



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

пл. Героев Великой Отечественной войны, 3а, г. Луганск, Луганская Народная Республика,  
91016, тел.: (0642) 50-20-36, факс: (0642) 50-20-33, e-mail: mu-lnr@mail.ru

---

Утверждена  
протоколом заседания комиссии  
по конкурсным торгам

от «18» апреля 2016 года № 11

Председатель комиссии по  
конкурсным торгам

С.А.Сидоренко



**Документация конкурсных торгов на закупку:**

**товара – 26.20.1 – машины вычислительные, части и принадлежности к ним  
(компьютеры и устройства к ним)**

(для подготовки предложений по процедуре открытых торгов на закупку)

г. Луганск, 2016

<b>I. Общие положения</b>	
1. Сроки, которые используются в документации конкурсных торгов	Документация о закупке (далее – Документация) разработана во исполнение требований «Порядка закупки товаров, работ и услуг на территории Луганской Народной Республики» № 02-04/408/15 от 29.12.2015, с изменениями от 02.02.2016 № 37 (далее Порядок). Термины и сроки, используемые в Документации, используются в значениях, определенных Порядком. В случае наличия в данной Документации ссылок на конкретную торговую марку или фирму, патент, конструкцию или тип предмета закупки, источники его происхождения или производителя, после такой ссылки следует читать выражение «или эквивалент».
2. Информация о заказчике торгов:	
полное наименование	Министерство юстиции Луганской Народной Республики
местонахождение	91016, Луганская Народная Республики, г. Луганск, пл. Героев Великой Отечественной войны, дом 3а
должностное лицо заказчика, уполномоченное осуществлять связь с участниками	Каширин Андрей Викторович, главный специалист 1 разряда отдела материально-технического обеспечения финансового департамента Министерства юстиции Луганской Народной Республики, г. Луганск, пл. Героев Великой Отечественной войны, дом 3а, тел. (0642) 53-62-69, e-mail: mu-lnr@mail.ru
3. Информация о предмете закупки:	
наименование предмета закупки	Код – 26.20.1 – машины вычислительные, части и принадлежности к ним (компьютеры и устройства к ним)
место, количество, объем поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	Место поставки: 91055, Луганска Народная Республики, г. Луганск, пл. Революции, дом 2, количество и объем указываются в Приложении № 4
срок поставки товаров (предоставления услуг, выполнения работ)	10 (десять) календарных дней с момента получения письменной заявки от заказчика о поставке согласованной партии товара, но не позднее 30 июня 2016 года
4. Информация о валюте (валютах), в которой (которых) должна быть рассчитана и указана цена предложения конкурсных торгов	валютой конкурсных торгов является российский рубль
5. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены предложения конкурсных торгов	При проведении процедур закупок все документы, которые готовятся заказчиком, излагаются на русском языке
<b>II. Порядок внесения изменений и предоставления разъяснений в Документацию</b>	
1. Процедура предоставления разъяснений в Документацию	Участник, который получил от заказчика Документацию, имеет право не позднее, чем за 3 дня до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов обратиться к заказчику за разъяснениями относительно Документации. Заказчик должен предоставить разъяснение на запрос в течение двух дней со дня его получения всем

	<p>лицам, которым была предоставлена Документация.</p> <p>В случае проведения собраний с целью разъяснения любых запросов относительно Документации заказчик должен обеспечить ведение протокола таких собраний с изложением в нем всех разъяснений относительно запросов и послать его всем лицам, которым была предоставлена Документация, независимо от их присутствия на собрании.</p> <p>Указанные в 65 пункте XVII раздела разъяснения размещаются заказчиком в соответствии с разделом IX Порядка.</p> <p>Заказчик имеет право по собственной инициативе или по результатам запросов внести изменения в Документацию, продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем на 3 дня, и сообщить в письменном виде в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений всем лицам, которым была выдана Документация.</p> <p>В случае несвоевременного предоставления заказчиком разъяснений относительно содержания Документации или несвоевременного внесения в нее изменений заказчик должен продлить срок подачи и раскрытия предложений конкурсных торгов не менее, чем на 3 дня и сообщить об этом всем лицам, которым была выдана Документация.</p> <p>Указанная в 66 пункте XVII раздела информация размещается заказчиком в соответствии с разделом IX Порядка.</p> <p>Изменения в Документацию и разъяснения к ней (при наличии) предоставляются для размещения в информационной системе (далее – Информационная система) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об их внесении, но не позднее, чем за семь дней до даты раскрытия предложений конкурсных торгов или квалификационных предложений.</p> <p>Заказчик обеспечивает ведение протокола, в случае проведения сборов с целью изложения в нем разъясняющей информации, а также направляет протокол всем заинтересованным участникам независимо от присутствия их на заседании.</p>
<b>III. Подготовка предложений конкурсных торгов</b>	
<p>1. Оформление предложения конкурсных торгов</p>	<p>Предложение конкурсных торгов подается в письменной форме за подписью уполномоченного должностного лица участника, прошитое, пронумерованное и скрепленное печатью в запечатанном конверте.</p> <p>Каждый участник имеет право подать только одно предложение конкурсных торгов по предмету закупки.</p> <p>Все страницы предложения конкурсных торгов участника должны содержать нумерацию и подпись уполномоченного лица участника, оттиск печати.</p> <p>После титульного листа следует второй лист - «Содержание», где указывается нумерация предоставляемых документов, их наименование с указанием соответствующих страниц.</p> <p>Копии документов, которые подаются участником в составе своего предложения, заверяются самим участником.</p> <p>Полномочия относительно подписи документов предложения конкурсных торгов участника подтверждается выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, подтверждающим полномочия лица на подпись документов.</p> <p>Предложение конкурсных торгов запечатывается в одном конверте, который в местах склеивания должен содержать оттиски печати участника. В случае отсутствия печати согласно законодательству, в</p>

	<p>местах склеивания конверта должна находиться подпись руководителя (лица, имеющего право подписи).</p> <p>На конверте должно быть указано:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование и местонахождение заказчика;</li> <li>- наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении открытых торгов;</li> <li>- полное наименование (ФИО) участника, его местонахождение (место проживания);</li> <li>- код по ЕГРЮЛ /ИНН;</li> <li>- номера контактных телефонов;</li> <li>- маркировка: «Не открывать до 12 час. 00 мин. 29.04.2016».</li> </ul> <p>Для правильного оформления предложения конкурсных торгов участник изучает все инструкции, формы документов, технические требования, термины, приведенные в этой Документации. Предоставление неполной информации или подача предложения конкурсных торгов, несоответствующего требованиям Документации, будет отнесено на риск участника и повлечет за собой отклонение предложения конкурсных торгов.</p> <p>Участник самостоятельно получает все необходимые разрешения, лицензии, сертификаты (в том числе экспортные и импортные), связанные предметом закупки, и другие документы, связанные с представлением его предложения конкурсных торгов, и несет все расходы за их получение.</p> <p>Любые расходы участника, связанные с подготовкой и представлением предложения конкурсных торгов, не подлежат возмещению заказчиком независимо от результатов торгов.</p> <p>После раскрытия предложений конкурсных торгов документы, которые входят в ее состав, участнику не возвращаются и хранятся у заказчика.</p>
<p>2.Содержание предложения конкурсных торгов</p>	<p>Предложение конкурсных торгов, которое подается участником, должно состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документов, подтверждающих полномочия должностного лица или представителя участника относительно подписи документов предложения конкурсных торгов;</li> <li>- информации и документов о соответствии предлагаемого товара техническим требованиям предмета закупки, в том числе соответствующую документацию, согласно пункта 6 раздела 3 настоящей Документации;</li> <li>- документального подтверждения информации о соответствии участника квалификационным критериям, установленным разделом XIV Порядка.</li> </ul>
<p>3.Обеспечение предложения конкурсных торгов; условия возврата или невозвращения</p>	<p>Обеспечение предложения не требуется</p>
<p>4. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных торгов</p>	<p>Предложения конкурсных торгов считаются действительными в течение 90 дней, с даты раскрытия предложений конкурсных торгов. До окончания этого срока заказчик имеет право требовать от участников продления срока действия предложений конкурсных торгов.</p> <p>Участник имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отклонить такое требование;</li> <li>- согласиться с требованием и продлить срок действия поданного им</li> </ul>

	предложения конкурсных торгов.
5. Требования к участникам процедуры закупки	<p>Для осуществления закупки участники обязаны предоставить следующие документы с соблюдением указанных требований к документам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копию устава – для юридических лиц (заверенную подписью и печатью участника);</li> <li>2) копию свидетельства о государственной регистрации в Луганской Народной Республике (заверенную подписью и печатью участника);</li> <li>3) копию справки о взятии на учет плательщика налогов и сборов (заверенную подписью и печатью участника);</li> <li>4) копию решения (приказа) о назначении должностных лиц (генерального директора, директора, главы управления и др.), которые имеют право действовать от имени участника, в том числе подписывать договоры и другие документы, без доверенности (заверенную подписью и печатью участника); копию доверенности (в случае наличия);</li> <li>5) копию соответствующего разрешения или лицензии на ведение определенного вида деятельности, если такое разрешение или лицензия требуется соответствующим законодательством Луганской Народной Республики (заверенную подписью и печатью участника);</li> <li>6) информацию Министерства юстиции Луганской Народной Республики о том, что: <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник не является банкротом;</li> <li>- в отношении участника не возбуждено дело о банкротстве;</li> <li>- в отношении участника не проводится процедура ликвидации;</li> <li>- деятельность участника не приостановлена в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.</li> </ul> Информация должна быть с датой выдачи Министерством юстиции Луганской Народной Республики не ранее чем за 10 дней до раскрытия предложений конкурсных торгов; </li> <li>7) справку Государственного комитета по налогам и сборам об отсутствии у участника задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в государственный бюджет Луганской Народной Республики, местные бюджеты (за исключением сумм, на которые предоставлена отсрочка, рассрочка в соответствии с законодательством, которые реструктурированы в соответствии с законодательством). В случае если участником в установленном порядке подано заявление (исковое заявление, жалоба) об обжаловании указанной недоимки, задолженности решение по такому заявлению на дату подачи предложения конкурсных торгов не принято, подается оригинал уведомления участника на фирменном бланке (в случае наличия) с исходящими реквизитами (дата, номер) за подписью руководителя или уполномоченного на это лица, скрепленное печатью участника о том, что данное заявление, по состоянию на день раскрытия предложения, находится в стадии рассмотрения (с датой регистрации не ранее чем за 10 дней до раскрытия предложений конкурсных торгов);</li> <li>8) копию баланса участника за последний отчетный период;</li> <li>9) копию отчета о финансовых результатах за последний отчетный период.</li> </ol> <p>Заказчик отказывает участнику в участии в процедуре закупки, предусмотренной Порядком, и отклоняет предложение конкурсных торгов в случае, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому</li> </ol>

	<p>должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и т.п.) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры закупки или применения заказчиком определенной процедуры закупки;</p> <p>2) участник не осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с положениями его устава;</p> <p>3) выявлен факт участия участника в сговоре.</p> <p>В случае непредоставления каких-либо документов по техническим причинам органом, уполномоченным на их выдачу, в письменном виде, участник имеет право предоставлять такие документы в свободной форме после письменного подтверждения соответствующего органа о возможности выдачи данного документа с указанием причин.</p> <p>В соответствии с Порядком ответственность за предоставление информации, согласно требованиям, установленным заказчиком, несет участник.</p> <p>Требования, предъявляемые заказчиком к участникам, относятся в равной степени ко всем участникам.</p>
6. Информация об описании предмета закупки	<p>Информация о соответствии товара предмету закупки указывается участником в составе предложения конкурсных торгов (Приложение № 2) в графе «Технические характеристики» и должна соответствовать параметрам, установленным заказчиком в спецификации (Приложение № 4)</p> <p>В случае если законодательством Луганской Народной Республики предусмотрено наличие соответствующих документов на товар (разрешения, сертификаты или др.), участник прилагает заверенные подписью и печатью участника копии таких документов.</p> <p>Заказчик оставляет за собой право бесплатного хранения оплаченного им товара на складе Поставщика до момента поставки всех приобретенных товаров. Хранение товара обеспечивается договором ответственного хранения, заключаемого сторонами.</p>
7. Внесение изменений или отзыв предложения конкурсных торгов участником.	<p>Участник имеет право внести изменения или отозвать свое предложение конкурсных торгов до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов. Такие изменения или заявление об отзыве предложения конкурсных торгов учитываются в случае, если они получены заказчиком до окончания срока подачи предложений конкурсных торгов</p>
<b>IV. Подача и раскрытие предложений конкурсных торгов</b>	
1. Способ, место и конечный срок предоставления предложений конкурсных торгов:	Лично
место предоставления предложений конкурсных торгов	91016, Луганская Народная Республика, г. Луганск, пл. Героев Великой Отечественной войны, дом 3а, каб. 533
конечный срок предоставления предложений конкурсных торгов (дата, время)	<p>29 апреля 2016 до 11 час. 00 мин.</p> <p>Предложения конкурсных торгов, полученные заказчиком после окончания срока их подачи, не раскрываются и возвращаются участникам, которые их подали.</p> <p>На запрос участника заказчик в течение одного рабочего дня со дня получения запроса подтверждает поступление предложения конкурсных торгов с указанием даты и времени</p>
2. Место, дата и время	

раскрытия предложений конкурсных торгов:	
место раскрытия предложений конкурсных торгов	91016, Луганская Народная Республика, г. Луганск, пл. Героев Великой Отечественной войны, дом 3а, каб. 533
дата и время раскрытия предложений конкурсных торгов	<p>29 апреля 2016 12 час. 00 мин.</p> <p>К участию в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов заказчиком допускаются все участники или их уполномоченные представители. Отсутствие участника или его уполномоченного представителя во время процедуры раскрытия предложений конкурсных торгов не является основанием для отказа в раскрытии или рассмотрении или для отклонения его предложения конкурсных торгов.</p> <p>Полномочия представителя участника подтверждаются выпиской из протокола учредителей, приказом о назначении, доверенностью, поручением или другим документом, который подтверждает полномочия должностного лица участника на участие в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов.</p> <p>Для подтверждения личности такой представитель должен предоставить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя участника.</p> <p>Во время раскрытия предложений конкурсных торгов проверяется наличие или отсутствие всех необходимых документов, предусмотренных Документацией о закупке, а также объявляются наименование и местонахождение каждого участника, цена каждого предложения конкурсных торгов. Указанная информация вносится в протокол раскрытия предложений конкурсных торгов.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов составляется в день раскрытия предложений конкурсных торгов по форме, установленной уполномоченным органом.</p> <p>Протокол раскрытия предложений конкурсных торгов подписывается членами комиссии и участниками, которые участвуют в процедуре раскрытия предложений конкурсных торгов.</p> <p>Заверенная подписью председателя комиссии и печатью заказчика копия протокола раскрытия предложений конкурсных торгов предоставляется любому участнику на его запрос в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.</p>
<b>V. Оценка предложений конкурсных торгов и определение победителя</b>	
1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных торгов с обозначением удельного веса критерия	<p>Заказчик имеет право обратиться к участникам за разъяснениями содержания их предложений конкурсных торгов с целью упрощения рассмотрения и оценки предложений.</p> <p>Заказчик и участники не могут инициировать никаких переговоров по вопросам внесения изменений в поданное предложение конкурсных торгов.</p> <p>Оценка каждого предложения конкурсных торгов определяется на основе критерия «Цена».</p> <p>Цена предложения конкурсных торгов участника означает сумму, за которую участник предполагает выполнить заказы на поставку всех товаров, предусмотренных Документацией с учетом услуг, поставки товаров.</p> <p>В цене предложения конкурсных торгов участник должен учесть все налоги, сборы и другие расходы, связанные с предоставлением/поставкой товаров, предусмотренных Документацией конкурсных торгов.</p> <p>Цена предложения конкурсных торгов не подлежит изменению или</p>

	<p>корректировке. Методика оценки. Количество баллов по критерию «Цена» определяется следующим образом. Предложению конкурсных торгов, цена которого наиболее выгодная (наименьшая), присваивается максимально возможное количество баллов. Количество баллов для остальных предложений конкурсных торгов определяется по формуле:  <math display="block">Ц_{выч} = Ц_{мин} / Ц_{пред} * 100</math>, где  <math>Ц_{выч}</math> – вычисляемое количество баллов;  <math>Ц_{мин}</math> – самая низкая цена;  <math>Ц_{пред}</math> – цена предложения конкурсных торгов, количество баллов для которого вычисляется;  100 – максимально возможное количество баллов по критерию «Цена».</p> <p>Заказчик определяет победителя торгов из числа участников, предложения конкурсных торгов которых не были отклонены (в количестве не менее двух), на основе критериев и методики оценки, указанной в Документации.</p> <p>В случае одинакового значения оценки, победитель определяется путем голосования членов комиссии конкурсных торгов простым большинством голосов при участии в голосовании не менее двух третей членов комиссии по конкурсным торгам. При принятии решения комиссия обязана руководствоваться фактами, позволяющими обоснованно выделить наилучшее предложение (гарантийное обслуживание, сроки выполнения обязательств, условия доставки и др.). Если результаты голосования разделились поровну, решающий голос имеет председатель комиссии по конкурсным торгам.</p>
<p>2. Исправление арифметических ошибок</p>	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в поданном предложении конкурсных торгов во время проведения ее оценки, в порядке, определенном Документацией, при условии получения письменного согласия на это участника, который подал предложение конкурсных торгов.</p> <p>Заказчик указывает условия и порядок исправления арифметических ошибок:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) при расхождении между ценой единицы измерения и итоговой ценой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, цена за единицу является определяющей, а итоговая цена исправляется. Если, по мнению заказчика, в цене за единицу есть явное смещение десятичного делителя, в таком случае итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется;</li> <li>2) при расхождении между итоговой ценой предложения конкурсных торгов, указанной в предложении конкурсных торгов и полученной путем добавления элементов цены, и итоговой цене предложения конкурсных торгов, полученной при проверке предложения конкурсных торгов путем добавления элементов цены, определяющей является фактическая сумма цены предложения конкурсных торгов, полученная путем добавления элементов цены.</li> </ol> <p>При расхождении между суммами, указанными в «Предложении конкурсных торгов», буквами и цифрами, определяющей является итоговая сумма, указанная в «Таблице цен». Если участник не</p>



	согласен с исправлением арифметических ошибок, его предложение конкурсных торгов отклоняется.
3. Отклонение предложений конкурсных торгов	<p>Заказчик отклоняет предложение конкурсных торгов в случае, если:</p> <p>1) участник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не отвечает требованиям, установленным разделом XIV Порядка;</li> <li>- не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки;</li> </ul> <p>2) предложение конкурсных торгов не отвечает условиям Документации.</p> <p>Заказчик имеет право обратиться за подтверждением информации, предоставленной участником, в органы государственной власти, предприятий, учреждений, организации в соответствии с их компетенцией. В случае получения достоверной информации о его несоответствии требованиям квалификационных критериев, наличие оснований, указанных в части первой статьи 97 Порядка, или факта указания в предложении конкурсных торгов любой недостоверной информации, что является существенным при определении результатов процедуры закупки, заказчик отклоняет предложение конкурсных торгов такого участника.</p> <p>Участнику, предложение конкурсных торгов которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения. Информация об отклонении предложения размещается в соответствии с разделом IX Порядка.</p>
4. Отмена торгов или признание их несостоявшимися	<p>Заказчик отменяет торги в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ и услуг;</li> <li>- невозможности устранения нарушений, возникших из-за выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за средства;</li> <li>- нарушения порядка размещения информации о проведении процедуры закупки, акцепта, объявления о результатах процедуры закупки, предусмотренных настоящим Порядком;</li> <li>- подачи для участия в них менее двух предложений конкурсных торгов;</li> <li>- отклонения всех предложений конкурсных торгов;</li> <li>- если к оценке допущены предложения менее двух участников.</li> </ul> <p>Заказчик имеет право в любой момент без обоснования принять решение об отклонении всех предложений конкурсных торгов с последующей отменой процедуры закупки.</p> <p>Заказчик имеет право признать торги несостоявшимися в случае, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цена наиболее выгодного предложения конкурсных торгов превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки;</li> <li>- осуществление закупки стало невозможным в результате действия непреодолимой силы;</li> <li>- сокращены расходы на осуществление закупки товаров, работ и услуг.</li> </ul> <p>Уведомление об отмене торгов или признании их несостоявшимися посылается заказчиком всем участникам в течение двух рабочих дней со дня принятия заказчиком соответствующего решения.</p> <p>В случае отмены торгов или признания их несостоявшимися, заказчик, в соответствии с разделом IX Порядка, размещает объявление о результатах процедуры закупки с указанием в нем</p>

	основания отмены торгов или признания их несостоявшимися согласно Порядку.
<b>VI. Заключение договора о закупке</b>	
1. Срок заключения договора	Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных торгов которого акцептовано, не позднее чем через 10 дней со дня акцепта предложения в соответствии с требованиями Документации и акцептированного предложения. С целью обеспечения права на обжалование решений заказчика договор о закупке не может быть заключен ранее, чем через 5 дней с даты размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных торгов на соответствующем веб-сайте.
2. Существенные условия, которые обязательно включаются в договор о закупке	Существенные условия определены Типовым договором о закупке товаров (работ или услуг) за государственные средства, утвержденного приказом Министерства экономического развития и торговли Луганской Народной Республики от 12.01.2016 № 12/од. Договор о закупке заключается в письменной форме в соответствии с действующим законодательством, с учетом особенностей, определенных настоящим Порядком. Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных торгов или ценового предложения (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки. Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объеме. Ответственность за правомерность и обоснованность изменения существенных условий договора несут стороны договора о закупке, в который вносятся изменения.
3. Действия заказчика при отказе победителя торгов от подписания договора о закупке	В случае письменного отказа победителя торгов от подписания договора о закупке в соответствии с требованиями Документации или незаключения договора о закупке по вине участника в срок, определенный настоящим Порядком, заказчик определяет наиболее экономически выгодное предложение конкурсных торгов из тех, срок действия которых еще не истек
4. Обеспечение выполнения договора о закупке	Не требуется
5. Другая информация	Сайт Министерства юстиции Луганской Народной Республики: <a href="http://mu-lnr.su">http://mu-lnr.su</a>

**РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,  
ПОДАНЫХ В СОСТАВЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
ПО КОНКУРСНЫМ ТОРГАМ**

№	Наименование документа

---

(должность, ФИО, подпись)

М.П.

**Примечание:**

1. Реестр документов, поданных в составе предложения конкурсных торгов, подается на бланке участника(в случае, если участник такой бланк имеет.

2. В случае если участником торгов является физическое лицо, то реестр документов, поданных в составе предложения конкурсных торгов, должен содержать только подписи участника – физического лица.

(форма подается участником на фирменном бланке)

## Предложение конкурсных торгов

по закупке «**Машины вычислительные, части и принадлежности к ним  
(компьютеры и устройства к ним)**»

(предложения действительно в течении 90 дней со дня раскрытия предложений конкурсных торгов)

№	Наименование и модель товара	Кол-во единиц	Стоимость за единицу (рос.руб.)	Общая стоимость (рос.руб.)	Технические характеристики	
					характеристики	показатели
1						

Гарантийные обязательства: \_\_\_\_\_.

Другая информация: \_\_\_\_\_.

Руководитель предприятия –

участника торгов

\_\_\_\_\_ **ФИО**

**М.П.**

(подпись)

## СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

(для физического лица)

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_.
2. Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан): \_\_\_\_\_.
3. Место жительства: \_\_\_\_\_.
4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_.
5. Идентификационный номер физического лица-плательщика налогов и других обязательных платежей для физического лица:  
\_\_\_\_\_.
6. Телефон: \_\_\_\_\_.
7. Факс: \_\_\_\_\_.
8. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.
9. Наименование банка, обслуживающего Участника: \_\_\_\_\_.
10. Текущий (расчетный) счет: \_\_\_\_\_.
11. МФО: \_\_\_\_\_.
12. Другая информация \_\_\_\_\_.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи Ф.И.О)

М.П.

## СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

(для юридического лица)

1. Полное название: \_\_\_\_\_.
2. Код по ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_.
3. Юридический адрес: \_\_\_\_\_.
4. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_.
5. Телефон: \_\_\_\_\_.
6. Факс: \_\_\_\_\_.
7. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.
8. Профилирующее направление деятельности: \_\_\_\_\_.
9. Наименование банка, обслуживающего участника: \_\_\_\_\_.
10. Текущий (расчетный) счет: \_\_\_\_\_.
11. МФО: \_\_\_\_\_.
12. Фамилия, имя, отчество руководителя: \_\_\_\_\_;
13. Наименование должности руководителя: \_\_\_\_\_.
14. Другая информация: \_\_\_\_\_.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи Ф.И.О)

М.П.

## Спецификация техники

№ п/п	Наименование товара или эквивалент	Ед. изм.	Количество
1	<b>Монитор;</b> Samsung S22D300UNG размер экрана 21,5", широкоформатная матрица TN+film , разрешение 1920x1080, отношение сторон 16:9, яркость 200кд/м2, время отклика 5мс, разъем D-SUB (VGA), HDMI (или эквивалент)	шт.	138
2	<b>Системный блок в сборе, в том числе:</b> - Системная плата; <b>Socket 1150, DDR3, mATX</b> - Процессор; <b>Celeron G1840, LGA1150, BOX</b> - Оперативная память; <b>DDR3, 4Гб,</b> - Жесткий диск; <b>HDD 500Гб, 3.5", 7200об/мин, 32Мб, SATA 3</b> - DVD привод; <b>SATA OEM</b> - Корпус- <b>450W</b> - Устройство ввода типа «клавиатура»; <b>USB</b> - Устройство ввода типа «мышь»; <b>USB</b>	шт.	133
3	<b>Системный блок в сборе, в том числе:</b> - Материнская плата; <b>Socket 1150, DDR3</b> - Процессор; <b>LGA 1150, Core i5-4460 BOX</b> - Модуль памяти; <b>DDR3, 8Гб,</b> - Жесткий диск; <b>HDD 1Тб, 3.5", 7200об/мин, 64Мб, SATA3</b> - DVD привод; <b>SATA OEM</b> - Видео ; <b>PCI-E 2Gb, DDR5, 128bit</b> - Корпус; <b>650W</b> - Устройство ввода типа «клавиатура»; <b>USB</b> - Устройство ввода типа «мышь»; <b>USB</b>	шт.	5
4	<b>Ноутбук ;</b> - размер экрана ; 17,3 - процессор : Core i3 5005U - оперативная память: 4Гб	шт.	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- жесткий диск: SATA3-500Гб</li> <li>- оптический привод: DVD+RW</li> <li>- видео карта : 2Гб</li> </ul>		
5	<p><b>МФУ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции: принтер/сканер/копир</li> <li>- технология печати : лазерная или светодиодная</li> <li>- тип печати: черно-белая</li> </ul> <p>Canon i-SENSYS MF-3010 (или эквивалент)</p>	шт.	45
6	<p><b>Принтер :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технология печати : лазерная или светодиодная</li> <li>- HP LaserJet Pro P1102RU (или эквивалент)</li> </ul>	шт.	60
7	<p><b>Принтер :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технология печати : пьезоэлектрическая струйная</li> <li>- тип печати : цветная</li> <li>- система непрерывной подачи чернил</li> <li>- Epson L850 (или эквивалент)</li> </ul>	шт.	1