



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

пл. Героев Великой Отвечественной войны, 3а, г. Луганск, 91016 тел. (0642) 50-20-36,  
факс: (0642) 50-20-33, e-mail: mu-lnr@mail.ru

*Утверждена*

протоколом заседания комиссии  
по конкурсным торгам  
от 12.05.2016 № 6  
Председатель комиссии по  
конкурсным торгам

С.А.Сидоренко  
(подпись, М.П.)



**Документация конкурсных торгов на закупку:**

**товара – 26.20.1 – машины вычислительные, части и принадлежности к ним (компьютеры и устройства к ним)**

(для подготовки предложений по процедуре открытых торгов на закупку)

г. Луганск, 2016

<b>I Общие положения</b>	
1. Определения, которые используются в документации закупке.	Документация о закупке (далее – Документация) разработана во исполнение требований Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики (далее- Порядок) от 29 декабря 2015г. № 02-04/408/15. Определения, используемые в Документации, используются в значениях, определенных Порядком. В случае наличия в данной Документации ссылок на конкретную торговую марку или фирму, патент, конструкцию или тип предмета закупки, источники его происхождения или производителя, после такой ссылки следует читать выражение «или эквивалент».
2. Информация о заказчике торгов:	
полное наименование	Министерство юстиции Луганской Народной Республики
местонахождение	91016, г. Луганск, пл.Героев Великой Отечественной войны, дом 3а
должностное лицо заказчика, уполномоченное осуществлять связь с участниками	Каширин Андрей Викторович, главный специалист 1 разряда отдела материально-технического обеспечения финансового департамента Министерства юстиции Луганской Народной Республики, г. Луганск, пл. Героев Великой Отечественной войны, дом 3а, тел. (0642) 53-62-69, e-mail: mu-lnr@mail.ru
3. Информация о предмете закупки:	
наименование предмета закупки	Код – 26.20.1 –машины вычислительные, части и принадлежности к ним (компьютеры и устройства к ним)
место, количество, объем поставки товаров	Место поставки: 91016, г. Луганск, ул. Советская, дом 75, Количество и объем указываются в Приложении №4
срок поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	15 (пятнадцать) рабочих дней с момента подписания договора

<p>4. Информация о валюте (валютах), в которой (которых) должна быть рассчитана и указана цена предложения конкурсных торгов</p>	<p>Валютой конкурсных торгов является российский рубль.</p>
<p>5. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены предложения конкурсных торгов.</p>	<p>При проведении процедур закупок все документы, которые готовятся заказчиком, излагаются на русском языке.</p>
<p><b>II Порядок внесения изменений и предоставление разъяснений в Документацию</b></p>	
<p>1. Процедура предоставления разъяснений в Документацию</p>	<p>Участник, который получил от заказчика Документацию (или же получил её путем самостоятельного скачивания с указанного в Объявлении веб-сайта), имеет право не позднее чем за 3 дня до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов обратиться к заказчику (в письменной форме) за разъяснениями относительно Документации. Заказчик должен предоставить разъяснение на запрос в течение двух дней со дня его получения всем лицам, которым была предоставлена Документация.</p> <p>В случае проведения собраний с целью разъяснения любых запросов относительно Документации заказчик должен обеспечить ведение протокола таких собраний с изложением в нем всех разъяснений относительно запросов и отправить его всем лицам, которым была предоставлена Документация, независимо от их присутствия на собрании.</p> <p>Заказчик имеет право по собственной инициативе или по результатам запросов внести изменения в Документацию, продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее чем на 3 дня, и сообщить в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений всем лицам, которым была выдана Документация.</p> <p>В случае несвоевременного предоставления заказчиком разъяснений относительно содержания Документации или несвоевременного внесения в нее изменений заказчик должен продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем на 3 дня и сообщить об этом всем лицам, которым была выдана Документация.</p> <p>Изменения в Документацию и разъяснения к ней (при наличии) предоставляются для размещения в информационной системе (далее – Информационная система)</p>

	<p>в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об их внесении, но не позднее, чем за семь дней до даты раскрытия предложений конкурсных торгов или квалификационных предложений.</p> <p>Заказчик обеспечивает ведение протокола в случае проведения сборов с целью изложения в нем разъясняющей информации, а также направляет протокол всем заинтересованным участникам независимо от присутствия их на заседании.</p>
<b>III Подготовка предложений конкурсных торгов</b>	
<p>1 Оформление предложения конкурсных торгов</p>	<p>Предложение конкурсных торгов подается в письменной форме в виде пакета документов, прошитого, пронумерованного, подписанного уполномоченным лицом, скрепленного печатью (для юр.лиц), в запечатанном конверте. В случае отсутствия печати согласно законодательству, в местах склеивания конверта должна находиться подпись уполномоченного лица участника.</p> <p>На конверте должно быть указано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-полное наименование и местонахождение заказчика;</li> <li>-наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении открытых торгов;</li> <li>-полное наименование (ФИО) участника, его местонахождение (место проживания);</li> <li>-код по ЕГРЮЛ/ИНН (номер учетной карточки плательщика налогов);</li> <li>-номера контактных телефонов;</li> <li>-маркировка: «Не открывать до 14 час. 00 мин. «14» марта 2016 г.».</li> </ul> <p>В целях надлежащего оформления предложений конкурсных торгов участник обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-изучить всю Документацию (в т.ч. требования к порядку оформления документов, терминологию и т.д.), оформить предложения конкурсных торгов в указанном порядке;</li> <li>- иметь все необходимые документы, разрешения или лицензии, сертификаты (в т.ч. импортные и экспортные).</li> </ul> <p>В случае невыполнения/выполнения не в полном объеме данных условий, предложение конкурсных торгов такого участника будет отклонено.</p> <p>Каждый участник имеет право подать только одно предложение конкурсных торгов по предмету закупки. Документы участникам не возвращаются и хранятся у Заказчика.</p>
<p>2. Содержание предложения</p>	<p>Предложение конкурсных торгов, которое подается участником, должно состоять из:</p> <p>1)форм, заполняемых участником в соответствии с</p>

конкурсных торгов	<p>утвержденными Заказчиком образцами (Приложения № 1-3) Документации о закупке, с подписью уполномоченного лица участника, оттиском печати (для юр. лиц):</p> <p>а) реестр документов, поданных в составе предложения по конкурсным торгам – Приложение №1;</p> <p>б) предложение конкурсных торгов – Приложение №2;</p> <p>в) сведения об участнике – Приложение №3;</p> <p>2) документов, подтверждающих соответствие участников установленным требованиям Порядка согласно п.5 раздела III Документации «Требования к участникам процедуры закупки».</p>
3 Обеспечение предложения конкурсных торгов; условия возвращения или невозвращения	Предоставление обеспечения предложения конкурсных торгов НЕ требуется.
4. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных торгов.	<p>Предложения конкурсных торгов участников считается действительным в течение 90 дней с даты раскрытия предложений конкурсных торгов.</p> <p>До окончания данного срока заказчик имеет право требовать от участников продления срока действия предложения конкурсных торгов.</p> <p>Участник имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-отклонить такое требование;</li> <li>-согласиться с требованием и продлить срок действия поданного им предложения конкурсных торгов.</li> </ul>
5. Требования к участникам процедуры закупки	<p>Для осуществления закупки участники обязаны предоставить следующие документы с соблюдением указанных требований к документам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копию устава (заверенную подписью и печатью участника);</li> <li>2) копию Свидетельства о государственной регистрации (заверенную подписью и печатью участника);</li> <li>3) копию справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов (заверенную подписью и печатью участника);</li> <li>4) копию решения (приказа) о назначении должностных лиц (генерального директора, директора, главы управления и др.), которые имеют право действовать от имени участника, в том числе подписывать договоры и другие документы, без доверенности (заверенную подписью и печатью участника); копия доверенности ( в случае наличия);</li> <li>5) копию соответствующего разрешения или лицензии на ведение определенного вида деятельности, если такое разрешение или лицензия требуется соответствующим законодательством Луганской Народной Республики (заверенную подписью и печатью участника);</li> <li>б) информацию с Министерства юстиции Луганской Народной Республики о том, что: <ul style="list-style-type: none"> <li>-участник не является банкротом;</li> <li>-в отношении участника не возбуждено дело о банкротстве;</li> </ul> </li> </ol>

- в отношении участника не проводится процедура ликвидации;  
- деятельность участника не приостановлена в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

Информация должна быть с датой выдачи Министерством юстиции Луганской Народной Республики не ранее, чем за 10 дней до раскрытия предложений конкурсных торгов.

7) Справку с Государственного комитета по налогам и сборам об отсутствии у участника задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в государственный бюджет Луганской Народной Республики, местные бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлена отсрочка, рассрочка в соответствии с законодательством, которые реструктурированы в соответствии с законодательством. В случае если участником в установленном порядке подано заявление (исковое заявление, жалоба) об обжаловании указанной недоимки, задолженности решение по такому заявлению на дату подачи предложения конкурсных торгов не принято, подается оригинал уведомления участника на фирменном бланке (в случае наличия) с исходящими реквизитами (дата, номер) за подписью руководителя или уполномоченного на это лица, скрепленное печатью участника о том, что данное заявление, по состоянию на день раскрытия предложения, находится в стадии рассмотрения, (с датой регистрации не ранее чем за 10 дней до раскрытия предложений конкурсных торгов);

8) копию баланса участника за последний отчетный период;

9) Копию отчета о финансовых результатах за последний отчетный период;

Заказчик отказывает участнику в участии в процедуре закупки, предусмотренной Порядком, и отклоняет предложение конкурсных торгов в случае, если:

1) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или применения заказчиком определенной процедуры закупки;

2) участник не осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с положениями его устава;

3) выявлен факт участия участника в сговоре.

В случае непредставления каких-либо документов по техническим причинам органом, уполномочены на их выдачу, в письменном виде, участник имеет право предоставлять такие документы в свободной форме после письменного подтверждения соответствующего органа о возможности выдачи данного документа с указанием причин.

В соответствии с Порядком ответственность за

	<p>предоставление информации согласно требованиям установленным заказчиком, несет участник.</p> <p>Требования, предъявляемые заказчиком к участникам, относятся в равной степени ко всем участникам.</p>
6. Информация об описании предмета закупки	<p>Информация о соответствии товара предмету закупки указывается участником в составе предложения конкурсных торгов (Приложение №2) в графе «технические характеристики» и должна соответствовать параметрам, установленным Заказчиком в Спецификации (Приложение №4)</p> <p>В случае если законодательством Луганской Народной Республики предусмотрено наличие соответствующих документов на товар (разрешения, сертификаты или др.), участник прилагает заверенные подписью и печатью участника копии таких документов.</p> <p>Заказчик оставляет за собой право бесплатного хранения оплаченного им товара на складе Поставщика до момента поставки всех приобретенных товаров. Хранение товара обеспечивается договором ответственного хранения, заключаемого сторонами.</p>
7 Внесение изменений или отзыв предложения конкурсных торгов участником	<p>Участник имеет право внести изменения или отозвать свое предложение конкурсных торгов до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов. Такие изменения или заявление об отзыве предложения конкурсных торгов учитываются в случае, если они получены заказчиком до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов.</p>
<b>IV Подача и раскрытие предложений конкурсных торгов</b>	
1. Способ, место и конечный срок предоставления предложений конкурсных торгов:	Лично
место предоставления предложений конкурсных торгов	91016, Луганская Народная Республика, г. Луганск, пл.Героев Великой Отечественной войны, дом За,каб. 533
конечный срок предоставления предложений конкурсных торгов (дата, время)	<p>«14» марта 2016 до 12:00 .</p> <p>Предложения конкурсных торгов, полученные заказчиком после окончания срока их подачи, не раскрываются и возвращаются участникам, которые их подали.</p> <p>На запрос участника заказчик в течение одного рабочего дня со дня получения запроса подтверждает поступление предложения конкурсных торгов с указанием даты и времени.</p>
2. Место, дата и время раскрытия	

предложений конкурсных торгов:	
место раскрытия предложений конкурсных торгов	91016, Луганская Народная Республика, г. Луганск, пл. Героев Великой Отечественной войны, дом 3а, каб. 533
дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов	<p>«14» марта 2016 года, 14:00</p> <p>К участию в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов заказчиком допускаются все участники или их уполномоченные представители. Отсутствие участника или его уполномоченного представителя во время процедуры раскрытия предложений конкурсных торгов не является основанием для отказа в раскрытии или рассмотрении или для отклонения его предложения конкурсных торгов.</p> <p>Во время раскрытия предложений конкурсных торгов проверяется наличие или отсутствие всех необходимых документов, предусмотренных документацией о закупке, а также объявляются наименование и местонахождение каждого участника, цена каждого предложения конкурсных торгов. Указанная информация вносится в протокол раскрытия предложений конкурсных торгов.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов составляется в день раскрытия предложений конкурсных торгов по форме, установленной Уполномоченным органом.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов подписывается членами Комиссии и участниками, которые участвуют в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов.</p> <p>Заверенная подписью председателя Комиссии и печатью заказчика копия протокола раскрытия предложений конкурсных торгов предоставляется любому участнику на его запрос в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов размещается на указанном в Документации веб-сайте в течение трех рабочих дней со дня раскрытия предложений конкурсных торгов.</p>
<b>V Оценка предложений конкурсных торгов и определение победителя</b>	
1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных торгов с обозначением удельного веса критерия	<p>Заказчик имеет право обратиться к участникам за разъяснениями содержания их предложений конкурсных торгов с целью упрощения рассмотрения и оценки предложений.</p> <p>Заказчик и участники не могут инициировать никаких переговоров по вопросам внесения изменений в поданное предложение конкурсных торгов.</p> <p>Заказчик определяет победителя торгов из числа участников, предложения конкурсных торгов которых не были отклонены (в количестве не менее двух), на основе следующего.</p> <p>Оценка каждого предложения конкурсных торгов определяется на основе критерия «Цена».</p>



	<p>Цена предложения конкурсных торгов участника означает сумму, за которую участник предполагает выполнить поставку всех товаров, предусмотренных Документацией.</p> <p>В цене предложения конкурсных торгов участник должен учесть все налоги, сборы и другие расходы связанные с предоставлением/поставкой товаров, предусмотренных Документацией конкурсных торгов.</p> <p>Методика оценки количества баллов по критерию «Цена» определяется следующим образом. Предложению конкурсных торгов, цена которого наиболее выгодная (наименьшая), присваивается максимально возможное количество баллов для остальных предложений конкурсных торгов определяется по формуле:</p> $Ц_{выч} = Ц_{мин} / Ц_{пред} * 100,$ <p>где:</p> <p>Ц<sub>выч</sub>- вычисляемое количество баллов;</p> <p>Ц<sub>мин</sub> – самая низкая цена;</p> <p>Ц<sub>пред</sub> – цена предложения конкурсных торгов, количество баллов для которого вычисляется;</p> <p>100 – максимально возможное количество баллов по критерию цена.</p> <p>В случае одинакового значения оценки, победитель определяется путем голосования членов комиссии конкурсных торгов простым большинством голосов при участии в голосовании не менее двух третей членов комиссии по конкурсным торгам. При принятии решения Комиссия обязана руководствоваться фактами, позволяющими обоснованно выделить наилучшее предложение (гарантийное обслуживание, сроки выполнения обязательств, условия доставки и др.). Если результаты голосования разделились поровну, решающий голос имеет Председатель комиссии по конкурсным торгам.</p>
<p>2. Исправление арифметических ошибок</p>	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном предложении конкурсных торгов во время проведения ее оценки, в порядке, определенном Документацией, при условии получения письменного согласия на это участника, который подал предложение конкурсных торгов.</p> <p>Заказчик указывает условия и порядок исправления арифметических ошибок.</p> <p>1) при расхождении между ценой единицы измерения и итоговой ценой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, цена за единицу является определяющей, а итоговая цена исправляется. Если, по мнению заказчика, в цене за единицу есть явное смещение десятичного делителя, в таком случае итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется;</p> <p>2) при расхождении между итоговой ценой предложения конкурсных торгов, указанной в предложении конкурсных торгов и полученной путем добавления элементов цены, и</p>

	<p>итоговой ценой предложения конкурсных торгов, полученной при проверке предложения конкурсных торгов путем добавления элементов цены, определяющей является фактическая сумма цены предложения конкурсных торгов, полученная путем добавления элементов цены.</p> <p>При расхождении между суммами, указанными в «Предложении конкурсных торгов» буквами и цифрами, определяющей является итоговая сумма, указанная в «Таблице цен».</p> <p>Если участник не согласен с исправлением арифметических ошибок, его предложение конкурсных торгов отклоняется.</p>
<p>3. Отклонение предложений конкурсных торгов</p>	<p>Заказчик отклоняет предложение конкурсных торгов в случае, если:</p> <p>1) участник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не отвечает требованиям, установленным для участников;</li> <li>- не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки;</li> </ul> <p>2) предложение конкурсных торгов не отвечает условиям Документации.</p> <p>Участнику, предложение конкурсных торгов которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.</p> <p>Информация об отклонении предложения размещается на указанном в Документации веб-сайте в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.</p>
<p>4. Отмена торгов или признание их несостоявшимися</p>	<p>Заказчик отменяет торги в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров;</li> <li>- невозможности устранения нарушений, возникших из-за выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за средства;</li> <li>- нарушение порядка размещения информации о проведении процедуры закупки, акцепта, объявления о результатах процедуры закупки, предусмотренных настоящим Порядком;</li> <li>- подачи для участия в них менее двух предложений конкурсных торгов;</li> <li>- если к оценке допущены предложения менее двух участников.</li> </ul> <p>Заказчик имеет право в любой момент без обоснования принять решение об отклонении всех предложений конкурсных торгов с последующей отменой процедуры закупки.</p> <p>Заказчик имеет право признать торги несостоявшимися, в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цена наиболее выгодного предложения конкурсных торгов превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки;</li> <li>- осуществление закупки стало невозможным в результате действия непреодолимой силы;</li> <li>- сокращены расходы на осуществление закупки товаров, работ и услуг.</li> </ul>

	<p>Уведомление об отмене торгов или признании их несостоявшимися, посылается заказчиком всем участникам в течение двух рабочих дней со дня принятия заказчиком соответствующего решения.</p> <p>В случае отмены торгов или признания их несостоявшимися, заказчик в соответствии с разделом IX Порядка размещает объявление о результатах процедуры закупки с указанием в нем основания отмены торгов или признания их несостоявшимися согласно Порядка.</p>
<b>VI Заключение договора о закупке</b>	
1 Срок заключения договора	<p>Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных торгов которого акцептовано, не позднее чем через 10 дней со дня акцепта предложения в соответствии с требованиями Документации и акцептированного предложения.</p> <p>С целью обеспечения права на обжалование решений заказчика договор о закупке не может быть заключен ранее, чем через 5 дней с даты размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов на соответствующем веб-сайте.</p>
2 Существенные условия, которые обязательно включаются в договор о закупке	<p>Договор о закупке разрабатывается Заказчиком и включает существенные условия, содержащиеся в Типовом договоре о закупке товаров(работ или услуг) за бюджетные средства, утвержденным Приказом Министерства экономического развития и торговли Луганской Народной Республики от 12 января 2016 г. №12/од.</p> <p>Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных торгов или ценового предложения(в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки.</p>
3 Действия заказчика при отказе победителя торгов от подписания договора о закупке	<p>В случае письменного отказа победителя торгов от подписания договора о закупке в соответствии с требованиями Документации или незаключения договора о закупке по вине участника в срок, определенный настоящим Порядком, заказчик определяет наиболее экономически выгодное предложение конкурсных торгов из тех, срок действия которых еще не истек.</p>
4 Обеспечение выполнения договора о закупке	<p>Внесение обеспечения выполнения договора о закупке НЕ требуется</p>
5. Другая информация	<p>Сайт Министерства юстиции Луганской Народной Республики – mu-lnr.su.</p> <p>Сайт Совета Министров Луганской Народной Республики – sovminlnr.su .</p>



(форма подается участником на фирменном бланке)

**Предложение конкурсных торгов**  
**По закупке «Машины вычислительные, части и принадлежности к ним**  
**(компьютеры и устройства к ним)»**

(предложения действительно в течении 90 дней со дня раскрытия предложений конкурсных торгов)

№	Наименование и модель товара	Кол-во единиц	Стоимость за единицу рос.руб.	Общая стоимость рос.руб.	Технические характеристики	
					характеристики	показатели
1						

Гарантийные обязательства: \_\_\_\_\_.

Другая информация: \_\_\_\_\_.

Руководитель предприятия  
-участника торгов

**М.П.**

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ФИО**

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

(для физического лица)

1. Фамилия, имя , отчество: \_\_\_\_\_;
2. Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_;
3. Место жительства: \_\_\_\_\_;
4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_;
5. Идентификационный номер физического лица-плательщика налогов и других обязательных платежей для физического лица: \_\_\_\_\_;
6. Телефон: \_\_\_\_\_;
7. Факс: \_\_\_\_\_;
8. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;
9. Наименование банка, обслуживающего Участника: \_\_\_\_\_;
10. Текущий (расчетный) счет: \_\_\_\_\_;
11. МФО: \_\_\_\_\_;
12. Другая информация\* \_\_\_\_\_;

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи Ф.И.О)

М.П.

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

(для физического лица)

1. Полное название: \_\_\_\_\_;
2. Код по ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_;
3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_;
4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_;
5. Телефон: \_\_\_\_\_;
6. Факс: \_\_\_\_\_;
7. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;
8. Профилирующее направление деятельности: \_\_\_\_\_;
9. Наименование банка, обслуживающего Участника: \_\_\_\_\_;
10. Текущий (расчетный) счет: \_\_\_\_\_;
11. МФО: \_\_\_\_\_;
12. Фамилия, имя, отчество руководителя: \_\_\_\_\_;
13. Наименование должности руководителя: \_\_\_\_\_;
14. Другая информация: \_\_\_\_\_;

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи Ф.И.О)

М.П.