



**СОВЕТ МИНИСТРОВ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «24» июля 2018 года № 436/18

г. Луганск

**Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра  
юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений и  
документов**

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 01.10.2014 № 27-І «О государственной регистрации юридических лиц и физических лиц-предпринимателей» (с изменениями) Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений и документов.

2. Признать утратившим силу постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 20.01.2015 № 02-04/15/15 «О Едином государственном реестре юридических лиц» (с изменениями, внесенными постановлениями Совета Министров Луганской Народной Республики от 29.05.2015 № 02-04/156/15, от 26.04.2016 № 205).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров  
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Совета Министров  
Луганской Народной Республики  
от «24» июля 2018 года № 436/18

**Порядок  
ведения Единого государственного  
реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем  
сведений и документов**

**I. Общие положения**

1.1. В настоящем Порядке ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений и документов (далее – Порядок) используются следующие термины:

администратор ведения, разработки программного обеспечения и сопровождения Единого государственного реестра юридических лиц (далее – Администратор) – Государственное унитарное предприятие «Единый регистрационный центр», относящееся к ведению Министерства юстиции Луганской Народной Республики. Деятельность указанного предприятия контролирует Министерство юстиции Луганской Народной Республики (далее – Министерство юстиции);

выписка из ЕГРЮЛ (далее – выписка) – документ, содержащий сведения о юридическом лице, его обособленных подразделениях, общественных объединениях или физическом лице – предпринимателе, который используется для их идентификации;

государственный регистратор – должностное лицо исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики, реализующего государственную политику в сфере государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей, которое от имени государства осуществляет государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц – предпринимателей, общественных объединений в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики;

Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) – автоматизированная система сбора, накопления, защиты, учета и предоставления информации о юридических лицах и физических лицах – предпринимателях, зарегистрированных на территории Луганской Народной Республики;

заявитель – лицо (юридическое лицо, физическое лицо, их уполномоченные представители), которое подает в соответствии с настоящим Порядком документы для осуществления регистрационных действий, а также получения сведений из ЕГРЮЛ;

место жительства физического лица – жилой дом, квартира, комната, жилое помещение специализированного жилищного фонда (служебное жилое помещение, жилое помещение в общежитии, жилое помещение маневренного фонда, жилое помещение в доме системы социального обслуживания лиц и др.) либо иное жилое помещение, в котором физическое лицо зарегистрировано по месту жительства и постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника, по договору аренды (субаренды), найма (поднайма) или договору найма специализированного жилого помещения либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики;

местонахождение юридического лица – адрес органа управления юридического лица или лица, которые в соответствии с учредительными документами юридического лица выступают от его имени;

распорядителем ЕГРЮЛ является Министерство юстиции Луганской Народной Республики, которое обеспечивает его ведение и функционирование;

регистрационное дело – папка организационно-учетного типа с документами, которые подаются государственному регистратору в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

регистрационная карточка – документ установленного образца, подтверждающий волеизъявление лица о внесении соответствующих записей в ЕГРЮЛ;

регистрационное действие – запись, вносимая должностным лицом в ЕГРЮЛ, которая подтверждает факт совершения того или иного действия в отношении юридического лица или физического лица – предпринимателя;

справка из ЕГРЮЛ (далее – справка) – документ, сформированный с помощью программных средств ведения ЕГРЮЛ по соответствующим критериям поиска и содержащий сведения из ЕГРЮЛ о юридических лицах, общественных объединениях или физических лицах – предпринимателях, определенные настоящим Порядком, которые актуальны на дату и время формирования справки, или содержащий информацию об отсутствии таких сведений в ЕГРЮЛ;

## 1.2. Настоящий Порядок определяет механизм:

ведения ЕГРЮЛ и предоставления содержащихся в нем сведений о юридических лицах и физических лицах – предпринимателях, зарегистрированных на территории Луганской Народной Республики с 1 октября 2014 года;

присвоения основного государственного регистрационного номера (далее – ОГРН) юридическому лицу или обособленному подразделению юридического лица, который указывается во всех последующих записях, вносимых в ЕГРЮЛ в отношении юридического лица или обособленного подразделения юридического лица, а также в документах, подтверждающих

факт внесения записей в ЕГРЮЛ в отношении юридического лица и обособленного подразделения юридического лица.

1.3. Администратор размещает ЕГРЮЛ на своем оборудовании и обеспечивает его бесперебойную работу, а также проводит комплекс мероприятий организационно-технического характера, направленных на сохранность оборудования.

Администратор выполняет следующие функции:

осуществляет меры по созданию и сопровождению программного обеспечения ЕГРЮЛ;

на основании письма распорядителя предоставляет доступ к ЕГРЮЛ;

предоставляет аналитическую и статистическую информацию на основании ведомостей, содержащихся в ЕГРЮЛ;

предоставляет материально-техническое и технологическое обеспечение ведения ЕГРЮЛ;

осуществляет усовершенствование программного обеспечения ЕГРЮЛ по требованию распорядителя;

проводит комплекс программных, технологических и организационных мер относительно обеспечения защиты информации, которая содержится в ЕГРЮЛ, от несанкционированного доступа.

1.4. Ведение ЕГРЮЛ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях территориальными органами Министерства юстиции. ЕГРЮЛ вводится в действие приказом Министерства юстиции.

1.5. Факт государственной регистрации юридического лица и физического лица – предпринимателя вносится в соответствующие реестры с присвоением порядкового номера, который соответствует номеру свидетельства о государственной регистрации.

Внесение в ЕГРЮЛ записи о государственной регистрации юридического лица или физического лица – предпринимателя подтверждается документом – свидетельством о государственной регистрации.

Сведения о создании обособленного подразделения юридического лица вносятся в соответствующий бумажный реестр с присвоением порядкового номера записи каждому обособленному подразделению юридического лица.

После внесения записи в бумажные реестры сведения вносятся в автоматизированную систему ЕГРЮЛ.

Содержащиеся в ЕГРЮЛ сведения об обособленных подразделениях юридического лица предоставляются в виде выписки из ЕГРЮЛ относительно обособленного подразделения.

1.6. Сведения из ЕГРЮЛ могут предоставляться следующим лицам:

физическим лицам при предъявлении паспорта, документа, заменяющего его, или паспортного документа иностранца – относительно наличия в ЕГРЮЛ сведений о государственной регистрации их в качестве предпринимателей;

учредителям (участникам) юридических лиц, их представителям, действующим на основании доверенности (с приложением такой доверенности), либо лицам, которые согласно сведениям, внесенным в ЕГРЮЛ, имеют право совершать юридические действия от имени юридического лица без доверенности, – относительно наличия сведений в ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридических лиц, участниками (учредителями) которых они являются либо являются лицами, имеющими право совершать юридические действия от имени юридического лица;

исполнительным органам государственной власти, их территориальным органам и органам местного самоуправления в связи с осуществлением ими полномочий, определенных законодательством Луганской Народной Республики.

1.7. Выписка из ЕГРЮЛ предоставляется только учредителю (участнику) юридического лица, их представителю, действующим на основании доверенности (с приложением такой доверенности), либо лицу, которое согласно сведениям, внесенным в ЕГРЮЛ, имеет право совершать юридические действия от имени юридического лица без доверенности, – относительно наличия сведений в ЕГРЮЛ о государственной регистрации юридических лиц, участниками (учредителями) которых они являются либо являются лицами, имеющими право совершать юридические действия от имени юридического лица.

## **II. Сведения ЕГРЮЛ**

2.1. Сведения о юридическом лице, физическом лице – предпринимателе включаются в ЕГРЮЛ путем внесения записей на основании сведений из соответствующих регистрационных карточек и сведений, предоставляемых лицами, уполномоченными действовать от имени юридических лиц, а также физическими лицами – предпринимателями государственному регистратору по месту нахождения регистрационного дела в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Государственная регистрация юридического лица осуществляется по местонахождению указанного учредителями в регистрационной карточке о государственной регистрации постоянно действующего исполнительного органа (органа, через который юридическое лицо осуществляет свою деятельность), в случае отсутствия такого исполнительного органа – по местонахождению иного органа или лица, наделенного правом действовать без доверенности от имени юридического лица.

Государственная регистрация физического лица – предпринимателя осуществляется по месту его жительства.

Сведения о обособленных подразделениях (филиалах и представительствах) юридических лиц приобщаются к регистрационным делам зарегистрированных юридических лиц и вносятся в ЕГРЮЛ.

Формы регистрационных карточек утверждаются Министерством юстиции.

2.2. Сведения о юридическом лице в ЕГРЮЛ содержат в себе следующую информацию:

полное и сокращенное (в случае его наличия) наименование юридического лица;

ОГРН ЕГРЮЛ;

идентификационный код юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных до 18.05.2014 на территории государства Украина с юридическим адресом в пределах Луганской Народной Республики);

организационно-правовая форма;

исполнительный орган государственной власти, к сфере управления которого относится государственное предприятие, или доля государства в уставном фонде (капитале) которого составляет не менее 25 процентов (при наличии);

местонахождение юридического лица;

перечень учредителей (участников) юридического лица:

если учредитель – физическое лицо: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, регистрационный номер учетной карточки физического лица - плательщика налогов или серия и номер паспорта для физических лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица - плательщика налогов, официально сообщили об этом в соответствующий орган налогов и сборов и имеют соответствующую справку органа налогов и сборов;

если учредитель – юридическое лицо: наименование, страна резидентства, местонахождение, ОГРН ЕГРЮЛ (идентификационный код);

данные о видах деятельности, в том числе об основном виде деятельности;

сведения об органах управления юридического лица;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата избрания (назначения) и регистрационные номера учетных карточек плательщиков налогов лиц, которые избираются (назначаются) в орган управления юридического лица, уполномоченных представлять юридическое лицо в правоотношениях с третьими лицами, или лиц, которые имеют право совершать действия от имени юридического лица без доверенности, в том числе подписывать договоры;

данные о наличии ограничений относительно представительства от имени юридического лица;

данные о размере уставного фонда (уставного или составного капитала), в том числе доли каждого из учредителей (участников), на дату проведения государственной регистрации и дата окончания его формирования;

дата и номер записи о проведении государственной регистрации юридического лица, даты и номера записей о внесении изменений;

основания для отказа в проведении государственной регистрации (при наличии);

серия и номер свидетельства о государственной регистрации, дата выдачи или замены свидетельства о государственной регистрации (при замене свидетельства в связи с внесенными изменениями в регистрационные данные на свидетельстве указывается дата внесения изменений в ЕГРЮЛ);

данные об учредительных документах, даты и номера записей о внесении изменений в них;

основания для отказа в проведении государственной регистрации изменений в учредительные документы;

дата и номер записи об отмене ранее внесенных регистрационных действий;

дата и номер записи об утере свидетельства о государственной регистрации;

дата и номер записи об утере оригиналов учредительных документов;

данные об обособленных подразделениях юридического лица (при наличии);

данные о нахождении юридического лица в процессе производства по делу о банкротстве, санации, включая сведения о распорядителе имущества, санаторе;

данные о нахождении юридического лица в процессе прекращения, в частности дата поступления решения учредителей (участников) или уполномоченных ими органов о прекращении юридического лица; сведения о комиссии по прекращению (ликвидаторе, ликвидационной комиссии и т.д.) с указанием регистрационных номеров учетных карточек плательщиков налогов председателя и членов комиссии;

данные о внесении записи об отмене государственной регистрации, аннулировании свидетельства о государственной регистрации;

дата утверждения передаточного акта или разделительного баланса;

данные о юридических лицах, правопреемником которых является зарегистрированное юридическое лицо (при наличии);

данные о юридических лицах – правопреемниках;  
дата принятия, дата вступления в законную силу и номер судебного

решения о прекращении юридического лица, не связанного с банкротством, о возбуждении (прекращении) производства по делу о банкротстве, о санации, признании его банкротом, об отмене государственной регистрации прекращения (при наличии);

дата и номер записи о государственной регистрации прекращения юридического лица, основание для ее внесения (при наличии);

дата и номер записи об отмене государственной регистрации прекращения юридического лица, основание для ее внесения (при наличии);

место проведения государственной регистрации, а также место проведения других регистрационных действий, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики;

место нахождения регистрационного дела;

фамилия, имя и отчество должностного лица, которое внесло в ЕГРЮЛ запись о государственной регистрации юридического лица (изменения в эту запись) или внесло запись о государственной регистрации прекращения юридического лица;

сведения о сроке, определенном учредителями (участниками) юридического лица, судом или органом, который принял решение о прекращении юридического лица, для удовлетворения кредиторами своих требований;

данные о выдаче сведений из ЕГРЮЛ (с указанием даты предоставления информации);

другая дополнительная информация об осуществлении связи с юридическим лицом.

2.3. Сведения об исполнительном органе государственной власти и органе местного самоуправления как юридических лицах в ЕГРЮЛ содержат следующую информацию:

полное и сокращенное (в случае его наличия) наименование юридического лица;

ОГРН ЕГРЮЛ;

местонахождение юридического лица;

данные о распорядительном акте, на основании которого создано юридическое лицо;

дата создания юридического лица;

дата государственной регистрации юридического лица;

данные об обособленных подразделениях юридического лица;

данные о нахождении юридического лица в процессе прекращения;

дата и номер записи о государственной регистрации прекращения юридического лица, основание для ее внесения;

данные о видах деятельности, в том числе об основном виде деятельности;

место нахождения регистрационного дела.



2.4. Сведения о физическом лице – предпринимателе в ЕГРЮЛ содержат следующую информацию:

фамилия, имя, отчество физического лица – предпринимателя;

регистрационный номер учетной карточки физического лица - плательщика налогов или серия и номер паспорта для физических лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица - плательщика налогов, официально сообщили об этом в соответствующий орган налогов и сборов и имеют соответствующую справку органа налогов и сборов;

место жительства;

данные о видах деятельности, в том числе об основном виде деятельности;

дата и номер записи о проведении государственной регистрации физического лица – предпринимателя, даты и номера записей о внесении изменений в нее;

основания для отказа в проведении государственной регистрации (при наличии);

серия и номер свидетельства о государственной регистрации, дата выдачи или замены свидетельства о государственной регистрации (при наличии);

основания для отказа в проведении государственной регистрации изменений в сведения о физическом лице – предпринимателе;

дата принятия, дата вступления в законную силу и номер судебного решения об объявлении физического лица – предпринимателя умершим или признании безвестно отсутствующим (при наличии);

сведения о прекращении предпринимательской деятельности, не связанной с банкротством, о возбуждении (прекращении) производства по делу о банкротстве, о признании банкротом, об отмене государственной регистрации прекращения предпринимательской деятельности;

дата и номер записи о государственной регистрации прекращения предпринимательской деятельности физическим лицом – предпринимателем, а также основание для ее внесения;

дата и номер записи об отмене государственной регистрации прекращения предпринимательской деятельности физическим лицом – предпринимателем, а также основание для ее внесения;

место проведения государственной регистрации, а также место проведения других регистрационных действий, предусмотренных законодательством;

место нахождения регистрационного дела;

фамилия, имя, отчество должностного лица, которое внесло в ЕГРЮЛ запись о государственной регистрации физического лица – предпринимателя, изменения в эту запись или внесло запись о государственной регистрации прекращения предпринимательской деятельности физическим лицом – предпринимателем;

другая дополнительная информация об осуществлении связи с физическим лицом – предпринимателем.

2.5. Сведения об обособленном подразделении юридического лица в ЕГРЮЛ содержат в себе следующую информацию:

наименование обособленного подразделения;

ОГРН ЕГРЮЛ относительно юридического лица;

наименование юридического лица;

ОГРН обособленного подразделения в ЕГРЮЛ;

дата и номер записи о внесении сведений об обособленном подразделении юридического лица в ЕГРЮЛ;

местонахождение обособленного подразделения;

виды деятельности обособленного подразделения;

фамилия, имя, отчество, регистрационный номер учетной карточки физического лица - плательщика налогов лица, уполномоченного совершать действия от имени юридического лица на основании доверенности, в том числе подписывать договоры;

дата и номер записи о внесении изменений в сведения об обособленном подразделении;

наименование регистрирующего органа, осуществившего данное регистрационное действие;

фамилия, имя, отчество должностного лица, которое внесло в ЕГРЮЛ запись о внесении сведений об обособленном подразделении юридического лица, запись об изменениях в сведения об обособленном подразделении или запись о закрытии обособленного подразделения юридического лица.

2.6. Если сведения, подлежащие внесению в ЕГРЮЛ, были внесены в него, то такие сведения считаются достоверными и могут быть использованы в споре с третьим лицом, пока в них не внесены соответствующие изменения.

2.6.1. Если сведения, подлежащие внесению в ЕГРЮЛ, являются недостоверными и были внесены в него, то третье лицо может ссылаться на них в споре как на достоверные. Третье лицо не может ссылаться на них в споре в случае, если оно знало или могло знать о том, что такие сведения являются недостоверными.

2.6.2. Если сведения, подлежащие внесению в ЕГРЮЛ, не были в него внесены, они не могут быть использованы в споре с третьим лицом, кроме случаев, когда третье лицо знало или могло знать эти сведения.

### **III. Присвоение ОГРН**

3.1. ОГРН юридического лица присваивается при внесении записи в ЕГРЮЛ о проведении государственной регистрации юридического лица.

ОГРН состоит из 8 (восьми) знаков, расположенных в следующей последовательности:

6	С	С	Х	Х	Х	Х	П
---	---	---	---	---	---	---	---

где:

6 (1-й знак) – принадлежность кода юридического лица ЕГРЮЛ к Луганской Народной Республике;

СС (2-й и 3-й знаки) – код территории в соответствии с приложением;

XXXX (с 4-го по 7-й знак) – порядковый номер записи, внесенной в ЕГРЮЛ;

П (8-й знак) – контрольная цифра, интегрируемая программным обеспечением ЕГРЮЛ.

3.2. ОГРН обособленного подразделения юридического лица присваивается при внесении в ЕГРЮЛ сведений о создании обособленного подразделения юридического лица.

ОГРН обособленного подразделения юридического лица состоит из 8 (восьми) знаков, расположенных в следующей последовательности:

7	С	С	Х	Х	Х	Х	П
---	---	---	---	---	---	---	---

где:

7 (1-й знак) – принадлежность кода обособленного подразделения ЕГРЮЛ к Луганской Народной Республике;

СС (2-й и 3-й знак) – код территории в соответствии с приложением;

XXXX (с 4-го по 7-й знак) – порядковый номер записи, внесенной в ЕГРЮЛ;

П (8-й знак) – контрольная цифра, интегрируемая программным обеспечением ЕГРЮЛ.

3.3. ОГРН юридического лица и обособленного подразделения юридического лица указывается во всех последующих записях, вносимых в ЕГРЮЛ в отношении этих субъектов, а также в документах, подтверждающих факт внесения записей в ЕГРЮЛ.

#### **IV. Оформление бланка свидетельства о государственной регистрации юридического лица и бланка свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя**

4.1. Оформление бланка свидетельства о государственной регистрации юридического лица и бланка свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя (далее – бланки) осуществляется с использованием сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, которые вносятся в соответствующие поля бланков.

4.2. При оформлении бланков используется цифровое обозначение даты в формате: дд.мм.гггг (например: 20.01.2017).

4.3. Напечатанные бланки подписываются государственным регистратором и скрепляются печатью для засвидетельствования факта государственной регистрации.

4.4. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица содержит сведения из ЕГРЮЛ. Оформлению подлежат лицевая и обратная стороны бланка.

4.4.1. На бланке свидетельства о государственной регистрации юридического лица размещается следующий текст:

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ;

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ;

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ;

СВИДЕТЕЛЬСТВО № ХХ-ППППППП/СССС, где:

ХХ – код территории органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации юридического лица (общественного объединения);

ППППППП – порядковый номер согласно соответствующему реестру;

СССС – год государственной регистрации юридического лица (за исключением государственной регистрации общественных объединений);

текст «О государственной регистрации юридического лица»;

наименование юридического лица заглавными буквами;

текст «Дата регистрации» с указанием даты проведения государственной регистрации юридического лица;

текст «Основной государственный регистрационный номер ЕГРЮЛ:» (указывается ОГРН согласно ЕГРЮЛ).

В случае государственной регистрации или замены свидетельств о государственной регистрации юридических лиц, зарегистрированных до 18.05.2014 на территории государства Украина, с юридическим адресом в пределах Луганской Народной Республики в свидетельстве размещается текст «Идентификационный код юридического лица» с указанием идентификационного кода юридического лица согласно ЕГРПОУ;

текст «Место проведения государственной регистрации» с указанием заглавными буквами полного наименования территориального органа государственной власти, осуществившего государственную регистрацию юридического лица;

текст «Местонахождение юридического лица» с указанием заглавными буквами местонахождения юридического лица;

текст «Лица, имеющие право подписи:» с указанием заглавными буквами фамилии, имени, отчества лица, имеющего право подписи от имени

юридического лица без доверенности, с указанием его регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов и обозначением «руководитель». Если лиц, имеющих право подписи от имени юридического лица без доверенности, несколько, первым указывается руководитель, у остальных в обозначении - «подписант»;

текст «Сведения об учредителях (участниках) юридического лица» с указанием заглавными буквами учредителей (участников) юридического лица. Если учредителями (участниками) являются юридические лица, то вместе с их полным наименованием указывается ОГРН согласно ЕГРЮЛ. Если учредителями являются физические лица, то указываются их полные фамилии, имена, отчества и регистрационные номера учетных карточек физических лиц - плательщиков налогов или серия и номер паспорта для физических лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица - плательщика налогов, официально сообщили об этом в соответствующий орган налогов и сборов и имеют соответствующую справку органа налогов и сборов.

В случае государственной регистрации юридического лица – органа государственной власти в свидетельстве размещается текст «Данные о распорядительном акте, на основании которого создан орган государственной власти, орган местного самоуправления:» с указанием заглавными буквами полного наименования органа государственной власти или органа местного самоуправления, издавшего распорядительный акт о создании юридического лица; наименование распорядительного акта, его номер и дата;

текст «виды деятельности:» с указанием четырехзначного кода (попарно разделенного точкой) и расшифровкой самого вида экономической деятельности согласно Классификатору видов экономической деятельности, введенному в действие на территории Луганской Народной Республики распоряжением Совета Министров Луганской Народной Республики от 12.03.2015 № 02-05/32/15.

Допускается внесение в бланк не более 7 (семи) видов экономической деятельности.

Первым указывается основной вид деятельности юридического лица.

Далее размещаются сведения с наименованием территориального органа государственной регистрации с указанием фамилии и инициалов государственного регистратора.

4.5. В случае замены (внесения изменений в сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ и отображенные в свидетельстве о государственной регистрации, в случае выдачи дубликата) свидетельства о государственной регистрации юридического лица по причинам, предусмотренным законодательством Луганской Народной Республики, в свидетельстве размещается текст «Дата замены свидетельства о государственной регистрации» с указанием даты замены свидетельства о государственной регистрации.

4.6. Оформлению бланка свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя подлежат лицевая и обратная стороны бланка

4.6.1. На бланке свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя заглавными буквами размещается следующий текст:

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ;

ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ;

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ;

в поле 4 заглавными буквами указывается текст СВИДЕТЕЛЬСТВО № ХХ-ПППППП, где:

ХХ – код территории органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации физического лица – предпринимателя;

ПППППП – порядковый номер согласно Реестру физических лиц – предпринимателей;

текст «О государственной регистрации физического лица – предпринимателя» с указанием заглавными буквами фамилии, имени, отчества физического лица – предпринимателя;

текст «Дата регистрации» с указанием даты проведения государственной регистрации физического лица – предпринимателя;

текст «регистрационный номер учетной карточки физического лица - плательщика налогов:» с указанием регистрационного номера учетной карточки физического лица – плательщика налогов или серия и номер паспорта для физических лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица - плательщика налогов, официально сообщили об этом в соответствующий орган налогов и сборов и имеют соответствующую справку органа налогов и сборов;

текст «Место проведения государственной регистрации» с указанием заглавными буквами полного наименования территориального органа государственной власти, осуществившего государственную регистрацию физического лица – предпринимателя;

текст «Местонахождение физического лица» с указанием заглавными буквами местонахождения физического лица – предпринимателя;

текст «Виды деятельности:» с указанием четырехзначного кода (попарно разделенного точкой) и расшифровкой самого вида экономической деятельности согласно Классификатору видов экономической деятельности, введенному в действие на территории Луганской Народной Республики распоряжением Совета Министров Луганской Народной Республики от 12.03.2015 № 02-05/32/15.

Допускается внесение в бланк не более 7 (семи) видов экономической деятельности.

Первым указывается основной вид экономической деятельности физического лица – предпринимателя.

Далее размещается наименование территориального органа государственной регистрации с указанием фамилии и инициалов государственного регистратора, осуществившего государственную регистрацию.

4.7. В случае замены свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя по причинам, предусмотренным законодательством Луганской Народной Республики, в свидетельстве размещается текст «Дата замены свидетельства о государственной регистрации» с указанием даты замены свидетельства о государственной регистрации.

## **V. Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ**

5.1. Сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, предоставляются территориальными органами Министерства юстиции на основании письменного запроса установленного Министерством юстиции образца.

5.2. Сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ, предоставляются в виде выписки или справки.

5.3. Формы регистрационных карточек, запросов, уведомлений, выписок, справок и других документов, сформированных с помощью программных средств ведения ЕГРЮЛ, утверждаются Министерством юстиции.

5.4. Выписки и справки из ЕГРЮЛ выдаются на бланке установленного образца. Бланк, на котором изложен текст выписки или справки из ЕГРЮЛ, содержит информацию о номере, дате формирования, о лице, сформировавшем соответствующий документ, подписывается государственным регистратором структурного подразделения территориального органа Министерства юстиции и заверяется печатью для засвидетельствования факта государственной регистрации.

5.5. В перечень показателей, содержащихся в выписке из ЕГРЮЛ о зарегистрированном юридическом лице, включаются:

- полное наименование юридического лица;
- дата государственной регистрации;
- организационно-правовая форма юридического лица;
- ОГРН ЕГРЮЛ;

идентификационный код юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Луганской Народной Республики до 18.05.2014);

местонахождение юридического лица;  
фамилии, имена, отчества лиц, которые имеют право совершать юридические действия от имени юридического лица без доверенности, в том числе подписывать договоры;  
наличие ограничений относительно представительства от имени юридического лица;  
перечень учредителей (участников) юридического лица: Ф.И.О. учредителя(ей); для учредителя – юридического лица: наименование, ОГРН, местонахождение; доля в уставном фонде (капитале);  
сведения о прекращении юридического лица: данные о пребывании юридического лица в процессе ликвидации (реорганизации); фамилия, имя, отчество председателя ликвидационной комиссии (ликвидатора); данные о пребывании юридического лица в процессе банкротства.

5.6. Срок предоставления содержащихся в ЕГРЮЛ сведений о юридическом лице, физическом лице – предпринимателе не может превышать (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса государственным регистратором структурного подразделения территориального органа Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

5.7. Обязательными критериями заполнения запроса о предоставлении запрашиваемой информации из ЕГРЮЛ являются:

о юридическом лице – полное наименование или ОГРН ЕГРЮЛ;  
о физическом лице – предпринимателе: фамилия, имя, отчество и регистрационный номер учетной карточки физического лица - плательщика налогов или серия и номер паспорта для физических лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица - плательщика налогов, официально сообщили об этом в соответствующий орган налогов и сборов и имеют соответствующую справку органа налогов и сборов.

Запрос заполняется на русском языке машинописью или от руки разборчивыми печатными буквами, без исправлений; должен содержать соответствующие отметки «V», поставленные заявителем напротив необходимых сведений, которые запрашиваются; подписывается заявителем с указанием инициалов, фамилии заявителя и даты подачи.

В случае подачи запроса уполномоченным лицом такое лицо предъявляет кроме документа, удостоверяющего его личность, документ, подтверждающий его полномочия.

Справки из ЕГРЮЛ предоставляются заявителю лично или отправляются средствами почтовой связи.

5.8. Государственный регистратор отказывает в предоставлении выписки, если:



в запросе о предоставлении выписки отсутствуют сведения, предусмотренные п. 5.7 настоящего Порядка;

запрос подан лицом, не имеющим соответствующие полномочия;

в ЕГРЮЛ внесена запись о проведении государственной регистрации ликвидации юридического лица, прекращения деятельности физическим лицом – предпринимателем.

5.9. Сведения из ЕГРЮЛ предоставляются территориальными органами Министерства юстиции, на основании запроса установленного Министерством юстиции образца по местонахождению юридического лица, а о физическом лице – предпринимателе – по месту жительства.

5.10. Запросы о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ и предоставляемые сведения в виде выписок, справок, уведомлений подлежат регистрации с присвоением входящего / исходящего номера документа по журналу регистрации входящей / исходящей корреспонденции соответствующего структурного подразделения территориального органа Министерства юстиции.

При необходимости ведения учета выдачи выписок из ЕГРЮЛ может вестись журнал выписок из ЕГРЮЛ.

5.11. За предоставление сведений из ЕГРЮЛ взимается плата в размере, установленном Советом Министров Луганской Народной Республики.

5.12. Средства, поступающие в качестве платы за получение сведений из ЕГРЮЛ, используются для возмещения расходов, связанных с ведением ЕГРЮЛ.

## **VI. Предоставление справки из ЕГРЮЛ и ее оформление**

6.1. Справка предоставляется заявителю органом государственной регистрации на основании поданного запроса о предоставлении справки о наличии или отсутствии в ЕГРЮЛ записи о государственной регистрации юридических лиц или физических лиц – предпринимателей по форме, установленной Министерством юстиции, который содержит один из критериев поиска сведений в ЕГРЮЛ для ее формирования:

а) о юридических лицах:

полное наименование юридического лица;

ОГРН юридического лица;

сведения об идентификационном коде юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных до 18.05.2014, с юридическим адресом в пределах Луганской Народной Республики);

б) о физических лицах – предпринимателях:

фамилия, имя, отчество физического лица – предпринимателя;  
регистрационный номер учетной карточки физического лица - плательщика налогов или серия и номер паспорта для физических лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки физического лица - плательщика налогов, официально сообщили об этом в соответствующий орган налогов и сборов и имеют соответствующую справку органа налогов и сборов.

6.2. Государственный регистратор в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса о предоставлении справки предоставляет справку или сообщает об отказе в ее предоставлении в бумажной форме.

6.3. Государственный регистратор отказывает в предоставлении справки, если:

в запросе о предоставлении справки отсутствуют критерии поиска сведений в ЕГРЮЛ, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Порядка;

заявителем не предоставлен документ, подтверждающий внесение платы за предоставление справки, или информация о внесении такой платы, кроме случаев, установленных законодательством, или плата включена не в полном объеме;

название, дата и номер документа, подтверждающего внесение платы за предоставление сведений из ЕГРЮЛ, совпадают с названием, датой и номером документа, подтверждающего внесение платы, который зарегистрирован в другом запросе о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ.

Вместе с сообщением об отказе в предоставлении справки из ЕГРЮЛ в бумажной форме в случае, если в запросе отсутствуют критерии поиска сведений в ЕГРЮЛ, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Порядка, или в случае внесения платы не в полном объеме заявителю возвращается документ, подтверждающий внесение платы за предоставление справки.

6.4. Справка из ЕГРЮЛ содержит следующую информацию:

сведения о дате и номере запроса, на основании которого предоставлена справка;

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, по запросу которого предоставляется справка;

сведения о критериях, по которым осуществлялся поиск сведений в ЕГРЮЛ;

запись о наличии (с указанием полного наименования и ОГРН ЕГРЮЛ юридического лица или фамилии, имени, отчества физического лица) или отсутствии сведений в ЕГРЮЛ;

запись о нахождении юридического лица в процессе прекращения, о нахождении юридического лица в процессе производства по делу о банкротстве, санации или физического лица – предпринимателя в процессе производства по делу о банкротстве, а также о прекращении юридического

лица или предпринимательской деятельности физического лица – предпринимателем – в случае, если: юридическое лицо находится в процессе прекращения; юридическое лицо находится в процессе производства по делу о банкротстве, санации или физическое лицо – предприниматель в процессе производства по делу о банкротстве; юридическое лицо или предпринимательская деятельность физического лица – предпринимателя прекращены;

номер, дата и время формирования справки;

сведения о лице, сформировавшем справку.

6.5. Справка формируется с помощью программных средств ведения ЕГРЮЛ с использованием данных из ЕГРЮЛ в отношении юридических лиц и физических лиц – предпринимателей.

Оформлению подлежат лицевая и оборотная стороны бланка.

6.6. Справка в бумажной форме подписывается государственным регистратором и заверяется печатью органа государственной регистрации.

## **VII. Предоставление сведений из ЕГРЮЛ в виде базы данных**

7.1. Сведения из ЕГРЮЛ в виде базы данных (совокупность информации ЕГРЮЛ в электронном виде) предоставляются Администратором ЕГРЮЛ по согласованию с распорядителем ЕГРЮЛ.

7.2. Порядок предоставления сведений из ЕГРЮЛ в виде базы данных, а также размер платы за предоставление и другие условия устанавливаются Министерством юстиции.

## **VIII. Предоставление сведений на запросы органов государственной власти в связи с осуществлением ими полномочий, определенных законом**

8.1. Органы государственной власти в связи с осуществлением ими полномочий, определенных законом, получают сведения из ЕГРЮЛ в виде выписки, справки, данных в электронном виде.

8.2. Выписка или справка на письменный запрос органа государственной власти предоставляется государственным регистратором на бланке установленного образца, подписывается и заверяется печатью органа государственной регистрации.

8.3. Запрос о предоставлении выписки или справки (с указанием оснований для их предоставления) подается на официальном бланке соответствующего органа государственной власти за подписью руководителя / лица, исполняющего его обязанности, или лица, уполномоченного действовать от имени органа государственной власти, либо по форме, установленной Министерством юстиции. Запрос должен содержать печать органа, запросившего выписку / справку.

8.4. В запросе о предоставлении выписки или справки указываются: критерии, по которым необходимо осуществить поиск сведений ЕГРЮЛ, согласно п. 5.7 настоящего Порядка; вид предоставления сведений (выписка или справка из ЕГРЮЛ).

8.5. Если в запросе не указано, какие именно сведения необходимо предоставить органу государственной власти, предоставляются сведения из ЕГРЮЛ в объеме, установленном для выписки из ЕГРЮЛ.

8.6. Предоставление органам государственной власти данных в электронном виде из ЕГРЮЛ осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.7. Органы государственной власти освобождаются от платы за предоставление по запросу сведений из ЕГРЮЛ в виде базы данных, если такой запрос подается в связи с осуществлением ими полномочий, определенных законом.

Исполняющий обязанности  
Министра Совета Министров  
Луганской Народной Республики

А. И. Сумцов