

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ,
проводимых в целях легализации документов, подтверждающих возникновение,
переход и прекращение прав на недвижимое имущество

I. Перед подачей заявления необходимо обратиться в соответствующие приемные дни в комиссию по легализации со всеми оригиналами документов, перечисленными в нижеуказанном перечне (кроме документов, предусмотренных п. 1, п. 3, п. 4, п. 5, п. 10), за получением предварительной консультации.

II. Перечень документов, необходимых для проведения легализации:

1. Заявление о легализации.
2. Документ, подтверждающий возникновение, переход и прекращение прав на недвижимое имущество (оригинал (дубликат)).
3. **Информационная справка из Государственного реестра вещных прав на недвижимое имущество Украины** (формируется заявителем посредством официального веб-портала Министерства юстиции Украины не ранее чем за 1 (один) календарный день до подачи заявления).
4. Экземпляр республиканского печатного издания средства массовой информации, в котором опубликовано объявление о легализации документов.
5. **Технический паспорт на объект недвижимого имущества (срок, прошедший с даты обследования объекта недвижимости при проведении его технической инвентаризации до даты подачи заявления о легализации документов, не должен превышать 6 (шести) месяцев)** или кадастровая выписка о земельном участке - при проведении легализации документа, объектом права в котором является земельный участок.
Обращаем внимание, что согласно постановлению Совета Министров Луганской Народной Республики от 07 апреля 2017 г. № 165/17 «О некоторых вопросах проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество, их обременений и технической инвентаризации недвижимости» технический паспорт на объект недвижимого имущества изготавливается уполномоченным органом только в случае личного присутствия собственника недвижимого имущества.
6. Документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного лица или законного представителя).
7. Документ о присвоении заявителю (уполномоченному лицу) идентификационного номера (либо документ, подтверждающий право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству и серии, номеру паспорта – для лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов, уведомили об этом соответствующий орган налоговой службы и имеют соответствующую отметку в паспорте).
8. В случае подачи заявления уполномоченным лицом предьявляется доверенность, решение о наделении полномочиями, протокол собрания, документ, подтверждающий назначение на должность, и др.

Доверенность, выданная юридическим лицом, – простая письменная форма.

Доверенность, выданная физическим лицом, – нотариальная форма. Копия доверенности подлежит нотариальному удостоверению.

9. В случае подачи заявления от имени юридического лица заявителем или уполномоченным лицом юридического лица органу легализации предоставляются: документ, подтверждающий государственную регистрацию этого юридического лица в установленном законодательством порядке, и учредительные документы юридического лица.

10. Оригинал документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предварительное рассмотрение документов (в случае если заявитель освобожден от уплаты государственной пошлины, подаются документы, подтверждающие основания освобождения от такой уплаты).

III. По итогам рассмотрения на предварительной консультации документов заявителем осуществляются процедуры, предусмотренные Порядком легализации документов, а именно: опубликование объявления о легализации документов в республиканских печатных средствах массовой информации, проведение технической инвентаризации объекта недвижимого имущества (в случае, если техническая инвентаризация не была проведена) либо получение кадастровой выписки о земельном участке - при проведении легализации документа, объектом права в котором является земельный участок.

IV. При наличии вышеперечисленных документов (кроме документа, предусмотренного п. 3) осуществляются действия по получению информационной справки из Государственного реестра вещных прав на недвижимое имущество Украины.

V. Уплата государственной пошлины за предварительное рассмотрение документов и подача в комиссию собранных документов.

VI. В случае принятия решения о возможности легализации документов в комиссию дополнительно подаются следующие документы:

1. Оригинал документа, подтверждающего уплату в полном объеме государственной пошлины за легализацию документов (или документ, подтверждающий освобождение от такой уплаты).

При этом обращаем внимание, что уплата государственной пошлины, предусмотренная ст. 22 Закона Луганской Народной Республики «О государственной пошлине», совершается после получения отчета об оценке недвижимого имущества либо выписки из технической документации о нормативной денежной оценке (при проведении легализации документа, объектом права в котором является земельный участок).

Кроме того, сообщаем о необходимости согласовывать сумму уплаты в полном объеме государственной пошлины за легализацию документов с комиссией.

2. Информационная справка из Государственного реестра вещных прав на недвижимое имущество Украины (формируется заявителем посредством официального веб-портала Министерства юстиции Украины не ранее чем за 1 (один) календарный день до подачи в орган легализации).

3. Отчет об оценке недвижимого имущества в соответствии с законодательством в сфере оценки имущества и имущественных прав (кроме случаев уплаты фиксированной

суммы государственной пошлины за легализацию документов в соответствии с Законом Луганской Народной Республики «О государственной пошлине»).

Отчет об оценке недвижимого имущества должен содержать сведения об оценочной стоимости такого имущества на дату не ранее чем 6 (шесть) месяцев до подачи указанного отчета в орган легализации.

4. Выписка из технической документации о нормативной денежной оценке земельного участка – при проведении легализации документа, объектом права в котором является земельный участок (кроме случаев уплаты фиксированной суммы государственной пошлины за легализацию документов в соответствии с Законом Луганской Народной Республики «О государственной пошлине»).

5. Документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного лица или законного представителя).

6. Документ о присвоении заявителю (уполномоченному лицу) идентификационного номера (либо документ, подтверждающий право уплачивать платежи по фамилии, имени, отчеству и серии, номеру паспорта – для лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов, уведомили об этом соответствующий орган налоговой службы и имеют соответствующую отметку в паспорте).

7. В случае подачи заявления уполномоченным лицом предъявляется доверенность, решение о наделении полномочиями, протокол собрания, документ, подтверждающий назначение на должность, и др.

Доверенность, выданная юридическим лицом, – простая письменная форма.

Доверенность, выданная физическим лицом, – нотариальная форма. Копия доверенности подлежит нотариальному удостоверению.

VII. Принятие протокольного решения о легализации документов или протокольного решения об отказе в легализации документов.

В случае принятия протокольного решения о легализации документов право собственности подлежит государственной регистрации в соответствующем уполномоченном органе государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений.