



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

15.06.2016

№ 620-ОД

Луганск

**Зарегистрирован в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
06.07.2016 за № 306/653**

**Об утверждении Порядка
организации охраны зданий и помещений Министерства юстиции
Луганской Народной Республики, в которых расположены
подразделения судебных приставов**

В целях реализации положений Временного положения о судебных приставах Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.02.2016 № 50, и повышения эффективности деятельности территориальных отделов судебных приставов и департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики, поддержания общественного порядка в зданиях и помещениях Министерства юстиции Луганской Народной Республики, в которых расположены структурные подразделения судебных приставов, обеспечения безопасности должностных лиц службы судебных приставов при исполнении своих должностных обязанностей, а также обеспечения охраны зданий и помещений Министерства юстиции Луганской

Народной Республики, в которых расположены структурные подразделения судебных приставов, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации охраны зданий и помещений Министерства юстиции Луганской Народной Республики, в которых расположены структурные подразделения судебных приставов.

2. Заместителю директора департамента – начальнику отдела организации обеспечения установленного порядка деятельности судов департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики Скляню В.В. в установленном порядке предоставить данный приказ на государственную регистрацию в департамент международного права и сотрудничества, законопроектной деятельности Министерства юстиции Луганской Народной Республики в течение пяти рабочих дней после его подписания.

3. Руководителям городских, районных, горрайонных и районных в городе Луганске территориальных отделов судебных приставов городских, районных, горрайонных управлений юстиции, а также структурных подразделений департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики при организации охраны зданий и помещений Министерства юстиции Луганской Народной Республики, в которых расположены подразделения судебных приставов руководствоваться «Порядком организации охраны зданий и помещений Министерства юстиции Луганской Народной Республики, в которых расположены подразделения судебных приставов».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора департамента судебных приставов – Главного судебного пристава Луганской Народной Республики.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Министр юстиции

С.Ю.Козьяков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
от 15.06.2016 № 620-ОД

**Зарегистрирован в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
06.07.2016 за № 306/653**

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ЗДАНИЙ И ПОМЕЩЕНИЙ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ,
В КОТОРЫХ РАСПОЛОЖЕНЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации охраны зданий и помещений Министерства юстиции Луганской Народной Республики, в которых расположены подразделения судебных приставов (далее – Порядок), регулирует деятельность судебных приставов в сфере охраны зданий и помещений Министерства юстиции Луганской Народной Республики (далее – Министерство юстиции), в которых расположены подразделения судебных приставов.

1.2. Организация охраны зданий и помещений Министерства юстиции, в которых расположены подразделения судебных приставов, в соответствии с Временным положением о судебных приставах Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.02.2016 №50 (далее – Временное положение), возложена на департамент судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики (далее – департамент), а также на отделы судебных приставов городских, районных, горрайонных управлений юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики (далее – территориальный отдел судебных приставов).

1.3. Обеспечение охраны зданий и помещений Министерства юстиции, в которых расположены подразделения судебных приставов, в соответствии

с Временным положением возложено на судебных приставов, исполняющих обязанности по обеспечению организации установленного порядка деятельности судов (далее – судебные приставы по ООУПДС).

1.4. В целях обеспечения охраны зданий и помещений Министерства юстиции, в которых расположены подразделения судебных приставов, судебные приставы по ООУПДС:

осуществляют охрану зданий и помещений Министерства юстиции, в которых расположены подразделения судебных приставов, в случае необходимости по согласованию с Министром юстиции, осуществляют такую охрану в круглосуточном режиме;

обеспечивают общественный порядок в зданиях и помещениях Министерства юстиции, в которых расположены подразделения судебных приставов;

осуществляют контрольно-пропускной режим в зданиях и помещениях Министерства юстиции, в которых расположены подразделения судебных приставов;

обеспечивают безопасность должностных лиц службы судебных приставов, находящихся в зданиях и помещениях Министерства юстиции, в которых расположены подразделения судебных приставов;

принимают необходимые меры, обеспечивающие сохранность имущества и документации, находящихся в зданиях и помещениях Министерства юстиции, в которых расположены подразделения судебных приставов.

II. Организация охраны зданий и помещений Министерства юстиции, в которых расположены подразделения судебных приставов

2.1. Директор департамента судебных приставов – Главный судебный пристав Луганской Народной Республики:

организует и контролирует работу по обеспечению охраны зданий и помещений Министерства юстиции, в которых расположены подразделения судебных приставов;

организует и контролирует выполнение решений Министра юстиции Луганской Народной Республики об охране зданий и помещений Министерства юстиции, в которых расположены подразделения судебных приставов, в круглосуточном режиме;

издает по согласованию с Министром юстиции Луганской Народной Республики указания и распоряжения по вопросам организации охраны зданий и помещений Министерства юстиции, в которых расположены подразделения судебных приставов;

обеспечивает в пределах своей компетенции взаимодействие с другими органами и организациями по вопросам организации охраны зданий и помещений Министерства юстиции, в которых расположены подразделения судебных приставов, в этих целях образовывает совещательные и

консультативные органы, запрашивает статистическую и другую необходимую информацию;

организует в пределах своей компетенции контроль в установленной сфере деятельности;

при распределении обязанностей возлагает на должностное лицо департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики, отвечающее за обеспечение установленного порядка деятельности судов, обязанности согласно пункту 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Должностное лицо департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики, отвечающее за организацию обеспечения установленного порядка деятельности судов:

организует охрану зданий и помещений Министерства юстиции, в которых расположены подразделения судебных приставов;

осуществляет контроль за обеспечением охраны зданий и помещений Министерства юстиции, в которых расположены подразделения судебных приставов;

организует проверки деятельности судебных приставов по ООУПДС в сфере обеспечения охраны зданий и помещений Министерства юстиции, в которых расположены подразделения судебных приставов;

осуществляет контроль за проведением начальниками территориальных отделов судебных приставов (далее – начальник отдела) инструктажей судебных приставов по ООУПДС перед заступлением на службу.

2.3. Начальник отдела:

организует и контролирует деятельность подчиняющихся ему судебных приставов по ООУПДС;

организует и контролирует охрану зданий и помещений Министерства юстиции, в которых расположены подразделения судебных приставов;

организует и контролирует исполнение распоряжений руководства, связанных с обеспечением охраны зданий и помещений Министерства юстиции, в которых расположены подразделения судебных приставов;

в ходе организации работы по обеспечению охраны зданий и помещений Министерства юстиции, в которых расположены подразделения судебных приставов, определяет состав группы судебных приставов по ООУПДС, обеспечивающих охрану зданий и помещений Министерства юстиции, в которых расположены подразделения судебных приставов;

назначает старшего группы судебных приставов по ООУПДС, обеспечивающих охрану зданий и помещений Министерства юстиции, в которых расположены подразделения судебных приставов;

проводит инструктаж непосредственно перед заступлением на службу с разъяснением конкретных прав и обязанностей каждого судебного пристава по ООУПДС, о чем делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа (приложение №1);

контролирует несение службы судебными приставами по ООУПДС в сфере обеспечения охраны зданий и помещений Министерства юстиции, в которых расположены подразделения судебных приставов;

проводит периодические проверки подчиняющихся ему судебных приставов по ООУПДС, обеспечивающих охрану зданий и помещений Министерства юстиции, в которых расположены подразделения судебных приставов (приложение №2);

дает отдельные поручения находящимся в непосредственном подчинении судебным приставам по ООУПДС в сфере обеспечения охраны зданий и помещений Министерства юстиции, в которых расположены подразделения судебных приставов;

в случае уведомления судебным приставом по ООУПДС о каких-либо происшествиях, возникших во время охраны зданий и помещений Министерства юстиции, в которых расположены подразделения судебных приставов, незамедлительно сообщает о данном факте вышестоящему руководителю;

разрабатывает табель постам отдельно для каждого объекта и представляет Министру юстиции на утверждение, после согласования с директором департамента судебных приставов;

осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями службы судебных приставов по вопросам обеспечения охраны зданий и помещений Министерства юстиции, в которых расположены подразделения судебных приставов;

при распределении обязанностей между своими подчиненными возлагает на должностное лицо, отвечающее за обеспечение установленного порядка деятельности судов, обязанности согласно пункту 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Должностное лицо территориального отдела судебных приставов, отвечающее за организацию обеспечения установленного порядка деятельности судов (далее – должностное лицо отдела, отвечающее за организацию обеспечения установленного порядка деятельности судов):

обеспечивает и контролирует охрану зданий и помещений Министерства юстиции, в которых расположены подразделения судебных приставов;

обеспечивает исполнение возложенных на судебных приставов по ООУПДС обязанностей по обеспечению охраны зданий и помещений Министерства юстиции, в которых расположены подразделения судебных приставов;

проводит инструктаж судебных приставов по ООУПДС перед заступлением на службу, о чем делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа;

проводит ежедневные проверки подчиняющихся ему судебных приставов по ООУПДС, обеспечивающих охрану зданий и помещений Министерства юстиции, в которых расположены подразделения судебных

приставов, о результатах проверки дела делает соответствующую запись в журнале проверок несения службы;

распределяет обязанности между судебными приставами по ООУПДС с учетом конкретных условий, для каждого охраняемого объекта составляет и ведет постовую ведомость (приложение №3), которую по окончании рабочего дня подшивает в соответствующее номенклатурное дело структурного подразделения.

III. Обеспечение охраны зданий и помещений Министерства юстиции, в которых расположены подразделения судебных приставов

3.1. Судебные приставы по ООУПДС обеспечивают охрану зданий и помещений Министерства юстиции, в которых расположены подразделения судебных приставов, в рабочее время, а при необходимости по указанию начальника отдела – в нерабочее время.

3.2. Судебные приставы по ООУПДС осуществляют свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, правовыми актами Министерства юстиции, а также должностным регламентом.

3.3. Судебные приставы по ООУПДС обеспечивают охрану зданий, помещений Министерства юстиции, в которых расположены подразделения судебных приставов, безопасность находящихся в них должностных лиц службы судебных приставов в соответствии с табелем постам.

3.4. Табель постам содержит:

план дислокации постов;

схему расположения средств пожаротушения, сигнализации и связи;

перечень находящихся под охраной судебных приставов по ООУПДС объектов;

маршруты движения судебных приставов;

обязанности судебных приставов на каждом посту.

3.5. Табель постам составляется в одном экземпляре и хранится у начальника отдела. Копии табеля постам хранятся в отделе организации обеспечения установленного порядка деятельности судов департамента судебных приставов и у старшего группы судебных приставов.

3.6. Перед заступлением на посты судебные приставы по ООУПДС осматривают здание, помещение, в котором расположено подразделение судебных приставов, прилегающую территорию, места парковки автотранспортных средств в целях недопущения нахождения там взрывчатых веществ, взрывных устройств, наркотических средств и иных представляющих угрозу для безопасности окружающих предметов, веществ и средств.

3.7. При пропуске посетителей в здание, помещение, в котором расположено подразделение судебных приставов, судебный пристав по ООУПДС:

постоянно находится на посту и осуществляет контроль прохода посетителей в здание, помещение, в котором расположено подразделение

судебных приставов, о чем делает соответствующую запись в журнале учета посетителей (приложение № 4);

обеспечивает соблюдение посетителями установленных правил внутреннего распорядка;

использует имеющиеся в зданиях и помещениях технические средства охраны;

проверяет документы, удостоверяющие личность;

в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики, осуществляет личный досмотр лиц, находящихся в зданиях, помещениях Министерства юстиции, в которых расположены подразделения судебных приставов, а также досмотр находящихся при них вещей, если есть основания полагать, что указанные лица имеют при себе оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства или психотропные вещества и иные представляющие угрозу для безопасности окружающих предметы, вещества и средства;

не допускает в здание, помещение лиц, имеющих при себе оружие, боеприпасы (за исключением работников правоохранительных органов и органов госбезопасности, находящихся при исполнении служебных обязанностей), взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства и иные представляющие угрозу для безопасности окружающих предметы, вещества и средства, в случае необходимости задерживает данных лиц и передает их в органы внутренних дел.

3.8. При выявлении в здании, помещении Министерства юстиции, в котором расположено подразделение судебных приставов, лиц, нарушающих общественный порядок, судебный пристав по ООУПДС выясняет причину их нахождения в охраняемом здании или помещении и принимает меры, направленные на поддержание общественного порядка и внутреннего распорядка в здании, помещении Министерства юстиции, в котором расположено подразделение судебных приставов, а в случае необходимости задерживает лиц, нарушающих общественный порядок, до передачи их в органы внутренних дел.

3.9. Ежедневно перед заступлением на службу судебный пристав проверяет работоспособность технических средств охраны, расположенных на охраняемом объекте, а также исправность средств связи и оповещения. В случае обнаружения неисправностей немедленно докладывает об этом начальнику отдела или должностному лицу отдела, отвечающему за организацию обеспечения установленного порядка деятельности судов.

3.10. При необходимости судебный пристав незамедлительно обращается к начальнику отдела или должностному лицу отдела,

отвечающему за организацию обеспечения установленного порядка деятельности судов для привлечения дополнительных сил.

3.11. В течение рабочего дня не менее одного раза в час судебные приставы по ООУПДС проверяют охраняемые помещения, в том числе коридоры, подсобные, чердачные, подвальные помещения, места общественного пользования, лестничные клетки в целях недопущения нахождения там взрывчатых веществ, взрывных устройств, наркотических средств и иных представляющих угрозу для безопасности окружающих предметов, веществ и средств.

3.12. В случае возникновения происшествий при охране объекта судебный пристав по ООУПДС принимает необходимые меры, о чем незамедлительно в письменном виде докладывает начальнику отдела или должностному лицу отдела, отвечающему за организацию обеспечения установленного порядка деятельности судов.

3.13. По окончании смены судебный пристав по ООУПДС сообщает в письменном виде о результатах дежурства начальнику отдела.

3.14. По указанию начальника отдела или должностного лица отдела, отвечающего за организацию обеспечения установленного порядка деятельности судов допускается замена одного судебного пристава по ООУПДС другим судебным приставом по ООУПДС.

Заместитель директора департамента
судебных приставов
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики

В.В. Склянко

Приложение №2
к Порядку
организации охраны зданий и
помещений Министерства юстиции
Луганской Народной Республики, в
которых расположены
подразделения судебных приставов

ЖУРНАЛ
ПРОВЕРОК НЕСЕНИЯ СЛУЖБЫ
СУДЕБНЫМИ ПРИСТАВАМИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДОВ

(наименование охраняемого объекта)

Начат: _____

Окончен: _____

№ п/п	дата и время	должностное лицо, проводившее проверку	результаты проверки	примечания

Приложение №3
к Порядку
организации охраны зданий и
помещений Министерства юстиции
Луганской Народной Республики , в
которых расположены
подразделения судебных приставов

ПОСТОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
расстановки судебных приставов по ООУПДС

(наименование охраняемого объекта)

на " __ " _____ 20__ г.

1. Количество личного состава:

всего по списку: _____

на лицо: _____

2. Список отсутствующих судебных приставов по ООУПДС:

Отпуск: Больны:

1. _____ 1. _____

2. _____ 2. _____

3. _____ 3. _____

Выходные: По другим причинам:

1. _____ 1. _____

2. _____ 2. _____

3. _____ 3. _____

3. Тема инструктажа

4. Время проведения инструктажа: с __ ч. __ мин. по __ ч. __ мин.

Продолжение
приложения №3
к Порядку
организации охраны зданий и
помещений Министерства юстиции
Луганской Народной Республики, в
которых расположены
подразделения судебных приставов

Инструктаж провел

Начальник отдела –
старший судебный пристав
(заместитель старшего судебного пристава,
по ООУПДС)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

5. Расстановка судебных приставов по ООУПДС:

№ поста	Вид поста	Ф.И.О. судебного пристава по ООУПДС	Время заступления на пост / время снятия с поста							Подпись судебного пристава о прохождении инструктажа
			/	/	/	/	/	/	/	
			/	/	/	/	/	/	/	

Заместитель старшего судебного пристава
(старший подразделения судебных приставов
по ООУПДС)

(подпись)

(расшифровка подписи)

6. Перемещения судебных приставов по ООУПДС

Приложение №4
к Порядку
организации охраны зданий и
помещений Министерства юстиции
Луганской Народной Республики, в
которых расположены
подразделения судебных приставов

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ

Начат: _____

Окончен: _____

№ п/п	время прибытия посетителя	Ф.И.О. посетителя	наличие документа, удостоверяющего личность посетителя	к кому прибыл посетитель	время убытия посетителя
1.					
2.					