



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

11.10.2016

№ 979-ОД

Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
24.10.2016 за № 485/832

**Об утверждении Временного порядка применения органами юстиции
Луганской Народной Республики документов, выданных компетентными
органами иностранных государств**

В соответствии с Положением о Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, утвержденным распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 14 марта 2016 г. № 169/03/02, Положением о порядке государственной регистрации нормативных правовых актов министерств и других исполнительных органов государственной власти, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 10.02.2015 № 02-04/40/15, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок применения органами юстиции Луганской Народной Республики документов, выданных компетентными органами иностранных государств.

2. Заместителю Министра юстиции Луганской Народной Республики Сидоренко С.А. направить данный приказ в департамент международного права и сотрудничества, законопроектной деятельности Министерства юстиции

Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя Министра юстиции Луганской Народной Республики Сидоренко С.А.

4. Приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.Ю. Козьяков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
от 11.10.2016 № 979-ОД

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
24.10.2016 за № 485/832

**Временный порядок
применения органами юстиции Луганской Народной Республики
документов, выданных компетентными органами иностранных государств
(с изменениями, внесенными Приказом Министерства юстиции Луганской
Народной Республики от 08.11.2016 г. № 1074-ОД)**

1. Общие положения

1.1. Временный порядок применения органами юстиции Луганской Народной Республики документов, выданных компетентными органами иностранных государств (далее – Временный порядок), определяет процедуру применения должностными лицами органов юстиции Луганской Народной Республики, нотариусами, занимающимися частной практикой (далее – должностные лица), документов, выданных компетентными органами иностранных государств (далее – документов).

Настоящий Временный порядок действует до момента принятия соответствующего нормативного правового акта, регулирующего механизм легализации документов, выданных компетентными органами иностранных государств.

Действие настоящего Временного порядка не распространяется на вопросы применения документов, удостоверяющих возникновение, переход, прекращение прав собственности и иных вещных прав и обременений на недвижимое имущество.

Действие настоящего порядка не распространяется также на случаи обращения физических и юридических лиц за нотариальным свидетельствованием верности копий документов, выданных компетентными органами иностранных государств.

1.2. Документы подлежат применению органами юстиции Луганской Народной Республики в случае принятия об этом решения должностными лицами, к которым поступил такой документ, кроме тех, которые не подлежат применению в силу противоречия их действующему законодательству Луганской Народной Республики или применяются без каких-либо особых процедур в соответствии с настоящим Временным порядком.

1.3. С целью принятия мотивированного решения о том, что документы подлежат применению, должностные лица имеют право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности.

2. Документы, которые применяются должностными лицами органов юстиции Луганской Народной Республики без прохождения процедуры их проверки

2.1. На территории Луганской Народной Республики должностные лица применяют без необходимости проведения особых проверок следующие документы:

- а) паспорта, удостоверения личности;
- б) военные билеты;
- в) трудовые книжки;
- г) пенсионные книжки и документы, предоставляющие право на льготы (в том числе удостоверения участников боевых действия, удостоверения инвалида и т.д.);
- д) водительские удостоверения, свидетельства о регистрации транспортных средств;
- е) документы, выданные органами власти и управления СССР до 1 января 1992 года, либо выданные после указанной даты, но содержащие отпечатки печатей образца СССР и союзных республик;
- ж) свидетельства о регистрации актов гражданского состояния (архивные выписки о регистрации), выданные компетентными органами власти Российской Федерации;
- з) свидетельства о регистрации актов гражданского состояния (архивные выписки о регистрации), выданные компетентными органами Украины до 18 января 2016 г.;
- и) документы, выданные либо удостоверенные до 04 января 2016 г. нотариусами Украины, иными должностными лицами Украины, уполномоченными на совершение нотариальных действий, за исключением документов (актов), которые противоречат нормам действующего законодательства Луганской Народной Республики;
- к) доверенности, удостоверенные компетентными органами (должностными лицами) стран – участниц Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в г. Минске 22.01.1993 (кроме Украины);
- л) документы об образовании, выданные в иностранных государствах - членах Содружества Независимых Государств;
- м) документы, выданные компетентными органами государств-участников Сообщества «За демократию и права народов» (Приднестровская Молдавская Республика, Республика Абхазия, Республика Южная Осетия), а также компетентными органами Донецкой Народной Республики.
- н) медицинские справки, заключения и иные медицинские документы.

2.2. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подлежат применению должностными лицами после проведения их консульской легализации, за исключением случаев, когда документы, выданы компетентными органами иностранных государств, указанных в подпунктах «е-з», «к-м» пункта 2.1.

3. Порядок принятия решения должностными лицами о применении документов

3.1. Должностное лицо рассматривает поступившие ему в работу документы, выданные компетентными органами иностранных государств, проводит проверку на соответствие такого акта правам и интересам граждан, гарантированным международным правом, и принимает индивидуальное решение по каждому документу в день подачи документов, руководствуясь требованиями действующего законодательства Луганской Народной Республики и настоящего Временного порядка.

3.2. Документ, по которому принимается решение о возможности его применения органами юстиции, предоставляется заявителем в оригинале.

Для целей настоящего Временного порядка под заявителем понимается физическое лицо, представляющее в установленном порядке должностным лицам органов юстиции документы, непосредственно затрагивающие его права и обязанности либо действующее в интересах другого лица на основе письменного поручения (доверенности).

3.3. Вместе с документом, подлежащим признанию, заявитель предоставляет документ, подтверждающий его личность.

3.4. В случае обращения в органы юстиции уполномоченного представителя кроме документов, указанных в п. 3.2-3.3, также предоставляется копия документа, удостоверяющего личность лица, в интересах которого он действует, заверенная непосредственно собственником такого документа или нотариально, и документ, подтверждающий полномочия заявителя либо свидетельствующего о том, что подаваемый документ затрагивает права и обязанности заявителя (в случаях, если заявителем выступает лицо, не указанное непосредственно в документе, его права и обязанности не затрагиваются документом). К таким документам относятся доверенности, свидетельства о регистрации актов гражданского состояния и другие официальные документы.

3.5. Принимая в работу документ, подлежащий применению, должностное лицо в случае необходимости самостоятельно изготавливает копии документов, указанных в п. 3.2.-3.3, прошивает и заверяет копии. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.6. В случае предоставления документов, удостоверенных или выданных нотариусами Украины после 04 января 2016 г. и изготовленных с помощью специальных бланков нотариальных документов Украины, должностные лица самостоятельно осуществляют проверку специального бланка нотариального документа Украины с помощью общедоступных ресурсов: сайта <http://rnb.nais.gov.ua/>. По результатам проверки должностное лицо проставляет отметку на копии документа или на оригинале (в случае, когда в делах остается оригинал документа) следующего содержания: «Проверка проведена по Единому реестру специальных бланков нотариальных документов Украины (дата и время проверки)» и скрепляет отметку своей подписью и печатью.

3.7. В случае обращения к нотариусу, работающему в государственной нотариальной конторе Луганской Народной Республики, нотариальном архиве Луганской Народной Республики или занимающемуся частной практикой, за совершением нотариального действия представителя по доверенности, удостоверенной нотариусами Украины или уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления Украины, предоставляется также выписка (или извлечение) из Единого реестра доверенностей государства Украины о действительности доверенности на момент обращения к нотариусу Луганской Народной Республики. Выписка может быть предоставлена любым доступным способом, в том числе с помощью электронной почты.

3.8. Должностные лица имеют право направлять запросы в структурные подразделения и территориальные органы Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

(подпункт 3.8 пункта 3 дополнено первым абзацем согласно приказу Министерства юстиции ЛНР от 08.11.2016 г. № 1074- ОД).

При совершении нотариального действия нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе Луганской Народной Республики, нотариальном архиве Луганской Народной Республики или занимающиеся частной практикой, проверяют действительность подаваемого документа на момент обращения заявителя или его представителя с помощью предоставляемых ими выписок (или извлечений) из электронных реестров системы юстиции государства Украины о действительности документа на момент обращения к нотариусу Луганской Народной Республики. Выписка может быть предоставлена любым доступным способом, в том числе с помощью электронной почты.

3.8.1. При предоставлении свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами Украины после 01.12.2014, для осуществления государственной регистрации акта гражданского состояния должностные лица органов государственной регистрации актов гражданского состояния Луганской Народной Республики осуществляют проверку наличия записи акта гражданского состояния в отношении лиц, указанных в свидетельстве. В случае выявления записи акта гражданского состояния в органах государственной регистрации актов гражданского состояния Луганской Народной Республики в отношении лиц,

указанных в свидетельстве о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданном компетентными органами Украины, подлежит применению свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния (запись акта гражданского состояния), выданное (составленная) органом государственной регистрации актов гражданского состояния Луганской Народной Республики. При выявлении расхождения данных, указанных в записи акта гражданского состояния, составленной органом государственной регистрации Луганской Народной Республики, с документами, удостоверяющими личность (в частности – фамилии, принятые при заключении брака), в регистрации акта гражданского состояния может быть отказано в порядке, предусмотренном п.4 раздела II Временных правил государственной регистрации актов гражданского состояния, утвержденных постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22.12.2015 № 02-04/403/15. (подпункт 3.8 пункта 3 дополнено подпунктом 3.8.1 согласно приказу Министерства юстиции ЛНР от 08.11.2016 г. № 1074- ОД).

3.9. Требования, предъявляемые к документу, подлежащему применению должностными лицами:

а) документ должен содержать необходимые реквизиты, отчетливые подписи должностных лиц и оттиски печатей компетентных органов;

б) документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также не должны быть исполнены карандашом;

в) документы, имеющие определенный срок действия, применяются в пределах периода действия документа;

г) документы, исполненные на иностранном языке, должны быть переведены на один из официальных языков Луганской Народной Республики, перевод - нотариально удостоверен;

д) документ, объем которого превышает один лист, должен быть прошит, скреплен печатью, листы пронумерованы, либо скреплен иным образом согласно требованиям, предъявляемым в стране происхождения документа, который бы обеспечивал невозможность раскрепления документа без нарушения его целостности;

е) содержание документа не должно противоречить действующему законодательству Луганской Народной Республики.

3.10. В случае, когда в документе, выданном или удостоверенном компетентными органами иностранных государств, в наименовании адреса расположения имущества или места регистрации физического лица, физического лица-предпринимателя или юридического лица указаны наименования населенных пунктов, улиц, переулков, кварталов, бульваров, проспектов, площадей, скверов, тупиков Луганской области (государство Украина), расположенных на территории Луганской Народной Республики, должностные лица органов юстиции, принимая документы, проводят идентификацию указанного в документе адреса с соответствующим адресом в Луганской Народной Республике. (пункт 3 дополнено подпунктом 3.10 согласно приказу Министерства юстиции ЛНР от 08.11.2016 г. № 1074- ОД, считать подпункты 3.10 – 3.14 пункта 3 подпунктами 3.11 – 3.15 соответственно).

3.11. В случае, если должностными лицами на стадии приема документа выявлено, что он содержит сведения, направленные против существующего в Луганской Народной Республике конституционного строя, независимости и суверенитета Луганской Народной Республики, на подрыв безопасности Луганской Народной Республики, в том числе экономической, создание в Луганской Народной Республике незаконных вооруженных формирований, разжигание расовой, национальной и религиозной розни, а также составляющий государственную тайну Луганской Народной Республики, или содержит сведения, порочащие честь и достоинство граждан, такой документ не принимается и не может применяться органами юстиции Луганской Народной Республики.

3.12. Если подлинность представленного документа вызывает сомнение, должностное лицо отказывается в принятии такого документа и предлагает заявителю обратиться в экспертное учреждение (эксперту) для проведения экспертизы и подтверждения подлинности представленного документа.

3.13. Проведение процедуры проверки документов с целью их применения органами юстиции Луганской Народной Республики осуществляется на безвозмездной основе.

3.14. Решение об отказе в применении документов принимается, если:

а) отсутствует перечень документов, предусмотренный пунктом 3.2-3.4, 3.7, 3.8 настоящего Временного порядка, либо с документами обращается лицо, не являющееся заявителем согласно требованиям п. 3.2 настоящего Временного порядка;

б) документ не отвечает требованиям, установленным настоящим Временным порядком;

в) документ не подлежит применению в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики;

г) документы выданы на территории Луганской Народной Республики иностранными органами власти (за исключением документов, выдаваемых консульскими учреждениями иностранных государств, осуществляющих свои функции в Луганской Народной Республике);

д) у органов (должностных лиц), выдавших и/или удостоверивших документ, отсутствует необходимая компетенция, либо в результате использования всех имеющихся способов и средств невозможно установить подлинность печатей и подписей;

е) в ходе проведения проверок установлены несоответствия предоставленных документов и информации, содержащейся в электронных реестрах системы юстиции государства Украина;

ж) в случае, предусмотренном пунктом 3.11 настоящего Временного порядка.

3.15. Отказ в принятии и применении документов по основаниям, установленным подпунктами «в)-е)» пункта 3.13 настоящего Временного порядка, осуществляется в письменной форме при наличии соответствующего письменного обращения заявителя в сроки, установленные действующим законодательством Луганской Народной Республики. По иным основаниям отказ предоставляется в устной форме, заявителю разъясняются причины отказа и способы устранения имеющихся недостатков документов.

Отказ в принятии документов и их применении органами юстиции Луганской Народной Республики может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4. Заключительные положения

4.1. Сведения, содержащиеся в документах, которые подавались для применения, а также полученные должностными лицами органов юстиции в ходе рассмотрения таких документов, не подлежат разглашению должностными лицами органов юстиции, которым они стали известны в силу исполнения ими своих служебных обязанностей. Данные сведения могут быть предоставлены исключительно на мотивированный письменный запрос органов суда, следствия, дознания, органов, осуществляющих оперативно-розыскную, надзорную и контрольную деятельность, с проставлением гербовой печати.

4.2. Ответственность за сохранность документов, поданных для применения органами юстиции, возлагается на должностных лиц органов юстиции, в работу которых они поступили.

Ответственность за подлинность предоставленных документов, включая документы, подтверждающие полномочия заявителя, их комплектность, несут заявители.

Заместитель Министра юстиции
Луганской Народной Республики

С.А. Сидоренко