



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

«19» мая 2017 г.

№ 488-ОД

г. Луганск

**Об утверждении Методических рекомендаций по применению
Инструкции по оформлению материалов об административных
правонарушениях, рассмотрению дел об административных
правонарушениях, отнесенных к подведомственности органов судебных
приставов Луганской Народной Республики**

В целях оптимизации деятельности судебных приставов Луганской Народной Республики в сфере осуществления практики по оформлению материалов об административных правонарушениях, рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к подведомственности судебных приставов Луганской Народной Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по применению Инструкции по оформлению материалов об административных правонарушениях, рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к подведомственности органов судебных приставов Луганской Народной Республики.

2. Руководителям территориальных отделов судебных приставов и структурных подразделений департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики обеспечить реализацию Методических рекомендаций по применению Инструкции по оформлению материалов об административных правонарушениях, рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к подведомственности органов судебных приставов Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента судебных приставов Главного судебного пристава Луганской Народной Республики Чистякову И.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.Ю. Козьяков

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по применению Инструкции по оформлению материалов
об административных правонарушениях, рассмотрению
дел об административных правонарушениях, отнесенных к
подведомственности органов судебных приставов
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Производство по делам об административных правонарушениях в департаменте судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики (далее – департамент судебных приставов), в его структурных подразделениях и в отделах судебных приставов городских, районных, горрайонных управлений юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики осуществляется судебными приставами в соответствии с требованиями Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики № 1-І от 18.05.2014, Кодекса Луганской Народной Республики об административных правонарушениях (в редакции Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 127-ІІ) (далее – КоАП ЛНР), Закона Луганской Народной Республики № 24-ІІ от 30.04.2015 «О нормативных правовых актах в Луганской Народной Республике», Временного порядка осуществления исполнительного производства на территории Луганской Народной Республики, утверждённого постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 18.10.2016 № 564, Инструкции по оформлению материалов об административных правонарушениях, рассмотрению дел об административных правонарушениях департаментом судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики, утверждённой приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 05.01.2017 № 11-ОД.

1.2. Методические рекомендации по применению Инструкции по оформлению материалов об административных правонарушениях, рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к подведомственности органов судебных приставов Луганской Народной Республики (далее – Методические рекомендации), предусматривают и разъясняют порядок оформления и рассмотрения уполномоченными должностными лицами департамента судебных приставов (далее – судебные приставы) дел об административных правонарушениях, порядок взыскания штрафов за правонарушения, а также учёт вышеуказанных дел административных правонарушений.

1.3. В соответствии со ст. 2.1 КоАП ЛНР административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП ЛНР установлена административная ответственность.

1.4. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет (ст. 2.3 КоАП ЛНР).

1.5. Должностное лицо подлежит административной ответственности в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей (ст. 2.4 КоАП ЛНР).

При этом под должностным лицом следует понимать лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных (коммунальных) организациях, а также Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских частях и других воинских формированиях Луганской Народной Республики.

В примечании к ст. 2.4 КоАП ЛНР указаны и другие случаи, когда правонарушитель считается должностным лицом.

1.6. Физические лица – предприниматели, совершившие административные правонарушения, несут административную ответственность как должностные лица, если КоАП ЛНР не установлено иное.

1.7. Военнослужащие, граждане, призванные на военные сборы, и лица, имеющие специальные звания, несут ответственность за административные правонарушения в порядке и на основаниях, предусмотренных ст. 2.5 КоАП ЛНР.

1.8. Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц, совершивших на территории Луганской Народной Республики административные правонарушения, наступает на общих основаниях и с учетом требований ст. 2.6 КоАП ЛНР.

1.9. Особенности административной ответственности юридических лиц, а также собственников или иных владельцев земельных участков либо других объектов недвижимости предусмотрены ст.ст. 2.1, 2.8, 2.12 КоАП ЛНР.

II. Порядок оформления и рассмотрения материалов по делу об административном правонарушении

2.1. В соответствии со ст. 24.6 КоАП ЛНР производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) отсутствие события административного правонарушения;

2) отсутствие состава административного правонарушения, в том числе недостижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного КоАП ЛНР для привлечения к административной ответственности (за исключением случая, предусмотренного ч. 3 ст. 24.6 КоАП ЛНР), или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);

3) действия лица в состоянии крайней необходимости;

4) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

5) отмена закона, установившего административную ответственность;

б) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;

7) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном той же статьей или той же частью статьи КоАП ЛНР, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

8) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

2.1.1. В случае, если административное правонарушение совершено лицом, указанным в ч. 1 ст. 2.5 КоАП ЛНР, за исключением случаев, когда за такое административное правонарушение это лицо несет административную ответственность на общих основаниях, производство по делу об административном правонарушении после выяснения всех обстоятельств совершения административного правонарушения подлежит прекращению для привлечения указанного лица к дисциплинарной ответственности.

2.2. В соответствии со ст. 28.1 КоАП ЛНР поводами для возбуждения дела об административном правонарушении являются:

1) непосредственное обнаружение судебными приставами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения (за исключением административного правонарушения, предусмотренного ч. 2 ст. 5.26 КоАП ЛНР).

2.2.1. Указанные выше материалы, сообщения, заявления подлежат рассмотрению должностными лицами департамента судебных приставов,

уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях.

2.2.2. Дело об административном правонарушении может быть возбуждено судебным приставом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, только при наличии хотя бы одного из предусмотренных выше поводов и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

2.3. Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента:

1) составления первого протокола о применении мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, предусмотренных ст. 27.1 КоАП ЛНР;

2) составления протокола об административном правонарушении или вынесения прокурором постановления о возбуждении дела об административном правонарушении;

3) вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного ст. 28.8 КоАП ЛНР;

4) вынесения постановления по делу об административном правонарушении в случае, предусмотренном ч. 1 или 3 ст. 28.7 КоАП ЛНР.

2.3.1. В случае отказа в возбуждении дела об административном правонарушении при наличии материалов, сообщений, заявлений, указанных в п. 2 и 3 ч. 1 ст. 28.1 КоАП ЛНР, должностным лицом, рассмотревшим указанные материалы, сообщения, заявления, выносится мотивированное определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

2.4. Судебные приставы при производстве по делу об административном правонарушении вправе производить осмотр принадлежащих юридическому лицу или физическому лицу – предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов (ст. 27.8 КоАП ЛНР), а также изымать вещи, явившиеся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документы, имеющие значение доказательств по делу об административном правонарушении и обнаруженные на месте совершения административного правонарушения либо при осуществлении личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице (ст. 27.10 КоАП ЛНР).

2.4.1. Требования к порядку применения данных мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и их оформлению предусмотрены соответственно ст.ст. 27.1, 27.8, 27.10 КоАП ЛНР.

2.5. Порядок назначения и проведения административного расследования, а также требования к оформлению определения о возбуждении дела об административном правонарушении при

необходимости проведения административного расследования предусмотрены ст. 28.8 КоАП ЛНР.

Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностным лицом, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении, в виде определения, а прокурором в виде постановления немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения.

2.6. По делам об административных правонарушениях, рассмотренных судьями, судебные приставы – исполнители вправе составлять протоколы об административных правонарушениях (п. 11 ч. 5 ст. 28.4 КоАП ЛНР).

2.6.1. В случаях, когда рассмотрение дел, которые согласно ст. 23.1 КоАП ЛНР отнесены к компетенции судей, протокол вместе с материалами, подтверждающими факт правонарушения и виновность лица, в течение трех рабочих дней с момента его составления подлежит направлению для рассмотрения судьей по месту совершения правонарушения.

2.7. Общие требования к порядку оформления протокола об административном правонарушении предусмотрены ст.ст. 28.3, 28.6 КоАП ЛНР.

2.7.1. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

2.7.2. В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух рабочих дней с момента выявления административного правонарушения.

2.7.3. В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные ст. 28.8 КоАП ЛНР.

2.7.4. Протокол составляется в присутствии физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении. Копия протокола вручается под расписку соответствующему лицу, а также потерпевшему (п. 7 ст. 28.3. КоАП ЛНР).

2.7.5. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие, о чем в нем делается соответствующая запись. При этом копия протокола направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола (п. 5 ст. 28.3 КоАП ЛНР).

2.7.6. Все реквизиты протокола заполняются разборчивым почерком, на русском языке.

2.7.7. Не допускается зачеркивание или исправление данных, которые вносятся в протокол, а также внесение дополнительных записей после того, как протокол подписан лицом, привлекающимся к административной ответственности. В соответствующих графах, которые не были заполнены при составлении протокола, проставляется прочерк.

2.7.8. При составлении протокола указывается статья КоАП ЛНР, которой предусмотрена административная ответственность, число, месяц и год составления протокола, наименование населенного пункта, где он составлен, должность, наименование структурного подразделения, фамилия, имя и отчество должностного лица, составившего протокол (п. 2 ст. 28.3 КоАП ЛНР).

2.7.9. Сведения о лице, в отношении которого составлен протокол, указываются в соответствующем разделе протокола в полном объеме (п. 2 ст. 38.3 КоАП ЛНР).

2.7.10. При изложении обстоятельств правонарушения указываются число, месяц, год, время, место (дом, цех, участок и т. п.), полное название и адрес совершения правонарушения, его суть.

2.7.11. Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, разъясняются его права и обязанности, предусмотренные ст.ст. 10, 43 Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики и ст. 25.1 КоАП ЛНР (лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, имеет право: знакомиться со всеми материалами дела; давать объяснения; предъявлять доказательства; заявлять ходатайства; при рассмотрении дела пользоваться юридической помощью защитника; выступать на родном языке, на котором ведется дело об административном правонарушении, и пользоваться услугами переводчика, если не владеет языком, на котором ведется производство; обжаловать постановление по делу), а также сообщается о времени и месте рассмотрения административного дела. При разъяснении вышеуказанных прав лицо ставит в протоколе свою подпись, а в случае отказа от подписания протокола в нем делается соответствующая запись (п. 3 ст. 28.3 КоАП ЛНР).

2.7.12. Протокол подписывается должностным лицом, которое его составило. При наличии свидетелей правонарушения и пострадавших протокол подписывается также и этими лицами.

2.7.13. В случае отказа физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, от подписания протокола, в нем делается соответствующая запись (п. 6 ст. 28.3 КоАП ЛНР).

2.8. Если правонарушение совершено несколькими лицами, то протокол об административном правонарушении составляется на каждое лицо отдельно.

2.9. К протоколу приобщаются материалы, которые подтверждают факт совершения административного правонарушения и причастность к нему лица, которое подлежит административной ответственности (копии постановлений, заявления, объяснения лиц, которые подлежат административной ответственности, свидетелей правонарушения и т. п.). Каждый из таких документов должен иметь свои реквизиты (дату, адрес, название, подпись, штамп, печать и т. п.), соответствовать своему назначению, содержать достоверную информацию и соответствовать требованиям законодательства.

2.10. В соответствии со ст. 28.9 КоАП ЛНР протокол об административном правонарушении направляется судьбе, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех рабочих дней с момента составления такого протокола.

2.10.1. Протокол об административном правонарушении, совершение которого влечет административный арест либо административное выдворение, передается на рассмотрение судьбе немедленно после его составления (п. 2 ст. 28.9 КоАП ЛНР).

2.10.2. В случае возвращения протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол об административном правонарушении, по причине их составления неправомочными на то лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела (п. 4 ч. 1 ст. 29.4 КоАП ЛНР), недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более трех суток со дня их поступления (получения) от судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются указанным судьбе, органу, должностному лицу в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков.

III. Рассмотрение дела об административном правонарушении

3.1. Рассматривать дела об административных правонарушениях и назначать административные наказания от имени департамента судебных приставов (в пределах своих полномочий) имеют право лица, указанные в ст.ст. 22.2 и 23.55 КоАП ЛНР.

3.2. Общие правила, которые должны соблюдаться при рассмотрении дел об административных правонарушениях, сборе и оценке доказательств, закреплены в гл. 26 и 29 КоАП ЛНР.

3.2.1. Согласно ст. 29.5 КоАП ЛНР дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об

административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица. Иные места рассмотрения и порядок рассмотрения административных дел предусмотрены в ч. 2-6 ст. 29.5 КоАП ЛНР.

3.2.2. В соответствии со ст. 29.6 КоАП ЛНР дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения должностным лицом, правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела. В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен должностным лицом, рассматривающим дело, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока данное должностное лицо выносит мотивированное определение.

3.2.3. Дело об административном правонарушении, совершение которого влечет административный арест либо административное выдворение, рассматривается в день получения протокола об административном правонарушении и других материалов дела, а в отношении лица, подвергнутого административному задержанию, – не позднее 48 часов с момента его задержания.

3.2.4. В соответствии со ст. 25.1 КоАП ЛНР лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП ЛНР. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения. Должностное лицо, рассматривающее дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

3.2.5. По делу об административном правонарушении подлежат выяснению следующие обстоятельства (ст. 26.1 КоАП ЛНР):

- 1) наличие события и состава административного правонарушения;
- 2) лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые КоАП ЛНР или законами Луганской Народной Республики предусмотрена административная ответственность;
- 3) виновность лица в совершении административного правонарушения;
- 4) обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность;

5) характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением;

6) обстоятельства, исключаящие производство по делу об административном правонарушении;

7) иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

3.3. В ходе рассмотрения дела об административном правонарушении могут быть вынесены такие постановления либо определения (ст.ст. 29.4, 29.9 КоАП ЛНР):

1) постановление о назначении административного наказания;

2) постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

3) определение о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

4) определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревшего органа (должностного лица).

Также в ходе рассмотрения дела могут быть вынесены:

1) определение об отказе в удовлетворении ходатайства, заявленного лицом, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении (ст. 24.5 КоАП ЛНР);

2) определение об удовлетворении заявления о самоотводе или об отводе должностного лица, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, либо об отказе в его удовлетворении (ст. 25.13 КоАП ЛНР);

3) определение о назначении экспертизы (ст. 26.4 КоАП ЛНР);

4) определение об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела, в том числе сведений (информации), необходимых для расчета размера административного штрафа (ст. 26.10 КоАП ЛНР);

5) определение об исправлениях (описках, опечатках или арифметических ошибках), внесенных в постановление, определение, решение по делу об административном правонарушении (ст. 29.13 КоАП ЛНР).

3.4. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении по вопросу, который разрешается, может быть вынесено определение (ст. 29.4 КоАП ЛНР):

1) о назначении времени и места рассмотрения дела;

2) о вызове лиц, указанных в ст.ст. 25.1 – 25.10 КоАП ЛНР, об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы;

3) об отложении рассмотрения дела;

4) о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые составили протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела;

5) о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции судьи, органа, должностного лица, к которым протокол об административном правонарушении и другие материалы дела поступили на рассмотрение, либо вынесено определение об отводе судьи, состава коллегиального органа, должностного лица.

3.5. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении, рассматриваемом судебным приставом, выносится в случае:

1) наличия хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных ст.ст. 24.6, 28.10 КоАП ЛНР;

2) объявления устного замечания в соответствии со статьей 2.11 КоАП ЛНР;

3) прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.

3.5.1. При вынесении постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи со смертью физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (п. 8 ч. 1 ст. 24.6 КоАП ЛНР), к делу приобщается соответствующая информация органа государственной регистрации актов гражданского состояния.

3.5.2. При вынесении постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с невменяемостью лица (п. 2 ч. 1 ст. 24.6 КоАП ЛНР), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, к делу приобщается справка из лечебного учреждения.

3.5.3. При вынесении постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении по причине наличия по одному и тому же факту постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела (п. 7 ч. 1 ст. 24.6 КоАП ЛНР), к делу приобщаются копии соответствующих решений.

3.5.4. При вынесении постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении на основании ч. 2 ст. 24.6 КоАП ЛНР в связи с тем, что административное правонарушение совершено лицом, указанным в ч. 1 ст. 2.5 КоАП ЛНР, уполномоченное должностное лицо в течение суток с момента вынесения данного постановления

направляет это постановление со всеми материалами дела в воинскую часть, орган или учреждение по месту военной службы (службы) или месту прохождения военных сборов лица, совершившего административное правонарушение, для решения вопроса о привлечении виновного лица к дисциплинарной ответственности (ч. 2 ст. 28.10 КоАП ЛНР).

3.5.5. При вынесении постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении в связи с наличием в действиях (бездействии) признаков преступления, предусмотренного статьями Уголовного кодекса Луганской Народной Республики (п. 3 ч. 2 ст. 29.9 КоАП ЛНР), уполномоченное должностное лицо передает соответствующие материалы дела тому органу, к компетенции которого относится проведение расследования.

3.6. Основные требования к постановлению и определению по делу об административном правонарушении установлены в ст.ст. 29.10, 29.12 КоАП ЛНР.

3.6.1. При этом в постановлении обязательно указываются: число, месяц, год рассмотрения дела и населенный пункт, в котором оно вынесено. Указываются должность, наименование подразделения судебных приставов, фамилия, имя и отчество должностного лица, которое вынесло постановление (определение), серия, номер и дата составления протокола об административном правонарушении.

3.6.2. В разделе сведений о лице, в отношении которого рассматривается дело, указываются: фамилия, имя и отчество (без сокращений), дата и место рождения, адрес местожительства, место работы (учебы) и должность лица, которое привлекается к административной ответственности. Если лицо не работает, то об этом делается отметка.

3.6.3. В разделе «УСТАНОВИЛ» указываются фамилия и инициалы лица, в отношении которого рассматривается дело, число, месяц и год, время и место совершенного правонарушения, полное название и адрес совершения правонарушения.

3.6.4. Каждое правонарушение обосновывается пунктом нормативно правового акта и его полным наименованием (допускается в обосновании следующих пунктов, при ссылке на тот же нормативный акт, указывать сокращенное наименование (аббревиатуру) в соответствии с классификатором нормативных актов).

3.6.5. Указывается статья КоАП ЛНР или закона, которая предусматривает ответственность за данное правонарушение.

3.6.6. В разделе «ПОСТАНОВИЛ» (для постановления) должностное лицо, которое рассмотрело дело, должно указать фамилию, имя и отчество лица, в отношении которого вынесено постановление, и, выяснив обстоятельства, которые смягчают или отягчают ответственность за осуществленное правонарушение, и причастность этого лица, устанавливает вид административного наказания в соответствии со ст. 3.2 КоАП ЛНР и санкцией статьи, по которой лицо привлекается к административной ответственности. При этом в случае установления

наказания в виде административного штрафа словами указывается его сумма и цифровое выражение, реквизиты по оплате.

3.6.7. В постановлении о прекращении производства по делу об административном правонарушении помимо общих сведений обязательно указываются обстоятельства, которые послужили основанием для этого, с ссылкой на соответствующую норму КоАП ЛНР. При этом в разделе «ПОСТАНОВИЛ» необходимо указать фамилию, имя и отчество лица, в отношении которого вынесено постановление, и решение – «прекратить производство по делу об административном правонарушении».

3.6.8. Постановление по делу об административном правонарушении должно содержать указание о порядке и сроке его выполнения и обжалования. Указанное постановление подписывается должностным лицом, его вынесшим, и заверяется печатью.

3.7. Согласно ст. 29.11 КоАП ЛНР постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

3.7.1. В исключительных случаях по решению лица (органа), рассматривающего дело об административном правонарушении, составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела.

3.7.2. День оформления постановления в полном объеме является днем его вынесения.

3.7.3. Постановление по делу об административном правонарушении приобщается к делу об административном правонарушении, а его копия вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

3.8. Согласно ст. 4.5 КоАП ЛНР постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев (по делу об административном правонарушении, рассматриваемому судьей по истечении трех месяцев) со дня совершения административного правонарушения.

3.8.1. При длящемся административном правонарушении данные сроки начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения.

3.8.2. В случае отказа в возбуждении уголовного дела или прекращения уголовного дела, но при наличии в действиях лица признаков административного правонарушения эти сроки начинают исчисляться со дня совершения административного правонарушения (при длящемся административном правонарушении – со дня его обнаружения).

3.8.3. В случае удовлетворения ходатайства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, о рассмотрении дела по месту жительства данного лица срок давности привлечения к административной ответственности приостанавливается с момента удовлетворения этого ходатайства до момента поступления материалов дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело, по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

IV. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

4.1. В соответствии со ст. 27.1 КоАП ЛНР в целях пресечения административного правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления уполномоченное лицо вправе в пределах своих полномочий применять следующие меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении:

- 1) доставление;
- 2) административное задержание;
- 3) привод;
- 4) личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов;
- 5) изъятие вещей и документов;
- 6) медицинское освидетельствование на состояние опьянения;
- 7) арест товаров, транспортных средств и иных вещей.

4.1.1. Вред, причиненный незаконным применением мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, подлежит возмещению в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Луганской Народной Республики.

4.2. Доставление (ст. 27.2 КоАП ЛНР), то есть принудительное препровождение физического лица, орудий совершения административного правонарушения в целях составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения, если составление протокола является обязательным, осуществляется судебными приставами – при выявлении административных правонарушений, дела о которых в соответствии со ст. 23.55 КоАП ЛНР рассматривают судебные приставы, либо административных правонарушений, по делам о которых в соответствии со ст. 28.4 КоАП ЛНР судебные приставы составляют протоколы об

административных правонарушениях, а также при выявлении любых административных правонарушений в случае обращения к ним должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы о соответствующих административных правонарушениях, – в служебное помещение органа внутренних дел (полиции) или в помещение суда.

4.2.1. Доставка должна быть осуществлена в возможно короткий срок.

4.2.2. О доставлении составляется протокол либо делается соответствующая запись в протоколе об административном правонарушении или в протоколе об административном задержании. Копия протокола о доставлении вручается доставленному лицу по его просьбе.

4.3. Административное задержание (ст. 27.3 КоАП ЛНР), то есть кратковременное ограничение свободы физического лица, может быть применено в исключительных случаях, если это необходимо для обеспечения правильного и своевременного рассмотрения дела об административном правонарушении, исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

Административное задержание вправе осуществлять судебные приставы – при выявлении административных правонарушений, дела о которых в соответствии со ст. 23.55 КоАП ЛНР рассматривают судебные приставы, либо административных правонарушений, по делам о которых в соответствии со ст. 28.4 КоАП ЛНР судебные приставы составляют протоколы об административных правонарушениях, а также при выявлении любых административных правонарушений в случае обращения к ним должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы о соответствующих административных правонарушениях.

4.3.1. Перечень лиц, уполномоченных осуществлять административное задержание в соответствии с ч. 1 ст. 27.3 КоАП ЛНР, устанавливается соответствующим исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики.

4.3.2. О месте нахождения задержанного лица в кратчайший срок уведомляются его родственники, а также защитник, а по просьбе задержанного лица – администрация по месту его работы (учебы).

4.3.3. Об административном задержании несовершеннолетнего в обязательном порядке уведомляются его родители или иные законные представители.

4.3.4. Об административном задержании военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, незамедлительно уведомляется военная комендатура и Народная милиция Луганской Народной Республики или воинская часть, в которой задержанный проходит военную службу (военные сборы), а об административном задержании иного лица, указанного в ч. 1 ст. 2.5 КоАП ЛНР, – орган или учреждение, в котором задержанный проходит службу.

4.3.5. Задержанному лицу разъясняются его права и обязанности, предусмотренные КоАП ЛНР, о чем делается соответствующая запись в протоколе об административном задержании.

4.4. Об административном задержании составляется протокол (ст. 27.4 КоАП ЛНР), в котором указываются дата и место его составления, наименование структурного подразделения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о задержанном лице, время, место и мотивы задержания.

4.4.1. Протокол об административном задержании подписывается должностным лицом, его составившим, и задержанным лицом. В случае, если задержанное лицо отказывается подписать протокол, в протоколе об административном задержании делается соответствующая запись. Копия протокола об административном задержании вручается задержанному лицу.

4.5. Срок административного задержания не должен превышать трех часов, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 и 3 ст. 27.5 КоАП ЛНР.

4.5.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, влекущем в качестве одной из мер административного наказания административный арест, может быть подвергнуто административному задержанию на срок не более 48 часов.

4.5.2. Срок административного задержания лица исчисляется с момента доставления в соответствии со ст. 27.2 КоАП ЛНР, а лица, находящегося в состоянии опьянения, со времени его вытрезвления.

4.6. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице (ст. 27.7 КоАП ЛНР), то есть обследование вещей, проводимое без нарушения их конструктивной целостности, осуществляются в случае необходимости в целях обнаружения орудий совершения либо предметов административного правонарушения.

4.6.1. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, осуществляются должностными лицами, указанными в ст. 27.2, 27.3 КоАП ЛНР.

4.6.2. Личный досмотр производится лицом одного пола с досматриваемым в присутствии двух понятых того же пола. Досмотр вещей, находящихся при физическом лице (ручной клади, багажа, орудий охоты и рыболовства, добытой продукции и иных предметов), осуществляется уполномоченными на то должностными лицами в присутствии двух понятых либо с применением видеозаписи.

4.6.3. В исключительных случаях при наличии достаточных оснований полагать, что при физическом лице находятся оружие или иные предметы, используемые в качестве оружия, личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице, могут быть осуществлены без понятых.

4.6.4. В случае необходимости применяются фото- и киносъемка, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

4.6.5. О личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице, составляется протокол либо делается соответствующая

запись в протоколе о доставлении или в протоколе об административном задержании. В протоколе о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице, указываются дата и место его составления, наименование структурного подразделения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о физическом лице, подвергнутом личному досмотру, о виде, количестве, об иных идентификационных признаках вещей, в том числе о типе, марке, модели, калибре, серии, номере, об иных идентификационных признаках оружия, о виде и количестве боевых припасов, о виде и реквизитах документов, обнаруженных при досмотре, находящихся при физическом лице.

4.6.6. В протоколе о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице, делается запись о применении фото- и киносъемки, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств. Материалы, полученные при осуществлении личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице, с применением фото- и киносъемки, иных установленных способов фиксации вещественных доказательств, прилагаются к соответствующему протоколу.

4.6.7. Протокол о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице, подписывается должностным лицом, его составившим, лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, либо владельцем вещей, подвергнутых досмотру, понятыми в случае их участия. В случае отказа лица, в отношении которого ведется производство по делу, владельца вещей, подвергнутых досмотру, от подписания протокола, в нем делается соответствующая запись. Копия протокола о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице, вручается владельцу вещей, подвергнутых досмотру, по его просьбе.

V. Административное наказание

5.1. Рассмотрев дело об административном правонарушении, уполномоченное должностное лицо вправе устанавливать и применять в отношении гражданина, должностного лица, физического лица – предпринимателя и юридического лица административное наказание, предусмотренное ст. 3.2 КоАП ЛНР, – административный штраф.

Понятие и особенности установления (применения) этого наказания закреплены соответственно в ст.ст. 3.3, 3.5 КоАП ЛНР.

5.2. Общие правила назначения административного наказания установлены ст.ст. 4.1 – 4.6 КоАП ЛНР.

5.2.1. При этом следует учитывать, что в соответствии с ч. 2, 3 ст. 4.4 КоАП ЛНР при совершении лицом одного действия (бездействия), содержащего составы административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена двумя и более статьями (частями статей) КоАП ЛНР и рассмотрение дел о которых подведомственно одному и тому же судье, органу, должностному лицу, административное наказание назначается

в пределах санкции, предусматривающей назначение лицу, совершившему указанное действие (бездействие), более строгого административного наказания.

5.2.2. В таком случае административное наказание назначается в пределах санкции, при применении которой может быть назначен наибольший административный штраф в денежном выражении, если указанными санкциями предусматривается назначение административного наказания в виде административного штрафа.

5.3. При решении вопроса о привлечении лица к административной ответственности уполномоченное должностное лицо выносит по делу об административном правонарушении постановление о назначении административного наказания по установленной форме.

5.4. В соответствии со ст. 2.11 КоАП ЛНР при малозначительности совершенного административного правонарушения должностное лицо, уполномоченное решить дело об административном правонарушении, может освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности и ограничиться устным замечанием.

5.4.1. В этом случае выносится постановление, в котором указывается решение о прекращении производства по делу об административном правонарушении, с объявлением лицу устного замечания.

VI. Контроль за взысканием штрафов

6.1. В соответствии со ст. 33.2 КоАП ЛНР административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, за исключением случая, предусмотренного ч. 2 ст. 33.2 КоАП ЛНР, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных ст. 32.5 КоАП ЛНР.

6.1.1. При отсутствии самостоятельного заработка у несовершеннолетнего административный штраф взыскивается с его родителей или иных законных представителей.

6.1.2. Сумма административного штрафа вносится или переводится лицом, привлеченным к административной ответственности, в кредитную организацию, в том числе с привлечением банковского платежного агента или банковского платежного субагента, осуществляющих деятельность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики о национальной платежной системе, организацию почтовой связи либо платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики о деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами.

6.1.3. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и

коммунальных (муниципальных) платежах, по истечении срока, указанного в ч. 1 или 2 ст. 33.2 КоАП ЛНР, судья, орган, должностное лицо, вынесшие постановление, изготавливают второй экземпляр указанного постановления и направляют его в течение десяти суток (а в случае, предусмотренном ч. 2 ст. 33.2 КоАП ЛНР, в течение одних суток) судебному приставу – исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики. В случае изготовления второго экземпляра постановления о наложении административного штрафа в форме электронного документа, юридическая сила которого подтверждена усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, указанный второй экземпляр направляется судебному приставу – исполнителю в электронном виде по информационно-телекоммуникационным сетям. Кроме того, должностное лицо исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, структурного подразделения или территориального органа, иного органа государственной власти, рассмотревших дело об административном правонарушении, либо уполномоченное лицо коллегиального органа, рассмотревшего дело об административном правонарушении, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.26 КоАП ЛНР, в отношении лица, не уплатившего административный штраф. Протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.26 КоАП ЛНР, в отношении лица, не уплатившего административный штраф по делу об административном правонарушении, рассмотренному судьей, составляет судебный пристав – исполнитель. Протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.26 КоАП ЛНР, не составляется в случае, указанном в примечании 1 к ст. 20.26 КоАП ЛНР.

6.1.4. Банк или иная кредитная организация, организация почтовой связи, платежный агент, осуществляющий деятельность по приему платежей физических лиц, или банковский платежный агент (субагент), осуществляющий деятельность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики о национальной платежной системе, которым уплачивается сумма административного штрафа, обязаны незамедлительно после уплаты административного штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, направлять информацию об уплате административного штрафа в Государственную информационную систему о государственных и коммунальных (муниципальных) платежах, предусмотренную законодательством Луганской Народной Республики об организации предоставления государственных и коммунальных (муниципальных) услуг.

6.2. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами. Постановление по делу об

административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу (ст. 32.2 КоАП ЛНР).

6.3. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению возлагается на уполномоченное должностное лицо, вынесшее данное постановление (ст. 32.3 КоАП ЛНР).

6.4. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано.

6.5. Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если это постановление не было приведено в исполнение в течение двух лет со дня его вступления в законную силу (ст. 32.9 КоАП ЛНР).

6.6. Исполнение постановления о наложении штрафа может быть прекращено судебным приставом, его вынесшим, в случае, предусмотренном ст. 32.7 КоАП ЛНР:

1) издания акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

2) отмены или признания утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное;

3) смерти лица, привлеченного к административной ответственности, или объявления его в установленном законом порядке умершим;

4) истечения сроков давности исполнения постановления о назначении административного наказания, установленных ст. 32.9 КоАП ЛНР;

5) отмены постановления;

6) вынесения в случаях, предусмотренных КоАП ЛНР, постановления о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

6.7. Документы, которые подтверждают исполнение постановления о наложении административного взыскания (копия квитанции об уплате штрафа, постановление об окончании исполнительного производства и т. п.), подшиваются к административному делу.