



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2016 года 2016 года № 712

г. Луганск

Об утверждении Временного положения о порядке формирования, ведения и использования Государственного реестра методик производства судебных экспертиз в Луганской Народной Республике

В целях формирования и обеспечения реализации государственной правовой политики в сфере осуществления судебно-экспертной деятельности в Луганской Народной Республике, в соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 08.11.2016 № 640 «Об утверждении Временного положения об организации судебно-экспертной деятельности в Луганской Народной Республике», Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Временное положение о порядке формирования, ведения и использования Государственного реестра методик производства судебных экспертиз в Луганской Народной Республике.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С.И. Козлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 20 декабря 2016 года 2016 года № 712

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования, ведения и использования
Государственного реестра методик производства судебных экспертиз
Луганской Народной Республики

Настоящее Временное положение о порядке формирования, ведения и использования Государственного реестра методик производства судебных экспертиз Луганской Народной Республики (далее – Временное положение) разработано в соответствии с Положением о Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, утвержденным распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 14.03.2016 № 169/03/02, Указом Главы Луганской Народной Республики «О государственных единых реестрах системы юстиции Луганской Народной Республики и порядке их создания» от 29.02.2016 № 107/01/02/16, постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики «Об утверждении Временного положения об организации судебно-экспертной деятельности в Луганской Народной Республики» от 08.11.2016 № 640 и устанавливает порядок формирования, ведения и использования Государственного реестра методик производства судебных экспертиз Луганской Народной Республики (далее – Реестр).

1. Общие положения

1.1. В настоящем Временном положении используются следующие основные термины и определения:

1.1.1. Государственный реестр методик (далее – Реестр) – официальная база данных, содержащая информацию (сведения) об утвержденных методиках производства судебных экспертиз, зафиксированную на бумажном и электронном носителях.

Реестр ведется с целью создания информационного фонда методик производства судебных экспертиз, которые подлежат использованию судебными экспертами Луганской Народной Республики в процессе осуществления их деятельности.

1.1.2. Собственник Реестра (далее – Собственник) – Луганская Народная Республика.

1.1.3. Держатель Реестра (далее – Держатель) - Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

Держатель осуществляет разработку организационных и методологических принципов работы Реестра, проектов нормативных правовых и нормативных актов Луганской Народной Республики, регулирующих

вопросы ведения функционирования Реестра, а также обеспечивает его функционирование в установленном законодательством порядке.

1.1.4. Администратор Реестра (далее – Администратор) - Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «Единый регистрационный Центр», относящееся к ведению Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

Администратор осуществляет техническое, технологическое обеспечение и сопровождение программного обеспечения ведения Реестра, предоставляет исполнительным органам государственной власти Луганской Народной Республики, юридическим и физическим лицам санкционированный доступ к данным (сведениям) Реестра, а также обеспечивает комплекс мероприятий технического, организационного и организационно-технического характера, направленных на сохранность данных Реестра, а также защиту сведений от несанкционированного доступа, предоставляет на основании соответствующих заявлений юридических и физических лиц выписки из Реестра.

1.1.5. Регистратор Реестра (далее – Регистратор) - отдел экспертного обеспечения правосудия управления взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

Регистратор вносит информацию об утвержденных методиках производства судебных экспертиз, изменяет регистрационную информацию.

1.1.6. Методика производства судебной экспертизы (далее – методика) - система действий, методов и их последовательность применяемые экспертом при производстве судебно-экспертного исследования объектов судебной экспертизы.

Методики, а также изменения к ним вносятся в Реестр по представлению председателя Координационного совета по вопросам производства судебной экспертизы при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики (далее – Координационный совет).

1.1.7. Техническая ошибка в регистрационных записях Реестра (опечатка, грамматическая, арифметическая ошибка и др.) - ошибка, допущенная Регистратором при ведении Реестра, которая привела к несоответствию регистрационной информации, внесенной в Реестр. информации, предоставленной для внесения в Реестр.

1.2. Иные термины и определения применяются в настоящем Временном положении в значениях, определенных законодательством Луганской Народной Республики.

2. Порядок формирования и использования Реестра

2.1. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях (Приложение 1) путем внесения соответствующих регистрационных записей.

2.2. Регистрационная информация об утвержденных методиках вносится в Реестр Регистратором на основании представления председателя Координационного совета (Приложение 2).

2.3. Достоверность регистрационной информации, предоставляемой Регистратору обеспечивает председатель Координационного совета.

2.4. Реестр должен содержать данные о методике, достаточные для обеспечения ее идентификации.

2.5. Сведения, предоставляемые Регистратору:

копия решения Координационного совета о предоставлении информации о методике подлежащей внесению в Реестр;

3 (три) экземпляра методики в форме ее краткого содержания, с указанием формул, расчетов и выписки из отчета о выполнении научно-исследовательской работы;

копия рецензии судебно-экспертного учреждения (предприятия) Луганской Народной Республики на отчет о научно-исследовательской работе по разработке методики (изменений в методику);

копия справки об апробации в судебно-экспертном учреждении (предприятии) Луганской Народной Республики методики (изменений в методику);

2.6. В Реестр вносится следующая регистрационная информация:

регистрационный код методики;

вид экспертизы, экспертная специальность;

наименование методики;

наименование разработчика (разработчиков) методики;

год создания методики;

дата принятия решения о государственной регистрации методики;

год внесения изменений в методику;

дата принятия решения о государственной регистрации изменений в методику;

год прекращения использования методики;

дата принятия решения о прекращении использования методики.

2.7. В случае если методика разрабатывалась при участии нескольких судебно-экспертных учреждений (предприятий) Луганской Народной Республики, вносятся сведения обо всех разработчиках методики с указанием главного разработчика.

2.8. Изменение регистрационной информации в Реестре осуществляется в случае принятия Координационным советом решения о внесении изменений в методику или о прекращении использования методики.

2.9. Изменение регистрационной информации в Реестре осуществляется Регистратором на основании соответствующего представления председателя Координационного совета.

2.10. Представление об изменении регистрационной записи в Реестре (Приложение 2) предоставляется Регистратору в письменном виде нарочно или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

2.11. В случае принятия Координационным советом решения о внесении изменений в методику или о прекращении использования методики, в Реестр вносятся сведения, указанные в пункте 2.6 настоящего Временного положения.

2.12. Регистратор в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления представления о включении методики в Реестр (о внесении изменений в Реестр) проверяет правильность их оформления и принимает решение о внесении сведений в Реестр, а в случае его ненадлежащего оформления, возвращает на доработку.

2.13. На экземплярах методики делается надпись установленного образца с указанием даты его государственной регистрации и регистрационного кода, согласно регистрационной записи. Один экземпляр остается у Регистратора, второй направляется разработчику методики, третий – в Координационный совет.

2.14. На основании соответствующих письменных запросов заинтересованных юридических и физических лиц относительно регистрации методик Администратором формируется и предоставляется выписка из Реестра.

Размер платы Администратору за предоставление выписки устанавливается действующим законодательством Луганской Народной Республики.

2.15. Сведения о методиках, содержащихся в Реестре, размещаются на официальном веб-сайте Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

Ведение веб-сайта Министерства юстиции Луганской Народной Республики, предоставляющего доступ к сведениям Реестра, осуществляется Администратором.

2.16. Ведение реестра осуществляется на русском языке.

Поиск регистрационной информации, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Временного положения, осуществляется по видам судебных экспертиз и экспертным специальностям.

Поиск осуществляется путем введения вышеуказанных сведений при помощи букв и символов русского языка.

Периодичность обновления регистрационной информации, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Временного положения на официальном веб-сайте Министерства юстиции Луганской Народной Республики осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее поступления.

В случае изменений регистрационной информации, сведения, внесенные в регистрационную запись Реестра ранее, сохраняются.

Реестр должен содержать дату внесения изменений в регистрационную запись.

2.17. До создания электронного Реестра, Реестр ведется на бумажном носителе.

Регистратор формирует и ведет Реестр в соответствующем журнале регистрации, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

2.18. После создания электронного Реестра информация, содержащаяся на бумажном носителе, в течение 30 (тридцати) календарных дней заносится на электронный носитель, с продолжением его ведения на бумажном носителе.

2.19. Техническая ошибка в регистрационных записях Реестра подлежит устранению путем внесения соответствующих исправлений в регистрационные записи Реестра на основании решения должностного лица Держателя Реестра в случае обнаружения им такой ошибки с уведомлением председателя Координационного совета.

Техническая ошибка в регистрационных записях Реестра подлежит исправлению в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента ее выявления либо с момента получения заявления о необходимости ее исправления.

2.20. При производстве судебных экспертиз используются источники информации, которые обязательны для применения на территории Луганской Народной Республики, в частности нормативные правовые акты и нормативные документы по видам судебно-экспертных исследований (международные, национальные и отраслевые стандарты, технические условия, правила, нормы, положения, инструкции, рекомендации, перечни), действовавшие на территории Украины до принятия Временного Основного Закона (Конституции) Луганской Народной Республики, а также действующие государственные классификаторы, отраслевые стандарты и технические условия бывшего СССР.

2.21. В случае необходимости при производстве судебных экспертиз также может использоваться научно-техническая и справочная литература, перечень которой утверждается Министерством юстиции Луганской Народной Республики и не является исчерпывающим, информационные базы данных из сети Интернет, а также программные продукты, рекомендованные для использования в судебно-экспертной практике Координационным советом.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н.И. Хоршева

Приложение 1
 ко Временному положению о порядке
 формирования и ведения
 Государственного реестра
 Методик производства судебных
 экспертиз
 Луганской Народной Республики

**Журнал
 ведения Государственного реестра
 методик производства судебных экспертиз
 Луганской Народной Республики**

№ п/п	Регистрационный код методики	Вид экспертизы наименование экспертной специальности	Наименование методики	Наименование разработчика (разработчиков) методики	Год создания методики
1	2	3	4	5	6

Дата принятия решения о государственной регистрации методики	Год внесения изменений в методику	Дата принятия решения о государственной регистрации изменений в методику	Год прекращения использования методики	Дата принятия решения о прекращении использования методики	Примечание
7	8	9	10	11	12

**Государственный реестр
 методик производства судебных экспертиз
 Луганской Народной Республики**

№ п/п	Регистрационный код методики	Вид экспертизы, наименование экспертной специальности	Наименование методики	Наименование разработчика (разработчиков) методики	Год создания методики
1	2	3	4	5	6

Дата принятия решения о государственной регистрации методики	Год внесения изменений в методику	Дата принятия решения о государственной регистрации изменений в методику	Год прекращения использования методики	Дата принятия решения о прекращении использования методики	Примечание
7	8	9	10	11	12

Приложение 2
 ко Временному положению о порядке
 формирования и ведения
 Государственного реестра
 Методик производства судебных
 экспертиз
 Луганской Народной Республики

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о включении методики

(название методики)

**в Государственный реестр методик производства судебных экспертиз
 Луганской Народной Республики**

№ п/п	Вид экспертизы, наименование экспертной специальности	Наименование методики	Наименование разработчика (разработчиков) методики	Год создания методики	Дата принятия решения о государственной регистрации методики
1	2	3	4	5	6

(Должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о внесении изменений в регистрационную запись

(название методики)

**в Государственный реестр методик производства судебных экспертиз
 Луганской Народной Республики**

№ п/п	Регистрационный код методики	Вид экспертизы, наименование экспертной специальности	Наименование методики	Год внесения изменений в методику	Дата принятия решения о государственной регистрации изменений в методику
1	2	3	4	5	6

(Должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)