

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
от 19.08.2016 г. № 851-ОД

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
22.08.2016 за № 409/756

ИНСТРУКЦИЯ
по ведению и использованию книг регистрации заявлений
в сфере государственной регистрации
прав на недвижимое имущество и их обременений

1. Настоящая Инструкция по ведению и использованию книг регистрации заявлений в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений (далее – Инструкция) определяет требования по ведению, хранению и использованию записей книг регистрации заявлений в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений.

2. Книги регистрации заявлений о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, книги регистрации заявлений о государственной регистрации обременений прав на недвижимое имущество, книги регистрации заявлений о предоставлении информационных справок о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и их обременениях, книги регистрации заявлений о постановке на учет бесхозного (выморочного) недвижимого имущества (далее также – Книги регистрации заявлений) подлежат постоянному хранению в территориальном органе государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений, уполномоченном в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики на осуществление указанных регистрационных действий в пределах установленной территории (далее – территориальный орган государственной регистрации прав).

3. Хранение Книг регистрации заявлений должно быть организовано таким образом, чтобы была обеспечена полная сохранность их от краж, пожаров и повреждений во всех местах хранения в процессе поставки, использования и хранения. В территориальном органе государственной регистрации прав ответственным за хранение Книг регистрации заявлений

является руководителем такого органа, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

Вынос Книг регистрации заявлений за пределы помещений территориальных органов государственной регистрации прав (кроме случаев, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики) запрещается.

Уничтожение Книг регистрации заявлений, изъятие из них каких-либо частей не допускается.

4. На титульном листе Книги регистрации заявлений указывается наименование территориального органа государственной регистрации прав, номер тома Книги регистрации заявлений, даты начала и окончания ее ведения.

5. Книги регистрации заявлений до внесения в них записей прошиваются способом, делающим невозможным их разъединение без нарушения целостности, листы нумеруются, на оборотной стороне последнего листа Книги регистрации заявлений проставляется печать территориального органа государственной регистрации прав и подпись руководителя данного органа, а также указывается количество пронумерованных листов Книги регистрации заявлений. При закрытии Книги регистрации заявлений на оборотной стороне ее последнего листа дополнительно указывается номер последней записи в Книге регистрации заявлений и дата ее закрытия. Данная запись также удостоверяется подписью руководителя территориального органа государственной регистрации прав.

Датой закрытия (окончания) Книги регистрации заявлений является дата внесения в нее последней записи.

6. Книги регистрации заявлений заполняются на русском языке разборчивыми прописными буквами шариковой ручкой синего цвета. Даты в Книгах регистрации заявлений проставляются арабскими цифрами в формате «день, месяц, год».

7. Адрес объекта недвижимого имущества, фамилия, имя и отчество физического лица, наименование юридического лица (в том числе государственного органа и органа местного самоуправления) указываются полностью.

При внесении записей в Книги регистрации заявлений под понятием «идентификационный номер» понимается идентификационный номер плательщика налогов или регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов.

8. Записи в графу «Дата и тип принятого решения» вносятся по результатам рассмотрения соответствующего заявления и поданных с ним документов.

9. Регистрация заявлений о внесении изменений в запись Книги регистрации, заявлений о выдаче повторного (дополнительного) извлечения о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений или дубликата свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество, а также других предусмотренных законодательством

заявлений осуществляется в соответствующих Книгах регистрации заявлений в зависимости от вида права или обременения, объекта недвижимости и документа (например: заявление о выдаче повторного извлечения о государственной регистрации обременений прав на недвижимое имущество подлежит регистрации в Книге регистрации заявлений о государственной регистрации обременений прав на недвижимое имущество, а заявление о выдаче дубликата свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество – в Книге регистрации заявлений о государственной регистрации прав на недвижимое имущество).

10. Общий порядок исправления технических ошибок в записях о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений устанавливается законодательством Луганской Народной Республики в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений. Исправление ошибочной записи в Книге регистрации заявлений осуществляется корректурным способом путем зачеркивания такой записи с последующим внесением новой записи в соответствующую графу Книги регистрации заявлений и проставлением знака «*» после исправленной записи. В таком случае внизу страницы, на которой была исправлена ошибочная запись, в графе «Примечания» после знака «*» указываются слова «исправленному верить» и проставляется фамилия и инициалы уполномоченного лица территориального органа государственной регистрации прав, внесшего исправление, а также указывается дата внесения такого исправления.

11. Не допускаются в Книгах регистрации заявлений подчистки и приписки, а также не оговоренные в Книгах регистрации заявлений зачеркнутые слова и иные исправления.

12. Внесение записей в графу «№ п/п» Книги регистрации заявлений осуществляется в формате «1, 2, 3 и т. д.» в порядке очередности внесения таких записей. При этом нумерация записей в графу «№ п/п» в каждом последующем томе Книги регистрации заявлений начинается сначала.

13. В случае регистрации заявления о предоставлении информационной справки о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и их обременениях для совершения нотариального действия в графе «Назначение информационной справки» соответствующей Книги регистрации заявлений вносится запись «для нотариального действия».

14. Для формирования регистрационных номеров заявлений в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений (далее – заявления) используются следующие номера Книг регистрации заявлений:

«1» – Книга регистрации заявлений о государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

«2» – Книга регистрации заявлений о государственной регистрации обременений прав на недвижимое имущество;

«3» – Книга регистрации заявлений о предоставлении информационных справок о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и их обременениях;

«4» – Книга регистрации заявлений о постановке на учет бесхозного (выморочного) недвижимого имущества.

15. Формирование регистрационного номера заявления на основании записей Книги регистрации заявлений осуществляется в следующем порядке:

О - К. Т / Н,

где:

О – определенный Министерством юстиции Луганской Народной Республики двузначный код территориального органа государственной регистрации прав, используемый им при проведении государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений;

К – номер Книги регистрации заявлений, в которой осуществляется запись, определенный пунктом 14 настоящей Инструкции;

Т – том Книги регистрации заявлений, в которой осуществляется запись;

Н – порядковый номер записи в графе «№ п/п» Книги регистрации заявлений.

Например: заявление о государственной регистрации права собственности, зарегистрированное во втором томе Книги регистрации заявлений о государственной регистрации прав на недвижимое имущество Луганского городского отдела государственной регистрации прав (код «07») с порядковым номером «6» записи в графе «№ п/п», будет иметь регистрационный номер «07 – 1. 2 / 6».

16. Номер решения государственного регистратора прав на недвижимое имущество и их обременений, формируемого при последующем рассмотрении поданного заявления, соответствует регистрационному номеру такого заявления. В случае формирования нескольких решений в процессе рассмотрения одного заявления (например: приостановление и отказ) при формировании номера решения государственного регистратора к регистрационному номеру заявления через дефис добавляется порядковый номер такого решения (например: «07 – 1.2 / 6 – 1», «07 – 1.2 / 6 – 2» и т. д.).

Директор департамента
государственной регистрации
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики

И.В. Нагорный