



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«30» августа 2018 г.

№ 905-ОД

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
14.09.2018 г. за № 568/2212

**Об утверждении Порядка выдачи дубликатов документов в сфере
государственной регистрации юридических лиц и физических
лиц – предпринимателей**

В целях реализации положений Закона Луганской Народной Республики от 01.10.2014 № 27-І «О государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей», пунктов 6, 7 и 9 статьи 13 Закона Луганской Народной Республики от 24.07.2016 № 102-ІІ «О государственной пошлине», руководствуясь пунктом 3.3 Положения о Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, утвержденного распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 12.04.2017 № 219/04/02, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи дубликатов документов в сфере государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей.

2. Признать утратившим силу Порядок выдачи дубликатов документов в сфере государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей, утвержденный приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 07.07.2017 № 676-ОД «Об утверждении Порядка выдачи дубликатов документов в сфере государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 28.07.2017 за № 394/1445.

3. Директору департамента государственной регистрации Министерства юстиции Луганской Народной Республики Нагорному И.В. обеспечить предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в департамент международного права и сотрудничества, законопроектной деятельности Министерства юстиции Луганской Народной Республики

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента государственной регистрации Министерства юстиции Луганской Народной Республики Нагорного И.В.

И.о. Министра

З.Р. Исмаилов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
от 30.08.2018 № 905-ОД

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
14.09.2018 г. за № 568/2212

**Порядок
выдачи дубликатов документов в сфере государственной
регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей**

I. Основные положения

1.1. Порядок выдачи дубликатов документов в сфере государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей (далее – Порядок) определяет процедуру, а также единый механизм выдачи дубликатов свидетельств о государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей и дубликатов учредительных (уставных) документов в связи с их утратой или повреждением.

1.2. Настоящий Порядок утверждает формы заявления об утрате / о повреждении оригинала свидетельства о государственной регистрации юридического лица / физического лица – предпринимателя или учредительного (уставного) документа юридического лица и уведомления об отказе в выдаче дубликата учредительных (уставных) документов юридического лица / свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица – предпринимателя.

**II. Порядок выдачи дубликатов свидетельств о государственной
регистрации юридических лиц и физических
лиц – предпринимателей**

2.1. В случае повреждения или утраты оригинала свидетельства о государственной регистрации руководитель юридического лица, полномочия которого подтверждаются данными из Единого государственного реестра юридических лиц, либо представитель юридического лица, действующий на основании доверенности, физическое лицо – предприниматель либо его представитель, действующий на основании доверенности, подают в регистрирующий орган лично (направляют заказным письмом) по месту

нахождения регистрационного дела юридического лица или физического лица – предпринимателя следующие документы:

заявление установленного образца об утрате / о повреждении оригинала свидетельства о государственной регистрации юридического лица / физического лица – предпринимателя или учредительного (уставного) документа юридического лица (приложение № 1) (далее – заявление);

экземпляр (оригинал) документа, подтверждающего публикацию в средствах массовой информации уведомления о повреждении или утрате свидетельства о государственной регистрации. Уведомление должно содержать номер и дату свидетельства о государственной регистрации, наименование юридического лица и основной государственный регистрационный номер Единого государственного реестра юридических лиц, причину недействительности или Ф.И.О. физического лица – предпринимателя, номер и дату свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя;

оригинал свидетельства о государственной регистрации, пришедшего в негодность в связи с его повреждением, если основанием для обращения за выдачей дубликата послужило его повреждение;

документ, выданный органом внутренних дел, о регистрации заявления об утрате свидетельства о государственной регистрации, если основанием для обращения за выдачей дубликата послужила его утрата;

документ, подтверждающий внесение государственной пошлины.

Если документы для выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации в связи с его повреждением или утратой подаются руководителем юридического лица, полномочия которого подтверждаются данными из Единого государственного реестра юридических лиц, или физическим лицом – предпринимателем, в регистрирующий орган дополнительно предъявляется паспорт или документ, подтверждающий право заявителя временно или постоянно проживать на территории Луганской Народной Республики (в случае, если заявитель является иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Если документы для выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации в связи с его повреждением или утратой подаются представителем юридического лица с приложением доверенности, выданной от имени юридического лица, или физического лица – предпринимателя, действующим на основании нотариально заверенной доверенности, в регистрирующий орган дополнительно предъявляется паспорт или документ, подтверждающий право заявителя временно или постоянно проживать на территории Луганской Народной Республики (в случае, если заявитель является иностранным гражданином или лицом без гражданства).

В случае направления государственному регистратору документов, предусмотренных настоящим пунктом, заказным письмом, подлинность подписи заявителя на заявлении должна быть нотариально удостоверена.

2.2. Документы, которые подаются для выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации в связи с его утратой или повреждением, принимаются по описи, один экземпляр которой в день подачи документов выдается (направляется заказным письмом) заявителю с отметкой о дате поступления документов.

При принятии документов для выдачи дубликатов свидетельств о государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей государственный регистратор не проверяет поданные документы на соответствие их действующему законодательству Луганской Народной Республики.

2.3. Выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации в связи с его повреждением или утратой проводится регистрирующим органом по месту нахождения регистрационного дела юридического лица или физического лица – предпринимателя.

Лицо, предоставившее документы на выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации в связи с его повреждением или утратой, несет ответственность за предоставление заведомо ложных данных в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

2.4. Государственный регистратор принимает решение о выдаче / об отказе в выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации в связи с его повреждением / утратой в срок не более пяти рабочих дней с даты поступления документов в регистрирующий орган.

При возникновении сомнений в подлинности документов, достоверности произошедших событий, отображенных в документах, предоставленных для выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица – предпринимателя, регистрирующий орган имеет право аналогично процедуре, предусмотренной пунктом 5 раздела I Специального порядка государственной регистрации отдельных видов юридических лиц и отмены государственной регистрации на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 13.07.2017 № 441/17 (далее – Специальный порядок), и в порядке, предусмотренном Уголовно-процессуальным кодексом Луганской Народной Республики, принятым Народным Советом Луганской Народной Республики 21.08.2015 за № 60-П, направить сообщение (копии документов, предоставленных для выдачи дубликата, либо их оригиналы) в правоохранительные органы.

В случае принятия государственным регистратором решения о выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации в связи с его повреждением или утратой в Единый государственный реестр юридических лиц вносится запись о повреждении или утрате оригинала свидетельства о государственной регистрации и выдаче заявителю дубликата свидетельства о государственной регистрации.

2.5. Регистрирующий орган имеет право отказать в выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица – предпринимателя в следующих случаях:

в регистрирующий орган поступило решение суда либо представление Генеральной прокуратуры Луганской Народной Республики о запрете проведения регистрационных действий;

документы поданы в регистрирующий орган, в полномочия которого не входит выдача дубликата свидетельства о государственной регистрации в связи с его повреждением или утратой;

документы поданы не в полном объеме;

документы поданы неуполномоченным лицом;

получена информация от правоохранительных органов о недостоверности сведений, содержащихся в документах, поданных в регистрирующий орган.

2.6. Уведомление об отказе в выдаче дубликата учредительных (уставных) документов юридического лица / свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица – предпринимателя (приложение № 2) (далее – уведомление об отказе в выдаче дубликата) в связи с повреждением или утратой оригинала свидетельства о государственной регистрации выдается заявителю (направляется заказным письмом с описью вложения) с указанием оснований об отказе в выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации в срок не более пяти рабочих дней с даты его поступления в регистрирующий орган, кроме случаев, когда регистрирующим органом было принято решение о направлении в правоохранительные органы сообщения о поступлении документов.

К уведомлению об отказе в выдаче дубликата свидетельства о государственной регистрации прилагаются документы, которые подавались для проведения регистрационного действия согласно описи, кроме заявления и документа, который подтверждает внесение государственной пошлины.

В случае направления регистрирующим органом сообщения в правоохранительные органы в целях получения подтверждения информации о недостоверности (достоверности) сведений, содержащихся в документах, предоставленных для выдачи дубликата свидетельства о государственной регистрации в связи с его повреждением или утратой, срок принятия решения о выдаче дубликата или об отказе в выдаче дубликата приостанавливается до

получения ответа правоохранительных органов, о чем письменно уведомляется заявитель.

2.7. Размер государственной пошлины за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации юридического лица в случае его повреждения или утраты равен размеру государственной пошлины за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации юридического лица в случае его утраты, предусмотренному пунктом 6 статьи 13 Закона Луганской Народной Республики «О государственной пошлине» (с изменениями).

Размер государственной пошлины за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя в случае его повреждения или утраты равен размеру государственной пошлины за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя в случае его утраты, предусмотренному пунктом 9 статьи 13 Закона Луганской Народной Республики «О государственной пошлине» (с изменениями).

III. Порядок выдачи дубликата учредительных (уставных) документов

3.1. В случае утраты или повреждения оригиналов учредительных (уставных) документов юридического лица руководитель юридического лица, полномочия которого подтверждаются данными из Единого государственного реестра юридических лиц, либо представитель юридического лица, действующий на основании доверенности, подают в регистрирующий орган лично (направляют заказным письмом) по месту нахождения регистрационного дела юридического лица следующие документы:

заявление;

экземпляр (оригинал) документа, подтверждающего публикацию в средствах массовой информации уведомления о повреждении или утрате оригиналов учредительных документов юридического лица. Уведомление должно содержать наименование юридического лица и основной государственный регистрационный номер Единого государственного реестра юридических лиц, причину недействительности учредительных документов;

оригинал учредительного (уставного) документа, пришедшего в негодность в связи с его повреждением, если основанием для обращения за выдачей дубликата послужило его повреждение;

документ, выданный органом внутренних дел, о регистрации заявления об утрате оригиналов учредительных документов;

оригинал учредительного документа, пришедшего в негодность в связи с его повреждением;

документ, подтверждающий внесение государственной пошлины.

Если документы для выдачи дубликата учредительных документов в связи с их утратой подаются руководителем юридического лица, полномочия которого подтверждаются данными из Единого государственного реестра юридических лиц, в регистрирующий орган дополнительно предъявляется паспорт или документ, подтверждающий право заявителя временно или постоянно проживать на территории Луганской Народной Республики (в случае, если заявитель является иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Если документы для выдачи дубликата учредительных документов в связи с их повреждением или утратой подаются представителем юридического лица, действующим на основании доверенности, в регистрирующий орган дополнительно предъявляется паспорт или документ, подтверждающий право заявителя временно или постоянно проживать на территории Луганской Народной Республики (в случае, если заявитель является иностранным гражданином или лицом без гражданства), и прилагается доверенность, заверенная в установленном законом порядке.

В случае направления государственному регистратору документов, предусмотренных настоящим пунктом, заказным письмом, подлинность подписи заявителя на заявлении должна быть нотариально удостоверена.

3.2. Документы, которые подаются для выдачи дубликата учредительных документов в связи с их повреждением или утратой, принимаются по описи, один экземпляр которой в день подачи документов выдается (направляется заказным письмом) заявителю с отметкой о дате поступления документов.

При принятии документов для выдачи дубликата учредительных (уставных) документов государственный регистратор не проверяет поданные документы на соответствие их действующему законодательству Луганской Народной Республики.

3.3. Выдача дубликата учредительных (уставных) документов в связи с их повреждением или утратой проводится регистрирующим органом по месту нахождения регистрационного дела юридического лица.

Лицо, предоставившее документы для выдачи дубликата учредительных (уставных) документов в связи с их повреждением или утратой, несет ответственность за предоставление заведомо ложных данных в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

3.4. Государственный регистратор принимает решение о выдаче / об отказе в выдаче дубликата учредительных (уставных) документов юридического лица в связи с их повреждением или утратой в срок не более пяти рабочих дней с даты поступления документов в регистрирующий орган.

При возникновении сомнений в подлинности документов, достоверности произошедших событий, отображенных в документах, предоставленных для выдачи дубликата учредительных (уставных) документов юридического лица, регистрирующий орган имеет право аналогично процедуре, предусмотренной пунктом 5 раздела I Специального порядка, и в порядке, предусмотренном Уголовно-процессуальным кодексом Луганской Народной Республики, принятым Народным Советом Луганской Народной Республики 21.08.2015 за № 60-П, направить сообщение (копии документов, предоставленных для выдачи дубликата, либо их оригиналы) в правоохранительные органы.

В случае принятия государственным регистратором решения о выдаче дубликата учредительных (уставных) документов в связи с их повреждением или утратой в Единый государственный реестр юридических лиц вносится соответствующая запись о повреждении или утрате оригиналов учредительных (уставных) документов и выдаче заявителю дубликата учредительных (уставных) документов юридического лица.

3.5. Регистрирующий орган имеет право отказать в выдаче дубликата учредительных (уставных) документов в следующих случаях:

в регистрирующий орган поступило решение суда либо представление Генеральной прокуратуры Луганской Народной Республики о запрете проведения регистрационных действий;

документы поданы в регистрирующий орган, в полномочия которого не входит выдача дубликата учредительных (уставных) документов в связи с их повреждением или утратой;

документы поданы не в полном объеме;

документы поданы неуполномоченным лицом;

получена информация от правоохранительных органов о недостоверности сведений, содержащихся в документах, поданных в регистрирующий орган.

3.6. Уведомление об отказе в выдаче дубликата в связи с повреждением или утратой оригинала учредительного (уставного) документа выдается заявителю (направляется заказным письмом с описью вложения) с указанием оснований об отказе в выдаче дубликата учредительных (уставных) документов в срок не более пяти рабочих дней с даты его поступления в регистрирующий орган, кроме случаев, когда регистрирующим органом было

принято решение о направлении в правоохранительные органы сообщения о поступлении документов.

К уведомлению об отказе в выдаче дубликата учредительных (уставных) документов юридического лица прилагаются документы согласно описи, кроме заявления и документа, который подтверждает внесение государственной пошлины.

В случае направления регистрирующим органом сообщения в правоохранительные органы в целях получения подтверждения информации о недостоверности (достоверности) сведений, содержащихся в документах, предоставленных для выдачи дубликата учредительных (уставных) документов юридического лица в связи с их повреждением или утратой, срок принятия решения о выдаче дубликата или об отказе в выдаче дубликата приостанавливается, о чем письменно уведомляется заявитель.

К уведомлению об отказе в выдаче дубликата учредительных (уставных) документов юридического лица прилагаются документы, которые подавались для проведения регистрационного действия, согласно описи, кроме заявления и документа, который подтверждает внесение государственной пошлины.

3.7. Размер государственной пошлины за выдачу дубликата учредительных (уставных) документов в случае их повреждения или утраты равен размеру государственной пошлины за выдачу дубликатов уставных документов в случае их утраты, предусмотренному пунктом 7 статьи 13 Закона Луганской Народной Республики «О государственной пошлине» (с изменениями).

Директор департамента государственной
регистрации Министерства юстиции
Луганской Народной Республики

И.В. Нагорный

Приложение № 1
к Порядку выдачи дубликатов
документов в сфере государственной
регистрации юридических лиц и
физических лиц – предпринимателей

Исходящий № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Государственному регистратору

(наименование структурного подразделения территориального органа
Министерства юстиции Луганской Народной Республики, в который
подается заявление)

(фамилия и инициалы, место жительства заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об утрате / о повреждении оригинала свидетельства о
государственной регистрации юридического лица / физического
лица – предпринимателя или учредительного (уставного) документа
юридического лица**

В связи с:

утратой

повреждением

(нужное отметить)

оригинала свидетельства о государственной регистрации

оригинала учредительного (уставного) документа юридического лица

(нужное отметить)

(наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер ЕГРЮЛ, дата государственной регистрации и
местонахождение юридического лица или Ф.И.О., местонахождение, дата и номер свидетельства о государственной регистрации
физического лица – предпринимателя)

от « ____ » _____ года № _____ прошу выдать дубликат и внести в
Единый государственный реестр юридических лиц соответствующую запись.

(дата)

(подпись)*

(фамилия и инициалы заявителя)

М.П.

* Если документ направляется государственному регистратору почтовым отправлением, подлинность подписи заявителя подлежит нотариальному удостоверению.

Приложение № 2
к Порядку выдачи дубликатов
документов в сфере государственной
регистрации юридических лиц и
физических лиц – предпринимателей

Исходящий № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Адресат: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в выдаче дубликата учредительных (уставных) документов
юридического лица / свидетельства о государственной регистрации
юридического лица или физического лица – предпринимателя**

Сообщаю об отказе в выдаче дубликата _____

_____ (название регистрационного действия)

_____ (наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер ЕГРЮЛ, дата
государственной регистрации и местонахождение юридического лица или Ф.И.О.,
местонахождение, дата и номер свидетельства о государственной регистрации
физического лица – предпринимателя)

на основании _____

_____ (указать основание)

Отказ в выдаче дубликата не препятствует повторному предоставлению документов государственному регистратору юридических лиц и физических лиц – предпринимателей в общем порядке после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

К уведомлению прилагаются документы, которые подавались для проведения вышеуказанного регистрационного действия, согласно описи, кроме заявления и документа, который подтверждает внесение государственной пошлины.

Государственный регистратор

_____ (наименование структурного подразделения
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (территориального органа Министерства юстиции
Луганской Народной Республики)

М.П.