. Запись в электронную очередь на предоставление соответствующей услуги осуществляется путем функционирования модуля управления расписанием системы управления электронной очередью, предназначенного для создания графиков работы, в соответствии с которыми в системе выполняется выдача талонов регистрации.

Основой для формирования модулем расширенного расписания служат шаблоны, представляющие собой именованную структуру данных, в которой указываются (раздельно по видам услуг):

время начала и окончания обслуживания заявителей;

время перерыва в работе Отдела;

регламентированное время обслуживания одного заявителя в соответствии с технологической схемой и трудозатратами на предоставление услуги;

количество персонала (окон приема документов), задействованных в оказании услуги;

максимальное количество будущих дней, на которые возможно осуществить предварительную регистрацию в системе.

Исходные данные для заполнения шаблонов ГУП ЛНР «ЕРЦ» предоставляются Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

1.8. Терминалы размещаются в общедоступном месте в помещении Отдела, расположенного по адресу: г. Луганск, пл. Революции, д. 2, и/или в помещении Регистрационного центра Министерства юстиции Луганской Народной Республики, расположенном по адресу: г. Луганск, ул. Советская, д. 75.

II. Общий порядок использования системы управления электронной очередью

2.1. Получение талона регистрации посредством терминала возможно заявителем в течение рабочего дня согласно графикам работы Отдела и/или Регистрационного центра Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

2.2. Процесс обслуживания заявителей с применением системы управления электронной очередью состоит из следующих этапов:

1) выбор заявителем посредством соответствующей ячейки экрана терминала наименования услуги, типа заявления, даты и времени подачи заявления;

2) регистрация заявителя путем заполнения соответствующих ячеек экрана терминала (фамилия, имя и отчество заявителя, адрес объекта недвижимости и контактный телефон заявителя);

3) получение заявителем талона предварительной регистрации в электронной очереди (далее – талон регистрации) посредством терминала;

4) подача документов заявителем уполномоченному специалисту Отдела в соответствующее окно приема документов согласно талону регистрации.

2.3. Для получения талона регистрации в терминале заявителю необходимо:

1) выбрать из списка предоставляемых услуг ячейку «Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и предоставление информации»;

2) выбрать желаемую свободную дату подачи заявления;

3) выбрать желаемое свободное время подачи заявления;

4) выбрать из списка тип заявления, для подачи которого заявитель регистрируется в системе:

заявление о государственной регистрации прав;

заявление о предоставлении информационной справки;

заявление о внесении изменений в записи о государственной регистрации прав;

заявление о выдаче повторного (дополнительного) документа;

заявление об отзыве ранее поданного заявления;

5) ввести следующие сведения о заявителе и об объекте недвижимости путем заполнения соответствующих ячеек экрана терминала:

фамилию, имя и отчество (согласно документу, удостоверяющему личность) физического лица, которое будет подавать заявление;

адрес объекта недвижимого имущества;

контактный номер телефона, который может быть использован для связи с заявителем;

6) нажать кнопку «Напечатать талон», предварительно проверив введенные сведения.

2.4. Талон регистрации содержит следующие реквизиты:

номер талона регистрации;

дату и время выдачи талона регистрации;

наименование Отдела;

наименование услуги;

адрес, по которому будет осуществляться прием документов;

дату и время подачи документов;

тип заявления, для подачи которого заявитель зарегистрировался в системе;

фамилию, имя и отчество заявителя;

адрес объекта недвижимого имущества, относительно которого заявитель планирует подачу заявления.

2.5. Регистрация в системе и выдача талона регистрации осуществляются по принципу «один заявитель – один объект – один день» при наличии свободных интервалов времени для предварительной записи (с учетом максимального количества будущих дней, на которые возможно осуществить предварительную регистрацию в системе). Выдача двух и более талонов одному заявителю на один и тот же день не осуществляется.

2.6. В случае подачи заявления в отношении объекта недвижимости, находящегося в общей собственности, получить талон регистрации может один из совладельцев такого объекта.

2.7. Полученный заявителем талон регистрации в автоматическом режиме учитывается программно-аппаратным комплексом по уникальному номеру согласно очередности выдачи талонов регистрации.

III. Особенности обслуживания заявителей по талонам регистрации

3.1. Прием заявлений в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений с использованием системы управления электронной очередью осуществляется согласно Временному положению о порядке государственной регистрации прав на недвижимое имущество, их обременений и предоставления информации, утвержденному постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.08.2016 № 404 (с изменениями), с учетом установленных настоящим Порядком особенностей.

3.2. По талонам регистрации осуществляется прием следующих заявлений:

заявлений о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество;

заявлений о государственной регистрации иного вещного права на недвижимое имущество;

заявлений о внесении изменений в запись книги регистрации;

заявлений о выдаче повторного (дополнительного) извлечения о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений или дубликата свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество;

заявлений о предоставлении информационной справки о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и их обременениях;

заявлений о предоставлении информационной справки о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и их обременениях для совершения нотариального действия;

заявлений об отзыве заявления в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений.

3.3. Факт регистрации заявителя в системе управления электронной очередью подтверждается талоном регистрации.

3.4. Заявителю, получившему талон регистрации, необходимо в указанные день и время обратиться к соответствующему специалисту Отдела (в окно приема документов) и предоставить талон регистрации.

3.5. Уполномоченный специалист Отдела, осуществляющий прием документов, проверяет соответствие указанных в талоне регистрации данных (дата и время подачи заявления, сведения о заявителе, адрес объекта недвижимого имущества) даты и времени фактической подачи заявления, а также сведениям, содержащимся в предъявленных заявителем документах. В случае несоответствия таких сведений талон регистрации считается аннулированным и обслуживание заявителя по такому талону не осуществляется.

Время ожидания заявителя из очереди составляет 5 (пять) минут. Если по истечении 5 (пяти) минут со времени, указанного в талоне регистрации, заявитель не обратился к соответствующему специалисту Отдела с предусмотренными законодательством документами, такой талон считается аннулированным и обслуживание по нему не осуществляется.

На свободное время, возникшее в результате аннулирования талона, перемещение очереди не производится.

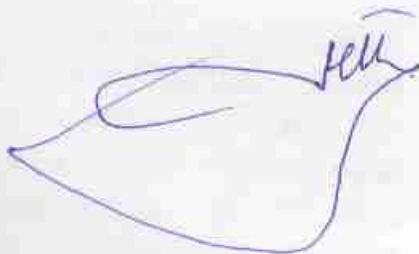
3.6. Заявитель, талон регистрации которого аннулирован, имеет право записаться в электронную очередь на любую другую свободную дату и время подачи заявления, за исключением дня аннулирования талона регистрации.

3.7. Отсчет времени ожидания заявителя из очереди осуществляется специалистом Отдела, принимающим документы по талону регистрации.

3.8. При утрате талона регистрации его восстановление не производится.

3.9. Талон регистрации заявителю не возвращается и приобщается к материалам регистрационного (учетного) дела.

Директор департамента
государственной регистрации
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики



И.В. Нагорный

Пролито, пронумеровано
Скреплено печатью

На 6 (шести) листах
И.о. Министра юстиции
Дуванского Народной Республики,
Исмаилов С.Р.



Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Исмаилов С.Р.', located at the bottom of the page.