



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«05» мая 2017 г.

№ 441-ОД

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
07.06.2017 за № 311/1362

**Об утверждении Положения о комиссии по распределению имущества,
подлежащего реализации**

(с изменениями, внесенными приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 03.09.2018 № 914-ОД, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 06.09.2018 за № 460/2104)

В целях реализации положений Временного порядка осуществления исполнительного производства на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской

Народной Республики от 18.10.2016 № 564, организации исполнения судебных актов, актов органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество, обеспечения качественного и объективного распределения между специализированными торгующими организациями имущества, подлежащего реализации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по распределению имущества, подлежащего реализации.

2. Настоящий приказ направить в департамент международного права и сотрудничества, законопроектной деятельности Министерства юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.Ю. Козьяков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
от 05.05.2017 № 441-ОД

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
07.06.2017 за № 311/1362

Положение о комиссии по распределению имущества, подлежащего реализации

(с изменениями, внесенными приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 03.09.2018 № 914-ОД, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 06.09.2018 за № 460/2104)

1. Положение о комиссии по распределению имущества, подлежащего реализации, разработано в соответствии с Временным порядком осуществления исполнительного производства на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 18.10.2016 № 564, и регулирует механизм распределения имущества, подлежащего реализации, и/или имущества, конфискованного по судебным актам или актам органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество, а также иного имущества, обращенного в собственность государства, в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики (далее – имущество) между специализированными торгующими

организациями, с которыми Министерством юстиции Луганской Народной Республики заключен Генеральный договор на оказание услуг по реализации арестованного и/или конфискованного движимого имущества, путем его продажи на аукционе или на комиссионных условиях.

2. Комиссия по распределению имущества, подлежащего реализации (далее – комиссия), создается приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики. Персональный состав и численность комиссии утверждаются приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, который назначается приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

(с изменениями, внесенными приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 03.09.2018 № 914-ОД, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 06.09.2018 за № 460/2104)

3. Секретарь и заместитель председателя комиссии назначаются председателем комиссии из числа членов комиссии.

4. Изменения в состав комиссии вносятся приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики по представлению председателя комиссии.

5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством, действующим на территории Луганской Народной Республики.

6. Основными задачами и функциями комиссии являются:

1) определение условий проведения тендера (конкурса) по распределению между специализированными торгующими организациями имущества, подлежащего реализации;

2) определение даты проведения тендера (конкурса);

3) рассмотрение тендерных (конкурсных) предложений;

4) распределение по результатам тендера (конкурса) имущества, подлежащего реализации, между специализированными торгующими организациями;

5) информирование о проведении тендера (конкурса) и о его результатах специализированных торгующих организаций;

6) составление протокола о результатах проведения тендера (конкурса) по распределению между специализированными торгующими организациями имущества, подлежащего реализации.

7. На заседании комиссии, при необходимости, осуществляется видеозапись.

8. Руководит деятельностью комиссии и организывает ее работу председатель комиссии, который в пределах своей компетенции:

- 1) созывает заседания комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях;
- 3) запрашивает у специализированных торгующих организаций информацию о реализации имущества;
- 4) при необходимости запрашивает у отдела судебных приставов, направившего пакет документов для реализации имущества, недостающие документы, необходимые для проведения реализации арестованного и/или конфискованного имущества.

9. Обязанности председателя комиссии в его отсутствие исполняет заместитель председателя комиссии.

10. Отдел судебных приставов, в производстве которого находится исполнительное производство с имуществом, подлежащим реализации, обязан предоставить комиссии заявку на реализацию арестованного и/или конфискованного движимого имущества (приложение № 2 Порядка реализации арестованного и/или конфискованного движимого имущества путем его продажи на аукционе на территории Луганской Народной Республики, утвержденного приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 22.11.2016 № 1131-ОД (далее – Порядок реализации на аукционе) или приложение № 2 Порядка реализации арестованного и/или конфискованного движимого имущества путем его продажи на комиссионных условиях на территории Луганской Народной Республики, утвержденного приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 16.12.2016 № 1223-ОД (далее – Порядок реализации на комиссионных условиях) с надлежащим образом заверенными копиями документов для реализации имущества:

1) копия исполнительного документа, а в случае наличия сводного исполнительного производства – также справка судебного пристава относительно общего количества исполнительных документов и суммы, подлежащей взысканию по ним;

2) копия акта описи и ареста имущества;

3) копии документов, характеризующих арестованное и/или конфискованное имущество, и копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или право пользования имуществом;

4) документ, подтверждающий стоимость арестованного и/или конфискованного движимого имущества (экспертное заключение, акт оценки арестованного и/или конфискованного движимого имущества (приложение

№ 3 Порядка реализации на аукционе или приложение № 3 Порядка реализации на комиссионных условиях);

5) в случае продажи арестованного и/или конфискованного движимого имущества государственных предприятий и хозяйственных обществ, в уставных фондах которых имеется доля государства, – справка о размере доли государственной собственности в уставном фонде предприятия-должника и копия уведомления Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики о наложении ареста на имущество такого должника;

6) другие необходимые документы, регламентирующие реализацию арестованного и/или конфискованного движимого имущества, предусмотренные законодательством, действующим на территории Луганской Народной Республики.

11. Комиссия в срок до пяти рабочих дней после получения документов относительно передачи арестованного и/или конфискованного движимого имущества на реализацию проверяет эти документы на соответствие требованиям действующего законодательства. В случае выявления нарушений комиссия поручает устранить выявленные нарушения в срок до пяти рабочих дней.

12. Комиссия во время очередного тендера (конкурса), вручает представителю специализированной торгующей организации уведомление о наличии арестованного и/или конфискованного движимого имущества, которое подлежит рассмотрению на следующем заседании комиссии, его местонахождении (месте хранения), оценке, по которой такое имущество выставляется на продажу, дате осмотра. Уведомление вручается под подпись, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания или направляется заказной корреспонденцией специализированной торгующей организации.

При необходимости представители специализированных торгующих организаций в целях осмотра арестованного и/или конфискованного движимого имущества в определенное комиссией время (по согласованию с судебным приставом), не ранее чем через три рабочих дня со дня получения специализированной торгующей организацией уведомления о наличии арестованного и/или конфискованного движимого имущества, прибывают по его местонахождению (месту хранения).

Неявка одного из представителей специализированных торгующих организаций для проведения осмотра арестованного и/или конфискованного движимого имущества не препятствует его осмотру. Следующий осмотр имущества не проводится.

13. Заседания комиссии проводятся еженедельно (при наличии имущества, подлежащего реализации) и являются открытыми, о чем не позднее, чем за один день до проведения уведомляют специализированные торгующие организации. На заседаниях комиссии присутствуют участники тендера (конкурса).

Заседание комиссии является правомочным при условии участия в нем не менее 3 членов комиссии и не менее 2 участников тендера (конкурса).

14. Представители специализированных торгующих организаций перед началом заседания представляют комиссии копии заключенных договоров о предоставлении услуг по организации и проведению аукциона по реализации арестованного и/или конфискованного движимого имущества или договор о предоставлении услуг по организации и проведению реализации арестованного и/или конфискованного движимого имущества на комиссионных условиях, которое передано этим организациям во время предыдущих заседаний комиссии, срок подписания которых истек до дня проведения этого заседания. Непредставление такой копии является основанием для недопущения организации к участию в тендере (конкурсе).

15. В случае, если одна из специализированных торгующих организаций не получила уведомление, ее представителю вручается такое уведомление, а тендер (конкурс) переносится на следующее заседание комиссии.

16. При подтверждении получения уведомлений всеми специализированными торгующими организациями, которые выявили желание принять участие в тендере (конкурсе), непосредственно председателю комиссии представляются предложения касавшиеся реализации арестованного и/или конфискованного движимого имущества в опечатанном конверте.

В предложении указывается:

размер вознаграждения за предоставленные услуги по реализации арестованного и/или конфискованного движимого имущества;

информация касавшаяся возможностей организации по обеспечению надлежащей реализации арестованного и/или конфискованного движимого имущества;

в случае необходимости наличие лицензий (специальных разрешений) на осуществление определенных видов хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

17. Комиссия при проведении тендера (конкурса) распределяет имущество между участниками тендера (конкурса) с учетом их предложений и наиболее привлекательных условий реализации конкретного имущества.

При определении победителя комиссией оцениваются и принимаются во внимание:

размер вознаграждения за предоставленные услуги по реализации имущества;

предоставление специализированной торгующей организацией технической помощи судебному приставу во время описи и изъятия имущества у должника, о чем имеется соответствующее подтверждение в акте описи и ареста имущества;

хранение имущества специализированной торгующей организацией;

наличие соответствующей лицензии (специального разрешения) на осуществление определенных видов хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

18. Решение о распределении имущества, подлежащего реализации, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Председатель комиссии имеет решающий голос в случае, если при принятии решения о распределении имущества, подлежащего реализации, голоса членов комиссии разделились поровну.

В случае, если специализированными торгующими организациями предложены одинаковые условия или все специализированные торгующие организации отказались от принятия на реализацию предложенного арестованного и/или конфискованного движимого имущества, оно по решению комиссии передается на реализацию специализированной торгующей организации по алфавиту в порядке очередности.

19. После окончания тендера (конкурса) по распределению между специализированными торгующими организациями арестованного и/или конфискованного движимого имущества составляется соответствующий протокол (приложение № 1), в котором указываются:

- 1) сведения об участниках тендера (конкурса);
- 2) информация об имуществе, относительно которого проводится тендер (конкурс);
- 3) результаты голосования;
- 4) обоснование решения о распределении имущества, подлежащего реализации, между участниками тендера (конкурса).

20. С победителем тендера (конкурса) заключается договор о предоставлении услуг по организации и проведению аукциона по реализации арестованного и/или конфискованного движимого имущества (приложение №1 Порядка реализации на аукционе) или договор о предоставлении услуг по организации и проведению реализации арестованного и/или конфискованного движимого имущества на комиссионных условиях имущества (приложение № 1 Порядка реализации на комиссионных условиях), в срок не позднее семи рабочих дней с момента проведения

тендера (конкурса). При передаче арестованного и/или конфискованного движимого имущества составляется акт приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора, о предоставлении услуг по организации и проведению аукциона по реализации арестованного и/или конфискованного движимого имущества или договор о предоставлении услуг по организации и проведению реализации арестованного и/или конфискованного движимого имущества на комиссионных условиях.

Договор готовится отделом судебных приставов и подписывается начальником отдела судебных приставов, судебным приставом которого было изъято имущество, и уполномоченным представителем специализированной торгующей организации, которая определена победителем тендера (конкурса).

21. Протокол о результатах проведения тендера (конкурса) по распределению между специализированными торгующими организациями имущества для его дальнейшей реализации подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании, в день проведения тендера (конкурса).

Представители специализированных торгующих организаций, которые присутствовали при проведении тендера (конкурса), ознакамливаются с протоколом под подпись.

22. После подписания протокола о результатах проведения тендера (конкурса) по распределению между специализированными торгующими организациями имущества комиссия в 3-дневный срок уведомляет о результатах проведения тендера (конкурса) соответствующие отделы судебных приставов.

23. Учет протоколов о результатах проведения тендера (конкурса) по распределению между специализированными торгующими организациями имущества, а также материалов, представляемых на рассмотрение комиссии, ведется комиссией.

24. Решения комиссии обжалуются в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Директор
департамента судебных приставов
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики

И.В. Чистякова

Приложение №1
к Положению о комиссии по
распределению имущества,
подлежащего реализации

Протокол № _____
о результатах проведения тендера (конкурса) по распределению между
специализированными торгующими организациями арестованного
и/или конфискованного имущества с целью его дальнейшей реализации

г. Луганск

_____ 20__ г.

Присутствующие:

Председатель комиссии:

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии:

(фамилия, инициалы)

Участники тендера (конкурса):

1. _____

2. _____

3. _____

Присутствующие:

1. _____

2. _____

3. _____

Имущество, относительно которого проводится тендер (конкурс):

1. _____

(исчерпывающая информация, касающаяся имущества и исполнительного производства)

2. _____

(исчерпывающая информация, касающаяся имущества и исполнительного производства)

3. _____

(исчерпывающая информация, касающаяся имущества и исполнительного производства)

Рассмотрение предложений:

1. Информация об имуществе: _____

Предложения участников: _____

Результаты голосования: _____

Обоснование принятого решения: _____

2. Информация об имуществе: _____

Предложения участников: _____

Продолжение приложения №1

Результаты голосования: _____

Обоснование принятого решения: _____

3. Информация об имуществе: _____

Предложения участников: _____

Результаты голосования: _____

Обоснование принятого решения: _____

Уведомление № _____ относительно наличия арестованного и/или конфискованного имущества по № _____ от _____ 20__ г. для участия в следующем тендере (конкурсе) было вручено специализированным торгующим организациям под подпись.

Замечания, предложения, поступившие во время проведения тендера (конкурса) _____

Протокол составлен в одном экземпляре

Председатель комиссии:

_____ (фамилия, инициалы и подпись)

Члены комиссии:

_____ (фамилия, инициалы и подпись)

_____ (фамилия, инициалы и подпись)

Секретарь комиссии:

_____ (фамилия, инициалы и подпись)

Участники тендера (конкурса):

1. _____ (организация, фамилия, инициалы и подпись)

2. _____ (организация, фамилия, инициалы и подпись)

3. _____ (организация, фамилия, инициалы и подпись)

Присутствующие:

1. _____ (организация, фамилия, инициалы и подпись)

2. _____ (организация, фамилия, инициалы и подпись)

3. _____ (организация, фамилия, инициалы и подпись)