



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«27» сентября 2018 г.

№ 1004-ОД

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
22.10.2018 за № 724/2368

**Об утверждении Порядка проведения тендеров по определению
специализированных торгующих организаций для реализации
арестованного и/или конфискованного имущества**

На основании статей 30, 42 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), пунктов 1.1, 3.3 Положения о Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, утвержденного распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 12.04.2017 № 219/04/02, пункта 2 Временного положения о судебных приставах Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.02.2016 № 50 (с изменениями), пункта 60.1 Временного порядка осуществления исполнительного производства на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 18.10.2016 № 564 (с изменениями),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения тендеров по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 01.11.2016 № 1056-ОД «Об утверждении Порядка проведения тендеров (конкурсов) по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 02.11.2016 за № 504/851 (с изменениями).

3. Директору департамента – главному судебному приставу департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики Рожнову М.С. направить настоящий приказ в департамент международного права и сотрудничества, законопроектной деятельности Министерства юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Министра

З.Р. Исмаилов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
от «27» сентября 2018 г. № 1004-ОД

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
22.10.2018 за № 724/2368

**Порядок
проведения тендеров по определению специализированных торгующих
организаций для реализации арестованного и/или конфискованного
имущества**

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения тендеров по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества (далее – Порядок) определяет условия и порядок проведения тендера по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного имущества судебными приставами структурных подразделений департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики и отделов судебных приставов городских, районных, горрайонных управлений юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики (далее – отделы судебных приставов) и/или конфискованного имущества при принудительном исполнении судебных актов или актов других органов или должностных лиц, которым предоставлено право

принимать решения об обращении взыскания на имущество, а также иного имущества, обращенного в собственность государства в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики в порядке исполнительного производства (далее – арестованное и/или конфискованное имущество), путем его продажи на публичных торгах, аукционах и на комиссионных условиях.

1.2. Целью проведения тендеров по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества является обеспечение процесса реализации арестованного и/или конфискованного имущества.

II. Комиссия по проведению тендера

2.1. Для организации и проведения тендера приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики создается комиссия по проведению тендера (далее – комиссия) в составе председателя комиссии – представителя Министерства юстиции Луганской Народной Республики и девяти членов комиссии – пяти представителей Министерства юстиции Луганской Народной Республики, представителя Министерства финансов Луганской Народной Республики, представителя Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики, представителя Государственного таможенного комитета Луганской Народной Республики, представителя Фонда государственного имущества Луганской Народной Республики.

2.2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

Комиссия не является юридическим лицом.

2.3. Заседания комиссии являются открытыми.

2.4. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 2.10 настоящего раздела, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 2/3 членов комиссии. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

2.5. Комиссия определяет победителя (победителей) по результатам рассмотрения поданных документов.

2.6. Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии назначаются приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

2.7. Секретарь комиссии назначается распоряжением председателя комиссии из числа членов комиссии – представителей Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

Обязанности председателя комиссии в его отсутствие исполняет заместитель председателя комиссии.

2.8. Изменения в состав комиссии вносятся приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики по представлению председателя комиссии.

2.9 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Луганской Народной Республики, настоящим Порядком и решениями, которые принимаются самой комиссией. Решения комиссии оформляются протоколами.

2.10. Основными задачами и функциями комиссии являются:

- 1) принятие решения о проведении тендера;
- 2) принятие решения по результатам рассмотрения предложения директора департамента – главного судебного пристава департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики, предусмотренного пунктом 4.21 настоящего Порядка;
- 3) определение условий проведения тендера;
- 4) определение срока проведения тендера;
- 5) опубликование информации о проведении и о результатах проведения тендера;
- 6) определение участников тендера;
- 7) рассмотрение тендерных заявок;
- 8) определение победителя (победителей) тендера;
- 9) составление протоколов;
- 10) направление в Министерство юстиции Луганской Народной Республики представления об исключении специализированной торгующей организации из Перечня специализированных торгующих организаций, оказывающих услуги по реализации арестованного и/или конфискованного имущества (далее – Перечень специализированных торгующих организаций);
- 11) направление в Министерство юстиции Луганской Народной Республики представления о расторжении Генерального договора, который заключен между Министерством юстиции Луганской Народной Республики и специализированной торгующей организацией.

2.11. Руководит деятельностью комиссии и организует ее работу председатель комиссии, который в пределах своей компетенции:

- 1) созывает заседания комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях комиссии;
- 3) организует подготовку к рассмотрению документов, предусмотренных настоящим Порядком.

В случае необходимости к работе комиссии председатель привлекает экспертов и консультантов.

III. Требования к претендентам тендера

3.1. К участию в тендере допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения, имеющие право осуществлять реализацию имущества путем проведения публичных торгов (аукционов) и/или право осуществлять операции с недвижимостью в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики, деятельность которых в сфере хранения и реализации арестованного и/или конфискованного имущества предусмотрена уставом (положением), имеющие возможность обеспечить наиболее полный комплекс услуг по реализации, хранению и транспортировке арестованного и/или конфискованного имущества, имеющие в штатном расписании специалистов с соответствующим уровнем образования и опытом работы в сфере, связанной с деятельностью по проведению организованных торгов и/или операций с недвижимостью.

3.2. Для участия в тендере представитель юридического лица подает следующие документы:

1) заявку на участие в тендере по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества (далее – заявка на участие в тендере) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сведения о руководителе, численности работников, наличии специалистов с соответствующим уровнем образования (не ниже среднего профессионального образования) и опытом работы (не менее одного года) в сфере, связанной с деятельностью по проведению организованных торгов и операций с недвижимостью;

3) обоснованные сведения о технических возможностях обеспечения организации реализации арестованного и/или конфискованного имущества и выполнения взятых обязательств;

4) соответствующие специальные разрешения (лицензии) на проведение организованных торгов, если необходимость их наличия обусловлена законодательством Луганской Народной Республики;

5) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики;

6) копию устава (положения), заверенную в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики;

7) выписку из Статистического регистра Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики;

8) справку об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданную органами Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики;

9) сведения, подтверждающие наличие складских помещений общей площадью не менее 100 кв.м и техническую возможность обеспечения соответствующих условий хранения, охраны и транспортировки (наличие оборудования, камер хранения, холодильников, поддонов, системы сигнализации и т.д.).

3.3. Лицо, уполномоченное представлять интересы юридического лица, в процессе проведения тендера должно иметь документ, подтверждающий полномочия данного лица на осуществление действий от имени юридического лица.

IV. Порядок проведения тендера

4.1. Тендер проводится не менее одного раза в два года.

Тендер проводится комиссией среди юридических лиц, которые подали заявку на участие в тендере (далее – участники). По результатам тендера определяется победитель (победители).

4.2. Тендер проводится комиссией при наличии не менее двух или более поданных заявок на участие в тендере, которые поступили в установленный срок после опубликования объявления о проведении тендера по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества (далее – объявление о проведении тендера).

Комиссия рассматривает заявки на участие в тендере на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.3. Объявления о проведении тендера размещаются на официальном сайте Министерства юстиции Луганской Народной Республики, а также в одном из официальных печатных средств массовой информации Луганской Народной Республики не позднее чем за 15 рабочих дней до даты проведения тендера.

4.4. Объявление о проведении тендера должно содержать следующую информацию:

- 1) дата, время и место проведения тендера;
- 2) конечный срок принятия документов на тендер;
- 3) обязательные требования к участникам тендера;
- 4) адрес, по которому подаются документы;
- 5) телефоны для справок по вопросам проведения тендера.

4.5. Для участия в тендере представитель юридического лица подает заявку на участие в тендере в срок и в порядке, которые установлены в объявлении о проведении тендера.

4.6. Представитель юридического лица подает в письменной форме заявку на участие в тендере за подписью уполномоченного лица, а также документы, определенные в пункте 3.2 настоящего Порядка, прошитые, пронумерованные, в запечатанном конверте с отметкой «Документация для участия в тендере по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества».

Указанные документы подаются непосредственно секретарю комиссии и регистрируются в присутствии представителя юридического лица в Журнале приема и регистрации заявок на участие в тендере по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества (приложение № 2), о чем претендент ставит свою подпись в данном журнале.

4.7. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в тендере в день, во время и в месте, указанные в объявлении о проведении тендера.

4.8. Срок рассмотрения заявок на участие в тендере не может превышать десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

4.9. Участники, подавшие заявки на участие в тендере, имеют право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в тендере.

4.10. После вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере комиссия проверяет наличие поданных документов, определенных в пункте 3.2 настоящего Порядка, и составляет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества по форме согласно приложению № 3 (далее – протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере).

4.11. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия указанных конвертов.

4.12. Комиссией при определении победителя изучаются, оцениваются и принимаются во внимание следующие показатели работы участников тендера:

1) технические возможности и опыт работы по обеспечению организации хранения и реализации имущества, которые заключаются в способности

обеспечить надлежащее хранение, транспортировку, охрану и реализацию арестованного и/или конфискованного имущества как ликвидного, так и неликвидного;

2) наличие квалифицированных специалистов (специалистов по вопросам реализации недвижимости, оценки, товароведов и т.п.) и специалистов по ведению специализированного бухгалтерского учета имущества, имеющих опыт работы, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

3) отсутствие задолженности по обязательным платежам перед Государственным бюджетом Луганской Народной Республики.

4.13. После вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере комиссия осуществляет проверку предоставленных участниками документов.

В случае необходимости комиссия может направить запросы в исполнительные органы государственной власти Луганской Народной Республики относительно проверки предоставленных участниками сведений, а также при необходимости получения дополнительной информации в отношении участников тендера комиссия имеет право заслушивать их на заседании комиссии.

В случае обнаружения недостоверных данных, предоставления неполного пакета документов или предоставления документов с нарушением требований пункта 4.6 настоящего Порядка, заявка на участие в тендере не рассматривается.

При подаче документов участником тендера, который ранее был исключен из Перечня специализированных торгующих организаций за нарушение условий Генерального договора, договоров, заключенных с отделами судебных приставов, заявка на участие в тендере не рассматривается.

4.14. До окончания срока рассмотрения заявок на участие в тендере, установленного пунктом 4.8 настоящего Порядка, комиссия рассматривает поданные документы и принимает решения. Победителем (победителями) признается участник, который имеет лучшие показатели, предусмотренные пунктом 4.12 настоящего Порядка, и который предложил наиболее выгодные условия реализации арестованного и/или конфискованного имущества.

4.15. Решение об определении победителя (победителей) принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Председатель комиссии имеет решающий голос в случае, если при принятии решения об определении победителя (победителей) тендера голоса членов комиссии разделились поровну.

4.16. По окончании заседания комиссии составляется протокол о результатах проведения тендера по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества (далее – протокол о результатах проведения тендера) (приложение № 4).

4.17. Протокол о результатах проведения тендера составляется и подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в голосовании. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии излагают свое мнение в письменном виде, о чем делается соответствующая запись в протоколе, которая является его неотъемлемой частью.

4.18. После подписания протокола о результатах проведения тендера с победителем (победителями) тендера Министерство юстиции Луганской Народной Республики в течение пяти рабочих дней заключает Генеральный договор на оказание услуг по реализации арестованного и/или конфискованного имущества путем его продажи на публичных торгах, аукционах и комиссионных условиях (далее – Генеральный договор) (приложение № 5).

На основании приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики в течение десяти рабочих дней после подписания Генерального договора победитель (победители) тендера вносится в Перечень специализированных торгующих организаций (приложение № 6), который публикуется на официальном сайте Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

Приказ Министерства юстиции Луганской Народной Республики об исключении из Перечня специализированных торгующих организаций является основанием для расторжения Генерального договора в одностороннем порядке.

Расторжение Генерального договора по договоренности сторон является основанием для исключения из Перечня специализированных торгующих организаций.

4.19. Ведение, регистрация и учет протоколов, а также материалов, связанных с деятельностью комиссии, ведет секретарь комиссии.

4.20. Информация о результатах тендера в течение трех рабочих дней после подписания протокола о результатах проведения тендера письмом направляется секретарем комиссии всем участникам тендера.

4.21. В случае нарушения специализированной торгующей организацией условий Генерального договора, договоров, заключенных с отделами судебных приставов, отказа от участия в тендере (конкурсе) по распределению между специализированными торгующими организациями имущества, подлежащего реализации, или систематического (два и более раза) его непосещения, а также в случае нарушения законодательства Луганской Народной Республики директор департамента – главный судебный пристав департамента судебных приставов Министерства юстиции Луганской Народной Республики вносит на рассмотрение комиссии предложение об исключении

специализированной торгующей организации из Перечня специализированных торгующих организаций и/или о проведении дополнительного тендера.

4.22. При ненадлежащем выполнении специализированной торгующей организацией условий Генерального договора, договоров, заключенных с отделами судебных приставов, отказе от участия в тендере (конкурсе) по распределению между специализированными торгующими организациями имущества, подлежащего реализации, или систематическом (два и более раза) его непосещении, а также в случае нарушения законодательства Луганской Народной Республики приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики по представлению комиссии специализированная торгующая организация исключается из Перечня специализированных торгующих организаций и с ней расторгается Генеральный договор.

4.23. В случае, если в Перечне специализированных торгующих организаций осталась одна специализированная торгующая организация, на основании решения комиссии проводится дополнительный тендер в целях дополнения Перечня специализированных торгующих организаций в порядке, установленном настоящим Порядком.

4.24. В случае, если не поступило ни одной заявки на участие в тендере или к участию в тендере допущен только один участник, тендер считается несостоявшимся. Комиссия принимает решение о проведении дополнительного тендера.

V. Рассмотрение споров

5.1. Споры, возникающие относительно проведения тендера по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества, разрешаются в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

5.2. Обжалование действий комиссии проводится в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

Директор департамента –
главный судебный пристав
департамента судебных приставов
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики

М.С. Рожнов

Приложение № 1
к Порядку проведения тендеров по
определению специализированных
торгующих организаций для реализации
арестованного и/или конфискованного
имущества

(наименование специализированной торгующей организации)

ЗАЯВКА

на участие в тендере по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества от _____

(полное наименование юридического лица, код ЕГРЮЛ, местонахождение заявителя)

в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____.

(наименование документа)

1. В соответствии с Порядком проведения тендеров по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества, утвержденного приказом Министерством юстиции Луганской Народной Республики от _____ 20__ № _____, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики _____ 20__ за № _____, и объявлением о проведении тендера по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества мы имеем возможность принять участие в тендере по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества.

2. В случае победы на тендере принимаем на себя обязательство заключить Генеральный договор на оказание услуг по реализации арестованного и/или конфискованного имущества путем его продажи на публичных торгах, аукционах и комиссионных условиях в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения тендера по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества.

3. Платежные реквизиты заявителя для реализации арестованного и/или конфискованного имущества: _____.

К заявке прилагаются:

1) сведения о руководителе, численности работников, наличии специалистов с соответствующим уровнем образования (не ниже среднего профессионального

- образования) и опытом работы (не менее одного года) в сфере, связанной с деятельностью по проведению организованных торгов и операций с недвижимостью;
- 2) обоснованные сведения о технических возможностях обеспечения организации реализации арестованного и/или конфискованного имущества и выполнения взятых обязательств;
 - 3) соответствующие специальные разрешения (лицензии) на проведение организованных торгов, если необходимость их наличия обусловлена законодательством Луганской Народной Республики;
 - 4) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики;
 - 5) копия устава (положения), заверенная в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики;
 - 6) выписка из Статистического регистра Государственного комитета статистики Луганской Народной Республики;
 - 7) справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная органами Государственного комитета налогов и сборов Луганской Народной Республики;
 - 8) сведения, подтверждающие наличие складских помещений общей площадью не менее 100 кв.м и техническую возможность обеспечения соответствующих условий хранения, охраны и транспортировки (наличие оборудования, камер хранения, холодильников, поддонов, системы сигнализации и т.д.).

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия)
М.П.

Приложение № 2

к Порядку проведения тендеров по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества

ЖУРНАЛ

приема и регистрации заявок на участие в тендере по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества

№ п/п	Дата поступления	Время поступления	Регистрационный номер	Форма заявки (бумажный конверт)	Фамилия, имя, отчество лица, предоставившего заявку	Подпись лица, предоставившего заявку	Подпись лица, принявшего заявку
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Приложение № 3
к Порядку проведения тендеров по
определению специализированных
торгующих организаций для
реализации арестованного и/или
конфискованного имущества

Протокол № _____
**вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере по определению
специализированных торгующих организаций для реализации
арестованного и/или конфискованного имущества**

г. _____ 20__ г.

Комиссия по проведению тендера в составе:

Председатель комиссии: Фамилия И.О.

Секретарь комиссии: Фамилия И.О.

Члены комиссии: Фамилия И.О.

Тендер проводится в соответствии с Порядком проведения тендеров по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества, утвержденным приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики от _____ 20__ г. № _____, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики _____ за № _____.

Место проведения тендера: _____.

Почтовый адрес: _____.

От участников присутствовали:

(фамилия, инициалы представителя)

(фамилия, инициалы представителя)

Повестка заседания: вскрытие конвертов с заявками на участие в тендере по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества.

Перед вскрытием конвертов с заявками на участие в тендере председателем комиссии была проверена целостность конвертов.

К окончанию срока принятия заявок на участие в тендере поступило:

(указывается общее количество заявок с указанием

наименования юридического лица)

Были вскрыты конверты с заявками на участие в тендере.

Сведения о предоставленных документах, поданных участниками для участия в тендере, оформляются согласно приложению к настоящему протоколу.

Председателем комиссии было объявлено следующее:

- 1) процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере завершена;
- 2) заседание комиссии по рассмотрению заявок состоится «__» _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут по адресу: _____.

Протокол составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № ____
к протоколу вскрытия конвертов с
заявками на участие в тендере по
определению специализированных
торгующих организаций для
реализации арестованного и/или
конфискованного имущества

**Сведения
о предоставленных документах, поданных участниками
для участия в тендере**

№ п/п	Наименование организации	Наименование сведений и документов в соответствии с пунктом 3.2 Порядка	Наличие сведений и документов приложенных к заявке (имеется/отсутствуют)
1	2	3	4
1			
2			

Примечание: сведения о документах, поданных участниками для участия в тендере, составляются отдельно на каждого участника.

Приложение № 4
к Порядку проведения тендеров по
определению специализированных
торгующих организаций для реализации
арестованного и/или конфискованного
имущества

Протокол № _____
о результатах проведения тендера по определению специализированных
торгующих организаций для реализации арестованного и/или
конфискованного имущества

г. _____ 20__ г.

Председатель комиссии: Фамилия И.О.

Секретарь комиссии: Фамилия И.О.

Члены комиссии: Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

Присутствующие: Фамилия И.О.

Повестка дня:

1. Об определении специализированных торгующих организаций, которые могут осуществлять реализацию арестованного и/или конфискованного имущества.

СЛУШАЛИ: Фамилия И.О.

о результатах вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере по определению специализированных торгующих организаций, которые могут осуществлять реализацию арестованного и/или конфискованного имущества;

о результатах рассмотрения документов, находящихся в конвертах, которые предоставлены участниками, и соответствии предложений участников условиям тендера.

В результате чего установлено, что вскрыто _____ конвертов с заявками на участие в тендере от _____ участников, из которых допущены к рассмотрению следующие:

№ п/п	Полное наименование, местонахождение, телефон участника тендера	Номер и дата регистрации документов для участия в тендере и порядковый номер в журнале регистрации
1	2	3
1		
2		

ВЫСТУПИЛИ: Фамилия И.О. – краткая запись выступления.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере и рассмотрения документов признать победителем тендера по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества следующих субъектов хозяйствования, которые выполнили все условия тендера, _____

(перечисление участников тендера)

2. Предложения и обоснование _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

№ п/п	Наименование участника тендера	Количество голосов членов комиссии	
		Признать победителем тендера	Не признавать победителем тендера
1	2	3	4
1			
2			

Количество голосов «ЗА»: _____

Количество голосов «ПРОТИВ»: _____

Воздержались: _____

РЕШИЛИ:

1. Признать победителями тендера:

№ п/п	Наименование участника тендера	Примечание
1	2	3
1		
2		

Предложения и обоснование принятого решения: _____

Протокол составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к Порядку проведения тендеров по
определению специализированных
торгующих организаций для
реализации арестованного и/или
конфискованного имущества

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по реализации арестованного и/или
конфискованного имущества путем его продажи на публичных торгах,
аукционах и комиссионных условиях

г. _____

«__»_____ 20__ года

Министерство юстиции Луганской Народной Республики в лице
_____ (далее – Минюст),

(должность, фамилия, имя, отчество)

который действует на основании Положения о Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики, утвержденного распоряжением Главы
Луганской Народной Республики от _____ № _____, с одной
стороны, и специализированная торгующая организация

_____ (наименование специализированной торгующей организации)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

(далее – Организация), который действует на основании Устава, с другой
стороны (далее – Стороны), заключили настоящий Генеральный договор о
НИЖЕСЛЕДУЮЩЕМ.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Минюст поручает, а Организация обязуется принимать от
структурных подразделений департамента судебных приставов
Министерства юстиции Луганской Народной Республики и отделов
судебных приставов городских, районных, горрайонных управлений
юстиции Министерства юстиции Луганской Народной Республики (далее –
Отделы) и реализовывать арестованное и/или конфискованное недвижимое и
движимое имущество (далее – Имущество) при принудительном исполнении
судебных актов, актов других органов или должностных лиц, которым
предоставлено право принимать решения об обращении взыскания
на имущество, а также иного имущества, обращенного в собственность
государства в соответствии с законодательством, действующим на
территории Луганской Народной Республики, в порядке исполнительного
производства, путем его продажи на публичных торгах, аукционах и
комиссионных условиях, а также обеспечивать надлежащее хранение
Имущества и его транспортировку.

1.2. При исполнении положений настоящего Генерального договора Стороны руководствуются Временным положением о судебных приставах Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 02.02.2016 № 50 (с изменениями), Временным порядком осуществления исполнительного производства на территории Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 18.10.2016 № 564 (с изменениями), Временной инструкцией по организации принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц на территории Луганской Народной Республики, утвержденной приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 15.11.2016 № 1099-ОД, зарегистрированной в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 18.11.2016 за № 551/898 другими нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и настоящим Генеральным договором.

II. ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Получать от Отделов необходимую информацию и документы при исполнении своих обязанностей, указанных в настоящем Генеральном договоре.

2.2. Не проводить действия, указанные в пункте 1.1 настоящего Генерального договора, если документы, полученные от Отделов, не соответствуют требованиям законодательства, действующего на территории Луганской Народной Республики.

2.3. Получать вознаграждение за реализацию Имущества.

III. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. При реализации своих прав и исполнении своих обязанностей, вытекающих из настоящего Генерального договора, соблюдать действующее законодательство Луганской Народной Республики и условия настоящего Генерального договора.

3.2. По требованию Отдела своевременно предоставлять информацию о ходе реализации Имущества и соответствующие документы о его продаже.

3.3. Обеспечивать транспортировку Имущества до места продажи и надлежащим образом хранить его в местах продажи.

3.4. По требованию Отдела, вернуть Имущество и обеспечить его транспортировку в сроки и к месту указанному в требовании Отдела.

3.5. Принимать участие по распределению между специализированными торгующими организациями имущества, подлежащего реализации, как ликвидного, так и не ликвидного в равной мере.

3.6. Осуществлять в полном объеме организацию реализации Имущества, переданного ей Отделом, как ликвидного, так и не ликвидного в равной мере.

3.7. Если Имущество не будет реализовано в срок, установленный действующим законодательством Луганской Народной Республики, Организация обязуется в течение 3 дней со дня окончания установленного срока письменно информировать об этом Отдел.

3.8. Если Имущество не будет продано в течение двух месяцев, – участвовать в его уценке и повторной уценке.

3.9. Если со следующего после уценки или повторной уценки дня Имущество не будет продано в течение одного месяца, – в течение 3 дней со дня истечения указанного срока письменно информировать Отдел.

3.10. Приостанавливать реализацию Имущества при получении постановления судебного пристава о приостановлении исполнительного производства, постановления об отложении проведения исполнительных действий и возобновлять реализацию при получении постановления судебного пристава о возобновлении исполнительного производства.

3.11. В течение 3 рабочих дней со дня публикации Организацией объявления на официальном сайте Министерства юстиции Луганской Народной Республики о проведении публичных торгов, аукциона или реализации на комиссионных условиях Имущества письменно уведомлять об этом Отдел.

3.12. После проведения реализации Имущества своевременно проводить расчеты с Отделом в срок и порядок, установленные договорами о предоставлении услуг по реализации Имущества.

3.13. Возмещать Отделу и владельцу Имущества убытки, связанные с ненадлежащим исполнением своих обязанностей, в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

IV. ПРАВА МИНЮСТА

4.1. Минюст обладает следующими правами:

4.1.1. В случае невыполнения Организацией условий настоящего Генерального договора, по представлению Комиссии по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества (далее – Комиссия), принимать решение об исключении из Перечня специализированных торгующих организаций, оказывающих услуги по реализации арестованного и/или конфискованного имущества, в порядке, установленном Порядком проведения тендеров по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества, утвержденным приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики от «__» _____ № __, зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики «__» _____ за № __.

4.1.2. Получать от Организации информацию и документы, связанные с выполнением действий, указанных в пункте 1.1 настоящего Генерального договора, необходимые разъяснения и консультации, связанные с подготовкой и проведением реализации.

4.1.3. Через своего представителя (судебного пристава) присутствовать на публичных торгах, аукционе или при реализации на комиссионных условиях Имущества, контролировать соблюдение правил и сроков продажи Имущества, а так же проверять целостность переданного на реализацию Имущества.

4.2. Права, изложенные в подпунктах 4.1.2, 4.1.3 настоящего Генерального договора, Минюст поручает осуществлять Отделам.

V. ОБЯЗАННОСТИ МИНЮСТА

5.1. Обязанности Минюста:

5.1.1. При реализации своих прав и исполнении своих обязанностей, вытекающих из настоящего Генерального договора, соблюдать действующее законодательство Луганской Народной Республики и условия настоящего Генерального договора.

5.1.2. Предоставлять Организации необходимую информацию и документы относительно Имущества, передаваемого на реализацию.

5.1.3. Всесторонне содействовать и оказывать необходимую помощь Организации при реализации ею прав и исполнении обязанностей по договорам о предоставлении услуг по реализации Имущества.

5.1.4. Своевременно, в срок не более двух дней, предупреждать Организацию о выполнении решения должником или о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктами 34–38 Временного порядка осуществления исполнительного производства на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 18.10.2016 № 564 (с изменениями).

5.2. Обеспечивать выполнение обязанностей, установленных пунктами 5.1.1 – 5.1.4 настоящего раздела, Минюст возлагает на Отделы.

VI. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ

6.1. При реализации Имущества на публичных торгах и аукционе размер вознаграждения не может превышать 10 % от суммы средств, полученных от реализации Имущества, а при проведении торгов на комиссионных условиях вознаграждение Организации не должно превышать 20 % от суммы средств, полученных от реализации Имущества.

В случае обращения взыскания на имущество должника – юридического лица, расходы, связанные с организацией и проведением публичных торгов, не должны превышать 5 % от стоимости реализации Имущества.

6.2. Средства, полученные от реализации Имущества, за вычетом комиссионного вознаграждения, перечисляются Организацией, а при проведении публичных торгов и аукциона победителем, на соответствующий счет Отдела в установленном порядке не позднее срока, предусмотренного действующим законодательством.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Организация несет полную материальную ответственность за сохранность Имущества, которое передано ей Отделом на реализацию, а также за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Генеральным договором и договорами, предусмотренными пунктом 8.1. настоящего Генерального договора.

Если по вине Организации Имущество будет уничтожено, утрачено или повреждено, Организация выплачивает Отделу стоимость такого Имущества по цене, по которой оно было передано на реализацию.

7.2. Организация не несет ответственности за ненадлежащее оформление Отделом документов о передаче Имущества на реализацию.

7.3. Организация несет ответственность за нарушение ею установленного законодательством Луганской Народной Республики порядка реализации Имущества.

7.4. Отдел несет ответственность за правильность оформления документов о передаче Организации Имущества на реализацию.

7.5. Причиненные убытки возмещаются в порядке, определенном законодательством, действующим на территории Луганской Народной Республики.

VIII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Все отношения, связанные с реализацией настоящего Генерального договора, осуществляются путем заключения между Отделами и Организацией отдельных договоров о предоставлении услуг по реализации Имущества с обязательным учетом положений настоящего Генерального договора.

8.2. При передаче имущества по договорам о предоставлении услуг по реализации Имущества между Отделом и Организацией составляется акт приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора.

8.3. Ненадлежащее выполнение Организацией условий настоящего Генерального договора, договоров, заключенных с Отделами, указанных в пункте 8.1 настоящего раздела, отказ от участия в по распределению между специализированными торгующими организациями имущества, подлежащего реализации, или систематическое (два и более раза) его непосещение, а также в случае обнаружения недостоверных данных в документах, предоставленных Комиссии, в случаях нарушения действующего законодательства Луганской Народной Республики, приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики по представлению Комиссии специализированная торгующая организация исключается из Перечня специализированных торгующих организаций, оказывающих услуги по реализации арестованного и/или конфискованного имущества.

IX. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Споры, возникающие в ходе выполнения Сторонами настоящего Генерального договора и не урегулированные его условиями, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия – подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим на территории Луганской Народной Республики законодательством.

9.2. В случаях, не предусмотренных Генеральным договором, Стороны руководствуются законодательством Луганской Народной Республики.

9.3. Какие-либо изменения и дополнения к настоящему Генеральному договору осуществляются в письменной форме, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Генерального договора.

9.4. Стороны не несут ответственности за частичное или полное невыполнение условий настоящего Генерального договора, если их невыполнение является следствием форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, военные действия, принятие нормативных правовых актов, которые делают невозможным выполнение Сторонами своих обязательств).

9.5. Сторона, которая не может выполнить своих обязанностей по настоящему Генеральному договору в связи с возникновением форс-мажорных обстоятельств, немедленно уведомляет об этом другую Сторону, но не позднее десяти дней после начала действия форс-мажорных обстоятельств.

X. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и занесения Организации в Перечень специализированных торгующих организаций, оказывающих услуги по реализации арестованного и/или конфискованного имущества, и действует до следующего определения специализированных торгующих организаций в соответствии с Порядком проведения тендеров по определению специализированных торгующих организаций для реализации арестованного и/или конфискованного имущества, утвержденным приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики от «__» _____ № ____, зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики _____ за № _____ или до его расторжения, но в любом случае до выполнения Сторонами всех условий настоящего Генерального договора.

10.2. Генеральный договор может быть расторгнут по договоренности Сторон или в одностороннем порядке в случае ненадлежащего выполнения Сторонами условий настоящего Генерального договора, а также в порядке, предусмотренном действующим на территории Луганской Народной Республики законодательством.

Исключение из Перечня специализированных торгующих организаций, оказывающих услуги по реализации арестованного и/или конфискованного имущества, является основанием для расторжения Генерального договора в одностороннем порядке.

10.3. Генеральный договор заключается в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

XI. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Минюст:

Организация:

МФО _____

МФО _____

Код ЕГРЮЛ _____

Код ЕГРЮЛ _____

Свидетельство № _____

Свидетельство № _____

_____ (_____)

_____ (_____)

М.П.

М.П.

Приложение № 6
к Порядку проведения тендеров по определению
специализированных торгующих организаций для
реализации арестованного и/или конфискованного
имущества

ПЕРЕЧЕНЬ
специализированных торгующих организаций, оказывающих услуги по реализации арестованного и/или
конфискованного имущества

№ п/п	Наименование специализированной торгующей организации	Фамилия, имя, отчество руководителя	Юридический и/или фактический адрес специализированной торгующей организации, номер телефона	Код ЕГРЮЛ	Основание и дата включения в перечень	Основание и дата исключения из перечня	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							