



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«14» июля 2017 г.

№ 699-ОД

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
19.07.2017 за № 379/1430

**Об утверждении Порядка учета лиц, изъявивших желание
приобрести статус адвоката Луганской Народной Республики**

*(с изменениями и дополнениями, внесенными согласно приказу
Минюста ЛНР от 18.09.2017 № 897-ОД, зарегистрированному в
Минюсте ЛНР 19.09.2017 за № 463/1514, приказу Минюста ЛНР
от 29.01.2018 № 83-ОД, зарегистрированному в Минюсте ЛНР
31.01.2018 за № 28/1672)*

На основании Положения о Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, утвержденного распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 12.04.2017 № 219/04/02, руководствуясь нормами Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета лиц, изъявивших желание приобрести статус адвоката Луганской Народной Республики.
2. Отделу по вопросам адвокатуры и адвокатской деятельности департамента нотариата, адвокатуры и банкротства Министерства

юстиции Луганской Народной Республики обеспечить проведение учета лиц, желающих приобрести статус адвоката Луганской Народной Республики, в соответствии с требованиями Порядка учета лиц, изъявивших желание приобрести статус адвоката Луганской Народной Республики, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа.

(с изменениями, внесенными согласно приказу Минюста ЛНР от 29.01.2018 № 83-ОД, зарегистрированному в Минюсте ЛНР 31.01.2018 за № 28/1672)

3. Отделу по вопросам адвокатуры и адвокатской деятельности департамента нотариата, адвокатуры и банкротства Министерства юстиции Луганской Народной Республики обеспечить информирование заинтересованных лиц об осуществлении учета лиц, желающих приобрести статус адвоката Луганской Народной Республики.

4. Настоящий приказ направить в департамент международного права и сотрудничества, законопроектной деятельности Министерства юстиции Луганской Народной Республики для проведения его государственной регистрации.

5. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на директора департамента нотариата, адвокатуры и банкротства Министерства юстиции Луганской Народной Республики Кошкалду Н.Б.

6. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.Ю. Козьяков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
от «14» июля 2017 г. № 699-ОД

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
19.07.2017 за № 379/1430

**Порядок
учета лиц, изъявивших желание приобрести статус адвоката
Луганской Народной Республики**

*(с изменениями и дополнениями, внесенными согласно приказу
Минюста ЛНР от 18.09.2017 № 897-ОД, зарегистрированному
в Минюсте ЛНР 19.09.2017 за № 463/1514)*

I. Общие положения

1.1. Порядок учета лиц, изъявивших желание приобрести статус адвоката Луганской Народной Республики (далее – Порядок), определяет правила ведения учета лиц, желающих приобрести статус адвоката Луганской Народной Республики, ведения Журнала учета лиц, изъявивших желание приобрести статус адвоката Луганской Народной Республики, а также обработки, использования и хранения предоставленных этими лицами сведений и документов.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, которые на день образования Луганской Народной Республики 12 мая 2014 года в соответствии с законодательством Украины имели право на занятие адвокатской деятельностью в Украине и желают продолжить свою адвокатскую деятельность в Луганской Народной Республике, а также приобрести статус адвоката Луганской Народной Республики.

1.3. Требования, установленные настоящим Порядком, являются обязательными для выполнения всеми лицами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка.

II. Порядок постановки на учет лиц, изъявивших желание приобрести статус адвоката Луганской Народной Республики

2.1. Для постановки на учет лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, обращаются в Министерство юстиции Луганской Народной Республики и подают заявление о принятии на учет (приложение № 1), копии документа, удостоверяющего личность, и свидетельства о праве на занятие адвокатской деятельностью, заверенные личной подписью, а также предъявляют оригиналы данных документов, в соответствии с которыми удостоверяются личность обратившегося лица и право лица на занятие адвокатской деятельностью, приобретенное до образования Луганской Народной Республики, в соответствии с законодательством Украины, регулирующим адвокатскую деятельность и адвокатуру.

В случае утраты лицами, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка, оригинала свидетельства о праве на занятие адвокатской деятельностью, данные лица в целях постановки на учет предоставляют дубликат свидетельства о праве на занятие адвокатской деятельностью, выданного уполномоченным органом адвокатского самоуправления и его копию, заверенную личной подписью лица. Дубликат свидетельства о праве на занятие адвокатской деятельностью после предъявления возвращается.

Лица, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, оригинал свидетельства о праве на занятие адвокатской деятельностью которых утрачен по причинам, независящим от воли лица (военные действия, пожар, стихийные бедствия), в целях постановки на учет предоставляют документ, подтверждающий факт наступления обстоятельств, в результате которых был утрачен оригинал свидетельства о праве на занятие адвокатской деятельностью.

(с изменениями и дополнениями, внесенными согласно приказу Минюста ЛНР от 18.09.2017 № 897-ОД, зарегистрированному в Минюсте ЛНР 19.09.2017 за № 463/1514)

2.2. Заявление о принятии на учет (далее – заявление), копии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, вместе с оригиналами этих документов подаются лицом лично. В заявлении обратившееся лицо своей подписью подтверждает правильность заполнения заявления, а также достоверность предоставленных им сведений и документов. В заявлении указывается дата его подачи. Лицо несет

персональную ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений.

2.3. Прием документов у лиц, желающих стать на учет в Министерство юстиции Луганской Народной Республики, осуществляет структурное подразделение Министерства юстиции Луганской Народной Республики, обеспечивающее реализацию функций Министерства юстиции Луганской Народной Республики по нормативному правовому регулированию, контролю и надзору в сфере адвокатской деятельности и адвокатуры (далее – структурное подразделение).

2.4. Сотрудник структурного подразделения при приеме у указанных лиц соответствующих документов удостоверяется в личности обратившегося лица, проверяет правильность заполнения заявления и поданные им документы на предмет соответствия требований пункту 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Заявление не принимается к рассмотрению в случае неправильности его заполнения, а также в случае, если лицо предоставило не все необходимые документы либо предоставленные документы не заверены в установленном порядке.

2.6. При условии соблюдения требований, установленных пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, сотрудник структурного подразделения принимает у лица заявление с прилагаемыми к нему документами, делает соответствующую отметку на заявлении и передает принятые документы лицу, ответственному за ведение делопроизводства в отделе, для постановки на учет.

2.7. Датой постановки на учет лица является день внесения сведений в Журнал учета лиц, изъявивших желание приобрести статус адвоката Луганской Народной Республики.

III. Ведение Журнала учета лиц, изъявивших желание приобрести статус адвоката Луганской Народной Республики

3.1. Учет лиц, изъявивших желание приобрести статус адвоката Луганской Народной Республики, осуществляется путем внесения соответствующих сведений об обратившемся лице в Журнал учета лиц, изъявивших желание приобрести статус адвоката Луганской Народной Республики (далее – Журнал учета) (приложение № 2).

3.2. Основанием для внесения сведений в Журнал учета является заявление лица, поданное им с соблюдением требований, установленных

настоящим порядком, принятое соответствующим уполномоченным лицом после его проверки на предмет правильности заполнения и полноты прилагаемых к нему документов.

3.3. Сведения о лицах, изъявивших желание приобрести статус адвоката Луганской Народной Республики, в установленном порядке вносятся в Журнал учета в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления.

3.4. Журнал учета ведется на бумажном носителе, листы журнала нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью.

3.5. Ведение Журнала учета осуществляется сотрудником, ответственным за делопроизводство в структурном подразделении, либо государственным гражданским служащим, временно исполняющим его обязанности. Записи вносятся от руки четким разборчивым почерком. Каждая внесенная в Журнал учета запись, а также исправления заверяются подписью ответственного лица.

IV. Предоставление сведений о лицах, принятых на учет

4.1. По письменному заявлению лица, изъявившего желание приобрести статус адвоката Луганской Народной Республики, по запросу органов дознания, предварительного следствия, суда, а также иных органов в случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, Министерство юстиции Луганской Народной Республики предоставляет сведения об указанном лице, внесенные в Журнал учета.

4.2. Информация предоставляется Министерством юстиции Луганской Народной Республики на бесплатной основе не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявления (запроса). При выдаче информации Министерством юстиции Луганской Народной Республики указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, дата подачи заявления, дата внесения сведений в Журнал учета, реквизиты свидетельства о праве на занятие адвокатской деятельностью.

4.3. В случае отсутствия в Журнале учета запрашиваемых сведений выдается соответствующая информация, при этом указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, сведения о котором запрашиваются.

4.4. Ответ на обращение о предоставлении сведений, содержащихся в Журнале учета, выдается заявителю при его личном обращении либо направляется посредством электронной почты либо почтовой связи в случае, если это указано в заявлении (запросе).

V. Хранение предоставленных лицами документов

5.1. Заявление с прилагаемыми к нему документами согласно перечню, установленному пунктом 2.1 настоящего Порядка, хранятся в структурном подразделении в течение 5 (пяти) лет, после чего подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики и его территориальных органах, утвержденной приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 21.12.2016 № 1243-ОД.

Директор департамента
нотариата, адвокатуры и банкротства
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики

Н.Б. Кошкалда

Приложение № 1
к Порядку учета лиц,
изъявивших желание приобрести
статус адвоката
Луганской Народной Республики

Министру юстиции
Луганской Народной Республики

(Ф.И.О., дата рождения,

адрес фактического места жительства,

адрес места регистрации,

контактный телефон заявителя)

(адрес рабочего места заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии на учет

Прошу внести сведения обо мне в Журнал учета лиц, изъявивших желание приобрести статус адвоката Луганской Народной Республики.

Настоящим заявлением подтверждаю свое намерение приобрести статус адвоката Луганской Народной Республики.

Вместе с заявлением предоставляю следующие документы:

(перечень документов, прилагаемых к заявлению, с указанием количества листов)

Достоверность указанных сведений и представленных документов подтверждаю.

Продолжение приложения № 1

Я разрешаю вести обработку, в том числе передавать третьим лицам, следующие ниже сведения, содержащие мои персональные данные: (Ф.И.О., контактная информация; данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего документ, срок действия документа); место жительства и регистрации; адрес рабочего места, контактный телефон; данные, содержащиеся в свидетельстве о праве на занятие адвокатской деятельностью (номер, дата выдачи, кем выдано, основание).

Обработка вышеуказанных персональных данных может осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), посредством внесения их в Журнал учета, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, а также путем совершения иных действий (операций) с персональными данными в рамках исполнения законодательства о персональных данных и в рамках исполнения законодательства Луганской Народной Республики.

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление принял к рассмотрению, правильность его заполнения и все необходимые документы, предоставленные с заявлением, проверил.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (должность, инициалы и фамилия
_____ должностного лица Министерства юстиции
_____ Луганской Народной Республики,
_____ принявшего заявление и документы)

Приложение № 2
к Порядку учета лиц,
изъявивших желание приобрести
статус адвоката
Луганской Народной Республики

ЖУРНАЛ УЧЕТА
лиц, изъявивших желание приобрести статус адвоката
Луганской Народной Республики

№ п/п	Дата внесения сведений	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата подачи заявления	Реквизиты свидетельства о праве на занятие адвокатской деятельностью (номер, дата выдачи, основание)	Подпись исполнителя
1	2	3	4	5	6