



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«11» декабря 2019 г.

№ 1259-ОД

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
«13» _____ 12 _____ 2019 г. за № 612/3161

Уполномоченное лицо органа
государственной регистрации _____
(подпись)

**Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами,
претендующими на должность нотариуса**

(с изменениями, внесенными приказом Министерства юстиции
Луганской Народной Республики от 21.01.2020 № 42-ОД

и зарегистрированным в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики 21.01.2020 за № 16/3200)

(с изменениями, внесенными приказом Министерства юстиции
Луганской Народной Республики от 13.05.2020 № 360-ОД

и зарегистрированным в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики 13.05.2020 за № 201/3385)

В соответствии с пунктами 1.1, 3.3 Положения о Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики, утвержденного распоряжением Главы
Луганской Народной Республики от 12.04.2017 № 219/04/02,
подпунктом 27.2 пункта 27 Временного положения о нотариате Луганской
Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства
Луганской Народной Республики от 18.10.2019 № 650/19, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса.

2. Директору департамента по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Луганской Народной Республики Кошкалде Н.Б. направить настоящий приказ в департамент развития законодательства Министерства юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Луганской Народной Республики Кошкалду Н.Б.

Министр

З.Р. Исмаилов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
от 11.12.2019 № 1259-ОД

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
«13» _____ 12 _____ 2019 г. за № 612/3161

Уполномоченное лицо органа
государственной регистрации _____
(подпись)

**Порядок прохождения стажировки лицами, претендующими на
должность нотариуса**

(с изменениями, внесенными приказом Министерства юстиции
Луганской Народной Республики от 21.01.2020 № 42-ОД
и зарегистрированным в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики 21.01.2020 за № 16/3200)
(с изменениями, внесенными приказом Министерства юстиции
Луганской Народной Республики от 13.05.2020 № 360-ОД
и зарегистрированным в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики 13.05.2020 за № 201/3385)

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса (далее – Порядок), определяет механизм прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса (далее – стажер), а также регулирует процесс осуществления контроля за проведением стажировки у нотариусов, занимающихся частной практикой.

Настоящий порядок утвержден в соответствии с п. 27.2 Временного положения о нотариате Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 18.10.2019 № 650/19 (далее – Временное положение).

1.2. Стажировка проводится в целях подготовки стажеров к сдаче квалификационного экзамена.

1.3. Стажеры проходят стажировку в течение одного года (кроме случаев, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка) у нотариуса, занимающегося частной практикой (далее – нотариус), имеющего стаж нотариальной деятельности не менее трех лет и давшего письменное согласие на назначение его руководителем стажировки.

(пункт 1.3 изложен в новой редакции согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 21.01.2020 № 42-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.01.2020 за № 16/3200)

1.4. Стажером нотариуса может быть гражданин Луганской Народной Республики, получивший высшее юридическое образование (специалитет или магистратура), имеющий стаж работы по юридической специальности не менее четырех лет и шести месяцев.

1.5. Количество стажеров ежегодно определяется Министерством юстиции Луганской Народной Республики (далее – Министерство юстиции).

Каждая из вакансий стажеров, входящая в их общее количество, определяется с указанием нотариального округа (государственной нотариальной конторы, нотариального архива), исходя из потребностей улучшения нотариального обслуживания населения данного округа.

1.6. В течение пяти рабочих дней после дня определения количества должностей стажеров комиссией по вопросам стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса (далее – комиссия), созданной в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Порядка, утверждаются кандидатуры руководителей стажировки из числа нотариусов, имеющих стаж нотариальной деятельности не менее трех лет.

II. Порядок приема документов

2.1. Не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения кандидатур руководителей стажировки в общедоступных местах в помещении Министерства юстиции, Саморегулируемой организации «НОТАРИАЛЬНАЯ ПАЛАТА» (далее – Нотариальной палата), а также на сайтах Министерства юстиции и Нотариальной палаты размещаются следующие информационные материалы о предстоящей стажировке:

количество должностей стажеров, определенное Министерством юстиции, с указанием нотариальных округов (государственной нотариальной конторы, нотариального архива);

требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность стажера;

сроки, время, место приема и перечень документов, необходимых для прохождения стажировки;

список руководителей стажировки.

2.2. В течение пятнадцати календарных дней со дня размещения информационных материалов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, лицо, претендующее на должность стажера, лично подает в комиссию заявление с просьбой о допуске к стажировке на должность нотариуса с указанием нотариального округа (государственной нотариальной конторы, нотариального архива), определенных Министерством юстиции в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка (приложение № 1), и следующие документы:

документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Украины, паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики);

документ о высшем юридическом образовании;

документы, подтверждающие наличие стажа работы, установленного пунктом 1.4 настоящего Порядка;

справку о наличии или отсутствии судимости или ограничений, предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Луганской Народной Республики, действительность которой считается в течение полугода с момента ее выдачи;

справку, содержащую сведения о том, что лицо, претендующее на должность стажера не состоит на учете в наркологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании;

справку, содержащую сведения о том, что лицо, претендующее на должность стажера не состоит на учете в психоневрологическом диспансере в связи с лечением от хронических, затяжных психических расстройств.

При подаче заявления и представления лицом, претендующим на должность стажера оригиналов документов, указанных в настоящем пункте, секретарем комиссии по вопросам стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса (далее – секретарь) изготавливаются, заверяются копии документа, удостоверяющего личность, документа о высшем юридическом образовании и документа, подтверждающего наличие стажа работы, установленного пунктом 1.4 настоящего Порядка, после чего их оригиналы возвращаются лицу, претендующему на должность стажера в день их представления.

Заверенные секретарем копии документа, удостоверяющего личность, документа о высшем юридическом образовании, документа, подтверждающего наличие стажа работы, установленного пунктом 1.4 настоящего Порядка, а также оригиналы справок, представленных заявителем формируются в личное дело лица, претендующего на должность стажера.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, претендующего на должность стажера, перечень и реквизиты поданных им документов, дата и время подачи документов, заносятся в журнал заявлений лиц, претендующих на должность стажера (при условии подачи полного пакета документов, указанных в настоящем пункте). Также в соответствующей графе журнала заявлений лиц, претендующих на должность стажера, ставится подпись лица,

претендующего на должность стажера и подпись секретаря, принявшего документы.

Сформированные личные дела лиц, претендующих на должность стажера, хранятся в Министерстве юстиции.

(пункт 2.2 дополнен абзацем согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 21.01.2020 № 42-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.01.2020 за № 16/3200)

2.3. Комиссия создается при Министерстве юстиции для решения вопросов, связанных с организацией и проведением стажировки, проведением экзамена и других вопросов, связанных со стажировкой, в составе не менее шести человек, персональный состав которой утверждается приказом Министерства юстиции.

В состав комиссии входят представители Министерства юстиции и один представитель Нотариальной палаты. В состав комиссии также могут входить члены судейского и научного сообщества.

Председателем комиссии по должности является Министр юстиции Луганской Народной Республики или его заместитель.

В состав комиссии не могут входить руководители стажировки, а также супруг (супруга), родители, дети, внуки, братья, сестры, дедушки, бабушки лица, претендующего на должность стажера, или родители, дети, внуки, братья, сестры, дедушки, бабушки супруга (супруги) лица, претендующего на должность стажера.

Полномочия по решению вопросов, связанных с организацией и проведением стажировки, проведением экзамена и другими вопросами, связанными со стажировкой, может наделяться квалификационная комиссия, сформированная в соответствии с Положением о Квалификационной комиссии нотариата при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики и квалификационном экзамене.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. При равном количестве голосов право решающего голоса остается за председательствующим.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании. Выписка из протокола подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

2.4. В полномочия комиссии входит:

утверждение кандидатур руководителей стажировки;

принятие решения о соответствии лиц, претендующих на должность стажера, требованиям подпункта 27.1 пункта 27 Временного положения и отсутствию обстоятельств, указанных в подпункте 27.8 пункта 27 Временного положения;

принятие решения о допуске к стажировке без проведения экзамена;

принятие решения о проведении экзамена для лиц, претендующих на должность стажера;

проведение экзамена для лиц, претендующих на должность стажера, и принятие решения о допуске к стажировке по результатам экзамена;

принятие решения о назначении руководителя стажировки лицам, зачисленным в стажеры;

принятие решения о возможности или невозможности сокращения или продления срока стажировки;

принятие решений по другим вопросам, связанным с организацией и проведением стажировки;

принятие решения об удовлетворительном или неудовлетворительном результате прохождения стажировки;

осуществление контроля за проведением стажировки, освоением программы стажировки и выполнением индивидуального плана стажером путем проведения промежуточного тестирования;

принятие решения о возможности переноса срока промежуточного тестирования.

(пункт 2.4 дополнен абзацами согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 13.05.2020 № 360-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 13.05.2020 за № 201/3385)

2.5. Заседание комиссии для рассмотрения поданных заявлений и документов лиц, претендующих на должность стажера, на соответствие требованиям подпункта 27.1 пункта 27 Временного положения и отсутствие обстоятельств, указанных в подпункте 27.8 пункта 27 Временного положения, проводится не позднее чем на пятый рабочий день со дня, следующего за последним днем подачи заявлений и документов лицами, претендующими на должность стажера.

В случае, если число лиц, претендующих на должность стажера и удовлетворяющих требованиям подпункта 27.1 пункта 27 Временного положения, при отсутствии обстоятельств, указанных в подпункте 27.8 пункта 27 Временного положения, превышает количество утвержденных должностей стажеров, комиссия на этом же заседании принимает решение о проведении экзамена в целях выявления наиболее подготовленных лиц и определяет список лиц, которые допущены к экзамену по результатам рассмотрения заявлений и документов.

В случае, если число лиц, претендующих на должность стажера и удовлетворяющих требованиям подпункта 27.1 пункта 27 Временного положения и при отсутствии обстоятельств, указанных в подпункте 27.8 пункта 27 Временного положения, не превышает количество утвержденных должностей стажеров, комиссия на этом же заседании принимает решение о допуске всех указанных лиц к стажировке без проведения экзамена.

Министерство юстиции в течение двух рабочих дней со дня принятия комиссией решений, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта,

уведомляет лиц, претендующих на должность стажера, о допуске к стажировке или отказе в допуске к стажировке с указанием причин отказа.

(абзац четвертый пункта 2.5 изменен согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 21.01.2020 № 42-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.01.2020 за № 16/3200)

2.6. Дата и время проведения экзамена определяются комиссией на заседании, указанном в пункте 2.5 настоящего Порядка. При этом дата проведения экзамена не может быть ранее десяти календарных дней со дня размещения информации, указанной в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.7. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении экзамена в общедоступных местах в помещении Министерства юстиции, а также на сайте Министерства юстиции размещается объявление, содержащее информацию об общем количестве лиц, допущенных к сдаче экзамена, о дате, времени, месте, нормативном правовом акте, регулирующем порядок проведения экзамена, форме проведения экзамена, перечне примерных вопросов, включаемых в тесты (приложение № 2).

(пункт 2.7 изменен согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 21.01.2020 № 42-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.01.2020 за № 16/3200)

2.8. Лица, допущенные к сдаче экзамена, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении экзамена уведомляются Министерством юстиции о дате, времени и месте проведения экзамена посредством телефонной связи (по номеру телефона) или по адресу электронной почты, указанному в заявлении лица, желающего пройти стажировку у нотариуса.

В порядке и в срок, определенные абзацем первым настоящего пункта, лица, не допущенные к сдаче экзамена, уведомляются Министерством юстиции об отказе в допуске к сдаче экзамена с указанием причин отказа.

(пункт 2.8 изменен согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 21.01.2020 № 42-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.01.2020 за № 16/3200)

2.9. Экзамен проводится в форме тестирования. Порядок проведения экзамена разрабатывается и утверждается Министерством юстиции и подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке. Перечень примерных вопросов, включаемых в тесты, разрабатывается комиссией и утверждается Министерством юстиции.

III. Организация стажировки

3.1. На должности стажеров зачисляются лица, набравшие наибольшее количество баллов по результатам сдачи экзамена.

При равном количестве баллов, полученных по результатам сдачи экзамена, на должности стажеров зачисляются все лица, получившие равное

количество баллов. При этом количество должностей стажеров увеличивается в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

В течение двух рабочих дней со дня сдачи экзамена в общедоступных местах в помещении Министерства юстиции, а также на сайте Министерства юстиции размещается информация о количестве лиц, зачисленных на должность стажера.

(пункт 3.1 изменен согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 21.01.2020 № 42-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.01.2020 за № 16/3200)

3.2. Не позднее пятнадцати календарных дней после дня проведения экзамена или принятия решения комиссией о допуске к стажировке без проведения экзамена лицо, зачисленное стажером, обязано предоставить в комиссию письменное согласие нотариуса о назначении его руководителем стажировки. После получения комиссией письменного согласия нотариуса о назначении его руководителем стажировки, комиссия принимает решение о назначении этого нотариуса руководителем стажировки лицам, зачисленным в стажеры.

Договор на прохождение стажировки (далее – договор) заключается в письменной форме между руководителем стажировки и лицом, зачисленным в стажеры, сроком на один год. Нотариус, давший согласие на назначение его руководителем стажировки, не вправе отказать в заключении договора лицу, зачисленному в стажеры.

Обязательными условиями договора являются:

срок стажировки;

обязанность стажера соблюдать режим рабочего времени и график приема граждан нотариусом, занимающимся частной практикой, являющимся руководителем стажировки;

обязанность стажера соблюдать нотариальную тайну, а также предупреждение стажера об ответственности, предусмотренной действующим законодательством Луганской Народной Республики за разглашение нотариальной тайны;

условие о бесплатности прохождения стажировки.

Копия договора приобщается к личному делу стажера. Договор не является трудовым договором.

Запись в трудовую книжку лицам, зачисленным на должность стажера, не вносится.

(пункт 3.2 изложен в новой редакции согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 21.01.2020 № 42-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.01.2020 за № 16/3200)

3.3. Программа стажировки является единой и обязательной для всех стажеров и руководителей стажировки и утверждается комиссией.

Программа должна содержать перечень мероприятий, направленных на получение стажером специальных теоретических знаний, приобретение

практических навыков по совершению нотариальных действий и организации работы нотариуса.

При сокращении срока стажировки или его продлении стажер обязан освоить программу стажировки в полном объеме.

На основании программы стажировки руководитель стажировки составляет индивидуальный план стажировки, который утверждается комиссией.

(пункт 3.3 изложен в новой редакции согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 21.01.2020 № 42-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.01.2020 за № 16/3200)

3.4. Дата начала стажировки определяется Министерством юстиции.

3.5. Комиссия принимает решение о сокращении срока стажировки на основании заявления стажера, ходатайства и заключения об итогах стажировки руководителя стажировки.

Заявление стажера вместе с ходатайством и заключением об итогах стажировки руководителя стажировки подается в комиссию не позднее чем за четырнадцать дней до истечения срока сокращения стажировки.

В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления стажера, комиссия проводит заседание, на котором рассматриваются поданные документы, и принимается решение о возможности или невозможности сокращения срока стажировки.

На заседании комиссии по рассмотрению вопроса о сокращении срока стажировки, с целью принятия всестороннего и объективного решения при необходимости может быть заслушан стажер и мнение руководителя стажировки.

3.6. Руководитель стажировки ведет учет времени фактического прохождения стажировки стажером. Время отсутствия стажера в период прохождения стажировки не засчитывается в срок стажировки.

(пункт 3.6 изложен в новой редакции согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 21.01.2020 № 42-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.01.2020 за № 16/3200)

3.7. На основании ходатайства руководителя стажировки срок стажировки продлевается в связи с болезнью стажера, отсутствием стажера по уважительным причинам, которые подтверждаются соответствующими документами.

Срок стажировки продлевается на время отсутствия стажера в период прохождения им стажировки в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Порядка. В случае продления срока стажировки договор подлежит продлению на время отсутствия стажера.

(пункт 3.7 изложен в новой редакции согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 21.01.2020 № 42-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.01.2020 за № 16/3200)

3.8. В течение срока стажировки на основании заявления руководителя стажировки и стажера, а также в случае освобождения от полномочий нотариуса, являющегося руководителем стажировки, комиссия принимает решение о назначении другого руководителя стажировки из утвержденного комиссией списка руководителей стажировки с соблюдением требований пункта 3.2 настоящего Порядка. Назначение другого руководителя стажировки осуществляется в течение трех рабочих дней со дня предоставления письменного согласия нотариуса о назначении его руководителем стажировки. При этом время отсутствия стажера в период замены руководителя стажировки не засчитывается в срок стажировки.

(пункт 3.8 изложен в новой редакции согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 21.01.2020 № 42-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.01.2020 за № 16/3200)

3.9. Комиссия осуществляет контроль за проведением стажировки, освоением программы стажировки и выполнением индивидуального плана стажером путем проведения промежуточного тестирования (далее – тестирование) стажеров не реже одного раза в квартал.

(пункт 3.9 изложен в новой редакции согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 13.05.2020 № 360-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 13.05.2020 за № 201/3385)

3.10. По результатам прохождения стажировки руководитель стажировки составляет заключение об итогах стажировки и представляет его в комиссию.

В заключении об итогах стажировки указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя стажировки; фамилия, имя, отчество (при наличии) стажера; срок прохождения стажировки, в том числе срок продления или сокращения стажировки; причины продления срока стажировки или его сокращения; объем выполненного плана стажировки; результаты промежуточного тестирования; заключение о готовности к сдаче квалификационного экзамена.

Решение о результате прохождения стажировки в письменной форме направляется лицу, проходившему стажировку, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Лицо, не прошедшее стажировку, вновь допускается к стажировке на общих основаниях.

IV. Порядок проведения ежеквартального промежуточного тестирования стажеров

4.1. Тестирование стажеров проводится комиссией по темам программы стажировки. Тестовые задания разрабатываются структурным подразделением Министерства юстиции, осуществляющим контроль за деятельностью государственных нотариальных контор, нотариального архива и нотариусов, занимающихся частной практикой, и утверждаются комиссией.

Тестовые задания предусматривают вопросы, направленные на выявление уровня усвоения стажерами теоретического материала, предусмотренного программой стажировки и индивидуальным планом прохождения стажировки и степени готовности к квалификационному экзамену лиц, желающих заниматься нотариальной деятельностью.

В тестовые задания могут вноситься изменения в связи с изменением действующего законодательства Луганской Народной Республики.

4.2. Тестирование проводится в помещении Министерства юстиции. Дата и время проведения тестирования устанавливаются комиссией.

4.3. Допуск стажера к тестированию осуществляется по предъявлению им документа, удостоверяющего личность (паспорта).

4.4. После размещения в помещении (кабинете, аудитории) стажеры получают тестовые задания. На первом листе тестовых заданий стажер указывает свою фамилию, имя, отчество, дату прохождения тестирования, внизу каждого листа с тестовыми заданиями стажер также проставляет свою фамилию, инициалы и подпись.

4.5. В помещении, в котором проводится тестирование, присутствуют:
стажеры;
члены комиссии.

4.6. Ознакомление стажеров с тестовыми заданиями до объявления начала тестирования не допускается.

4.7. Тестируемым во время проведения тестирования не разрешается вести между собой разговоры, использовать телефоны, нормативные материалы, печатные издания и любые иные носители электронной и текстовой информации. При нарушении указанных запретов тестируемый стажер отстраняется от участия в тестировании.

Стажер по уважительной причине может однократно и не более чем на 10 (десять) минут покинуть помещение, где проводится тестирование в сопровождении члена комиссии. Тестовые задания на время отсутствия стажера сдаются одному из членов комиссии. Указанное отсутствие стажера не дает ему право на продление времени проведения тестирования.

4.8. Опоздавшие к началу тестирования допускаются к проведению тестирования. Опоздание на тестирование не дает права на продление времени проведения тестирования.

4.9. После завершения выполнения тестовых заданий или по истечении времени, отведенного для выполнения тестовых заданий, стажеры в обязательном порядке сдают тестовые задания члену комиссии.

4.10. Вариант с тестовыми заданиями включает в себя не более 30 вопросов. На каждый вопрос теста предлагается от двух до пяти вариантов ответа. Максимальная продолжительность тестирования 1 час (60 минут).

Не допускается выполнение тестовых заданий стажерами после объявления членами комиссии об окончании тестирования.

4.11. Успешно прошедшим тестирование считается стажер, ответивший правильно не менее чем на 25 вопросов, включенных в тестовые задания.

4.12. Неудовлетворительные результаты тестирования стажера, факты уклонения стажера от участия в проводимых комиссией тестированиях без уважительных на то причин, факты нарушения стажером порядка проведения тестирования учитываются при принятии комиссией решения об удовлетворительном или неудовлетворительном результате прохождения стажировки.

4.13. Результаты проведенного тестирования приобщаются к личному делу стажера.

4.14. Не позднее трех рабочих дней со дня проведения тестирования, комиссия сообщает о результатах тестирования стажерам и руководителям стажировки.

Результаты тестирования отражаются руководителем стажировки в заключении об итогах прохождения стажировки.

(Порядок дополнен разделом IV согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 13.05.2020 № 360-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 13.05.2020 за № 201/3385)

V. Переходные положения

5.1. На период действия режима повышенной готовности, при наличии ограничений, введенных в установленном действующим законодательством порядке, допускается перенос срока проведения промежуточного тестирования стажеров по решению комиссии.

(Порядок дополнен разделом V согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 13.05.2020 № 360-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 13.05.2020 за № 201/3385)

Директор
департамента по вопросам правовой помощи
и взаимодействия с судебной системой
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики

Н.Б. Кошкалда

Приложение № 1
к Порядку прохождения стажировки
лицами, претендующими на
должность нотариуса

образец оформления заявления

Председателю Комиссии по вопросам
стажировки лиц, претендующих на
должность нотариуса

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес
места жительства, номер телефона и адрес
электронной почты лица, желающего пройти
стажировку у нотариуса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики от _____ № _____ об определении количества должностей стажеров прошу допустить меня к прохождению стажировки на должность нотариуса _____

(наименование нотариального округа (государственной нотариальной конторы, нотариального архива))

В случае проведения экзамена прошу допустить меня к сдаче экзамена для лиц, претендующих на должность стажера нотариуса.

Настоящим заявлением даю свое согласие на обработку моих персональных данных, включая их получение от меня и/или от третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Луганской Народной Республики.

Приложение:

(дата, время)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку прохождения стажировки
лицами, претендующими на
должность нотариуса

образец оформления объявления о
проведении экзамена для лиц,
претендующих на должность стажера

В соответствии с требованиями п. 2.7 Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, Министерство юстиции сообщает следующее.

(абзац первый изменен согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 21.01.2020 № 42-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.01.2020 за № 16/3200)

При рассмотрении комиссией по вопросам стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса, поданных заявлений и документов лиц, претендующих на должность стажера, было установлено, что общее количество лиц, допущенных к сдаче экзамена, в целях выявления наиболее подготовленных лиц на должность стажера нотариуса составляет ___ человек.

Дата проведения экзамена – «__» ____ 20__ года.

Время проведения экзамена – «__» часов «__» мин.

Место проведения экзамена: Луганская Народная Республика, г. Луганск, ул. Советская, 75, __ этаж, каб. __.

Порядок проведения экзамена для лиц, претендующих на должность стажера, утвержден приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики от «__» ____ 20__ № ____.

Перечень примерных вопросов, включаемых в тесты, утвержден приказом Министерства юстиции Луганской Народной Республики от «__» ____ 20__ № ____.

Ознакомится с порядком проведения экзамена для лиц, претендующих на должность стажера, а также с перечнем примерных вопросов, включаемых в тесты, можно на сайте Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

(абзац восьмой изменен согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 21.01.2020 № 42-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 21.01.2020 за № 16/3200)