



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

05.01.2017

№ 11-ОД

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
06.01.2017 за № 2/1053

**Об утверждении Инструкции по оформлению материалов об  
административных правонарушениях, рассмотрению дел об  
административных правонарушениях, отнесенных к  
подведомственности органов судебных приставов Луганской Народной  
Республики**

В целях реализации положения Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях, принятого постановлением Народного Совета Луганской Народной Республики от 15.07.2016 № 516, в соответствии с положением о Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 14.03.2016 № 169/03/02, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по оформлению материалов об административных правонарушениях, рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к подведомственности органов судебных приставов Луганской Народной Республики.

2. И.о. директора департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики Щербатюк М.О. направить данный приказ в департамент международного права и сотрудничества, законопроектной деятельности Министерства юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра юстиции Луганской Народной Республики Седых В.И.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр

С. Ю. Козьяков

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики  
от 05.01.2017 № 11-ОД

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
06.01.2017 за № 2/1053

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по оформлению материалов об административных правонарушениях,**  
**рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к**  
**подведомственности органов судебных приставов**  
**Луганской Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется департаментом судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики, его структурными подразделениями и отделами судебных приставов городских, районных, горрайонных управлений Министерства юстиции Луганской Народной Республики (далее – органы судебных приставов) в соответствии с требованиями Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики от 18.05.2014 №1-І, Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях (в редакции Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 127-ІІ) (далее – КоАП ЛНР), Закона Луганской Народной Республики от 30.04.2015 № 24-ІІ «О нормативных правовых актах в

Луганской Народной Республике», Временного порядка осуществления исполнительного производства на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 18.10.2016 № 564, Временного положения о судебных приставах Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.02.2016 № 50.

1.2. Инструкция по порядку привлечения к административной ответственности лиц, совершивших административное правонарушение, отнесенное к подведомственности органов судебных приставов Луганской Народной Республики (далее – Инструкция) предусматривает и разъясняет порядок оформления и рассмотрения уполномоченными должностными лицами органов судебных приставов Луганской Народной Республики (далее – судебные приставы) дел об административных правонарушениях, порядок взыскания штрафов за правонарушения, а также учёт вышеуказанных дел об административных правонарушениях.

1.3. Все реквизиты материалов дела об административном правонарушении заполняются ручкой с черными или синими чернилами, разборчивым почерком на русском языке.

Не допускается зачеркивание или исправление данных, которые вносятся в протокол, а также внесение дополнительных записей после того, как протокол подписан лицом, привлекающимся к административной ответственности. В соответствующих графах, которые не были заполнены при составлении протокола, проставляется прочерк.

## **II. Основные понятия, используемые в Инструкции**

2. Административное правонарушение – противоправное, виновное действие или бездействие физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность (ст. 2.1 КоАП ЛНР).

Административное наказание – установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения и применяемая в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами (ст. 3.1 КоАП ЛНР).

Административный штраф – административное наказание имущественного характера, имеющее денежную форму, которая выражается во взыскании с нарушителя в доход Государственного бюджета определенной суммы денежных средств в рублях (ст. 3.5 КоАП ЛНР).

Субъект административного правонарушения – лицо, совершившее административное правонарушение.

Физическое лицо – лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста 16 лет.

Должностное лицо – лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, т.е. наделенное в установленном законом порядке распорядительными

полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Народной милиции Луганской Народной Республики, других воинских формированиях Луганской Народной Республики. К этой же категории относятся и лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (ст. 2.4 КоАП ЛНР).

Юридическое лицо – организация, созданная и зарегистрированная в установленном законом порядке. Юридическое лицо наделяется гражданской правоспособностью и дееспособностью, может быть истцом и ответчиком в суде.

Доставление – принудительное препровождение физического лица в целях составления протокола при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным (ст. 27.2 КоАП ЛНР).

Административное задержание – кратковременное ограничение свободы физического лица, которое применяется в исключительных случаях, если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении (ст. 27.3 КоАП ЛНР).

### **III. Участие лица, совершившего административное правонарушение, его законного представителя или защитника в производстве по делу об административном правонарушении**

3.1. Субъектами административного правонарушения являются физические лица, физические лица – предприниматели, юридические либо должностные лица, совершившие административное правонарушение.

3.2. Физические лица в производстве по делу об административном правонарушении могут выступать как лично, так и через представителей.

3.3. С учетом положений ст. 25.5 КоАП ЛНР юридическую помощь физическому лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может оказывать защитник, в качестве которого в производство по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо. Полномочия адвоката удостоверяются документом, подтверждающим его статус, и (или) соглашением.

Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

3.4. Наряду с лицами, указанными в п. 3.3 настоящей Инструкции, защиту прав и законных интересов несовершеннолетних лиц (лиц в возрасте от 16 до 18 лет) могут осуществлять их законные представители. Законными представителями несовершеннолетнего лица признаются его родители,

усыновители, опекуны или попечители (ст. 25.3 КоАП ЛНР). Их полномочия удостоверяются соответствующими документами, подтверждающими их статус.

При возбуждении и рассмотрении дела об административном правонарушении в отношении несовершеннолетнего лица должностное лицо органа судебных приставов, уполномоченное возбуждать и (или) рассматривать дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя указанного лица. В случае принятия такого решения должностное лицо органа судебных приставов извещает законного представителя в порядке, предусмотренном ст. 25.15 КоАП ЛНР.

3.5. Законными представителями юридического лица признаются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица (ч. 2 ст. 25.4 КоАП ЛНР). Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

Указанный перечень законных представителей юридического лица является закрытым. В связи с этим, представитель юридического лица, действующий на основании доверенности (в том числе руководитель его филиала или подразделения, юрист организации и т.п.), законным представителем юридического лица не является.

Права, принадлежащие законным представителям юридических лиц, могут осуществляться ими через защитника или иное лицо, действующее на основании доверенности (в том числе общего характера, содержащей полномочия на участие в административных делах), выданной этим законным представителем юридического лица.

3.6. Лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, несет административную ответственность как должностное лицо.

Вместе с тем должностные лица в производстве по делу об административном правонарушении выступают как лично, так и через представителей.

3.7. Копии предусмотренных настоящим разделом документов, подтверждающих полномочия представителей физических или юридических лиц (должностных лиц), приобщаются к материалам дела об административном правонарушении.

3.8. Не могут выступать в качестве представителей физических и юридических лиц (должностных лиц) в производстве по делам об административных правонарушениях сотрудники государственных органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением правил, нарушение которых явилось основанием для возбуждения данного дела, или если они ранее выступали в качестве иных участников производства по данному делу (ч. 1 ст. 25.12 КоАП ЛНР).

## **IV. Возбуждение дел об административных правонарушениях**

### **4.1. Порядок и сроки возбуждения дел об административных правонарушениях**

4.1.1. Производство по делу об административном правонарушении возбуждается должностным лицом органа судебных приставов путем составления протокола об административном правонарушении (приложение № 3).

4.1.2. Составы административных правонарушений, отнесенные КоАП ЛНР к подведомственности органов судебных приставов, можно разделить на две категории:

составы административных правонарушений, по которым должностные лица органов судебных приставов наделены полномочиями возбуждать и рассматривать административные дела (ст. 13.28, ст. 17.10, ч. 1 и 4 ст. 17.16, ст. 17.17 КоАП ЛНР);

составы административных правонарушений, по которым должностные лица органов судебных приставов наделены полномочиями только возбуждать административные дела (ч. 2 и 3 ст. 5.35, ст. 17.4 – 17.7, ст. 17.9, ст. 17.11, ч. 2 и 3 ст. 17.16, ч. 1 ст. 19.4, ч. 1 ст. 19.6, ст. 19.8, ст. 19.10, ч. 3 ст. 20.3, ч. 1 и 4 ст. 20.26 КоАП ЛНР).

4.1.3. Дело об административном правонарушении возбуждается должностным лицом органа судебных приставов, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, при наличии хотя бы одного из поводов, предусмотренных ч. 1 ст. 28.1 КоАП ЛНР, и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения. Такими поводами являются:

непосредственное установление должностными лицами органов судебных приставов факта административного правонарушения;

поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

4.1.4. Протокол об административном правонарушении (далее – протокол) составляется должностным лицом органа судебных приставов немедленно после выявления совершения административного правонарушения (ст. 28.6 КоАП ЛНР).

В случае, если должностному лицу органа судебных приставов для составления протокола необходимо выяснить дополнительные обстоятельства дела либо данные о физическом лице или сведения о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении,

протокол составляется в течение двух рабочих дней с момента выявления административного правонарушения.

В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья КоАП ЛНР или закона, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела. (ч. 2 ст. 28.3 КоАП ЛНР).

Существенным недостатком протокола является отсутствие данных, прямо перечисленных в ч. 2 ст. 28.3 КоАП ЛНР, и иных сведений в зависимости от их значимости для конкретного дела об административном правонарушении (отсутствие данных о том, владеет ли лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, языком, на котором ведется производство по делу, а также данных о предоставлении переводчика при составлении протокола и иные сведения).

4.1.5. Должностное лицо органа судебных приставов при составлении протокола разъясняет физическому, должностному лицу или законному представителю юридического лица (далее – лицо), в отношении которых ведется дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу их права и обязанности, предусмотренные ст. 43 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики и соответствующими положениями главы 25 КоАП ЛНР, о чем делается запись в протоколе.

Свидетели, специалисты, эксперты, переводчики при участии в деле об административном правонарушении предупреждаются об административной ответственности по ст. 17.11 КоАП ЛНР за дачу заведомо ложных показаний, пояснений, заключений.

Такие объяснения могут быть получены как в самом протоколе об административном правонарушении, так и на отдельном бланке объяснений.

Отсутствие таких разъяснений и предупреждений в протоколе или отдельном объяснении лица может быть признано судом нарушением, влекущим невозможность использования такого доказательства при рассмотрении дела об административном правонарушении.

В случае, если указанное лицо не владеет русским языком, должностное лицо органа судебных приставов привлекает переводчика в порядке, установленном ст. 25.10 КоАП ЛНР. Переводчик предупреждается об административной ответственности по ст. 17.11 КоАП ЛНР за заведомо неправильный перевод.

4.1.6. После составления протокола лицу, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, должностным лицом органов



судебных приставов предоставляется возможность ознакомления с протоколом. Данное лицо имеет право представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к нему.

Протокол подписывается должностным лицом органов судебных приставов, его составившим, лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, и иными участниками в случае их наличия. После чего копия протокола вручается под расписку лицу, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении.

В случае отказа от подписания протокола лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, в протоколе делается соответствующая запись.

Вместе с тем отказ от подписания протокола лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, впоследствии не является препятствием для рассмотрения дела об административном правонарушении.

В случае отказа от подписания протокола, копия протокола направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня его составления.

В случае неявки лица, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, если оно извещено в порядке, предусмотренном ст. 25.15 КоАП ЛНР, в протоколе делается соответствующая запись.

4.1.7. После составления протокола лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в целях обеспечения его явки для рассмотрения дела об административном правонарушении извещается повесткой под подпись о времени и месте рассмотрения дела (приложение № 17).

В случае неявки лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, протокол составляется в его отсутствие, если имеются достоверные данные о том, что оно надлежащим образом извещено о времени и месте его составления, но не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки.

Неявка лица, надлежащим образом извещенного (ст. 25.15 КоАП ЛНР), для составления протокола не является препятствием для его составления и рассмотрения в последующем дела об административном правонарушении.

Материалы, подтверждающие причины неявки вызываемого лица или его представителя, приобщаются к материалам дела.

Статьей 25.15 КоАП ЛНР предусмотрены способы извещения лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, а также свидетелей, экспертов, специалистов и переводчиков.

Извещение направляется указанным лицам заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

Извещения, адресованные гражданам, в том числе физическим лицам – предпринимателям, направляются по месту их жительства или по месту нахождения юридического лица, его филиала или представительства. Если лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, ведет дело через представителя, извещение также направляется по месту нахождения (месту жительства) представителя.

Если лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, заявило ходатайство о направлении извещений по иному адресу, должностное лицо органов судебных приставов, в производстве которого находится дело, направляет извещение также по этому адресу. В этом случае извещение считается врученным лицу, участвующему в производстве по делу об административном правонарушении, если извещение доставлено по указанному таким лицом адресу.

4.1.8. Должностному лицу органа судебных приставов при решении вопроса о привлечении лица, совершившего административное правонарушение, к административной ответственности необходимо учитывать соответствующие сроки давности. Согласно п. 6 ч. 1 ст. 24.6 КоАП ЛНР производство по делу об административных правонарушениях не может быть начато, а начатое подлежит прекращению в случае истечения установленных ст. 4.5 КоАП ЛНР сроков давности привлечения к административной ответственности.

Согласно ч. 2 ст. 4.5 КоАП ЛНР при длящемся административном правонарушении сроки, предусмотренные ч. 1 ст. 4.5 КоАП ЛНР, начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения. При применении данной нормы необходимо исходить из того, что длящимся является такое административное правонарушение (действие или бездействие), которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении предусмотренных законом обязанностей. При этом днем обнаружения длящегося административного правонарушения считается день, когда должностное лицо, уполномоченное составлять протокол об административном правонарушении, выявило факт его совершения.

4.1.9. В случае отказа в возбуждении дела об административном правонарушении по поступившим к должностному лицу органов судебных приставов материалам, указывающим на наличие события административного правонарушения, им выносится мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (приложение № 6).

## **4.2. Должностные лица органов судебных приставов, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях**

4.2.1. Протоколы по составам административных правонарушений, отнесенным КоАП ЛНР к подведомственности органов судебных приставов, составляют должностные лица органов судебных приставов согласно Временному положению о судебных приставах Луганской Народной

Республики, утвержденному постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.02.2016 № 50.

В случае составления протокола по ст. 13.28, ст. 17.10, частями 1 и 4 ст. 17.16, ст. 17.17 КоАП ЛНР должностным лицом органа судебных приставов, указанный протокол в течение трех рабочих дней с момента его составления передается на рассмотрение руководителю исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов, его заместителям; руководителю структурного подразделения территориального органа указанного исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, его заместителям.

Протокол по ч. 2 ст. 17.4, ст. 17.5, ст. 17.6, ст. 17.7, ст. 17.9, ч. 2, 3 ст. 17.16, ч. 1 ст. 19.4, ст. 19.8, 19.10 КоАП ЛНР в течение трех суток с момента его составления направляется на рассмотрение судье по месту нахождения должностного лица органов судебных приставов, составившего соответствующий протокол.

Протокол по ч. 2 ст. 5.35 КоАП ЛНР в течение трех суток с момента его составления направляется на рассмотрение в комиссию по делам несовершеннолетних, к территориальности которой относится место совершения правонарушения.

Протокол по ч. 3 ст. 5.35, ч. 1 ст. 17.4, ч. 1 ст. 19.6, ч. 3 ст. 20.3, ч. 1, 4 ст. 20.26 КоАП ЛНР, передается на рассмотрение судье по месту нахождения должностного лица органов судебных приставов, составившего соответствующий протокол, немедленно после его составления.

#### **4.3. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 5.35 КоАП ЛНР**

##### **Статья 5.35. Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних**

4.3.1. При выявлении должностным лицом органов судебных приставов административных правонарушений, предусмотренных ч. 2 и 3 ст. 5.35 КоАП ЛНР, протокол составляется немедленно.

В случае, если сведения об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 2 и 3 ст. 5.35 КоАП ЛНР, поступили от иных источников и требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о родителях или иных законных представителях несовершеннолетнего, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение двух рабочих дней с момента выявления административного правонарушения.

Поводы для возбуждения дел об административных правонарушениях рассматриваемой категории установлены ч. 1 ст. 28.1 КоАП ЛНР, в том числе непосредственное обнаружение должностными лицами органов судебных приставов достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения; поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения; сообщения и заявления физических лиц и организаций.

4.3.2. Часть 2 ст. 5.35 КоАП ЛНР характеризуется нарушением родителями или иными законными представителями несовершеннолетних их прав и законных интересов, выразившихся:

в лишении несовершеннолетних права на общение с родителями или близкими родственниками, если такое общение не противоречит интересам детей;

в намеренном сокрытии места нахождения несовершеннолетних помимо их воли;

в неисполнении судебного решения об определении места жительства детей, в том числе судебного решения об определении места жительства детей на период до вступления в законную силу судебного решения об определении их места жительства;

в неисполнении судебного решения о порядке осуществления родительских прав или о порядке осуществления родительских прав на период до вступления в законную силу судебного решения;

либо в ином воспрепятствовании осуществлению родителями прав на воспитание и образование несовершеннолетних и на защиту их прав и интересов.

Часть 3 ст. 5.35 КоАП ЛНР характеризуется повторным, в течение года, совершением деяний, предусмотренных ч. 2 вышеуказанной статьи.

Субъективная сторона рассматриваемого правонарушения выражена умышленной виной.

Субъектом правонарушения являются родители несовершеннолетнего (в том числе несовершеннолетние родители в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет), законные представители несовершеннолетнего (усыновители, опекуны (попечители)).

Несообщение о перемене места жительства либо перемена места жительства ребенка родителем или иным законным представителем несовершеннолетнего помимо воли ребенка, не содержащие умысел на сокрытие перемены места жительства, не образуют состав правонарушения рассматриваемой категории.

#### **4.4. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 13.28 КоАП ЛНР**

##### **Статья 13.28. Нарушение сроков и (или) порядка доставки (вручения) адресату судебных извещений**

При выявлении административного правонарушения, предусмотренного данной статьей, протоколы составляются должностным лицом органов судебных приставов, уполномоченным рассматривать дела об административном правонарушении (ст. 23.55 КоАП ЛНР), а также должностным лицом органа судебных приставов, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях (ст. 28.4 КоАП ЛНР).

Особенностью рассматриваемой нормы является то, что диспозиция данной нормы содержит указание на совершение правонарушений, образующих самостоятельный состав: нарушение правил доставки судебного извещения и несообщение суду о невозможности доставки судебного извещения.

Объективная сторона данного административного правонарушения характеризуется нарушением оператором почтовой связи правил оказания услуг почтовой связи, выразившихся:

- в нарушении сроков доставки (вручения) адресату судебного извещения;
- в нарушении порядка доставки (вручения) адресату судебного извещения;
- в несвоевременном сообщении суду о доставке (вручении) судебного извещения;
- в несвоевременном сообщении суду о невозможности доставки (вручения) судебного извещения.

При этом нарушение правил доставки извещения с одновременным несообщением суду о невозможности доставки данного судебного извещения образуют один состав правонарушения.

Если виновным лицом более одного раза нарушены правила доставки извещений либо более одного раза не сообщено суду о невозможности доставки судебного извещения, по каждому факту возбуждается дело об административном правонарушении.

Субъектом правонарушения по данной статье может быть только должностное лицо или юридическое лицо.

#### **4.5. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 17.4 КоАП ЛНР**

##### **Статья 17.4. Неисполнение распоряжения судьи или судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов**

Рассматриваемая статья предусматривает ответственность отдельно за неисполнение требования судьи и отдельно за неисполнение требований

судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов (далее – ОУПДС).

Обязанность обеспечения порядка при проведении судебного процесса, а также соблюдения установленных в суде правил гражданами при посещении ими здания суда, расположенных в нем помещений и прилегающей территории лежит на судье, а также на судебном приставе по ОУПДС. Они знакомят участников судопроизводства и иных посетителей с установленными в суде правилами поведения, дают распоряжения и требуют их исполнения.

Местом совершения правонарушения по ст. 17.4 КоАП ЛНР может быть не только зал судебного заседания, но и иные помещения (коридоры, комнаты, кабинеты судей, секретарей, подсобные и другие помещения), находящиеся в здании суда и в ведении суда.

Обязательным признаком состава данного правонарушения является наличие продолжающегося противоправного поведения лица после сделанного ему судьей или судебным приставом по ОУПДС однократного замечания (требования) о прекращении действий, нарушающих установленные в суде правила.

#### **4.6. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 17.5 КоАП ЛНР**

##### **Статья 17.5. Непринятие мер по частному определению суда или по представлению судьи**

Данная статья предусматривает административную ответственность за оставление должностным лицом без рассмотрения частного определения суда или представления судьи либо принятие мер по устранению указанных в определении или представлении нарушений закона.

Для выявления правонарушений, предусмотренных ст. 17.5 КоАП ЛНР, необходимо иметь сведения о принятых частных определениях суда или представлениях судей, направленных ими соответствующим должностным лицам для устранения причин и условий, способствующих совершению нарушений закона, и оставлении этими должностными лицами без рассмотрения таких частных определений или представлений в установленный срок, исчисляемый со дня получения этих документов.

С субъективной стороны правонарушение может быть совершено как умышленно, так и по неосторожности.

При обнаружении признаков состава правонарушения, предусмотренного данной статьей, судебным приставом составляется протокол и в сроки, установленные КоАП ЛНР, направляется на рассмотрение в суд (судье), вынесший частное определение (постановление), представление.

Объективная сторона рассматриваемого правонарушения заключается в неисполнении этих требований в установленный срок.

Субъектом рассматриваемого правонарушения могут являться только должностные лица.

#### **4.7. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 17.6 КоАП ЛНР**

##### **Статья 17.6. Воспрепятствование явке в суд присяжного заседателя**

Данная статья предусматривает административную ответственность за воспрепятствование работодателем или лицом, его представляющим, явке в суд присяжного заседателя для участия в судебном разбирательстве.

Участие присяжного заседателя в осуществлении правосудия обусловлено исполнением указанными лицами государственных обязанностей; данным лицам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством.

Субъектом данного правонарушения может быть только работодатель или лицо, его представляющее.

С субъективной стороны правонарушение может быть совершено только умышленно.

#### **4.8. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 17.7 КоАП ЛНР**

##### **Статья 17.7. Непредставление информации для составления списков присяжных заседателей**

Данная статья предусматривает административную ответственность должностных лиц и руководителей организаций за непредставление для составления списков кандидатов в присяжные заседатели, а также за представление заведомо неверной информации.

Субъектом правонарушения, выраженного как в действии (представление неверной информации), так и в бездействии (непредставление информации), может быть только должностное лицо. Данное деяние может быть совершено в форме как умысла, так и неосторожности.

#### **4.10. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 17.9 КоАП ЛНР**

##### **Статья 17.9. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов**

В качестве обязательного признака состава данного правонарушения необходимо рассматривать воспрепятствование деятельности должностных лиц органов судебных приставов, находящихся при исполнении служебных обязанностей, т.е. их деятельности, основанной на полномочиях, предоставляемых им законодательством.

Под воспрепятствованием понимаются только активные действия виновного лица, направленные на создание препятствий законной деятельности должностного лица органов судебных приставов. Кроме того, под воспрепятствованием необходимо понимать такие действия виновных лиц, которые создают существенные помехи реализации должностному лицу органов судебных приставов возложенных на него обязанностей.

#### **4.11. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 17.10 КоАП ЛНР**

##### **Статья 17.10. Незаконное использование слов «судебный пристав», «пристав» и образованных на их основе словосочетаний**

В случае использования юридическим лицом или физическим лицом – предпринимателем в своем наименовании слов «судебный пристав» или «пристав» и образованных на их основе словосочетаний данные лица привлекаются к административной ответственности по ст. 17.10. КоАП ЛНР.

Субъектами административного правонарушения, предусмотренного данной статьей, являются юридические лица и физические лица – предприниматели.

С субъективной стороны данное правонарушение характеризуется умышленной формой вины.

#### **4.12. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 17.11 КоАП ЛНР**

##### **Статья 17.11. Заведомо ложные показания свидетеля, пояснение специалиста, заключение эксперта или заведомо неправильный перевод**

Статья определяет круг субъектов административной ответственности, так как перечень лиц, приводимых в диспозиции ст. 17.11 КоАП ЛНР, является закрытым и расширительному толкованию не подлежит. К ответственности за заведомо ложные показания свидетеля, пояснения специалиста, заключения эксперта или заведомо неправильный перевод при производстве по делу об административном правонарушении могут быть привлечены только те лица, которые имеют специальный статус в рамках производства по делу об административном правонарушении либо исполнительного производства (свидетель, специалист, эксперт или переводчик).



Если в рамках исполнительного производства оценщиком предоставлены заведомо ложные сведения, судебный пристав-исполнитель привлекает его к административной ответственности по данной статье.

Субъектами административных правонарушений в данном случае являются граждане и должностные лица.

Объективная сторона административных правонарушений выражается в том, что лица, имеющие специальный статус, вопреки возложенным на них обязанностям дали заведомо ложную информацию.

Заведомо ложные показания могут относиться к любым обстоятельствам дела, подлежащим выяснению в соответствии со ст. 26.1 КоАП ЛНР.

#### **4.13. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 17.16 КоАП ЛНР**

##### **Статья 17.16. Нарушение законодательства Луганской Народной Республики об исполнительном производстве**

4.13.1. При выявлении административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 и 4 рассматриваемой статьи, протоколы об указанном административном правонарушении составляются должностными лицами органа судебных приставов – органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях (ч. 1 ст. 28.4, ст. 23.55 КоАП ЛНР).

По частям 2 и 3 должностное лицо органа судебных приставов наделено полномочиями только по составлению протокола.

4.13.2. Необходимым условием привлечения к административной ответственности должностного лица по ч. 1 и 4 ст. 17.16 КоАП ЛНР является неисполнение либо ненадлежащее исполнение им своих служебных обязанностей, т.е. административно-хозяйственных, организационно-распорядительных и иных функций, которые данное должностное лицо уполномочено осуществлять.

4.13.3. Объектом правонарушения по ч. 1 и 4 ст. 17.16 КоАП ЛНР являются общественные отношения, возникающие в результате реализации судебными приставами полномочий по организации принудительного исполнения судебных актов, а также актов других органов и должностных лиц, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики об исполнительном производстве.

С объективной стороны рассматриваемые правонарушения могут быть выражены как в пассивном поведении правонарушителя, например в несообщении об изменении места жительства, так и в активном противоправном поведении, например представлении недостоверных сведений. Указанные действия (бездействие) могут создать различные препятствия в реализации судебным приставом установленных законодательством полномочий.

Субъектом рассматриваемых правонарушений являются граждане, должностные и юридические лица.

4.13.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, иностранные юридические лица за совершение правонарушений, предусмотренных ч. 1 и 4 ст. 17.16 КоАП ЛНР, привлекаются к административной ответственности на общих основаниях.

Субъективная сторона рассматриваемых правонарушений может быть выражена в форме как умышленной вины, так и неосторожности.

4.13.6. В случае выявления административного правонарушения, предусмотренного ч. 2 или ч. 3 ст. 17.16 КоАП ЛНР, судебный пристав составляет протокол и направляет его в суд для привлечения юридического лица к административной ответственности.

#### **4.14. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 17.17 КоАП ЛНР**

##### **Статья 17.17. Неисполнение содержащихся в исполнительном документе требований неимущественного характера**

Обязательным условием привлечения лица к административной ответственности по данной норме является вынесение судебным приставом постановления о взыскании с должника исполнительского сбора в связи с неисполнением требований неимущественного характера.

При этом для образования состава административного правонарушения рассматриваемой категории достаточно факта вынесения судебным приставом постановления о взыскании исполнительского сбора и указаний о направлении должнику данного постановления.

Кроме того, ч. 2 ст. 17.17 КоАП ЛНР применима только в том случае, если лицо ранее подвергалось наказанию по ч. 1 вышеуказанной статьи.

Условием привлечения к административной ответственности по ст. 17.17 КоАП ЛНР является неисполнение должником содержащихся в исполнительном документе требований неимущественного характера в срок, установленный судебным приставом.

Субъектами рассматриваемых правонарушений являются граждане, должностные и юридические лица.

#### **4.16. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4 КоАП ЛНР**

##### **Статья 19.4. Неповиновение законному распоряжению должностного лица исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющего государственный надзор (контроль), коммунальный (муниципальный) контроль**

Составом административного правонарушения по данной норме является неповиновение законному распоряжению или требованию как судебного пристава, так и иных должностных лиц органа судебных приставов.

Субъектами административных правонарушений, предусмотренных данной статьей, являются граждане и должностные лица.

Объективная сторона правонарушения, предусмотренного данной статьей, заключается в неповиновении законному распоряжению или требованию должностного лица органа судебных приставов, при этом неповиновение может выражаться как в форме действия, так и в форме бездействия.

С субъективной стороны указанное правонарушение может быть совершено только умышленно.

#### **4.17. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.6 КоАП ЛНР**

#### **Статья 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) исполнительного органа государственной власти (должностного лица) Луганской Народной Республики, осуществляющего государственный надзор (контроль, регулирование), коммунальный (муниципальный) контроль**

Часть 1 данной нормы устанавливает административную ответственность за невыполнение в установленный срок требования, содержащегося в постановлении судебного пристава, осуществляющего государственный контроль, об устранении нарушений законодательства.

Объективная сторона правонарушения выражается в невыполнении в срок законного предписания (постановления, представления) судебного пристава, осуществляющего государственный надзор (контроль).

Субъективная сторона комментируемого правонарушения может быть выражена в форме умысла или неосторожности.

Субъектами ответственности настоящей статьи являются граждане, физические лица – предприниматели, должностные и юридические лица.

#### **4.18. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 19.8 КоАП ЛНР**

#### **Статья 19.8. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения**

Данная статья устанавливает административную ответственность органов, должностных лиц, обязанных рассмотреть постановление (представление) об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах в орган, должностному лицу, вынесшему постановление, но не исполнившим либо ненадлежаще исполнившим требования указанного постановления (представления).

Для выявления административного правонарушения, установленного ст. 19.8 КоАП ЛНР, необходимо иметь сведения о вынесенных по ст. 29.14 КоАП ЛНР должностными лицами органа судебных приставов постановлениях (представлениях) об административных правонарушениях и направивших их органах, должностных лицах для устранения причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения.

Субъектом данного правонарушения является орган, должностное лицо, обязанное рассмотреть постановление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, и в течение месяца со дня его получения сообщить о принятых мерах должностному лицу, вынесшему постановление.

Выявление правонарушений, предусмотренных ст. 19.8 КоАП ЛНР, и составление протоколов возможно любым должностным лицом органа судебных приставов, которому стало известно о факте его совершения.

#### **4.19. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 19.10 КоАП ЛНР**

##### **Статья 19.10. Непредставление сведений (информации)**

Данная статья устанавливает административную ответственность за непредставление, несвоевременное представление либо представление сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде должностным лицам органов судебных приставов, представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления его законной деятельности.

Обязательным признаком состава данного правонарушения является предусмотренная законом необходимость представления таких сведений или информации. К таким сведениям (информации) относятся справки с места работы, трудовые книжки, иные документы граждан. От организаций запрашиваются сведения о финансово-хозяйственной деятельности.

Представление сведений (информации), необходимых должностным лицам органов судебных приставов, осуществляется на основании направляемых ими запросов или требований.

Субъектами данного административного правонарушения могут быть как физические лица (граждане или должностные лица), так и юридические лица, независимо от того, являются они сторонами исполнительного производства или нет. К ним относятся регистрирующие органы, работодатели граждан-должников и др.

С субъективной стороны правонарушение может быть совершено как умышленно, так и по неосторожности.

#### **4.20. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 3 ст. 20.3 КоАП ЛНР**

##### **Статья 20.3. Организация массового одновременного пребывания и (или) передвижения граждан в общественных местах, повлекших нарушение общественного порядка**

Нормы ч. 3 ст. 20.3 КоАП ЛНР устанавливают административную ответственность за действия (бездействие) по организации не являющегося публичным мероприятием массового одновременного пребывания и (или) передвижения граждан на территориях, непосредственно прилегающих к зданиям судов Луганской Народной Республики, публичные призывы к массовому одновременному пребыванию и (или) передвижению граждан на территориях, непосредственно прилегающих к зданиям судов Луганской Народной Республики, либо участие в массовом одновременном пребывании и (или) передвижении граждан на территориях, непосредственно прилегающих к зданиям судов Луганской Народной Республики.

Субъектами данного административного правонарушения могут быть как физические лица (граждане или должностные лица), так и юридические лица.

#### **4.21. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 20.26 КоАП ЛНР**

##### **Статья 20.26. Уклонение от исполнения административного наказания**

4.21.1. Объектом правонарушения, предусмотренным ч. 1 статьи 20.26 КоАП ЛНР, являются общественные отношения, связанные с уклонением виновного лица от исполнения обязанности по уплате административного штрафа в срок не позднее шестидесяти дней со дня вступления в законную силу постановления о его наложении либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки исполнения такого постановления (ч. 1 ст. 33.2 КоАП ЛНР).

Протокол об административном правонарушении, предусмотренный ч. 1 ст. 20.26 КоАП ЛНР по делам об административных правонарушениях, рассмотренным судьями, составляется судебными приставами.

С объективной стороны рассматриваемое правонарушение выражается только в бездействии правонарушителя, не предпринявшего мер к уплате административного штрафа.

В случае добровольной уплаты административного штрафа виновным лицом по истечении шестидесятидневного срока оно не освобождается от ответственности, установленной ч. 1 ст. 20.26 КоАП ЛНР.

При отсутствии документа об уплате административного штрафа по истечении шестидесяти дней с момента вступления постановления в законную силу судья, его вынесший, изготавливает второй экземпляр постановления и направляет его в течение десяти суток на исполнение судебному приставу.

После поступления постановления о взыскании административного штрафа, вынесенного судом, судебный пристав проверяет соблюдение срока уплаты административного штрафа, установленного ч. 1 ст. 33.2 КоАП ЛНР.

При установлении факта уплаты административного штрафа по истечении срока, определенного КоАП ЛНР для добровольного исполнения, судебный пристав составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.26 КоАП ЛНР, направляет его в суд и выносит постановление об отказе в возбуждении или о закрытии исполнительного производства.

В случае если уплата штрафа должником не произведена, судебный пристав составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.26 КоАП ЛНР, и направляет его в суд.

Объектом правонарушения, предусмотренным ч. 4 статьи 20.26 КоАП ЛНР, являются общественные отношения, связанные с уклонением виновного лица от исполнения отбывания обязательных работ.

С объективной стороны рассматриваемое ч. 4 ст. 20.26 КоАП ЛНР правонарушение выражается в уклонении правонарушителя от отбывания назначенного наказания в виде обязательных работ.

Об административном правонарушении, предусмотренном ч. 4 ст. 20.26 КоАП ЛНР судебным приставом составляется протокол и направляется в суд немедленно.

#### **4.22. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении**

4.22.1. В целях пресечения административного правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола при невозможности его составления на месте, выявления административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления уполномоченное лицо вправе в пределах своих полномочий применять к нарушителю: доставление; административное задержание; личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащих юридическому лицу или физическому лицу – предпринимателю помещений, территорий, находящихся там документов; изъятие вещей и документов; медицинское освидетельствование на состояние опьянения, арест товаров, транспортных средств и иных вещей, привод.

4.22.2. Доставление, то есть принудительное препровождение физического лица и других орудий совершения административного правонарушения в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным.

Судебные приставы вправе доставить лицо в служебное помещение суда или органа внутренних дел (полиции) при выявлении административных

правонарушений, предусмотренных статьями 13.28, 17.4, 17.9, 17.10, 17.11, 17.16, 17.17, частями 1 и 4 статьи 20.26 КоАП ЛНР, а также при выявлении любых административных правонарушений, совершенных в здании суда (помещении суда).

О доставлении составляется протокол (приложение № 8) либо делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении или в протоколе об административном задержании (приложение № 9). Копия протокола о доставлении вручается доставленному лицу по его просьбе.

4.22.3. Административное задержание заключается в кратковременном (до трех часов) лишении свободы физического лица (правонарушителя) в целях правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении.

В соответствии с п. 9 ч.1 ст. 27.3 КоАП ЛНР административное задержание вправе осуществлять судебные приставы – при выявлении административных правонарушений, предусмотренных ст. 13.28, 17.4, 17.9, 17.10, 17.11, 17.16, 17.17, частями 1 и 4 статьи 20.26 КоАП ЛНР, а также при выявлении любых административных правонарушений, совершенных в здании суда (помещении суда). Административное задержание оформляется протоколом об административном задержании.

4.22.4. В целях обеспечения производства по делу об административном правонарушении судебный пристав уполномочен осуществлять осмотр принадлежащих юридическому лицу или физическому лицу – предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов, изымать вещи и документы.

Осмотр принадлежащих юридическому лицу или физическому лицу – предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов осуществляется в присутствии представителя юридического лица, физического лица – предпринимателя или его представителя и двух понятых.

Об осмотре принадлежащих юридическому лицу или физическому лицу – предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов составляется протокол (приложение № 21).

В случае необходимости применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств, о чем делается запись в протоколе осмотра.

4.22.5. Изъятие вещей, явившихся орудиями или предметами совершения административного правонарушения, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении и обнаруженных на месте совершения административного правонарушения, осуществляется в присутствии двух понятых. Об изъятии вещей и документов составляется протокол (приложение № 23), в котором указываются сведения о виде и реквизитах изъятых документов, о виде, количестве, об иных идентификационных признаках изъятых вещей.

В случае необходимости при изъятии вещей и документов применяются фото и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств, о чем делается запись в протоколе.

Протокол об изъятии вещей и документов подписывается должностным лицом, его составившим, лицом, у которого изъяты вещи и документы, понятыми. В случае отказа лица, у которого изъяты вещи и документы, от подписания протокола в нем делается соответствующая запись. Копия протокола вручается лицу, у которого изъяты вещи и документы, или его законному представителю.

В случае необходимости изъятые вещи и документы упаковываются и опечатываются на месте изъятия. Изъятые вещи и документы до рассмотрения дела об административном правонарушении хранятся в местах, определяемых лицом, осуществившим изъятие вещей и документов, в порядке, установленном соответствующим органом исполнительной власти.

4.22.6. Досмотр транспортного средства любого вида, то есть обследование транспортного средства, проводимое без нарушения его конструктивной целостности, осуществляется в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения.

Досмотр транспортного средства осуществляется в присутствии двух понятых либо с применением видеозаписи.

О досмотре транспортного средства составляется протокол (приложение № 24) либо делается соответствующая запись в протоколе об административном задержании.

Протокол о досмотре транспортного средства подписывается должностным лицом, его составившим, лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и (или) лицом, во владении которого находится транспортное средство, подвергнутое досмотру, а также понятыми в случае их участия.

В случае отказа лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и (или) лица, во владении которого находится транспортное средство, подвергнутое досмотру, от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

Копия протокола о досмотре транспортного средства вручается лицу, во владении которого находится транспортное средство, подвергнутое досмотру.

4.22.7. Лица, совершившие административные правонарушения (за исключением лиц, указанных в частях 1 и 2 статьи 27.12 КоАП ЛНР), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что они находятся в состоянии опьянения, подлежат направлению на медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

О направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения составляется соответствующий протокол (приложение № 25), копия которого вручается лицу, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Протокол о направлении на медицинское освидетельствование на состояние опьянения подписывается должностным лицом, его составившим, и лицом, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении.



В случае отказа лица, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении, от подписания соответствующего протокола в нем делается соответствующая запись.

4.22.8. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, заключается в составлении описи указанных товаров, транспортных средств и иных вещей с объявлением лицу, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении, либо его законному представителю о запрете распоряжаться (а в случае необходимости и пользоваться) ими и применяется в случае, если указанные товары, транспортные средства и иные вещи изъять невозможно и (или) их сохранность может быть обеспечена без изъятия. Товары, транспортные средства и иные вещи, на которые наложен арест, могут быть переданы на ответственное хранение иным лицам, назначенным должностным лицом, наложившим арест.

Арест товаров, транспортных средств и иных вещей осуществляется в присутствии владельца вещей, а также в присутствии двух понятых либо с применением видеозаписи. В случаях, не терпящих отлагательства, арест вещей может быть осуществлен в отсутствие их владельца.

В случае необходимости применяются фото- и киносъемка, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

Об аресте товаров, транспортных средств и иных вещей составляется протокол (приложение № 26).

В случае необходимости товары, транспортные средства и иные вещи, на которые наложен арест, упаковываются и (или) опечатываются.

Копия протокола об аресте товаров, транспортных средств и иных вещей вручается лицу, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении, либо его законному представителю.

В случае отчуждения или сокрытия товаров, транспортных средств и иных вещей, на которые наложен арест, лицо, в отношении которого применена данная мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении, или хранитель подлежит ответственности в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

## **V. Рассмотрение дел об административных правонарушениях**

### **5.1. Порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении должностными лицами органов судебных приставов**

5.1.1. Порядок рассмотрения дел об административном правонарушении, определенный ст. 29.7 КоАП ЛНР, является единым для всех должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела.

5.1.2. В соответствии со ст. 23.55 КоАП ЛНР дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 13.28, статьей 17.10, частями 1 и 4 статьи 17.16, статьей 17.17 КоАП ЛНР, от имени органов судебных приставов рассматривают: руководитель исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов, его заместители; руководители структурных подразделений территориальных органов указанного исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, их заместители.

5.1.3. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении в целях всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, а также разрешения его в соответствии с законом проверяются правильность составления протокола, достаточность материалов для рассмотрения дела по существу, а также имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу, перечисленные в ст. 24.6 КоАП ЛНР:

отсутствие события административного правонарушения;

отсутствие состава административного правонарушения, в том числе недостижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного КоАП ЛНР для привлечения к административной ответственности, или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);

действия лица в состоянии крайней необходимости;

издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

отмена закона, установившего административную ответственность;

истечение сроков давности привлечения к административной ответственности.

наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

По результатам рассмотрения материалов должностным лицом органов судебных приставов выносится определение о назначении времени и места рассмотрения дела (приложение № 16), а также о вызове лиц, участвующих в деле (приложение № 32).

5.1.4. Должностные лица органов судебных приставов, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, при получении протокола и других материалов рассматривают дело об административном правонарушении в пятнадцатидневный срок.

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен должностным лицом органов судебных приставов, но не более чем на один месяц, о чем выносится мотивированное определение (приложение № 27).

5.1.5. При подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях должностное лицо органов судебных приставов выясняет, было ли лицу, участвующему в деле об административном правонарушении, сообщено о составлении протокола, о месте, дате, времени рассмотрения дела, уведомило ли данное лицо о невозможности прибытия на рассмотрение дела, являются ли причины неявки уважительными.

5.1.6. При принятии решения о рассмотрении дела в отсутствие не явившихся лиц к должностному лицу органов судебных приставов необходимо исходить из требований КоАП ЛНР о возможности полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств дела, а также разрешения его в соответствии с КоАП ЛНР.

В случае если рассмотрение дела об административном правонарушении отложено в связи с неявкой без уважительной причины лиц, чье отсутствие препятствует всестороннему, полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с КоАП ЛНР, выносится определение об отложении рассмотрения дела (приложение № 18) и принятии мер по их явке, т.е. повторно по месту нахождения не явившихся лиц направляются повестки или иные уведомления о другом времени рассмотрения дела или выносится определение о приводе (ст. 27.15 КоАП ЛНР).

Определение о приводе должно содержать сведения: о лице, в отношении которого принято решение о приводе, месте доставления данного лица, к какому времени обеспечить явку и кому поручается исполнение привода.

5.1.8. При рассмотрении дела об административном правонарушении: объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению; устанавливается факт явки привлекаемого физического лица, должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности, предусмотренные главой 25 КоАП ЛНР и ст. 43 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики;

рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;

выносится определение об отложении рассмотрения дела в случае поступления заявления о самоотводе; отвода специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу; необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;

выносятся определение о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела;

оглашается протокол;

заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется дело об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу;

исследуются иные доказательства.

5.1.9. При заслушивании объяснения лица, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, выясняется его отношение к обвинению, содержащемуся в протоколе (признает ли себя виновным).

Если в своих объяснениях лицо неполно изложило обстоятельства правонарушения, то эти обстоятельства выясняются должностным лицом органов судебных приставов, рассматривающим дело, путем постановки вопросов.

В случае если лицо, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, отказалось от дачи объяснений, то данный факт отражается в постановлении.

Перед заслушиванием свидетеля он предупреждается об административной ответственности за заведомо ложные показания по ст. 17.11 КоАП ЛНР.

5.1.10. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносятся постановление о назначении административного наказания (приложение № 5) (далее – постановление) или о прекращении производства по делу об административном правонарушении (приложение № 7).

Постановление объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела должностным лицом органов судебных приставов, вынесшим его.

Данное постановление вступает в законную силу по истечении десяти дней со дня его вынесения, при условии, что оно не было обжаловано (опротестовано) в порядке, предусмотренном КоАП ЛНР.

5.1.11. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении должностным лицом органов судебных приставов может быть принято решение о вынесении представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (приложение № 41).

В соответствии с ч. 2 ст. 29.14 КоАП ЛНР лицо, в отношении которого вынесено соответствующее представление, обязано его рассмотреть и в течение месяца со дня получения такого представления сообщить о принятых мерах должностному лицу органов судебных приставов, вынесшему данное представление.

В случае непринятия лицом, привлеченным к административной ответственности, по представлению должностного лица органов судебных приставов, рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению

административного правонарушения, данное лицо привлекается к административной ответственности по ст. 19.8 КоАП ЛНР.

## **5.2. Постановление по делу об административном правонарушении**

5.2.1. Общие требования к постановлению содержатся в ст. 29.10 КоАП ЛНР.

5.2.2. В описательной части постановления должностным лицом органов судебных приставов излагаются конкретные деяния, содержащие признаки административного правонарушения.

Далее приводится содержание доказательств, подтверждающих виновность лица в совершении административного правонарушения.

5.2.3. В постановлении необходимо мотивировать выводы должностного лица относительно квалификации административного правонарушения по той или иной статье КоАП ЛНР (или иного закона, предусматривающего административную ответственность) и ее части с указанием признаков составов административных правонарушений, предусмотренных статьями 13.28, 17.10, частями 1 и 4 статьи 17.16, статьей 17.17 КоАП ЛНР.

В мотивировочной части постановления также указываются мотивы, по которым должностное лицо пришло к выводу о назначении конкретного наказания.

По правилам главы 26 КоАП ЛНР в рамках производства по делу об административном правонарушении должностное лицо органов судебных приставов, рассматривающее дело об административном правонарушении, осуществляет сбор доказательств для установления обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения дела. Вместе с тем право представлять доказательства дано лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Доказательства оцениваются по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании всех обстоятельств дела в их совокупности. Данные обстоятельства, установленные при рассмотрении дела на основе имеющихся доказательств, отражаются в постановлении по делу об административном правонарушении.

Кроме того, должностному лицу органов судебных приставов при решении вопроса о назначении вида и размера административного наказания рекомендуется учитывать, что КоАП ЛНР допускает возможность назначения административного наказания лишь в пределах санкций, установленных законом, предусматривающим ответственность за данное административное правонарушение с учетом характера совершенного правонарушения, личности виновного, имущественного положения правонарушителя – физического лица, физического лица – предпринимателя, финансового положения юридического лица, привлекаемого к административной ответственности, обстоятельств, смягчающих и отягчающих административную ответственность (ст. 4.1 – 4.5 КоАП ЛНР).

5.2.4. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае:

наличия хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу, предусмотренных ст. 24.6 КоАП ЛНР;

объявления устного замечания в соответствии со ст. 2.11 КоАП ЛНР;

прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.

5.2.5. Постановление подписывается должностным лицом органов судебных приставов, вынесшим постановление, и объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела; лицам, участвующим при рассмотрении дела, разъясняется порядок обжалования постановления. Кроме того, при назначении наказания в виде административного штрафа разъясняются порядок и срок уплаты штрафа, а также последствия неисполнения постановления в срок, предусмотренные ч. 1 ст. 20.26 КоАП ЛНР.

Копия постановления вручается под расписку лицам, в отношении которых оно вынесено, либо высылается по почте указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

## **VI. Порядок и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении, рассматриваемому должностными лицами органов судебных приставов**

### **6.1. Пересмотр (оспаривание) постановлений по делам об административных правонарушениях**

6.1.1. Главой 31 КоАП ЛНР установлен порядок пересмотра (оспаривания) постановлений по делам об административных правонарушениях.

КоАП ЛНР устанавливает возможность обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях как в судебном, так и во внесудебном (административном) порядке.

В соответствии со ст. 31.1 КоАП ЛНР постановление, вынесенное должностным лицом органов судебных приставов, может быть обжаловано лицами, указанными в ст. 25.1 – 25.5 КоАП ЛНР:

вынесенное судьей – в вышестоящий суд;

вынесенное коллегиальным органом – в районный суд по месту нахождения коллегиального органа;

вынесенное должностным лицом органов судебных приставов, полномочным рассматривать дела об административных правонарушениях, – вышестоящему должностному лицу либо в суд по месту рассмотрения дела.

В случае если жалоба на постановление поступила одновременно в суд и вышестоящему должностному лицу органов судебных приставов, жалобу рассматривает суд.

## **6.2. Срок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении**

6.3.1. В соответствии с ч. 1 ст. 31.3 КоАП ЛНР постановление может быть обжаловано в течение десяти суток со дня вручения или получения его копии.

При исчислении сроков на обжалование постановления по делу об административном правонарушении во внесудебном (административном) порядке либо в суде общей юрисдикции следует руководствоваться положениями ст. 4.8 КоАП ЛНР.

6.3.2. В случае пропуска десятидневного срока на обжалование по ходатайству лица, подающего жалобу, он может быть восстановлен судом или должностным лицом органов судебных приставов, правомочным рассматривать такую жалобу.

Об отклонении ходатайства о восстановлении срока обжалования постановления по делу об административном правонарушении должностным лицом органов судебных приставов выносится определение (приложение № 36).

Если к жалобе на постановление не приложено ходатайство о восстановлении срока на его обжалование, суд, должностное лицо органов судебных приставов, полномочное рассматривать жалобу, отказывает в ее принятии и возвращает заявителю.

Порядок оспаривания постановлений об административных правонарушениях применяется также и при обжаловании определений судов об отказе в привлечении лица к административной ответственности должностными лицами органов судебных приставов, вынесшими протокол.

## **6.4. Подведомственность и подсудность дел об оспаривании постановлений по делам об административных правонарушениях**

6.4.1. Исходя из положений главы 31 КоАП ЛНР предусматривается два варианта обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях: внесудебный (административный) – путем подачи жалобы на постановление вышестоящему должностному лицу органов судебных приставов и судебный.

6.4.5. В случае принятия судом решения об отмене постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении или определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении материалы по соответствующему делу об административном правонарушении направляются должностному лицу органов судебных приставов (судье), постановление (определение) которого было отменено, для нового рассмотрения.

## **6.5. Должностные лица органов судебных приставов, уполномоченные рассматривать жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях**

6.5.1. В соответствии с ч. 1 ст. 23.55 КоАП ЛНР орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов, рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 13.28, 17.10, ч. 1 и 4 ст. 17.16, ст. 17.17 КоАП ЛНР.

Согласно ч. 2 ст. 23.55 КоАП ЛНР рассматривать дела об административных правонарушениях от имени органа, указанного в ч. 1 данной статьи, вправе:

руководитель исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, уполномоченного на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов, его заместители;

руководители структурных подразделений территориальных органов указанного исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, их заместители.

6.5.2. Жалобы на постановления по делу об административном правонарушении, вынесенные Министром юстиции Луганской Народной Республики, подлежат рассмотрению только в судебном порядке.

## **6.6. Рассмотрение жалоб об оспаривании постановлений по делам об административных правонарушениях**

6.6.1. Статьей 31.5 КоАП ЛНР установлены сроки, в течение которых жалоба на постановление должна быть рассмотрена судом, должностным лицом органов судебных приставов, полномочными ее рассматривать.

Так, должностное лицо органов судебных приставов рассматривает жалобу на постановление в десятидневный срок со дня ее поступления со всеми материалами дела.

Вместе с тем при судебном порядке оспаривания срок рассмотрения жалобы составляет два месяца со дня ее поступления со всеми материалами дела в суд.

6.6.2. Рассмотрение жалоб об оспаривании постановлений по делам об административных правонарушениях как в судебном, так и во внесудебном (административном) порядке осуществляется путем проверки доводов жалобы и материалов дела об административном правонарушении.

Так, при подготовке к рассмотрению жалобы на постановление по делу об административном правонарушении должностное лицо органов судебных приставов, полномочное рассматривать жалобу на постановление, проверяет наличие обстоятельств, исключающих возможность рассмотрения жалобы данными судьей, должностным лицом (личная, прямая или косвенная заинтересованность судьи, должностного лица в разрешении дела), а также



имеются ли обстоятельства, исключющие производство по делу об административном правонарушении.

Таковыми обстоятельствами, согласно ст. 24.6 КоАП ЛНР, являются:

- отсутствие события административного правонарушения;
- отсутствие состава административного правонарушения;
- действия лица в состоянии крайней необходимости;
- издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- отмена закона, установившего административную ответственность;
- наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела;
- смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
- истечение сроков давности привлечения к административной ответственности.

Должностное лицо органов судебных приставов, рассматривающее жалобу на постановление, не связано ее доводами и проверяет дело в полном объеме.

6.6.3. При подготовке к рассмотрению жалоб об оспаривании постановлений об административных правонарушениях следует иметь в виду, что при выявлении в ходе рассмотрения жалобы факта составления протокола в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, подлежит выяснению, было ли данному лицу сообщено о месте, дате, времени составления протокола и о факте нарушения, в связи с которым составляется протокол, уведомило ли оно должностное лицо органов судебных приставов, полномочное рассматривать жалобу на постановление по делу об административном правонарушении, о невозможности прибытия, являются ли причины неявки уважительными.

Порядок извещения лица о рассмотрении жалобы на постановление по делу об административном правонарушении идентичен порядку, предусмотренному для извещения лица при производстве по делу об административном правонарушении, и подробно рассмотрен в главе 3 настоящей Инструкции.

## **6.7. Истечение срока давности привлечения к административной ответственности**

6.7.1. Статьей 4.5 КоАП ЛНР установлены сроки давности привлечения к административной ответственности. Так, постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев (по делу об административном правонарушении, рассматриваемому

судьей, – по истечении трех месяцев) со дня совершения административного правонарушения.

6.7.2. В случае если при рассмотрении жалобы на постановление по делу об административном правонарушении выявлено, что оно вынесено за пределами срока для привлечения к административной ответственности, такое постановление подлежит отмене, а производство по делу об административном правонарушении – прекращению.

Вместе с тем истечение срока для привлечения к административной ответственности на момент рассмотрения жалобы не влечет отмены постановления по делу об административном нарушении в связи с истечением сроков. Жалоба в данном случае подлежит рассмотрению, и по ней должно быть принято решение.

## **VII. Делопроизводство по делам об административных правонарушениях**

7.1. Бланки протоколов об административном правонарушении и об административном задержании являются документом строгого учета и отчетности. Издание бланка протокола осуществляется в соответствии с законодательством, с присвоением серии и номера.

7.2. Обеспечение органов судебных приставов бланками протоколов об административных правонарушениях, бланками протоколов об административном задержании, журналами выдачи бланков протоколов и журналами учета дел об административных правонарушениях осуществляется соответствующими структурными подразделениями Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

7.3. Количественный учет выдачи бланков протоколов об административном правонарушении и бланков протоколов об административном задержании ведется в журнале выдачи бланков протоколов об административных правонарушениях и бланков протоколов об административном задержании (приложение № 19). Журнал выдачи бланков протоколов об административных правонарушениях и административном задержании и журнал учета дел об административных правонарушениях должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью.

7.4. Составленные протоколы об административном правонарушении и протоколы об административном задержании в течение суток с момента составления регистрируются в журнале учета дел об административных правонарушениях и протоколов об административном задержании (приложение № 20).

7.5. Протоколы об административных правонарушениях и протоколы об административном задержании в соответствии с данными журнала учета дел об административных правонарушениях и протоколов об административном

задержании подшиваются к делу об административном правонарушении под соответствующим порядковым номером и сохраняются в металлических хранилищах в службе судебных приставов по месту вынесения постановления об административном правонарушении. Подшитые к делу страницы нумеруются.

7.6. Ежемесячно проводится сверка бланков протоколов об административных правонарушениях и бланков протоколов об административном задержании – актом сверки. Испорченные бланки протоколов приобщаются к акту сверки и подшиваются к общему делу.

7.7. Срок хранения дел об административном правонарушении и журналов выдачи бланков протоколов об административном правонарушении и учета дел об административном правонарушении составляет не менее трех лет.

### **VIII. Контроль за соблюдением законодательства об административных правонарушениях при осуществлении административного производства**

8.1. Контроль за соблюдением законодательства об административных правонарушениях при осуществлении административных производств возлагается на руководителей подразделений судебных приставов, а также на непосредственно ответственных за это направление судебных приставов.

8.2. Уполномоченным подразделением судебных приставов не реже одного раза в год осуществляется проверка производства по делам об административных правонарушениях в подразделениях судебных приставов. В ходе проверки изучаются:

правильность составления протоколов и других предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики документов, соблюдение установленного порядка и сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях;

законность и обоснованность принятых решений по делам об административных правонарушениях, в частности соответствие принятых мер воздействия, наложенных административных взысканий, установленных действующим законодательством Луганской Народной Республики, санкциям;

соблюдение порядка учета дел об административных правонарушениях;

соблюдение порядка учета бланков протоколов об административных правонарушениях и бланков протоколов об административном задержании;

учет и анализ административных правонарушений, направленность административной практики на выявление и пресечение наиболее опасных правонарушений;

соответствие порядка оформления журналов и других документов требованиям настоящей Инструкции;

уровень знания судебными приставами действующего законодательства Луганской Народной Республики об административных правонарушениях и порядка производства по делам об административных правонарушениях.

8.3. О результатах проверки письменно докладывается руководству судебных приставов, назначившему проверку, которое после ознакомления с материалами проверки принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недостатков в случае их наличия.

8.4. Руководитель подразделения судебных приставов при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об административных правонарушениях обязан:

1) при поступлении жалоб и протестов прокуроров проводить служебные расследования, виновных в нарушении административного законодательства сотрудников привлекать к дисциплинарной ответственности;

2) один раз в квартал организовывать осуществление анализа состояния применения законодательства об административных правонарушениях;

3) ежемесячно осуществлять контроль за использованием бланков протоколов об административных правонарушениях и бланков протоколов об административном задержании, за своевременностью их регистрации, правильностью составления отчетов и своевременностью их предоставления в уполномоченное подразделение судебных приставов и другие органы;

4) не реже одного раза в квартал проверять уровень знания сотрудниками подчиненного подразделения судебных приставов действующего административного законодательства Луганской Народной Республики.

## **IX. Заключительные положения**

9.1. Протоколам об административных правонарушениях и протоколам об административном задержании присваиваются серии и номера.

Серия и номер бланка протокола указываются в названии протокола после слова «ПРОТОКОЛ».

Серия бланков протоколов об административном правонарушении и об административном задержании состоит из двух заглавных букв, аббревиатуры службы судебных приставов Луганской Народной Республики – «СП» (судебные приставы).

Номера бланков протоколов об административных правонарушениях и об административном задержании состоят из шести цифр и представляют собой порядковый номер в рамках серии начиная с номера «000001».

9.2. При производстве по делам об административных правонарушениях уполномоченные должностные лица составляют иные процессуальные документы, приведенные в приложениях № 1, 2, 4, 10–15, 22, 28-31, 33-35, 37–40.

И.о. директора департамента  
судебных приставов  
Министерства юстиции  
Луганской Народной Республики

М.О. Щербатюк

Приложение № 1  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

---

(наименование подразделения органов судебных приставов Луганской Народной Республики )

---

(место нахождения подразделения)

**ДЕЛО № \_\_\_\_\_**  
**ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**  
в отношении гр–на \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)

ответственность за которое предусмотрена \_\_\_\_\_

---

Начато: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Окончено: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

На \_\_\_\_\_ листах



Приложение № 3  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**ПРОТОКОЛ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
об административном правонарушении**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

« \_\_\_\_\_ » Ч. « \_\_\_\_\_ » мин.

(время составления протокола)

Я, \_\_\_\_\_

(должность, подразделение, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

составил настоящий протокол о том, что:

\_\_\_\_\_ (указать когда, кем, где совершено правонарушение и в чем оно выразилось)

т.е. совершил(а) административное правонарушение, ответственность за которое  
предусмотрена \_\_\_\_\_

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном  
правонарушении:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

3. Место рождения \_\_\_\_\_

4. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(название, номер, серия, когда и каким органом выдан)

5. Место работы (учебы) \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_

5.1. Должность \_\_\_\_\_ раб. тел. \_\_\_\_\_

6. Адрес места жительства: н. п. \_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

дом. тел. \_\_\_\_\_

7. Сведения о юридическом лице: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование, местонахождение)

Потерпевший: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства)

Права и обязанности согласно ст. 25.2 КоАП ЛНР разъяснены \_\_\_\_\_ (подпись)

Свидетели: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес места жительства)

### Показания свидетелей

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись)

Права и обязанности согласно ст. 25.6 КоАП ЛНР и ответственность за дачу заведомо ложных показаний по ст. 17.11 КоАП ЛНР разъяснены \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (подпись)

Защитник: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства)

Права и обязанности согласно ст. 25.5 КоАП ЛНР разъяснены \_\_\_\_\_ (подпись)

Представитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства)

Права и обязанности согласно ст. 25.5 КоАП ЛНР разъяснены \_\_\_\_\_ (подпись)

Законные представители физического или юридического лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место жительства)

Права и обязанности согласно ст. 25.3 КоАП ЛНР разъяснены \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (подпись)

Переводчик: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место жительства)

Обязанности по ст. 25.10 и ответственность за выполнение заведомо неправильного перевода по ст. 17.11, отказ или уклонение от исполнения обязанности выполнить полно и точно порученный перевод по ст. 17.8 КоАП ЛНР разъяснены и понятны \_\_\_\_\_ (подпись)

**Права и обязанности лица (или его законного представителя), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные:**

**ст. 10 Временного Основного Закона (Конституции) ЛНР.** 1. Государственными языками в Луганской Народной Республике являются русский и украинский языки.



2. Официальным языком делопроизводства во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления Луганской Народной Республики является русский язык.

**ст. 43 Временного Основного Закона (Конституции) ЛНР.** Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется законом

**ст. 25.1 КоАП ЛНР.** 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела, и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения,

**мне разъяснены и понятны.**

\_\_\_\_\_ (подпись)

Объяснение лица (его законного представителя), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Иные лица, участвующие при составлении протокола:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К протоколу прилагаются:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания по содержанию протокола: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (если есть, то, какие)

С протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись лица (его законного представителя), в отношении которого составлен протокол)

От подписания протокола отказался \_\_\_\_\_

(подпись лица, составившего протокол)

Копию протокола получил \_\_\_\_\_

(подпись)

Копия протокола направлена по почте \_\_\_\_\_

Гражданину \_\_\_\_\_ по его просьбе копия протокола вручена

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подпись лица, составившего протокол \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении  
административного расследования**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, подразделение, фамилия, инициалы лица, вынесшего определение)

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_ (указываются повод возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на  
наличие события административного правонарушения, пункт, часть, статья КоАП ЛНР  
или закона Луганской Народной Республики, предусматривающего ответственность  
за данное административное правонарушение)

Принимая во внимание, что для выяснения всех обстоятельств правонарушения  
необходимо провести экспертизу и/или иные процессуальные действия,  
требующие \_\_\_\_\_ значительного  
времени \_\_\_\_\_

(указываются конкретные процессуальные действия)

---

---

и, руководствуясь ст. 28.8 КоАП ЛНР,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

1. Возбудить дело об административном правонарушении и провести по нему административное расследование.

2. О принятом решении уведомить: \_\_\_\_\_

---

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в соответствии с положениями ч. 4 ст. 43 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики имеет право отказаться свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определен законом. Кроме того, на основании статей 24.2, 25.1, 25.3, 25.4 и 25.5 КоАП ЛНР лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его законный представитель, или (и) защитник вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП ЛНР.

Копию настоящего определения получил, права и обязанности, предусмотренные главами 25 и 31 КоАП ЛНР, разъяснены и понятны: \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

---

(фамилия, имя, отчество, подпись законного представителя юридического лица)

---

(фамилия, имя, отчество, подпись потерпевшего)

Иные участвующие лица:

---

---

Подпись лица, вынесшего определение \_\_\_\_\_

Копия определения направлена по почте: \_\_\_\_\_

---

Приложение № 5  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
о назначении административного наказания**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы лица, вынесшего постановление)

рассмотрев материалы дела в отношении

Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело:

1. Для физических лиц – фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность, ИНН, банковские реквизиты (для физических лиц – предпринимателей),  
адрес регистрации, постоянного места жительства, место и адрес работы, занимаемая должность (при наличии),  
телефон, иные сведения

2. Для юридических лиц – полное наименование, адрес  
место нахождения и почтовый адрес, ИНН, банковские реквизиты, телефон, руководитель,  
иные сведения

при участии: \_\_\_\_\_  
(лицо, полномочное участвовать в рассмотрении дела, основания, полномочия

\_\_\_\_\_ (устав, реквизиты доверенности и т.п.)

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_ (изложение обстоятельств и события правонарушения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обстоятельства правонарушения подтверждаются (протокол(ы), постановление(ия), акт(ы) и т.п.)

что является административным правонарушением, ответственность за которое предусмотрена ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ (КоАП ЛНР или иной закон ЛНР)

Наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств: \_\_\_\_\_

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, о дате, месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении было уведомлено надлежащим образом, а именно: определением от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Исходя из вышеизложенного, с учетом обстоятельств, указанных в ст. 26.1 КоАП ЛНР и, руководствуясь ст. ст. 22.1, 22.2, 23.55, 29.9, 29.10 КоАП ЛНР,

### ПОСТАНОВИЛ:

признать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество физического лица; полное наименование юридического лица)

виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ (КоАП ЛНР или иной закон ЛНР)

выразившееся в \_\_\_\_\_  
(наименование административного правонарушения)

и назначить наказание в виде:

\_\_\_\_\_ в размере: \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей,  
(прописью)

который должен быть внесен на: \_\_\_\_\_

(наименование получателя, номер счета и банковские реквизиты)

не позднее 60 дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу. Копию документа, свидетельствующего об уплате штрафа, лицо, привлеченное к административной ответственности, в течение срока, установленного для уплаты штрафа в соответствии со ст. 33.2 КоАП ЛНР, представляет по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес органа, вынесшего постановление)

Решения, принятые в отношении изъятых вещей и документов в соответствии с ч. 4 ст. 29.10 КоАП ЛНР (если были изъяты): \_\_\_\_\_

В соответствии со статьями 31.1–31.3 КоАП ЛНР постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу или в судебном порядке в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу в соответствии со ст. 32.1 КоАП ЛНР после истечения срока, установленного для обжалования.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении шестидесяти дней со срока, указанного в ч. 1 ст. 33.2 КоАП ЛНР, постановление направляется судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном законодательством.

Неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный КоАП ЛНР, влечет ответственность в соответствии с ч. 1 ст. 20.26 КоАП ЛНР.

С постановлением ознакомлен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Иные участвующие лица:

Копия постановления вручена лицу, в отношении которого оно вынесено (или его законному представителю):

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Постановление выслано:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись лица вынесшего постановление \_\_\_\_\_

Отметка о взыскании штрафа за административное правонарушение:

Штраф взыскан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Копия квитанции (платёжного поручения) прилагается.

Приложение № 6  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы лица, вынесшего определение)

\_\_\_\_\_,  
рассмотрев материалы, сообщения, заявления, содержащие данные,  
указывающие на наличие события административного правонарушения,  
поступившие из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать источник, дату получения информации, краткое ее содержание)

**В ОТНОШЕНИИ** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать сведения о лице, в отношении которого

проводилось рассмотрение, если оно установлено)

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_ (указать обстоятельства,

исключающие возможность возбуждения дела

об административном правонарушении)

На основании изложенного и, руководствуясь ч. 8 ст. 28.1 КоАП ЛНР,  
**ОПРЕДЕЛИЛ:**

**В возбуждении дела об административном правонарушении в отношении**

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица; Ф.И.О. должностного лица, физического лица – предпринимателя)



\_\_\_\_\_ или гражданина)

отказать по п. \_\_\_\_\_ ч. 1 ст. 24.6 КоАП ЛНР.

О принятом решении уведомить \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность лица, предоставившего материалы, наименование органа, направившего материалы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В соответствии с ч. 5 ст. 31.1 КоАП ЛНР настоящее определение может быть обжаловано в порядке, установленном главой 31 КоАП ЛНР.

Подпись лица, вынесшего определение \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
о прекращении производства по делу  
об административном правонарушении**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

Я,

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы лица, вынесшего постановление)

рассмотрев материалы дела в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения,

адрес постоянного места жительства, место и адрес работы, занимаемая должность, телефон;

для юридических лиц, физических лиц – предпринимателей – полное наименование, адрес места нахождения и

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, телефон)

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_ (указываются обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении)

На основании изложенного и, руководствуясь ст.ст. 23.55, 24.6, 28.10, 29.9, 29.10 КоАП ЛНР,

**ПОСТАНОВИЛ:**

производство по делу об административном правонарушении в отношении:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(КоАП ЛНР или иного закона ЛНР)

**ПРЕКРАТИТЬ**, в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, изложенные в ст. 24.6, ч. 2 ст. 29.9 КоАП ЛНР)

Настоящее постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 – 25.5 КоАП ЛНР, в установленном порядке. Жалоба на настоящее постановление может быть подана в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления, в порядке установленном главой 31 КоАП ЛНР.

Подпись лица, вынесшего постановление \_\_\_\_\_

Копию настоящего постановления получил:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Копия настоящего постановления направлена по почте: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**ПРОТОКОЛ  
о доставлении**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, подразделение, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

в соответствии со ст. 27.1, 27.2 КоАП ЛНР составил настоящий протокол о  
доставлении гражданина \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место жительства/

пребывания, документ, удостоверяющий личность (номер, серия, когда и кем выдан)

В \_\_\_\_\_  
(наименование служебного помещения, помещения суда)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в «\_\_\_\_\_» ч. «\_\_\_\_\_» мин. в связи с совершением  
правонарушения, предусмотренного ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_

(КоАП ЛНР или иной закон ЛНР),

для \_\_\_\_\_  
(мотивы доставления, предусмотренные ст. 27.2 КоАП ЛНР)

Доставленный одет \_\_\_\_\_

При наружном осмотре доставленного \_\_\_\_\_  
(отражаются сведения по наличию

или отсутствию внешних телесных повреждений, если они имеются, то какие именно,

вызывалась ли скорая помощь, время и номер вызова)

Доставленному

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

разъяснены права и обязанности, предусмотренные:

ст. 43 Временного Основного Закона (Конституции) ЛНР. Никто не обязан свидетельствовать против себя  
самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется законом;

Продолжение приложения № 8

ст. 25.1 КоАП ЛНР. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника.

\_\_\_\_\_  
(подпись доставленного лица)

Гражданину \_\_\_\_\_ по его просьбе копия протокола вручена

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Иные участвующие лица:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись лица, составившего протокол \_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**ПРОТОКОЛ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
об административном задержании**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. «\_\_\_\_\_» ч. «\_\_\_\_\_» м. \_\_\_\_\_  
(дата) (время) (наименование населенного пункта)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, подразделение, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

составил настоящий протокол об административном задержании

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место проживания,

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность, серия, номер, когда и кем выдан)

который в связи с совершением административного правонарушения,  
предусмотренного \_\_\_\_\_,  
(пункт, часть, статья, нормативного акта, устанавливающая административную ответственность)

для \_\_\_\_\_  
(указываются мотивы административного задержания, предусмотренные статьей 27.3 КоАП ЛНР)

Задержанный одет \_\_\_\_\_

При наружном осмотре задержанного \_\_\_\_\_  
(отражаются сведения по наличию

\_\_\_\_\_ или отсутствию внешних телесных повреждений, если они имеются, то какие именно,

\_\_\_\_\_ вызывалась ли скорая медицинская помощь, время и номер вызова)

Задержанному \_\_\_\_\_ разъяснены  
(фамилия, инициалы)

права и обязанности, предусмотренные:

**ст. 43 Временного Основного Закона (Конституции) ЛНР.** Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется законом;

**ст. 25.1 КоАП ЛНР.** Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Защитник:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Документ, устанавливающий полномочия \_\_\_\_\_

Права и обязанности, предусмотренные ст. 25.5 КоАП ЛНР разъяснены

Иные участвующие лица: \_\_\_\_\_ (подпись)

Задержанный \_\_\_\_\_ просил уведомить о месте

(фамилия и инициалы)

его нахождения \_\_\_\_\_

(кого именно, адрес или номер телефона)

О месте нахождении задержанного сообщено в «\_\_\_\_\_» ч. «\_\_\_\_\_» мин.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(кому именно, лично или по телефону (при задержании несовершеннолетних лиц

уведомляются в обязательном порядке их родители или иные законные представители)

В целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения в присутствии понятых:

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и место жительства)

2. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и место жительства)

в соответствии со статьями 27.7 и 27.10 КоАП ЛНР произведен личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при задержанном \_\_\_\_\_,

(фамилия, инициалы)

в результате которого обнаружены и изъяты \_\_\_\_\_

(сведения о виде и реквизитах изъятых документов,

о виде, количестве, об иных идентификационных признаках изъятых вещей

и обстоятельства обнаружения)

Заявления и замечания, поступившие при досмотре \_\_\_\_\_

(если имеются, указать

от кого и какие)

Подпись задержанного \_\_\_\_\_

Подписи понятых 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы и подпись сотрудника, проводившего досмотр)

Подпись лица, составившего протокол \_\_\_\_\_

Приложение №10  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**ПРОТОКОЛ**

**о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

Досмотр начат в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин., окончен в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, подразделение, фамилия, инициалы лица проводившего досмотр)

в присутствии понятых:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и место жительство)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество и место жительство)

и с участием \_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы участвующих лиц)

в соответствии со ст. 27.7 КоАП ЛНР произвел личный досмотр \_\_\_\_\_  
(где именно, кого и/или чего)

Гражданину \_\_\_\_\_ разъяснены  
(фамилия и инициалы лица, в отношении которого производится досмотр)

права и обязанности, предусмотренные:

**ст. 43 Основного Временного Закона (Конституции) ЛНР.** Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется законом;

**ст. 25.1 КоАП ЛНР.** Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Понятым до начала досмотра разъяснены их права, обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП ЛНР

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Участвующим лицам также объявлено о применении технических средств:

\_\_\_\_\_  
(каких именно, кем именно)



В ходе досмотра проводилась \_\_\_\_\_  
(фотосъемка, видео-, аудиозапись)

Перед началом, в ходе либо по окончании досмотра от участвующих лиц  
\_\_\_\_\_  
(их фамилии, инициалы)

заявления \_\_\_\_\_ Содержание заявления: \_\_\_\_\_  
(поступили, не поступили)

Подписи понятых: 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
(подпись) (подпись)

Иные участвующие лица: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(подпись) (подпись)

Протокол прочитан \_\_\_\_\_  
(лично или вслух сотрудником)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Подпись: \_\_\_\_\_  
(подпись лица, подвергнутого досмотру)

Копия протокола вручена по просьбе \_\_\_\_\_

Подпись лица, производившего досмотр

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Приложение № 11  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
о назначении экспертизы**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

Я, \_\_\_\_\_ (должность, подразделение, фамилия, инициалы лица, вынесшего определение)

Рассмотрев материалы дела от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УСТАНОВИЛ:**

(излагаются основания назначения экспертизы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ На основании изложенного,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

1. Назначить \_\_\_\_\_ экспертизу,  
(какую именно)  
производство которой поручить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество эксперта,

либо наименование экспертного учреждения)

2. Поставить перед экспертом вопросы: \_\_\_\_\_  
(формулировка каждого вопроса)

3. Предоставить в распоряжение эксперта материалы \_\_\_\_\_  
(какие именно)

4. Разъяснить права, обязанности \_\_\_\_\_  
(кому именно)

предупредить об ответственности в соответствии со ст. 25.9 КоАП ЛНР за отказ или за уклонение от исполнения обязанностей.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, а также потерпевший (при наличии), с определением ознакомлены, права и обязанности в соответствии с главой 25 КоАП ЛНР разъяснены.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Лицо, вынесшее определение

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Эксперт

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №12  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

**о возвращении протокола об административном правонарушении и других  
материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, подразделение, фамилия, инициалы лица, вынесшего определение)

рассмотрев материалы дела от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об административном  
правонарушении, совершенном

\_\_\_\_\_ (указываются сведения: для физического лица – фамилия, имя, отчество, год рождения)

\_\_\_\_\_ (для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения), место рождения и проживания,

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), место работы (учебы), должность;

\_\_\_\_\_ для юридического лица – организационно-правовая форма, наименование, местонахождение)

\_\_\_\_\_ ,  
ответственность за совершение которого предусмотрена

по ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_  
(КоАП ЛНР или иного закона ЛНР)

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_ (основания для возвращения материалов дела,

\_\_\_\_\_ отсутствие необходимых доказательств)

Руководствуясь ст. 29.4 Кодекса Луганской Народной Республики об  
административных правонарушениях,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

возвратить протокол об административном правонарушении и другие материалы дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол: \_\_\_\_\_

Подпись лица, вынесшего определение

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Копию определения получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 13  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
о приводе**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, подразделение, фамилия, инициалы лица, вынесшего определение)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_,

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_ (излагается основание привода)

На основании изложенного и, руководствуясь ст. 27.18 КоАП ЛНР,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

1.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, место жительства/пребывания физического лица

либо законного представителя юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу

об административном правонарушении, законного представителя несовершеннолетнего лица, свидетеля.)

подвергнуть приводу «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. к «\_\_\_» ч. «\_\_\_»  
МИН.

В

\_\_\_\_\_ (наименование и место нахождения органа, рассматривающего дело

\_\_\_\_\_ об административном правонарушении)

2. Определение о приводе гражданина \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

направить для исполнения \_\_\_\_\_  
(наименование органа или фамилия, инициалы должностного лица)

Права и обязанности, предусмотренные ст. 43 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, главы 25 КоАП ЛНР разъяснены.

Определение о приводе мне объявлено

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в « \_\_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_\_ » мин.

Подпись лица,  
подвергнутого приводу \_\_\_\_\_

Подпись лица,  
вынесшего определение \_\_\_\_\_

Приложение № 14  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу  
об административном правонарушении**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, подразделение, фамилия, инициалы лица, вынесшего определение)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_,

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_ (излагается обстоятельство)

На основании изложенного и, руководствуясь ст. 29.4 КоАП ЛНР,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

для установления \_\_\_\_\_  
(обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения дела об административном  
правонарушении, которые могут быть установлены истребуемым доказательством)

прошу предоставить необходимые для рассмотрения дела об административном  
правонарушении, имеющиеся в Вашем распоряжении следующие материалы:

к «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. к «\_\_\_\_\_» ч. «\_\_\_\_\_» мин. по адресу:

\_\_\_\_\_ (место нахождения органа, рассматривающего дело об административном правонарушении,



\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы сотрудника)

Определение направить для исполнения \_\_\_\_\_  
(наименование органа или фамилия,

\_\_\_\_\_ инициалы должностного лица)

Подпись лица, вынесшего определение \_\_\_\_\_

Определение получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 15

к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

**о передаче протокола об административном правонарушении и других  
материалов дела на рассмотрение по подведомственности**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, подразделение, фамилия, инициалы лица, вынесшего определение)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_,  
совершенном «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в «\_\_\_\_\_» ч. «\_\_\_\_\_» мин.

\_\_\_\_\_ (указываются сведения: для физического лица – фамилия, имя, отчество, год рождения)

\_\_\_\_\_ (для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения), место рождения и проживания,

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), место работы (учебы), должность;

\_\_\_\_\_ для юридического лица – организационно-правовая форма, наименование, местонахождение)

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_ (основания для передачи материалов дела по подведомственности)

Руководствуясь п. 5 ст. 29.4 КоАП ЛНР,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

Передать протокол об административном правонарушении и другие материалы  
дела на рассмотрение по подведомственности \_\_\_\_\_

---

(суд, орган, должностное лицо, уполномоченное рассматривать данное дело)

---

---

---

---

Копию определения получил «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Подпись лица, составившего определение \_\_\_\_\_

Приложение № 16  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
о назначении места и времени рассмотрения дела**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, подразделение, фамилия, инициалы лица, составившего определение)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении  
№ \_\_\_\_\_, совершенном « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в « \_\_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_\_ »  
мин.

\_\_\_\_\_ (указываются сведения: для физического лица – фамилия, имя, отчество, год рождения)

\_\_\_\_\_ (для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения), место рождения и проживания,

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан), место работы (учебы), должность;

\_\_\_\_\_ для юридического лица – организационно-правовая форма, наименование, местонахождение)

ответственность за совершение которого предусмотрена

по ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (КоАП ЛНР или иного закона ЛНР)

**УСТАНОВИЛ:**

признать дело достаточно подготовленным для рассмотрения. Руководствуясь  
ст. 29.4 КоАП ЛНР,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

назначить рассмотрение дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_  
в помещении \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в « \_\_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_\_ » мин.

При рассмотрении дела необходимо участие:

Лица, в отношении которого ведется административное производство:

Ф.И.О. и адрес места жительства \_\_\_\_\_

---

Потерпевшего:

Ф.И.О. и адрес места жительства \_\_\_\_\_

Свидетелей:

1. Ф.И.О. и адрес места жительства \_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. и адрес места жительства \_\_\_\_\_

Понятых:

1. Ф.И.О. и адрес места жительства \_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. и адрес места жительства \_\_\_\_\_

Иных участников:

1. Ф.И.О. и адрес места жительства \_\_\_\_\_

2. Ф.И.О. и адрес места жительства \_\_\_\_\_

Подпись лица, вынесшего определение \_\_\_\_\_

Копию определения получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.

Подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении \_\_\_\_\_

Приложение № 17  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**Вручается адресату**

***Первая сторона***

**ПОВЕСТКА**

Куда: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать орган, направивший повестку)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Вызывает Вас в качестве лица, в отношении  
которого ведется производство по делу об  
административном правонарушении

по п. \_\_\_ ч. \_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП ЛНР

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

к « \_\_\_ » ч. « \_\_\_ » мин.

по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

***Вторая сторона***

**Ст. 25.1 КоАП ЛНР**

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела, и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Должностное лицо, рассматривающее дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие лица при рассмотрении дела, в отношении которого ведется производство по делу.

**Третья сторона**

**Подлежит возврату в** \_\_\_\_\_  
(орган, направивший повестку)

Дело об административном правонарушении № \_\_\_\_\_

**РАСПИСКА**

Повестку на имя \_\_\_\_\_ о явке в

на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_.  
(дата) (время)

в качестве лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении по ч. \_\_\_\_ п. \_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ КоАП ЛНР получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.

1. Лично \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. адресата, его подпись)

2. Для передачи \_\_\_\_\_  
(подпись получателя с указанием отношения к адресату)

**Подпись получателя удостоверяю:**

Ф.И.О, должность сотрудника, вручившего повестку \_\_\_\_\_

3. Повестка не вручена вследствие \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Ф.И.О, должность сотрудника \_\_\_\_\_

**Четвертая сторона**

**Уведомление о получении повестки (простое)**

Куда \_\_\_\_\_  
(адрес органа, рассматривающего дело)

Кому \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. лица, рассматривающего дело об административном правонарушении)

**Правила вручения**

1. Повестка вручается адресату лично под расписку на второй половине повестки, подлежащей возврату в орган, рассматривающий дело об административном правонарушении.
2. Если лицо, доставляющее повестку, не застанет адресата по месту его жительства или работы, то повестка вручается под расписку для передачи ему взрослым членам семьи или администрации по месту его работы. Лицо, принявшее повестку, обязано при первой возможности вручить ее адресату.
3. При временном отсутствии адресата лицо, доставляющее повестку, отмечает на второй половине повестки, куда выбыл адресат и когда ожидается его возвращение.
4. При отказе адресата принять повестку доставляющее ее лицо делает соответствующую отметку на повестке, которая возвращается в орган, рассматривающий дело об административном правонарушении.

Приложение № 18  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
об отложении рассмотрения дела**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, подразделение, фамилия, инициалы лица, вынесшего определение)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении № \_\_\_\_\_,  
совершенном

\_\_\_\_\_ (указываются сведения: для физического лица – фамилия, имя, отчество, год рождения)

\_\_\_\_\_ (для несовершеннолетнего лица также число и месяц рождения), место рождения и проживания,

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан), место работы (учебы), должность;

\_\_\_\_\_ для юридического лица – организационно-правовая форма, наименование, местонахождение)

\_\_\_\_\_ ответственность за совершение которого предусмотрена

по ч. \_\_\_\_\_ ст. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (КоАП ЛНР или иного закона ЛНР)

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_ (основания для отложения рассмотрения дела)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**ОПРЕДЕЛИЛ:**

Отложить рассмотрение дела об административном правонарушении  
№ \_\_\_\_\_

на « \_\_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_\_ » мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись лица, вынесшего определение \_\_\_\_\_

Копию определения получил

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в « \_\_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_\_ » мин.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 19  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения органов судебных приставов Луганской Народной Республики)

**ЖУРНАЛ**  
выдачи бланков протоколов об административных правонарушениях и бланков  
протоколов об административном задержании

Начат «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Закончен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№ п/п	Дата выдачи протоколов	Коли- чество	Серия ___ с № _____ по № _____	Бланки получил (должность, фамилия, инициалы)	Отметка о принятии испорченных протоколов (серия, №)	Дата, подпись лица, которое приняло испорченный протокол
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 20  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

(наименование подразделения органов судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики)

ЖУРНАЛ  
учета дел об административных правонарушениях и протоколов об  
административном задержании

Начат « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Закончен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Дата регистрации протокола	Серия и номер составленного протокола	Служба, фамилия, инициалы должностного лица, которое составило протокол	Фамилия, имя, отчество нарушителя	Дата совершения правонарушения, статья, по которой лицо привлекается к административной ответственности
1	2	3	4	5	6

Фамилия, инициалы должностного лица, которое рассматривало дело об административном правонарушении	Дата рассмотрения дела, принятое решение	Отметка об исполнении административного взыскания	Орган, в который направлено дело об административном правонарушении для принятия решения (исх. №, дата)	Обжалование (опротестование) и решение по жалобе (протесту)
7	8	9	10	11

Приложение № 21  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**ПРОТОКОЛ  
осмотра принадлежащих юридическому лицу  
или физическому лицу – предпринимателю помещений,  
территорий и находящихся там вещей и документов**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Осмотр начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.

Осмотр окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ » мин.

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

руководствуясь требованиями ст. 27.8 КоАП ЛНР, в присутствии понятых:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
которым разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП ЛНР, а  
именно:

присутствовать при всех действиях должностного лица, производящего осмотр, удостоверить факт,  
содержание и результат проводимого процессуального действия, делать замечания, подлежащие  
внесению в протокол.

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
(подпись) (подпись)

в присутствии законного представителя юридического лица, физического лица-  
предпринимателя или его представителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, организационно-правовая форма юридического лица, его регистрационный

номер (ИНН), место нахождения/фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ физического лица – предпринимателя, его регистрационный номер (ИНН, ОГРНИП), место проживания и/или

\_\_\_\_\_ ,  
регистрации, паспортные и другие данные)  
которому разъяснены права лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, предусмотренные ч. 4 ст. 43 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики и главы 25 КоАП ЛНР, а именно: \_\_\_\_\_  
лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, не свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Произвел осмотр \_\_\_\_\_  
(наименование помещений, территорий и находящихся там вещей и документов)

\_\_\_\_\_ ,  
находящихся по адресу:

Осмотр произведен с участием (в присутствии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(сведения о лицах, присутствовавших при производстве осмотра)

Осмотр проводился с применением: \_\_\_\_\_  
(фото- и киносъемка, видеозапись и иные

\_\_\_\_\_  
установленные способы фиксации вещественных доказательств)

Осмотр производился в условиях: \_\_\_\_\_  
(освещенность)

Осмотром установлено:

\_\_\_\_\_  
(указываются сведения об осмотренных территориях и  
помещениях, а также об обнаруженных вещах и документах)

К протоколу прилагается: \_\_\_\_\_  
(указываются материалы, полученные при осуществлении осмотра  
с применением установленных способов фиксации вещественных доказательств)

Заявления и замечания, поступившие от участвующих лиц в ходе и по  
окончании осмотра: \_\_\_\_\_

Протокол мною прочитан \_\_\_\_\_

Подпись законного представителя  
юридического лица (физического лица–предпринимателя): \_\_\_\_\_

Участвовавшие (присутствовавшие) лица:		Понятые:	
_____/_____/	1. _____/_____/	_____/_____	_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)	(подпись) (инициалы, фамилия)	(подпись) (инициалы, фамилия)	(подпись) (инициалы, фамилия)
_____/_____/	2. _____/_____/	_____/_____	_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)	(подпись) (инициалы, фамилия)	(подпись) (инициалы, фамилия)	(подпись) (инициалы, фамилия)

Копию протокола получил « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (инициалы, фамилия)

Подпись лица, составившего протокол \_\_\_\_\_

Приложение № 22  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**ПРОТОКОЛ  
о взятии проб и образцов**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Мною, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

\_\_\_\_\_,  
в соответствии со ст. ст. 26.5, 27.10, 28.4 КоАП ЛНР составлен настоящий  
протокол об отборе проб и образцов, необходимых для проведения экспертизы,  
исследования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (приводится перечень проб с указанием вида, количества и иных

\_\_\_\_\_ идентификационных признаков, необходимых для проведения экспертизы, исследования,

\_\_\_\_\_ место отбора проб (наименование объекта)

Взятие проб произведено с участием и в присутствии лица, у которого отобраны  
указанные пробы и образцы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ которому разъяснены его права и ответственность, предусмотренные ст.ст. 25.1, 25.3,  
25.4, 25.5 КоАП ЛНР, а именно:

лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном  
правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения,  
представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической  
помощью защитника, услугами переводчика, а также иными процессуальными правами в  
соответствии с КоАП ЛНР. Также разъяснены положения ч. 4 ст. 43 Временного Основного  
Закона (Конституции) Луганской Народной Республики.

В услугах переводчика не нуждаюсь, русским языком владею хорошо.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись)

Сведения о специалисте (если привлекался): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество, место

\_\_\_\_\_ жительства/пребывания, реквизиты документа, подтверждающего наличие специальных познаний)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
которому разъяснены его права и обязанности, предусмотренные ст. 25.8 КоАП ЛНР и он предупрежден об административной ответственности в соответствии со ст. ст. 17.8, 17.11 КоАП ЛНР.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

В присутствии двух понятых:

1.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные)

2.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные)

которым разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП ЛНР, а именно: понятой вправе делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий. Замечания понятого подлежат занесению в протокол.

1) \_\_\_\_\_

(подпись)

2) \_\_\_\_\_

(подпись)

Свидетелю, потерпевшему (если имеются) разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. ст. 25.2, 25.5, 25.6 КоАП ЛНР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адреса места жительства свидетеля и/или потерпевшего, подписи)

В ходе взятия проб и образцов применялись способы фиксации вещественных доказательств: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются конкретные способы фиксации: фото- и видеозапись и иные установленные способы)

Средства измерительной техники (далее – СИТ) и вспомогательное оборудование, применяемые при отборе проб \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование СИТ и оборудования, заводской номер, сведения о поверке СИТ)

Приложения: \_\_\_\_\_

(указываются материалы, полученные с применением

способов фиксации вещественных доказательств)

Подпись лица, составившего протокол \_\_\_\_\_

Понятые: 1. \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)



2. \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Лицо, у которого взяты пробы и образцы (его законный представитель):

\_\_\_\_\_  
(подпись или отказ от подписи) (фамилия и инициалы)

С протоколом ознакомлены иные участники:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Копию настоящего протокола получил: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 23  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**ПРОТОКОЛ  
об изъятии вещей и документов**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Мною, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

В ОТНОШЕНИИ \_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

при участии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность и место работы (при наличии свидетелей и потерпевших – их фамилии, имена, отчества и адреса)

в присутствии понятых:

1) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес, телефон)

2) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес, телефон)

руководствуясь ст. 27.10 КоАП ЛНР, составлен протокол изъятия вещей и документов, принадлежащих \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес физического лица)

Основание для изъятия вещей и документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(краткое описание обстоятельств дела, обоснование необходимости изъятия вещей и документов)

Сведения об изъятых вещах и документах: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид, количество, идентификационные признаки изъятых вещей,

в том числе тип, марка, модель, калибр, серия, номер, иные

\_\_\_\_\_

идентификационные признаки, количество,

\_\_\_\_\_

вид и реквизиты изъятых документов)

\_\_\_\_\_

Сведения о применении фото-, киносъемки, видеозаписи, иных способов фиксации вещественных доказательств: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и иные сведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись лица, составившего протокол \_\_\_\_\_

Подписи присутствующих лиц:

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Подпись лица, у которого изъяты вещи и документы

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Подписи понятых:

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 24  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**ПРОТОКОЛ**

**досмотра транспортного средства**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Мною, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего протокол)

руководствуясь требованиями ст. 27.9 КоАП ЛНР, в присутствии понятых:

1. \_\_\_\_\_

прож. по адресу: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

прож. по адресу: \_\_\_\_\_

которым перед началом досмотра разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП ЛНР, а именно: понятой вправе делать замечания по поводу совершаемых процессуальных действий. Замечания понятого подлежат занесению в протокол. Понятой удостоверяет в протоколе своей подписью факт совершения в его присутствии процессуальных действий, их содержание и результаты.

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
(подпись) (подпись)

В целях обнаружения орудий совершения административного правонарушения и предметов административного правонарушения произвел досмотр транспортного средства,

\_\_\_\_\_ (марка, государственный регистрационный номер, цвет, модель т/с)

находящегося во владении (под управлением)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения,

адрес места жительства, место работы или учебы,

серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан документ )



К протоколу прилагается: \_\_\_\_\_

Владелец т/с (лицо управляющее т/с) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Участвовавшие (присутствовавшие) лица: Понятые:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Подпись лица, составившего протокол \_\_\_\_\_

Копию протокола получил \_\_\_\_\_

Приложение № 25  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**ПРОТОКОЛ  
о направлении на медицинское освидетельствование на состояние  
опьянения**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, подразделение, фамилия, инициалы, лица, составившего протокол)

составил настоящий протокол о том, что гражданин:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения)

проживающий: н. п. \_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

квартал \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Работающий \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

На основании ст. 27.12 КоАП ЛНР « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в « \_\_\_\_ » ч. « \_\_\_\_ »  
мин. направлен для прохождения медицинского освидетельствования на  
состояние опьянения.

Основание направления на медицинское освидетельствование:

\_\_\_\_\_ (указать выявленные признаки опьянения)

Пройти медицинское освидетельствование

\_\_\_\_\_ (согласен /не согласен) (подпись)

Гражданину \_\_\_\_\_ разъяснены права и  
обязанности, \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

**предусмотренные:**

**ст. 43 Временного Основного Закона (Конституции) ЛНР.** Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется законом;

**ст. 25.1 КоАП ЛНР.** Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника.

Подпись лица, направляемого на медицинское  
освидетельствование \_\_\_\_\_

Иные участники:

---

---

---

---

Подпись лица, составившего протокол \_\_\_\_\_



Приложение № 26  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**ПРОТОКОЛ**

**об аресте товаров, транспортных средств и иных вещей**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Мною, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

**В ОТНОШЕНИИ**

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

при участии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность и место работы (при наличии свидетелей и потерпевших – их фамилии, имена, отчества и адреса)

**в присутствии понятых:**

1) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес, телефон)

2) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес, телефон)

руководствуясь ст. 27.16 КоАП ЛНР, составлен протокол ареста товаров, транспортных средств и иных вещей, принадлежащих \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование, адрес юридического лица, фамилия, имя, отчество, адрес физического лица)

**Основание для ареста товаров, транспортных средств и иных вещей:**

\_\_\_\_\_ (краткое описание обстоятельств дела, обоснование необходимости изъятия вещей и документов)

**Сведения об арестованных товарах, транспортных средствах и иных вещах:**

\_\_\_\_\_ (вид, количество,

\_\_\_\_\_ в том числе тип, марка, модель, калибр, серия, номер, иные

\_\_\_\_\_ идентификационные признаки)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о применении фото-, киносъемки, видеозаписи, иных способов фиксации вещественных доказательств: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и иные сведения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись лица, составившего протокол \_\_\_\_\_

Подписи присутствующих лиц

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Подпись лица, у которого арестованы товары, транспортное средство и иные вещи

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Подписи понятых:

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Копия протокола вручена (направлена по почте) \_\_\_\_\_

Приложение № 27  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

**о продлении срока проведения административного расследования**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы лица, вынесшего определение)

\_\_\_\_\_,  
рассмотрев материалы дела об административном правонарушении и  
проведении административного расследования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_  
по ст. \_\_\_\_\_

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (изложить обстоятельства, требующие продление срока проведения административного расследования,  
основания продления)

На основании изложенного и, руководствуясь ст. 28.8 КоАП ЛНР,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

1. Продлить срок проведения административного расследования по делу об  
административном правонарушении и проведении административного  
расследования от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
по ст. \_\_\_\_\_  
в отношении \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ дней, сроком до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. О принятом решении в установленном порядке уведомить лицо, в отношении которого проводится административное расследование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы лица)  
\_\_\_\_\_

Подпись лица, вынесшего определение \_\_\_\_\_

Копия определения вручена (направлена по почте): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Приложение № 29  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**Кому:** \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОРУЧЕНИЕ**

**по делу об административном правонарушении  
на совершение отдельных действий**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

В производстве \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы лица, в производстве которого

находится дело об административном правонарушении)

находится дело об административном правонарушении, предусмотренное  
\_\_\_\_\_, протокол (определение о возбуждении) от

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,

дата рождения, место жительства, занятость лица, в отношении которого возбуждено дело об

административном правонарушении, полное наименование – для юридических лиц)

В целях получения доказательств по делу об административном  
правонарушении, всестороннего, полного и объективного рассмотрения дела,  
руководствуясь ч. 2 ст. 26.9 КоАП ЛНР,

**ПОРУЧАЮ:**

\_\_\_\_\_ (указываются содержание действий

и должностное лицо, которому поручается их совершение)

Поручение по делу об административном правонарушении в соответствии с ч. 2 ст. 26.9  
КоАП ЛНР подлежит исполнению не позднее чем в пятидневный срок со дня получения  
указанного поручения.

Об исполнении поручения необходимо проинформировать не позднее чем в  
пятидневный срок со дня получения указанного поручения по адресу:

Подпись лица, вынесшего поручение \_\_\_\_\_

Поручение вручено лично (направлено по почте): \_\_\_\_\_

Приложение № 30  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

**об истребовании сведений, необходимых  
для разрешения дела об административном правонарушении**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы лица, вынесшего определение)

изучив материалы дела об административном правонарушении от \_\_\_\_\_,  
№ \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_

по ст. \_\_\_\_\_  
в целях всестороннего, полного и объективного рассмотрения дела об  
административном правонарушении,

**УСТАНОВИЛ:**

необходимость получения материалов (сведений), необходимых для разрешения  
дела.

На основании изложенного и, руководствуясь ст. 26.10 КоАП ЛНР,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

\_\_\_\_\_ (указывается название юридического лица, физического лица – предпринимателя, фамилия, имя, отчество  
руководителя, адрес; для должностного или физического лица фамилия, имя, отчество, адрес)

в трехдневный срок с момента получения определения представить по  
адресу: \_\_\_\_\_



следующие сведения (заверенные копии документов): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

В соответствии со ст. 26.10 КоАП ЛНР при невозможности представления указанных сведений в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме должностное лицо, вынесшее данное определение, с указанием причин непредставления.

За непредставление или несвоевременное представление должностному лицу сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим должностным лицом его законной деятельности, а равно представление таких сведений не в полном объеме или в искаженном виде, юридические лица, а также их должностные лица несут административную ответственность в соответствии со ст. 19.10 КоАП ЛНР.

Подпись лица, вынесшего определение \_\_\_\_\_

Копию получил (направлено по почте): \_\_\_\_\_

Приложение № 31  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
о продлении срока рассмотрения дела  
об административном правонарушении**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы лица, вынесшего определение)

изучив материалы дела об административном правонарушении,  
предусмотренном ст. \_\_\_\_\_,

протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого возбуждено

дело об административном правонарушении; полное наименование для юридических лиц)

о совершении \_\_\_\_\_

(дата, время, место и суть административного

правонарушения согласно протоколу)

**УСТАНОВИЛ:**

рассмотрение дела об административном правонарушении в  
установленный срок невозможно, в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются основания, предусмотренные ч. 3 ст. 29.6 КоАП ЛНР)

(изложить обстоятельства, требующие продление срока проведения административного расследования, основания продления)

На основании изложенного и, руководствуясь ч. 3 ст. 29.6 КоАП ЛНР,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

1. Срок рассмотрения дела об административном правонарушении, предусмотренном ст. \_\_\_\_\_, протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ продлить до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. В целях всестороннего, полного и объективного рассмотрения дела об административном правонарушении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются обстоятельства, подлежащие дополнительному выяснению,

\_\_\_\_\_ дополнительные процессуальные действия)

О принятом решении уведомить заинтересованных лиц: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются лица, которых необходимо проинформировать о принятом решении)

Подпись лица, вынесшего определение \_\_\_\_\_

Приложение № 32  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

**о вызове лиц, являющихся участниками  
производства по делу об административном правонарушении**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы лица, вынесшего определение)

изучив материалы дела об административном правонарушении,  
предусмотренном ст. \_\_\_\_\_,  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, лица, в отношении которого возбуждено дело об

административном правонарушении; полное наименование – для юридических лиц)

о совершении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, время, место и суть административного

\_\_\_\_\_ правонарушения согласно протоколу)

на основании изложенного и, руководствуясь п. 2. ч. 1 ст. 29.4 КоАП ЛНР,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

в целях всестороннего, полного и объективного рассмотрения дела об  
административном правонарушении, предусмотренном ст. \_\_\_\_\_,  
протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в  
отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого возбуждено дело об

\_\_\_\_\_ административном правонарушении, полное наименование – для юридических лиц)

рассмотрение, которого состоится \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается время и место рассмотрения дела)

вызвать на рассмотрение дела об административном правонарушении следующих лиц (участников производства по делу об административном правонарушении в соответствии со ст. ст. 25.1–25.10 КоАП ЛНР):

1. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ,  
в качестве лица в отношении которого ведется производство дела об административном правонарушении.

2. Либо иное лицо, действующее на основании доверенности на участие в административном деле № \_\_\_\_\_

в качестве \_\_\_\_\_

В случае неявки лица или его законного представителя, привлекаемого к административной ответственности, потерпевшего, законного представителя физического лица, законного представителя или защитника юридического лица, при отсутствии от них ходатайства о переносе срока рассмотрения дела в соответствии с ч. 2 ст. 25.1 КоАП ЛНР дело об административном правонарушении может быть рассмотрено в их отсутствие.

В случае признания обязательным участие лица при рассмотрении дела об административном правонарушении при отсутствии уважительных причин неявки, подтвержденных документально, лицо может быть подвергнуто приводу.

Подпись лица, вынесшего определение \_\_\_\_\_

Отметка о дате вручения (направления по почте) определения: \_\_\_\_\_

Приложение № 33  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
о закрытом рассмотрении дела  
об административном правонарушении**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы лица, вынесшего определение)

изучив материалы дела об административном правонарушении,  
предусмотренном ст. \_\_\_\_\_,  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, в отношении которого возбуждено дело об  
административном правонарушении; полное наименование – для юридических лиц)

о совершении \_\_\_\_\_  
(дата, время, место и суть административного  
\_\_\_\_\_ правонарушения согласно протоколу)

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_ (указываются причины, требующие проведения закрытого заседания: необходимость сохранения тайны –  
государственной, военной, коммерческой или иной охраняемой государством; необходимость обеспечения  
\_\_\_\_\_ безопасности лиц, участвующих в производстве, членов их семей, защиты их чести и достоинства)

На основании изложенного и, руководствуясь ч. 2 ст. 24.3 КоАП ЛНР,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

в интересах \_\_\_\_\_  
(указывается причина)

дело об административном правонарушении, предусмотренном  
ст. \_\_\_\_\_, протокол от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения; наименование юридического лица)

рассмотреть на закрытом заседании.

Подпись лица, вынесшего определение \_\_\_\_\_

Приложение № 34  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

**о передаче дела на рассмотрение по подведомственности**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Я,

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы лица, вынесшего определение)

рассмотрел \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (указываются материалы дела: дата, номер)

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_ (изложить обстоятельства и основания передачи дела об административном правонарушении по подведомственности)

Принимая во внимание, что рассмотрение данного дела не отнесено к компетенции территориальных органов, руководствуясь п. 2 ч. 3 ст. 29.9 КоАП ЛНР,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

1. Передать дело об административном правонарушении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по подведомственности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается орган, в который передаются материалы дела)

2. О принятом решении уведомить следующих заинтересованных лиц:

Подпись лица, вынесшего определение \_\_\_\_\_



Приложение № 35  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

**о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным  
назначать административные наказания иного вида или размера либо  
применять иные меры воздействия**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы лица, вынесшего определение)

\_\_\_\_\_,  
рассмотрев протокол об административном правонарушении от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и другие материалы дела об  
административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

ПО СТ. \_\_\_\_\_,

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_ (обстоятельства, установленные при рассмотрении материалов дела об административном правонарушении;

\_\_\_\_\_ основание вынесения определения, предусмотренное п.1 ч.3 ст. 29.9 КоАП ЛНР)

\_\_\_\_\_ На основании изложенного и, руководствуясь \_\_\_\_\_  
(указать статью и закон, устанавливающий вид административного наказания,  
который уполномочен назначать судья, орган, должностное лицо,  
уполномоченное назначать административные наказания иного вида или  
размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с

Продолжение приложения № 35  
законодательством Луганской Народной Республики), п. 1 ч. 3 ст. 29.9 КоАП  
ЛНР,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

передать дело об административном правонарушении и другие материалы дела  
об административном правонарушении в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

по ст. \_\_\_\_\_

на рассмотрение: \_\_\_\_\_

расположенного по адресу \_\_\_\_\_

уполномоченному назначать административное наказание иного вида, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись лица, вынесшего определение \_\_\_\_\_

Приложение № 36  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

**об отказе в удовлетворении ходатайства**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы лица, вынесшего определение)

рассмотрев ходатайство \_\_\_\_\_

по вопросу: \_\_\_\_\_

в рамках административного дела № \_\_\_\_\_,

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На основании изложенного и, руководствуясь ст. 24.5, ч.1 ст. 25.1 КоАП ЛНР,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись лица, вынесшего определение \_\_\_\_\_

Копия определения вручена (направлена по почте): \_\_\_\_\_

Приложение № 37  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
о рассрочке исполнения постановления  
о назначении административного наказания**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы лица, вынесшего определение)

рассмотрев ходатайство \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество физического лица, название юридического лица)

о рассрочке уплаты административного штрафа в сумме \_\_\_\_\_  
руб. по постановлению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о назначении  
административного наказания за нарушение законодательства  
с учетом материального положения, подтвержденного

\_\_\_\_\_ (документ, подтверждающий материальное положение физического, должностного или юридического лица)

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_ (указываются установленные обстоятельства,

\_\_\_\_\_ указывающие на возможность предоставления рассрочки)

На основании изложенного и, руководствуясь ч. 2 ст. 32.5, ч. 3 ст. 32.8  
КоАП ЛНР,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

предоставить рассрочку исполнения постановления от \_\_\_\_\_.  
№ \_\_\_\_\_ о назначении административного наказания, по графику

---

---

---

Подпись лица, вынесшего определение \_\_\_\_\_

Приложение № 38  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ**

**об отсрочке исполнения постановления  
о назначении административного наказания**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы лица, вынесшего определение)

рассмотрев ходатайство \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество физического лица, название юридического лица)

об отсрочке исполнения постановления о назначении административного  
наказания от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_ (указываются установленные обстоятельства,

\_\_\_\_\_ указывающие на возможность предоставления отсрочки исполнения постановления)

На основании изложенного и, руководствуясь ч. 1 ст. 32.5, ч. 3 ст. 32.8  
КоАП ЛНР,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

отсрочить исполнение постановления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
о назначении административного наказания до: \_\_\_\_\_ г.

Подпись лица, вынесшего определение \_\_\_\_\_

Приложение № 39  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**РЕШЕНИЕ  
по жалобе на постановление  
по делу об административном правонарушении**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы лица, вынесшего решение)

рассмотрев жалобу \_\_\_\_\_,  
на постановление о назначении административного наказания от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ за нарушение, предусмотренное ответственностью  
по ст. \_\_\_\_\_  
в отношении \_\_\_\_\_,  
(указываются сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело)

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На основании изложенного и, руководствуясь ст. 31.7 КоАП ЛНР,

**РЕШИЛ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Продолжение приложения № 39

(в удовлетворении жалобы на постановление о назначении административного наказания от \_\_\_\_ № \_\_\_\_  
отказать, постановление оставить без изменения/жалобу на постановление о назначении административного  
наказания от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ удовлетворить, постановление отменить, др.)

О принятом решении уведомить заявителя.

Подпись лица, вынесшего решение \_\_\_\_\_

Копия определения вручена (направлена по почте): \_\_\_\_\_



Приложение № 40  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
об исправление описок, опечаток и арифметических ошибок**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы лица, вынесшего определение)

**УСТАНОВИЛ:**

\_\_\_\_\_ (указываются обстоятельства, документы, являющиеся основаниями для внесения изменений в процессуальный документ)

На основании изложенного и, руководствуясь ст. 29.13 КоАП ЛНР,

**ОПРЕДЕЛИЛ:**

\_\_\_\_\_ (указывается название, дата и номер процессуального документа)

\_\_\_\_\_ в который вносятся изменения и содержание изменений)

Подпись лица, вынесшего определение \_\_\_\_\_

Копия определения вручена (направлена по почте): \_\_\_\_\_

Приложение № 41  
к Инструкции по оформлению материалов  
об административных правонарушениях, рассмотрению  
дел об административных правонарушениях,  
отнесенных к подведомственности органов судебных  
приставов Луганской Народной Республики

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес органа)

\_\_\_\_\_ (номер тел./факс)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
об устранении причин и условий, способствовавших  
совершению административного правонарушения**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Мной, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы лица, вынесшего представление)

В ОТНОШЕНИИ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, ведомственная принадлежность, юридический и фактический адрес;  
фамилия, имя, отчество должностного (физического) лица, место работы, домашний адрес;)  
согласно статье 29.14 КоАП ЛНР вынесено представление о принятии мер по  
устранению причин и условий, способствовавших совершению  
административных правонарушений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (установленные нарушения, пункты и статьи законодательных и нормативных правовых актов)  
На основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (пункты и статьи законов Луганской Народной Республики)  
обязываю принять меры по устранению выявленных нарушений.

Информацию о принятых мерах представить в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в течение одного месяца со дня получения представления.

Непринятие по представлению органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению

административного правонарушения, влечет административную ответственность по ст. 19.6 КоАП ЛНР.

Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Подпись лица, вынесшего представление \_\_\_\_\_

Представление вручено (направлено по почте): \_\_\_\_\_