



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«10» июня 2020 г.

№ 428-ОД

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
11.06.2020 за № 238/3422

**Об утверждении Порядка
проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса,
занимающегося частной практикой, и наделения полномочиями
нотариуса, занимающегося частной практикой**

Во исполнение пункта 3 постановления Правительства Луганской Народной Республики от 18.10.2019 № 650/19 «Об утверждении Временного положения о нотариате Луганской Народной Республики», в соответствии с подпунктом 19.3 пункта 19 раздела II Временного положения о нотариате Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 18.10.2019 № 650/19, пунктами 1.1, 4.8 Положения о Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, утвержденного распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 12.04.2017 № 219/04/02, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса, занимающегося частной практикой, и наделения полномочиями нотариуса, занимающегося частной практикой.

2. Директору департамента по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Луганской Народной Республики Кошкалде Н.Б. направить настоящий приказ в департамент развития законодательства Министерства юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Луганской Народной Республики Кошкалду Н.Б.

Министр

З.Р. Исмаилов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
от «10» июня 2020 г. № 428-ОД

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
11.06.2020 за № 238/3422

**Порядок
проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса,
занимающегося частной практикой, и наделения полномочиями
нотариуса, занимающегося частной практикой**

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса, занимающегося частной практикой, и наделения полномочиями нотариуса, занимающегося частной практикой (далее – Порядок), разработанный в соответствии с подпунктом 19.3 пункта 19 раздела II Временного положения о нотариате Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 18.10.2019 № 650/19 (далее – Временное положение), определяет условия, последовательность процедур по объявлению, проведению конкурса на замещение вакантной должности нотариуса, занимающегося частной практикой (далее – конкурс), а также процедуру наделения лица, объявленного победителем конкурса, полномочиями нотариуса, занимающегося частной практикой.

1.2. Целью конкурса является отбор на должности нотариусов, занимающихся частной практикой (далее – нотариус), лиц, имеющих профессиональные знания, способных обеспечить правовую защиту

имущественных и иных прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

II. Состав и регламент работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия из представителей Министерства юстиции Луганской Народной Республики (далее – Минюст) и одного представителя Саморегулируемой организации «Нотариальная палата» (далее – Нотариальная палата) в составе пяти человек.

2.2. Состав конкурсной комиссии утверждается один раз в год до 01 марта соответствующего года приказом Минюста.

Полномочия конкурсной комиссии действительны в течение трех лет.

Нотариальная палата обязана представить в Минюст кандидатуру для утверждения состава конкурсной комиссии не позднее 01 декабря года, предшествующего созданию конкурсной комиссии.

2.3. Представителем от Нотариальной палаты в конкурсной комиссии является нотариус – член Нотариальной палаты, имеющий стаж работы нотариусом свыше пяти лет.

Председателем конкурсной комиссии является Министр юстиции Луганской Народной Республики (далее – Министр) или его заместитель, курирующий деятельность органов нотариата.

Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается конкурсной комиссией большинством голосов ее членов.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в период его отсутствия.

2.4. Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и определяется в приказе Минюста об объявлении конкурса из числа государственных гражданских служащих Минюста.

Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает представление на заседание конкурсной комиссии личных дел лиц, допущенных к конкурсу;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

При отсутствии на заседании конкурсной комиссии секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей возлагается председателем конкурсной комиссии на одного из членов конкурсной комиссии, что отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

2.5. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее трех ее членов.

В случае, если на заседании конкурсной комиссии присутствует менее трех ее членов, председатель конкурсной комиссии переносит заседание на другую дату, но не более чем на десять рабочих дней.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают все ее члены и секретарь.

2.6. Член конкурсной комиссии не принимает участия в заседаниях конкурсной комиссии в случаях:

подачи заявления об участии в конкурсе супругом (супругой) члена конкурсной комиссии, а также родителями, детьми, внуками, братьями и сестрами члена конкурсной комиссии или родителями, детьми, внуками, братьями и сестрами супруга (супруги) члена конкурсной комиссии;

при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к получению преимущества на конкурсе лицами, связанными имущественными, корпоративными, трудовыми или иными близкими отношениями с членом конкурсной комиссии.

При возникновении указанных случаев член конкурсной комиссии обязан до начала заседания конкурсной комиссии заявить об этом.

2.7. Члены конкурсной комиссии не получают вознаграждение за участие в работе конкурсной комиссии.

2.8. Полномочия члена конкурсной комиссии подлежат прекращению в случаях:

признания утратившим силу приказа Минюста о создании конкурсной комиссии;

подачи членом конкурсной комиссии в Минюст заявления о выходе из состава конкурсной комиссии;

прекращения полномочий Министра (или его заместителя), который является председателем конкурсной комиссии;

освобождения нотариуса от полномочий (или увольнение нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе или Нотариальном архиве Луганской Народной Республики);

осуждения члена конкурсной комиссии за совершение преступления – после вступления приговора суда в законную силу либо применения к нему меры процессуального принуждения – временного отстранения подозреваемого или обвиняемого от занимаемой должности по постановлению суда на период расследования и разрешения уголовного дела;

признания члена конкурсной комиссии недееспособным, ограниченно дееспособным;

смерти члена конкурсной комиссии.

В случае поступления информации об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте, в том числе в Нотариальную палату, такая информация направляется Нотариальной палатой в Минюст не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

2.9. В случае, если численность членов конкурсной комиссии в результате прекращения полномочий членов комиссии составила менее трех человек, Минюст в течение месяца утверждает новый состав конкурсной комиссии в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 2.1 – 2.3 настоящего Порядка для формирования состава конкурсной комиссии.

III. Объявление конкурса на замещение вакантной должности нотариуса

3.1. Конкурс объявляется приказом Минюста не позднее чем через один месяц со дня открытия вакантной должности нотариуса (даты освобождения от полномочий нотариуса, указанной в приказе Минюста, либо даты приказа Минюста об учреждении должности нотариуса).

Конкурс на замещение единственной в нотариальном округе должности нотариуса, освобождаемой в связи с достижением нотариусом семидесятипятилетнего возраста, объявляется Минюстом за три месяца до дня достижения нотариусом семидесятипятилетнего возраста.

3.2. В приказе Минюста об объявлении конкурса указываются: основания открытия вакантной (вакантных) должности (должностей) нотариуса (нотариусов) в конкретном нотариальном округе; количество вакантных должностей нотариусов, на замещение которых объявляется конкурс, с указанием соответствующих нотариальных округов; дата и время проведения конкурса, сведения о месте заседания конкурсной комиссии; срок и место приема документов для участия в конкурсе, фамилия, имя, отчество (при наличии) секретаря конкурсной комиссии, контактный телефон.

Дата проведения конкурса устанавливается не ранее чем через один месяц и не позднее чем через три месяца после объявления конкурса.

Срок приема документов для участия в конкурсе не может быть менее десяти календарных дней.

Копия приказа Минюста об объявлении конкурса направляется в Нотариальную палату не позднее следующего рабочего дня с даты издания такого приказа.

При возникновении новых вакантных должностей нотариусов в нотариальном округе, в котором объявлен конкурс, количество вакантных должностей нотариусов, для замещения которых проводится данный конкурс, изменяется приказом Минюста. В этом случае новый конкурс не объявляется.

3.3. Объявление о конкурсе (далее – объявление) в течение трех рабочих дней со дня издания Минюстом приказа об объявлении конкурса размещается на стендах в общедоступных местах помещений Минюста и Нотариальной палаты, а также на официальных сайтах Минюста и Нотариальной палаты в Интернете. В случае внесения изменений в приказ об объявлении конкурса информация об этом в течение одного рабочего дня со дня издания Минюстом такого приказа размещается на стендах в общедоступных местах помещений

Минюста и Нотариальной палаты, а также на официальных сайтах Минюста и Нотариальной палаты в Интернете.

3.4. Объявление должно содержать следующие сведения:

о количестве вакантных должностей нотариусов, на замещение которых объявляется конкурс, с указанием соответствующих нотариальных округов;

об основании открытия вакантной (вакантных) должности (должностей) нотариуса (нотариусов) в конкретном нотариальном округе;

о дате и времени проведения конкурса, месте заседания конкурсной комиссии;

о сроке и месте приема документов для участия в конкурсе, фамилии, имени, отчестве (при наличии) секретаря конкурсной комиссии, его контактном телефоне;

о перечне документов, необходимых для участия в конкурсе;

о требованиях, предъявляемых в соответствии с подпунктами 2.1, 2.2 пункта 2 раздела I Временного положения, к лицам, претендующим на должность нотариуса.

IV. Допуск к конкурсу на замещение вакантной должности нотариуса

4.1. После объявления конкурса Минюст организует прием заявлений и необходимых для участия в конкурсе документов у лиц, желающих принять участие в конкурсе.

4.2. К участию в конкурсе в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 раздела I Временного положения допускаются граждане Луганской Народной Республики, получившие высшее юридическое образование (специалитет или магистратура), со стажем работы по юридической специальности не менее пяти лет, достигшие возраста двадцати пяти лет, но не старше семидесяти пяти лет, сдавшие квалификационный экзамен.

Не допускается к участию в конкурсе лицо:

имеющее гражданство (подданство) иностранного государства или иностранных государств, либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Луганской Народной Республики на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Луганской Народной Республики или Временным положением;

признанное недееспособным или ограниченное в дееспособности решением суда, вступившим в законную силу;

состоящее на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

осужденное к наказанию, исключающему возможность исполнения обязанностей нотариуса, по вступившему в законную силу приговору суда, а

также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном законом порядке судимости за умышленное преступление;

представившее подложные документы или заведомо ложные сведения при назначении на должность нотариуса;

подавшее заявление об участии в конкурсе на должность нотариуса по нотариальному округу, отличному от нотариального округа, на должность нотариуса которого лицо проходило стажировку;

ранее освобожденное от полномочий нотариуса на основании решения Минюста по основаниям, предусмотренным подпунктами 4, 7, 8, 10¹ подпункта 19.7 пункта 19 раздела II Временного положения.

Лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не приступившие к работе в должности помощника нотариуса или не назначенные на должность нотариуса в течение трех лет с момента сдачи экзамена либо имеющие перерыв свыше пяти лет в работе в должности нотариуса (после увольнения с должности нотариуса в государственной нотариальной конторе, Нотариальном архиве Луганской Народной Республики или прекращения частной практики), помощника нотариуса, допускаются к конкурсу только после повторной сдачи квалификационного экзамена.

4.3. Лицо, желающее участвовать в конкурсе, подает в Минюст лично или через представителя заявление (приложение № 1), которое регистрируется в соответствующем журнале с присвоением регистрационного номера, а также представляет:

документ о высшем юридическом образовании;

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие стаж работы по юридической специальности не менее пяти лет;

справки из наркологического и психоневрологического диспансеров о том, что лицо, желающее участвовать в конкурсе, не состоит на учете в данных диспансерах в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

справку из органов внутренних дел об отсутствии судимости, срок действия которой составляет шесть месяцев с момента ее выдачи;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о том, что лицо, желающее участвовать в конкурсе, не осуществляет предпринимательскую деятельность.

Минюст самостоятельно проверяет в Едином реестре нотариусов Луганской Народной Республики сведения о наличии у лица, желающего участвовать в конкурсе, сданного после 30.10.2018 квалификационного экзамена или наличии выданной до вступления в силу Закона Луганской Народной Республики от 14.06.2018 № 232-П «О лицензировании отдельных видов деятельности» лицензии на право нотариальной деятельности.

При подаче заявления лицо, желающее участвовать в конкурсе, вправе предоставить в конкурсную комиссию копии документов, которые подтверждают информацию, указанную им в заявлении, необходимые для оценивания согласно пункту 5.24 настоящего Порядка.

4.4. При подаче заявления и документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, лицо, желающее участвовать в конкурсе, или его представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, и нотариально удостоверенную доверенность (при подаче документов представителем).

При личной подаче заявления и документов или их подаче представителем по доверенности подлинники документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, возвращаются в день их представления, а их копии формируются в личное дело.

Заявителю (в том числе действующему по доверенности) выдается расписка в получении заявления и документов.

4.5. В отношении лица, желающего участвовать в нескольких конкурсах, формируется одно личное дело.

Копия документа о высшем юридическом образовании помещается в личное дело однократно и повторно не представляется.

Прием документов производится в срок, установленный приказом Минюста об объявлении конкурса. По истечении данного срока документы на конкурс не принимаются. В случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, после окончания срока приема документов данные документы возвращаются заявителю без регистрации.

При возникновении сомнений в достоверности представленных документов и сведений, содержащихся в них, Минюст в целях проведения дополнительной проверки запрашивает, в том числе посредством межведомственного взаимодействия, в других органах и организациях информацию о достоверности представленных документов и сведений, содержащихся в них.

Для исчисления стажа работы по юридической специальности конкурсная комиссия учитывает периоды работы по юридической специальности со дня получения лицом высшего юридического образования.

4.6. На основании представленных документов в течение пяти рабочих дней после истечения срока приема документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске лиц, желающих участвовать в конкурсе, к участию в конкурсе, которое оформляется приказом Минюста.

4.7. Лицо, желающее участвовать в конкурсе, не допускается к участию в конкурсе в случаях несоответствия требованиям подпункта 2.1 пункта 2 раздела I Временного положения и наличия ограничений, предусмотренных подпунктом 2.2 пункта 2 раздела I Временного положения, а также при несвоевременном либо неполном предоставлении документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, или представления недостоверных сведений.

4.8. Информация о количестве лиц, допущенных к участию в конкурсе, не позднее следующего рабочего дня после издания приказа Минюста о допуске к

участию в конкурсе размещается на стендах, расположенных в общедоступных местах помещений Минюста и Нотариальной палаты, а также на официальных сайтах Минюста и Нотариальной палаты в сети Интернет.

4.9. Лицам, в отношении которых Минюстом принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, секретарем конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней с момента издания приказа выдается (по письменному обращению лица, которому отказано в участии в конкурсе) или направляется по адресу, указанному в заявлении, выписка из приказа Минюста с мотивированным решением.

4.10. Приказом Минюста конкурс объявляется несостоявшимся в случаях: отсутствия лиц, желающих принять участие в конкурсе; если всем претендентам отказано в допуске к участию в конкурсе.

При объявлении конкурса несостоявшимся по указанным в настоящем пункте причинам через тридцать рабочих дней после принятия такого решения приказом Минюста объявляется повторный конкурс на замещение вакантной должности нотариуса в соответствии с пунктами 3.1 – 3.4 настоящего Порядка.

V. Проведение конкурса на замещение вакантной должности нотариуса конкурсной комиссией

5.1. Конкурс состоит из двух этапов: письменного экзамена и индивидуального собеседования.

5.2. Председатель конкурсной комиссии:
открывает заседание конкурсной комиссии;
ознакомливает членов конкурсной комиссии с приказом Минюста об объявлении конкурса;
объявляет состав конкурсной комиссии и присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии;
разъясняет предусмотренные Временным положением и настоящим Порядком процедуру и условия проведения конкурса.

5.3. В ходе проведения конкурса осуществляются видео- и аудиозапись. Полученные в ходе видеозаписи материалы являются неотъемлемой частью материалов конкурса и хранятся в Минюсте.

5.4. Письменный экзамен проводится в виде тестирования.

5.5. Письменный экзамен проводится путем выполнения включаемых в экзаменационный лист (приложение № 2) тестового задания, состоящего из двадцати практических задач, и задания по составлению проекта нотариального документа (далее – задания письменного экзамена).

5.6. Перечень тем, практические задачи по которым предлагаются на письменном экзамене, разрабатывается Минюстом и размещается на официальных сайтах Минюста и Нотариальной палаты в сети Интернет.

5.7. Подготовка заданий письменного экзамена и вариантов ответов на практические задачи осуществляется комиссией по подготовке задач, создаваемой при Минюсте (далее – комиссия по подготовке задач).

К подготовке практических задач и вариантов ответов на них могут привлекаться представители научного сообщества.

Публикация практических задач и вариантов ответов на них не допускается.

5.8. Комиссия по подготовке задач создается сроком на три года численностью восемь человек, в состав которой включаются представители Минюста, представители Нотариальной палаты – нотариусы, имеющие стаж работы нотариусом не менее пяти лет. Членом комиссии по подготовке задач не может быть лицо, являющееся членом конкурсной комиссии.

Для формирования состава комиссии по подготовке задач Минюст направляет в Нотариальную палату уведомление о необходимости представления кандидатур в комиссию по подготовке задач. Нотариальная палата в пятидневный срок с момента получения данного уведомления представляет в Минюст указанные кандидатуры, соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.

Персональный состав комиссии по подготовке задач утверждается приказом Минюста, копия которого в течение двух рабочих дней с даты его принятия направляется в Нотариальную палату. Председатель и секретарь комиссии по подготовке задач назначаются из числа членов комиссии по подготовке задач – представителей Минюста.

Срок полномочий членов комиссии по подготовке задач исчисляется с даты издания приказа Минюста об утверждении ее персонального состава.

5.9. Изменение персонального состава комиссии по подготовке задач производится с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 5.8 Порядка. При этом срок полномочий нового члена комиссии по подготовке задач ограничивается сроком полномочий комиссии по подготовке задач.

5.10. Заседания комиссии по подготовке задач проводятся по мере необходимости. О дате, времени и месте заседаний комиссии по подготовке задач, определяемых ее председателем, члены комиссии по подготовке задач извещаются секретарем комиссии по подготовке задач не позднее чем за десять дней до заседания.

5.11. Заседание комиссии по подготовке задач является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Решение комиссии по

подготовке задач по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии по подготовке задач. Голосование проводится открыто. При равенстве голосов членов комиссии по подготовке задач голос председателя является решающим.

5.12. Перед началом письменного экзамена конкурсант предъявляет секретарю конкурсной комиссии документ, удостоверяющий личность.

До начала письменного экзамена секретарь конкурсной комиссии информирует конкурсантов:

- о ведении видео- и аудиозаписи при проведении письменного экзамена;
- о порядке сдачи письменного экзамена;
- об общей продолжительности письменного экзамена;
- о сроке и способах ознакомления с результатами письменного экзамена;
- о сроке и способах обжалования результатов письменного экзамена.

5.13. Председатель конкурсной комиссии сообщает членам конкурсной комиссии о численности конкурсантов, включенных в группу для одновременной сдачи письменного экзамена, после чего председатель конкурсной комиссии объявляет начало письменного экзамена.

5.14. На выполнение заданий письменного экзамена конкурсантам предоставляется три часа (сто восемьдесят минут) и одна попытка. Конкурсант может завершить выполнение заданий письменного экзамена досрочно.

5.15. Письменный экзамен проводится в помещении Минюста.

Каждый конкурсант обеспечивается отдельным рабочим местом, исключающим возможность общения конкурсантов.

При проведении письменного экзамена конкурсантам разрешается пользоваться нормативными правовыми актами (кодексы без научных комментариев, законы), за исключением нормативных правовых актов, содержащих порядок совершения нотариального действия и утвержденные формы свидетельств и удостоверительных надписей на нотариальных документах. Такие нормативные правовые акты перед использованием предъявляются председателю конкурсной комиссии для предварительной проверки.

При проведении письменного экзамена конкурсантам запрещается пользоваться учебной, методической и иной литературой, любыми средствами связи, переносными компьютерами, вести переговоры с другими конкурсантами, выходить за пределы помещения, в котором проводится письменный экзамен, до завершения выполнения заданий письменного экзамена без сопровождения члена конкурсной комиссии.

При нарушении конкурсантом указанных правил он считается не сдавшим письменный экзамен, что указывается в протоколе результатов письменного экзамена.

5.16. Конкурсант получает индивидуальный лист выполнения заданий, выданный ему секретарем конкурсной комиссии после проверки документа, удостоверяющего личность.

5.17. Индивидуальный лист выполнения заданий письменного экзамена подписывается конкурсантом на каждой странице и приобщается к его личному делу.

Конкурсант, не подписавший индивидуальный лист выполнения заданий письменного экзамена, считается не сдавшим письменный экзамен независимо от количества набранных баллов.

5.18. Проверка правильности выбранных конкурсантом вариантов ответов на практические задачи осуществляется конкурсной комиссией исходя из принципа, за каждый правильно выбранный ответ на практическую задачу конкурсант получает один балл.

Проект нотариального документа рассматривается всеми членами конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии самостоятельно оценивает проект нотариального документа и проставляет за него от одного до десяти баллов.

После того, как все члены конкурсной комиссии оценят проект нотариального документа, определяется средний балл, полученный конкурсантом за указанный проект нотариального документа, по формуле:

$$a = (a_1 + a_2 + \dots + a_n) / n, \text{ где:}$$

a – средний балл, полученный конкурсантом за проект нотариального документа;

a_1, a_2, \dots, a_n – количество баллов, выставленное каждым членом конкурсной комиссии за проект нотариального документа;

n – численность членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии.

Средний балл, полученный конкурсантом за проект нотариального документа, суммируется с баллами, полученными конкурсантом за выполнение практических задач.

Письменный экзамен считается сданным, если конкурсант набрал не менее двадцати трех баллов за выполнение заданий.

5.19. Результаты письменного экзамена указываются в протоколе.

В протоколе результатов письменного экзамена указываются:

дата и место проведения экзамена;

время начала и окончания регистрации экзаменуемых;

время начала и окончания экзамена;

сведения о ведении аудио-, видеофиксации;

фамилия, инициалы и должность членов конкурсной комиссии с указанием отсутствующих, наличие кворума;

фамилии, имена, отчества (при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность экзаменуемых, явившихся на экзамен;

фамилии, имена, отчества (при наличии) экзаменуемых, не явившихся на экзамен;

результаты тестирования с указанием времени начала тестирования, времени окончания тестирования, итогового балла каждого экзаменуемого;

нарушения требований настоящего Порядка проведения экзамена, зафиксированные в ходе проведения экзамена;

решения конкурсной комиссии.

Протокол результатов письменного экзамена подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, а также всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

Результаты письменного экзамена сообщаются конкурсанту в день проведения письменного экзамена.

Информация о результатах письменного экзамена размещается на официальных сайтах Минюста и Нотариальной палаты в сети Интернет не позднее одного рабочего дня после дня проведения письменного экзамена.

5.20. Выписка из протокола результатов письменного экзамена изготавливается секретарем конкурсной комиссии, подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии и приобщается к личному делу конкурсанта. По письменному заявлению конкурсанта экземпляр выписки из протокола не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявления выдается секретарем конкурсной комиссии конкурсанту.

5.21. Лица, сдавшие письменный экзамен, допускаются к следующему этапу конкурса – индивидуальному собеседованию.

Лица, в течение одного года участвовавшие в нескольких конкурсах и сдавшие письменный экзамен, вправе не сдавать его повторно при предоставлении письменного согласия на подсчет общей оценки с использованием результатов сданного письменного экзамена.

5.22. В целях выявления профессионального уровня каждого конкурсанта, его готовности к осуществлению самостоятельной нотариальной деятельности и способности обеспечивать правовую защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц, а также иных качеств, характеризующих его личность, проводится индивидуальное собеседование по вопросам осуществления нотариальной деятельности, а также этических стандартов нотариальной деятельности и личного поведения.

Индивидуальное собеседование проводится в день сдачи письменного экзамена, а при численности конкурсантов более десяти – в течение трех рабочих дней со дня сдачи письменного экзамена.

При проведении индивидуального собеседования членами конкурсной комиссии конкурсанту может быть задано не более десяти вопросов.

Все вопросы членов конкурсной комиссии, адресованные конкурсанту, и его ответы указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

По итогам индивидуальных собеседований каждый член конкурсной комиссии ставит оценку от одного до десяти баллов с указанием краткого обоснования выставленного балла в индивидуальном оценочном листе.

При отсутствии конкурсанта на заседании конкурсной комиссии по итогам индивидуального собеседования ему выставляется 0 баллов.

Оценка по итогам индивидуального собеседования определяется конкурсной комиссией как суммарное арифметическое количество баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии.

Оценка по итогам индивидуального собеседования указывается в протоколе результатов индивидуального собеседования, подписанном секретарем и всеми членами конкурсной комиссии.

5.23. Для определения победителя конкурса конкурсной комиссией выставляется итоговая оценка, которая определяется как суммарное арифметическое количество оценок по итогам письменного экзамена, индивидуального собеседования и результата рассмотрения заявления конкурсанта, в котором указана характеризующая информация.

5.24. При рассмотрении заявления конкурсанту присваиваются баллы по следующим показателям:

- 1) показатель 1 – стаж работы по юридической специальности:
 - от пяти до семи лет – 1 балл;
 - от семи до двенадцати лет – 2 балла;
 - от двенадцати до двадцати лет – 3 балла;
 - от двадцати до двадцати пяти лет – 4 балла;
 - от двадцати пяти лет и более – 5 баллов;
- 2) показатель 2 – стаж работы у нотариуса или консультантом в государственной нотариальной конторе (Нотариальном архиве Луганской Народной Республики, в том числе стаж работы до 12.05.2014):
 - от одного до трех лет – 2 балла;
 - от трех до пяти лет – 3 балла;
 - от пяти лет и более – 5 баллов;
- 3) показатель 3 – стаж работы в качестве лица, замещающего нотариуса, – 2 балла;
- 4) показатель 4 – стаж работы по юридической специальности в Минюсте (при условии работы в период своей деятельности на должностях, в функции которых входит осуществление контроля органов нотариата):
 - от одного до трех лет – 2 балла;
 - от трех до пяти лет – 3 балла;
 - от пяти лет и более – 4 балла;
- 5) показатель 5 – стаж работы нотариусом в государственной нотариальной конторе, Нотариальном архиве Луганской Народной Республики или нотариусом, занимающимся частной практикой (в том числе до 12.05.2014):
 - от одного года до пяти лет – 2 балла;

- от пяти до семи лет – 5 баллов;
- от семи до десяти лет – 7 баллов;
- от десяти лет и более – 8 баллов;

б) показатель 6 – наличие ученой степени по гражданскому праву и смежным отраслям права:

- кандидат юридических наук – 1 балл;
- доктор юридических наук – 2 балла;

7) показатель 7 – наличие государственных и (или) ведомственных наград Минюста – 1 балл;

8) показатель 8 – иные характеристики лица (например, наличие наград Нотариальной палаты, публикация научных работ, преподавание основ нотариата в организациях, осуществляющих образовательную деятельность) – до 3 баллов;

9) показатель 9 – при наличии неснятого дисциплинарного взыскания из присвоенных конкурсанту баллов вычитаются 5 баллов.

5.25. Оценка по итогам рассмотрения заявления определяется конкурсной комиссией по формуле:

$$C = C1 + C2 + C3 + C4 + C5 + C6 + C7 + C8 - C9, \text{ где:}$$

C – оценка по итогам рассмотрения заявления;

C1 – количество баллов за показатель 1;

C2 – количество баллов за показатель 2;

C3 – количество баллов за показатель 3;

C4 – количество баллов за показатель 4;

C5 – количество баллов за показатель 5;

C6 – количество баллов за показатель 6;

C7 – количество баллов за показатель 7;

C8 – средний балл за показатель 8 – определяется по формуле:

$$C8 = (a1 + a2 + \dots + an) / n, \text{ где:}$$

C8 – средний балл за показатель 8;

a1, a2, ... an – количество баллов, выставленное каждым членом конкурсной комиссии за показатель 8;

n – численность членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии;

C9 – количество баллов за показатель 9.

По одному показателю балл присваивается один раз.

При отсутствии какого-либо показателя у конкурсанта по данному показателю выставляется 0 баллов.

Количество баллов за показатель 8 выставляется каждым членом конкурсной комиссии в индивидуальном оценочном листе (приложение № 3), заполняющемся ведущимся каждым членом конкурсной комиссии и являющемся приложением к итоговому бюллетеню оценки конкурсантов (приложение № 4).

Оценка по итогам рассмотрения заявления указывается в протоколе оценки заявления, подписанном секретарем и всеми членами конкурсной комиссии.

5.26. На основании протокола результатов письменного экзамена, протокола оценки заявления, протокола результатов индивидуального собеседования конкурсная комиссия составляет итоговый бюллетень оценки конкурсантов, в который вносится итоговая оценка каждого конкурсанта. Итоговый бюллетень оценки конкурсантов подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, а также всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

5.27. После оценки всех участников конкурса и подсчета конкурсной комиссией набранных конкурсантами баллов конкурсная комиссия определяет победителя конкурса.

Победившим в конкурсе считается конкурсант, получивший наибольшее итоговое количество баллов.

При равенстве итогового количества баллов у двух и более конкурсантов победитель конкурса определяется открытым голосованием присутствующих членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии после открытого голосования проводится тайное голосование.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии после тайного голосования победитель конкурса определяется решением председателя конкурсной комиссии.

Результаты голосования и решения конкурсной комиссии вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

5.28. Победителем без проведения этапов конкурса признается лицо в случае:

подачи документов лицами, желающими принять участие в конкурсе, при условии допуска к конкурсу только одного из них;

подачи документов одним лицом и допуском его к конкурсу.

5.29. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии, составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Минюсте, другой – направляется Нотариальной палате в течение трех рабочих дней после окончания конкурса.

5.30. Решения конкурсной комиссии и итоговые оценки конкурсантов оглашаются председателем конкурсной комиссии конкурсантам в день окончания конкурса и не позднее следующего рабочего дня после окончания конкурса размещаются на официальном сайте Минюста в сети Интернет.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней после окончания конкурса по запросу выдает конкурсантам выписки из протокола заседания конкурсной комиссии.

VI. Порядок наделения победителя конкурса полномочиями нотариуса, занимающегося частной практикой

6.1. Лицо, победившее в конкурсе, в течение трех месяцев со дня оглашения решения конкурсной комиссии по итогам проведения конкурса обязано обратиться в Минюст с заявлением о наделении полномочиями нотариуса, занимающегося частной практикой (приложение № 5), и предоставить акт соответствия рабочего места (конторы) нотариуса.

6.2. Наделение лица, победившего в конкурсе, полномочиями нотариуса производится приказом Минюста не позднее двух рабочих дней со дня предоставления конкурсантом заявления, в котором указан нотариальный округ.

Минюст проверяет соответствие нотариального округа, указанного в заявлении о наделении полномочиями, нотариальному округу, на должность нотариуса которого победитель участвовал в конкурсе и проходил стажировку. В случае выявления несоответствия между нотариальными округами Минюст отказывает в наделении полномочиями. Отказ по указанному основанию не лишает победителя конкурса права обратиться в Минюст повторно с заявлением о наделении полномочиями нотариуса по соответствующему нотариальному округу.

6.3. В приказе Минюста устанавливается дата, с которой лицо, победившее в конкурсе, приступает к исполнению полномочий нотариуса.

6.4. Информация о наделении лица, победившего в конкурсе, полномочиями нотариуса вносится в Единый реестр нотариусов Луганской Народной Республики в порядке, определенном Положением о Едином реестре нотариусов Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 18.12.2018 № 842/18.

VII. Переходные положения

7.1. До определения в законодательном порядке вопросов принадлежности к гражданству Луганской Народной Республики:

гражданами Луганской Народной Республики являются граждане Украины, место проживания которых по состоянию на 12.05.2014 было зарегистрировано на территории Луганской Народной Республики, а также все лица, которым в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики выдан паспортный документ, удостоверяющий личность

физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики;

положения абзаца третьего пункта 4.2 настоящего Порядка не применяются к лицам, имеющим гражданство Российской Федерации либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Луганской Народной Республики на территории Российской Федерации.

7.2. До заполнения имеющихся вакантных должностей нотариусов количество которых определено Минюстом в соответствии с приказом от 19.10.2016 № 1007-ОД:

конкурс на заполнение имеющихся вакантных должностей объявляется приказом Минюста по решению Минюста о необходимости заполнения вакантных должностей в соответствующем нотариальном округе. Решение Минюста о количестве вакансий в нотариальных округах, на которые объявляется конкурс, должно основываться на необходимости обеспечения населения определенного нотариального округа нотариальными услугами и анализе обеспеченности населения нотариального округа нотариальными услугами;

дата проведения конкурса устанавливается не ранее чем через 15 календарных дней и не позднее чем через один месяц после объявления конкурса;

при объявлении конкурса на заполнение вакантной должности нотариуса положения пунктов 3.2 и 3.4 настоящего Порядка в части указания в объявлении основания открытия вакантной (вакантных) должности (должностей) нотариуса (нотариусов) в конкретном нотариальном округе не применяются.

7.3. До получения технической возможности проверки в Едином реестре нотариусов Луганской Народной Республики информации о сдаче конкурсантом квалификационного экзамена при подаче документов лицо, желающее принять участие в конкурсе, предъявляет выписку из протокола заседания Квалификационной комиссии нотариата при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, свидетельствующую об успешной сдаче квалификационного экзамена, или копию лицензии на право нотариальной деятельности, полученную до вступления в силу Закона Луганской Народной Республики от 14.06.2018 № 232-П «О лицензировании отдельных видов деятельности».

7.4. Требования абзаца первого пункта 4.2 настоящего Порядка в отношении сдачи квалификационного экзамена не применяются к лицам, работавшим нотариусами в государственных нотариальных конторах, Нотариальном архиве Луганской Народной Республики и получившим лицензию на право нотариальной деятельности в соответствии с требованиями

законодательства Луганской Народной Республики о нотариате, действовавшего на момент ее получения.

7.5. Требования пункта 4.5 настоящего Порядка в части исчисления стажа работы по юридической специальности со дня получения высшего юридического образования не распространяются на государственных гражданских служащих, работавших на должностях, к квалификационным требованиям которых отнесено наличие высшего юридического образования (в том числе консультантов государственных нотариальных контор, Нотариального архива Луганской Народной Республики, лиц, осуществлявших контроль за деятельностью государственных нотариальных контор, Нотариального архива Луганской Народной Республики и нотариусов, занимающихся частной практикой), и получивших высшее юридическое образование в период с 2014 года по 2020 год в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования Луганской Народной Республики. Для таких лиц в стаж работы по юридической специальности засчитывается фактический стаж работы на должности государственной гражданской службы в Луганской Народной Республике, квалификационные требования к которой предполагают наличие высшего юридического образования, независимо от дня получения высшего юридического образования.

7.6. Обязательность аудио- и видеофиксации хода проведения письменного экзамена при прохождении этапов конкурса устанавливается с момента появления технической возможности.

Директор департамента по вопросам
правовой помощи и взаимодействия
с судебной системой Министерства юстиции
Луганской Народной Республики

Н.Б. Кошкалда

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурса
на замещение вакантной
должности нотариуса,
занимающегося частной
практикой, и наделения
полномочиями нотариуса,
занимающегося частной
практикой

Образец

Министерство юстиции
Луганской Народной Республики

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес
места жительства, номер телефона и адрес
электронной почты лица, желающего принять
участи в конкурсе на замещение вакантной
должности нотариуса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

лица, желающего принять участие в конкурсе на замещение вакантной
должности нотариуса, занимающегося частной практикой

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности нотариуса, занимающегося частной практикой по _____
нотариальному округу.

Настоящим заявлением даю свое согласие Министерству юстиции
Луганской Народной Республики на обработку моих персональных данных,
включая их получение от меня и/или от третьих лиц, с учетом требований
действующего законодательства Луганской Народной Республики.

Дополнительно сообщаю о себе следующее*:

1. Стаж работы по юридической специальности _____.
2. Стаж работы у нотариуса, занимающегося частной практикой, или
консультантом в государственной нотариальной конторе (Нотариальном архиве
Луганской Народной Республики) _____.
3. Стаж работы в качестве лица, замещающего нотариуса, занимающегося
частной практикой, _____.
4. Стаж работы по юридической специальности в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики на должностях, в функции которых входит
осуществление контроля органов нотариата _____.

5. Стаж работы в должности нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе, Нотариальном архиве Луганской Народной Республики или занимающегося частной практикой, _____.

6. Наличие ученой степени по гражданскому праву и смежным отраслям права _____.

7. Наличие государственных и (или) ведомственных наград Министерства юстиции Луганской Народной Республики _____.

8. Иные характеристики (например, наличие наград нотариальной палаты, публикация научных работ, преподавание в организациях, осуществляющих образовательную деятельность) _____.

9. Наличие дисциплинарных взысканий _____.

Приложение:

(дата, время)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*При отсутствии каких-либо сведений соответствующая строка не заполняется.

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурса
на замещение вакантной
должности нотариуса,
занимающегося частной
практикой, и наделения
полномочиями нотариуса,
занимающегося частной
практикой

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Дата проведения экзамена: _____

Место проведения экзамена: _____

Время начала тестирования: _____

ЭКЗАМЕНУЕМЫЙ:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

1. Тестовое задание

№ п/п	Вопрос тестового задания, варианты ответов	Ответ экзаменуемого	Балл комиссии
1	2	3	4
1.	<i>1. Вопрос тестового задания</i>		
	<i>А. Вариант ответа 1</i>		
	<i>Б. Вариант ответа 2</i>		
	<i>В. Вариант ответа 3...</i>		

2. Практическое задание о составлении проекта нотариального документа

Время окончания экзамена: _____

Итоговый балл: _____

Члены конкурсной комиссии:

Председатель комиссии _____ (_____)

Заместитель председателя комиссии _____ (_____)

Секретарь комиссии _____ (_____)

Член комиссии _____ (_____)

Член комиссии _____ (_____)

Член комиссии _____ (_____)

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса
на замещение вакантной
должности нотариуса,
занимающегося частной
практикой, и наделения
полномочиями нотариуса,
занимающегося частной
практикой

Индивидуальный оценочный лист

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) конкурсанта	Балл по показателю 8 заявления	Балл по итогам индивидуального собеседования	Краткое обоснование выставленного балла по итогам индивидуального собеседования
1				
2				
3				
4				
n				

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурса на замещение
вакантной должности нотариуса, занимающегося
частной практикой, и наделения полномочиями
нотариуса, занимающегося частной практикой

ИТОГОВЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ОЦЕНКИ КОНКУРСАНТА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) конкурсанта	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Баллы за письменный экзамен	Баллы за индивидуальное собеседование	Баллы по результатам рассмотрения заявления	Итоговый балл конкурсанта

Члены конкурсной комиссии:

Председатель комиссии _____ (_____)

Заместитель председателя комиссии _____ (_____)

Секретарь комиссии _____ (_____)

Член комиссии _____ (_____)

Член комиссии _____ (_____)

Член комиссии _____ (_____)

Приложение № 5
к Порядку проведения конкурса
на замещение вакантной
должности нотариуса,
занимающегося частной
практикой, и наделения
полномочиями нотариуса,
занимающегося частной
практикой

Образец

Министерство юстиции
Луганской Народной Республики

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес
места жительства, номер телефона и адрес
электронной почты лица, победившего в
конкурсе на замещение вакантной должности
нотариуса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о наделении полномочиями нотариуса, занимающегося частной практикой

Учитывая результаты проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса _____ нотариального округа, занимающегося частной практикой, и проверки рабочего места (конторы) на соответствие требованиям Временного положения о нотариате Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 18.10.2019 № 650/19 (акт от _____), прошу наделить меня полномочиями нотариуса _____ нотариального округа, занимающегося частной практикой.

Настоящим заявлением даю свое согласие Министерству юстиции Луганской Народной Республики на обработку моих персональных данных, включая их получение от меня и/или от третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Луганской Народной Республики.

Приложение:

(дата, время)

(подпись)

(расшифровка подписи)