



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2016 года № 711

г. Луганск

**Об утверждении Временного положения о Координационном совете по
вопросам осуществления судебно-экспертной деятельности при
Министерстве юстиции Луганской Народной Республики**

В целях формирования и обеспечения реализации государственной правовой политики в сфере осуществления судебно-экспертной деятельности в Луганской Народной Республике, в соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики», с постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики «Об утверждении Временного положения об организации судебно-экспертной деятельности в Луганской Народной Республике» от 08.11.2016 № 640, Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Временное положение о Координационном совете по вопросам осуществления судебно-экспертной деятельности при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство юстиции Луганской Народной Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С.И. Козлов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 20 декабря 2016 года № 711

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном совете по вопросам осуществления
судебно-экспертной деятельности при Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по вопросам осуществления судебно-экспертной деятельности при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики (далее – Координационный совет) является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, образованным с целью определения приоритетных направлений развития, координации судебно-экспертной деятельности, обмена опытом, а также обеспечения высокого научно-методического уровня осуществления судебно-экспертной деятельности и ее дальнейшего совершенствования на основе использования современных достижений науки и техники, содействия повышению результативности научных разработок и качества производимых судебных экспертиз и судебно-экспертных исследований в Луганской Народной Республике.

1.2. Координационный совет в своей работе руководствуется Временным Основным Законом Луганской Народной Республики (Конституцией), Временным положением об организации судебно-экспертной деятельности в Луганской Народной Республике, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 08.11.2016 № 640, законами Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Временным положением.

1.3. Координационный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами Луганской Народной Республики, государственными судебно-экспертными учреждениями (предприятиями) Луганской Народной Республики, научными и образовательными учреждениями Луганской Народной Республики и их представителями.

2. Принципы деятельности Координационного совета

2.1. Координационный совет осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов:

законности, уважения прав и свобод человека и гражданина;
взаимодействия;

коллегиальности при обсуждении вопросов и принятии решений;
равенства всех членов Координационного совета.

3. Основные задачи Координационного совета

3.1. Основными задачами Координационного совета являются:

- участие в координации деятельности по совершенствованию нормативного правового регулирования в установленной сфере деятельности;
- консолидация и повышение уровня взаимодействия субъектов судебно-экспертной деятельности Луганской Народной Республики с органами государственной власти Луганской Народной Республики, научными и образовательными учреждениями Луганской Народной Республики;
- определение приоритетных направлений развития судебно-экспертной деятельности в Луганской Народной Республике;
- оказание организационно-методической помощи субъектам судебно-экспертной деятельности Луганской Народной Республики;
- освещение проблем, возникающих в процессе осуществления судебно-экспертной деятельности в Луганской Народной Республике;
- внедрение и применение единого методологического подхода в решении теоретических и практических задач в установленной сфере деятельности;
- совершенствование научно-методического, организационно-управленческого и информационного обеспечения судебно-экспертной деятельности в Луганской Народной Республике и внесение соответствующих предложений;
- оказание содействия повышению квалификации судебных экспертов Луганской Народной Республики;
- определение приоритетных направлений, проведение оценки перспектив развития научных исследований в установленной сфере деятельности и внесение предложений в отношении форм и методов их проведения, а также внедрения в судебно-экспертную практику.

4. Функции Координационного совета

4.1. Координационный совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- определяет механизм и меры, направленные на развитие судебно-экспертной деятельности в Луганской Народной Республике, в том числе с использованием современных достижений науки и техники;
- вырабатывает принципы и способы реализации единого научно-методологического подхода к экспертной практике, а также квалифицированной подготовке судебных экспертов Луганской Народной Республики;
- способствует установлению и поддержанию эффективной взаимосвязи между субъектами судебно-экспертной деятельности Луганской Народной Республики, органами государственной власти Луганской Народной

Республики, научными и образовательными учреждениями Луганской Народной Республики;

вносит предложения руководителям судебно-экспертных учреждений (предприятий) Луганской Народной Республики по устранению недостатков, выявленных в процессе осуществления судебно-экспертной деятельности;

осуществляет анализ сложившейся практики в установленной сфере деятельности, в том числе международной;

осуществляет координацию подготовки и рассмотрение проектов, научно-исследовательских работ, подготовленных и предложенных судебно-экспертными учреждениями (предприятиями) Луганской Народной Республики, с целью решения вопроса об актуальности и целесообразности их включения в тематический план научно-исследовательских работ судебно-экспертных учреждений (предприятий) Луганской Народной Республики;

принимает решение об апробации, публикации и внедрении в судебно-экспертную практику научно-исследовательских работ;

рассматривает на основании ходатайств руководителей судебно-экспертных учреждений (предприятий) Луганской Народной Республики ход подготовки (проведения) долгосрочных научно-исследовательских работ, а также предоставляет методическую и консультационную помощь исполнителям;

готовит рекомендации по поддержке научных исследований, осуществляемых в установленной сфере деятельности, оказанию помощи по внедрению научных достижений и инноваций в судебно-экспертную практику;

организует обмен научно-информационными материалами между субъектами судебно-экспертной деятельности Луганской Народной Республики;

участвует в организации научно-практических конференций, семинаров, совещаний по актуальным вопросам осуществления судебно-экспертной деятельности, в том числе с привлечением представителей от иностранных государств;

предоставляет судебно-экспертным учреждениям (предприятиям) Луганской Народной Республики предложения по совершенствованию научно-методического, организационно-управленческого и информационного обеспечения осуществления судебно-экспертной деятельности в Луганской Народной Республике;

готовит предложения по нормативному правовому регулированию в установленной сфере деятельности;

готовит материалы для разработки нормативных правовых актов Луганской Народной Республики в сфере осуществления судебно-экспертной деятельности;

готовит предложения по развитию международного сотрудничества Луганской Народной Республики в сфере судебно-экспертной деятельности.

5. Права Координационного совета

5.1. Координационный совет имеет право:

рассматривать на заседаниях вопросы, относящиеся к его компетенции;

привлекать к работе и приглашать на заседания представителей органов государственной власти Луганской Народной Республики, научных и образовательных учреждений Луганской Народной Республики, а также представителей иностранных государств;

формировать рабочие группы с целью реализации функций Координационного совета, в том числе для подготовки предложений по разработке проектов нормативных правовых актов и нормативных актов Луганской Народной Республики по вопросам, относящимся к его компетенции;

выносить предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Координационного совета в сфере осуществления судебно-экспертной деятельности.

6. Структура Координационного совета

6.1. Состав Координационного совета формируется из членов Координационного совета (к числу которых относятся председатель, заместитель председателя), а также ответственного секретаря.

Состав Координационного совета формируется на представительской основе из числа представителей Министерства юстиции Луганской Народной Республики, иных органов государственной власти Луганской Народной Республики, государственных судебно-экспертных учреждений (предприятий) Луганской Народной Республики, научных и образовательных учреждений Луганской Народной Республики.

Состав Координационного совета утверждается приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

Члены Координационного совета, не являющиеся сотрудниками Министерства юстиции Луганской Народной Республики, включаются в его состав на основании соответствующих представлений.

Председателем Координационного совета является первый заместитель Министра юстиции Луганской Народной Республики, осуществляющий координацию установленной сферы деятельности на основании соответствующего акта Министерства юстиции Луганской Народной Республики о распределении обязанностей.

Заместителем председателя Координационного совета является начальник управления взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

Документационное и организационное обеспечение проведения заседаний Координационного совета осуществляет ответственный секретарь Координационного совета, который входит в его состав, но не является его членом и не обладает правом голоса при принятии решений.

6.2. Председатель Координационного совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Координационного совета;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Координационный совет задач;

издает в рамках своих полномочий распоряжения;

утверждает планы работы Координационного совета;

назначает дату, время и место проведения очередного заседания Координационного совета;

утверждает повестку дня заседаний Координационного совета;

утверждает материалы, подлежащие предварительной рассылке членам Координационного совета;

вправе включать в утвержденную повестку дня вопросы в качестве дополнительных;

лично принимает участие в заседаниях Координационного совета, председательствует на них;

обладает правом решающего голоса на заседаниях Координационного совета;

дает поручения и распределяет обязанности между членами Координационного совета;

принимает решения о создании рабочих групп в составе Координационного совета;

принимает решение о привлечении к участию в заседании Координационного совета лиц, не представленных в его составе;

подписывает решения и протоколы заседаний Координационного совета;

запрашивает информацию, необходимую для подготовки заседаний Координационного совета и реализации его основных задач и функций.

6.3. Заместитель председателя Координационного совета:

исполняет обязанности председателя Координационного совета на период его отсутствия;

председательствует на заседаниях Координационного совета по поручению председателя Координационного совета в случае отсутствия возможности его присутствия на заседании;

имеет право голоса на заседаниях Координационного совета;

принимает участие в разработке планов работы, формировании повестки дня заседания Координационного совета;

осуществляет в соответствии со своими обязанностями координирование деятельности по рассмотрению и выработке предложений в рамках компетенции Координационного совета;

принимает участие в реализации решений Координационного совета в рамках своей компетенции.

6.4. Ответственный секретарь Координационного совета:

присутствует и лично принимает участие в заседаниях Координационного совета;

обеспечивает подготовку, учет и хранение проектов повестки дня заседаний Координационного совета, материалов к ним и других документов в рамках его полномочий;

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Координационного совета (информирование членов Координационного совета о дате, времени и месте проведения заседаний, а также о вопросах, включенных в повестку дня; подготовка помещений, регистрация его участников; ведение протокола заседания, в случае необходимости аудиозаписи заседания);

получает, анализирует и обобщает материалы, необходимые для подготовки заседаний Координационного совета, а также для реализации возложенных на него полномочий;

принимает участие в подготовке проектов распоряжений председателя Координационного совета, в установленном порядке обеспечивает их согласование, подписание, регистрацию и хранение;

осуществляет контроль за выполнением планов работы и исполнением решений Координационного совета;

организует тиражирование документов Координационного совета и их направление (рассылку) членам Координационного совета и иным заинтересованным лицам;

не является членом Координационного совета.

6.5. Члены Координационного совета:

имеют право вносить предложения о включении в план работы Координационного совета, повестку дня заседания Координационного совета наиболее важных и актуальных вопросов по основным направлениям судебно-экспертной деятельности;

обладают правом голоса при обсуждении вопросов повестки дня на заседаниях Координационного совета;

знакомятся с материалами по вопросам, включенным в повестку дня заседания Координационного совета;

присутствуют и принимают личное участие в заседаниях Координационного совета;

в случае необходимости направляют в адрес председателя Координационного совета изложенное в письменной форме особое мнение относительно вопросов повестки дня заседания Координационного совета;

выполняют поручения Координационного совета и его председателя (распоряжения) в рамках своих полномочий;

принимают участие в подготовке вопросов на заседания Координационного совета;

в случае невозможности присутствовать и лично принимать участие в заседании Координационного совета, за 3 (три) календарных дня до

назначенной даты проведения очередного заседания Координационного совета уведомляют об этом председателя Координационного совета в письменной форме;

осуществляют свою деятельность в качестве членов Координационного совета на бесплатной основе.

7. Организация деятельности Координационного совета

7.1. Координационный совет осуществляет свою деятельность на плановой основе.

Годовой план работы Координационного совета формируется ответственным секретарем Координационного совета на основании предложений членов Координационного совета и утверждается его председателем не позднее 30 (тридцатого) января текущего года.

Полугодовой план работы Координационного совета формируется и утверждается на основании годового плана работы.

7.2. Заседания Координационного совета проводятся в соответствии с годовым и полугодовыми планами работы, утверждаемыми председателем Координационного совета, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Координационного совета ведет председатель.

В заседаниях Координационного совета по решению председателя Координационного совета могут принимать участие представители органов государственной власти Луганской Народной Республики, депутаты Народного Совета Луганской Народной Республики, представители предприятий, учреждений, организаций Луганской Народной Республики и другие специалисты, не являющиеся членами Координационного совета.

7.3. Докладчиками на заседаниях Координационного совета, как правило, являются члены Координационного совета, ответственные за подготовку вопроса, запланированного к рассмотрению на заседании.

По решению председателя Координационного совета докладчиками могут быть иные лица.

7.4. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Координационного совета путем открытого голосования.

При равном количестве голосов членов Координационного совета, голос председателя является решающим.

Решение Координационного совета оформляется протоколом, который подписывается ответственным секретарем и утверждается председателем Координационного совета, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Координационного совета.

Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.

Голосованию предшествует открытое обсуждение проекта решения Координационного совета.

7.5. Особое мнение членов Координационного совета, голосовавших против принятого решения, излагается в письменной форме и прилагается к решению.

7.6. Каждый член Координационного совета уведомляется о предстоящем заседании не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до назначенного дня его проведения.

7.7. Анализ и обобщение материалов заседаний Координационного совета, координация и обеспечение взаимодействия членов Координационного совета и участников заседаний Координационного совета в ходе подготовки и проведения заседаний возлагаются на Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

7.8. Распоряжения председателя Координационного совета и протоколы заседаний регистрируются ответственным секретарем Координационного совета.

Форма бланка распоряжения, протокола заседания Координационного совета, а также порядок их регистрации и хранения устанавливаются Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Н.И. Хоршева