



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«13» февраля 2020 г.

№ 114-ОД

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве
юстиции Луганской Народной
Республики 23.03.2020 за № 142/3326

**Об утверждении Правил совершения нотариальных действий
нотариусами Луганской Народной Республики**

Во исполнение пункта 3 постановления Правительства Луганской Народной Республики от 18.10.2019 № 650/19 «Об утверждении Временного положения о нотариате Луганской Народной Республики», в соответствии с подпунктом 47.1 пункта 47 Временного положения о нотариате Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 18.10.2019 № 650/19 (с изменениями), пунктами 1.1, 4.8 Положения о Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, утвержденного распоряжением Главы Луганской Народной Республики от 12.04.2017 № 219/04/02, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила совершения нотариальных действий нотариусами Луганской Народной Республики.
2. Инструкцию о порядке совершения нотариальных действий нотариусами Луганской Народной Республики, утвержденную приказом

Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 22.11.2017 № 1108-ОД и зарегистрированную в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 22.11.2017 за № 552/1603, признать утратившей силу.

3. Директору департамента по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Луганской Народной Республики Кошкалде Н.Б. направить настоящий приказ в департамент развития законодательства Министерства юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой Министерства юстиции Луганской Народной Республики Кошкалду Н.Б.

Министр

З.Р. Исмаилов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
от 13.02.2020 № 114-ОД

Зарегистрировано в Министерстве
юстиции Луганской Народной
Республики 23.03.2020 за № 142/3326

Правила
совершения нотариальных действий нотариусами
Луганской Народной Республики
(с изменениями, внесенными приказом Министерства юстиции
Луганской Народной Республики от 31.07.2020 № 614-ОД и
зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной
Республики 03.08.2020 за № 325/3509)

Раздел I. Основные положения

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила совершения нотариальных действий нотариусами Луганской Народной Республики (далее – Правила) определяют порядок совершения нотариальных действий.

1.2. В соответствии с Временным положением о нотариате Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 18.10.2019 № 650/19 (с изменениями) (далее – Временное положение), нотариальные действия в Луганской Народной Республике совершают нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах Луганской Народной Республики, нотариальном архиве Луганской Народной Республики или занимающиеся частной практикой (далее – нотариусы).

1.3. При совершении нотариальных действий нотариусы в своей деятельности руководствуются кодексами Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Луганской Народной Республики, а также настоящими Правилами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

Глава 2. Место и сроки совершения нотариальных действий

2.1. Место и сроки совершения нотариального действия определяются Временным положением.

2.2. Если нотариальное действие совершается вне помещения государственной нотариальной конторы, нотариального архива Луганской Народной Республики, помещения, которое является рабочим местом (конторой) нотариуса, занимающегося частной практикой, в удостоверительной надписи и в реестре для регистрации нотариальных действий указывается место совершения нотариального действия (дома, в больнице, по месту нахождения юридического лица и иные помещения, обусловленные особенностями нотариального действия) с указанием адреса, а также причин, по которым нотариальное действие было совершено вне указанных помещений.

Запись о совершении нотариального действия вне помещения государственной нотариальной конторы, нотариального архива Луганской Народной Республики, помещения, которое является рабочим местом (конторой) нотариуса, занимающегося частной практикой, заносится в Журнал учета вызовов нотариуса для совершения нотариальных действий вне помещения государственной нотариальной конторы, нотариального архива Луганской Народной Республики, помещения, которое является рабочим местом нотариуса, занимающегося частной практикой.

Нотариус не вправе осуществлять нотариальную деятельность за пределами своего нотариального округа, за исключением замещения временно отсутствующего нотариуса, занимающегося частной практикой, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики, и в случае, установленном подпунктом 20.8 пункта 20 Временного положения.

Нотариус, занимающийся частной практикой, вправе иметь только одно помещение для размещения рабочего места (конторы), которое должно находиться в пределах нотариального округа, в котором осуществляется его нотариальная деятельность.

Глава 3. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия

3.1. При совершении нотариального действия нотариус устанавливает личность обратившегося за совершением нотариального действия гражданина (физического лица), его представителя или представителя юридического лица.

3.2. Не допускается совершение нотариального действия в случае отсутствия лиц – его участников или их уполномоченных представителей.

3.3. Установление личности гражданина, его представителя или представителя юридического лица, обратившихся за совершением

нотариального действия, производится нотариусом на основании паспорта или других документов, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики, исключая любые сомнения относительно личности указанных гражданина, его представителя или представителя юридического лица.

(пункт 3.3 изложен в новой редакции согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 31.07.2020 № 614-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 03.08.2020 за № 325/3509)

3.4. Удостоверение водителя, личности моряка, инвалида или участника Великой Отечественной войны, удостоверение, выданное по месту работы физического лица, удостоверение члена экипажа могут быть использованы гражданином (физическим лицом) для установления его личности исключительно в случаях засвидетельствования верности копий документов.

3.5. Лицо в возрасте до 14 лет устанавливается по свидетельству о рождении при условии письменного подтверждения родителями (одним из родителей) того, что это лицо является их ребенком.

3.6. При совершении нотариального действия нотариус вправе использовать средства видеофиксации в порядке, установленном Министерством юстиции Луганской Народной Республики. Материалы видеофиксации подлежат обязательному хранению в порядке, установленном Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

Глава 4. Проверка дееспособности граждан, правоспособности юридических лиц, а также полномочий на совершение нотариального действия

4.1. При совершении нотариальных действий нотариус определяет объем дееспособности граждан, а также правоспособность юридических лиц, принимающих в них участие.

4.2. Дееспособность гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия, проверяется нотариусом на основании предоставленных документов, предусмотренных действующим законодательством, подтверждающих его возраст, а также на основании убежденности нотариуса в результате проведенной беседы и разъяснения последствий совершения нотариального действия в способности этого лица осознавать значение этого нотариального действия, его последствий и содержания разъяснений нотариуса, а также соответствия воли и волеизъявления гражданина относительно совершения нотариального действия.

4.3. В случае необходимости нотариусу предоставляется справка, выданная уполномоченным согласно действующему законодательству органом

о том, что гражданин не страдает психическим расстройством, которое может повлиять на его способность осознавать свои действия и (или) руководить ими.

4.4. В случае наличия сомнений относительно объема дееспособности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия, нотариус обязан обратиться в орган опеки и попечительства по месту жительства гражданина для установления факта отсутствия опеки или попечительства над ним.

4.5. При проверке дееспособности гражданина, не достигшего 18 лет, но который приобрел полную дееспособность в связи с заключением брака, нотариус истребует соответствующий документ, который подтверждает факт государственной регистрации заключения брака гражданином, не достигшим совершеннолетия, предусмотренный действующим законодательством.

При проверке дееспособности гражданина, достигшего 16 лет, объявленного полностью дееспособным в связи с занятием предпринимательской деятельностью или работой по трудовому договору, в том числе по контракту, нотариус истребует решение органа опеки и попечительства об объявлении такого гражданина полностью дееспособным или соответствующее решение суда.

4.6. Проверка полномочий представителей по доверенности или по закону осуществляется по доверенности или документу, подтверждающему полномочия законного представителя.

Нотариус при удостоверении сделок, совершении других нотариальных действий с участием уполномоченного представителя устанавливает его личность в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также проверяет его дееспособность и объем предоставленных ему полномочий.

4.7. Действительность нотариально удостоверенной доверенности на день совершения нотариального действия проверяется нотариусом по Единому реестру доверенностей Луганской Народной Республики, за исключением доверенностей, удостоверенных или выданных за пределами Луганской Народной Республики компетентными органами иностранных государств, которые принимаются нотариусом при условии их легализации уполномоченными органами. Без легализации такие доверенности принимаются нотариусами в тех случаях, когда это предусмотрено действующим законодательством и (или) международными договорами, в которых принимает участие Луганская Народная Республика. По результатам проверки действительности доверенности (ее дубликата) изготавливается сокращенная или полная выписка из Единого реестра доверенностей Луганской Народной Республики, которая остается в материалах нотариального дела.

4.8. При наличии сомнений относительно объема полномочий уполномоченного представителя нотариус вправе сделать запрос соответствующему физическому или юридическому лицу, от имени которого действует представитель.

4.9. При проверке правоспособности юридического лица нотариус обязан ознакомиться с учредительными документами, информацией (свидетельство, выписка) о юридическом лице по состоянию на день совершения нотариального действия, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц Луганской Народной Республики относительно этого юридического лица, и проверить, соответствует ли нотариальное действие, которое совершается, объему его правоспособности.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц Луганской Народной Республики может быть принята нотариусом в день ее выдачи и (или) не позднее следующего дня со дня ее выдачи.

4.10. В случае наличия у нотариуса сомнений относительно представленных документов он может запрашивать от этого юридического лица, государственного регистратора, органов налогов и сборов, других органов, учреждений и физических лиц дополнительные сведения или документы.

4.11. Если от имени юридического лица действует коллегиальный орган, нотариусу подается документ, в котором закреплены полномочия данного органа и распределение обязанностей между его членами.

4.12. Нотариус обязан установить истинные намерения каждой из сторон до совершения сделки, которую удостоверяет, а также отсутствие у сторон возражений по каждому из условий сделки.

4.13. Установление действительных намерений каждого из участников сделки осуществляется путем установления нотариусом одинакового понимания сторонами значения, условий сделки и их правовых последствий для каждой из сторон.

4.14. Установление действительных намерений одной из сторон сделки может быть осуществлено нотариусом при отсутствии другой стороны с целью исключения возможности постороннего влияния на ее волеизъявление.

4.15. Сделка удостоверяется нотариусом, если каждая из сторон одинаково понимает значение, условия сделки и ее правовые последствия, о чем свидетельствуют личные подписи сторон на сделке.

Глава 5. Порядок подписания нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов

5.1. Перед подписанием документа нотариус обязан обеспечить ознакомление сторон (участников) с содержанием документа.

5.2. Содержание нотариально удостоверяемой сделки, а также заявления и иных документов должно быть нотариусом зачитано вслух участникам. Документы, оформляемые в нотариальном порядке, подписываются в присутствии нотариуса.

5.3. При совершении нотариальных действий, требующих собственноручного подписания гражданами, нотариус проверяет подлинность подписи этих граждан путем осуществления (проставления) ими подписи в его присутствии. Установление их личности осуществляется по документам, определенным действующим законодательством. Подпись гражданина состоит из его фамилии, имени и отчества в именительном падеже и краткой подписи и выполняется им собственноручно.

5.4. Если гражданин вследствие физического недостатка, болезни или по неграмотности не может собственноручно подписаться, то по его просьбе в его присутствии и в присутствии нотариуса сделку, заявление или иной документ может подписать другой гражданин (далее – рукоприкладчик), подпись которого нотариально свидетельствуется в порядке, установленном главой 24 настоящих Правил.

Сделку за гражданина, который не может подписать документ, не может подписывать другой гражданин, в пользу или с участием которого она удостоверена.

(пункт 5.4 изложен в новой редакции согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 31.07.2020 № 614-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 03.08.2020 за № 325/3509)

5.5. Если глухой, немой или глухонемой гражданин обращается за совершением нотариального действия, то нотариальное действие совершается в обязательном присутствии сурдопереводчика, который владеет техникой общения с глухим, немым или глухонемым гражданином (за исключением случаев, предусмотренных абзацем первым подпункта 24.1.5 пункта 24.1 настоящих Правил). Нотариус зачитывает текст нотариального документа вслух, а сурдопереводчик одновременно с этим передает текст нотариального документа глухому, немому или глухонемому гражданину на языке жестов.

Сурдопереводчик подтверждает своей подписью, что содержание сделки, заявления или иного документа соответствует волеизъявлению и действительным намерениям участника нотариального действия. Подпись сурдопереводчика проставляется после текста документа (перед подписью участника нотариального действия или рукоприкладчика).

Сурдопереводчик вместе с документом, удостоверяющим его личность, должен предоставить документ, подтверждающий его квалификацию.

Если за совершением нотариального действия обратился глухой, немой или глухонемой гражданин, который вследствие физических недостатков, болезни или по неграмотности не может лично подписаться на документе, то за него подписывается другой гражданин в порядке, предусмотренном пунктом 5.4 главы 5 раздела I настоящих Правил.

Нотариус обязан предупредить рукоприкладчика и (или) сурдопереводчика о необходимости соблюдать нотариальную тайну, сделав об этом на нотариальном документе до подписи гражданина, рукоприкладчика и (или) сурдопереводчика запись следующего содержания: «Мне, гр. Ф.И.О., нотариусом разъяснено, что я не имею права разглашать сведения и факты, ставшие мне известными при совершении нотариального действия, и его содержание».

5.6. В случае, когда документ (в том числе сделку) подписывает не полностью дееспособный гражданин, действующий с согласия своих законных представителей (родителей, усыновителей, попечителя), которые присутствуют при подписании документа не полностью дееспособным гражданином, законные представители также подписываются в документе (сделке) перед подписью не полностью дееспособного гражданина.

Перед подписями законных представителей на документе (кроме сделок) делается запись о согласии на подписание не полностью дееспособным гражданином данного документа, например: «Я, гр. Ф.И.О., согласен на подписание моим подопечным данного заявления о выдаче ему свидетельства о праве на наследство» или «Я, попечитель, согласен».

5.7. Подпись представителя (законного представителя), а в случае необходимости – свидетеля(ей) или переводчика (сурдопереводчика) на нотариальном документе выполняется собственноручно.

5.8. Если гражданин, обратившийся за совершением нотариального действия, не знает языка, на котором ведется нотариальное делопроизводство, тексты оформляемых документов должны быть переведены ему нотариусом или переводчиком в письменной или устной форме, о чем указывается в удостоверительной надписи. Гражданин, не владеющий языком, на котором изготовлен документ, подписывает документ на том языке, которым он владеет.

Глава 6. Количество экземпляров нотариально удостоверяемых документов

6.1. Документы, в которых излагаются тексты письменных сделок, удостоверяемых в нотариальном порядке, изготавливаются нотариусом не менее чем в двух экземплярах, один из которых остается в материалах нотариального дела. По желанию сторон и (или) участников сделки каждому из них выдается по одному экземпляру, о чем указывается в тексте сделки.

6.2. Нотариусы при совершении нотариального действия оставляют в материалах нотариального дела экземпляр нотариально удостоверенных завещаний, доверенностей, распоряжения об отмене завещания, согласий супруга на заключение другим супругом сделки по распоряжению их общим имуществом, заявлений от родителей об их согласии на временный выезд за границу их детей, заявлений от несовершеннолетних лиц в возрасте от 14 до 18 лет об их согласии на выезд на постоянное место жительства за границу, договоров, соглашений, нотариальных свидетельств и исполнительных надписей, который излагается на белой бумаге. По усмотрению нотариуса может быть оставлен в материалах нотариального дела один экземпляр иного нотариально удостоверенного документа.

Все экземпляры подписываются участниками сделки и являются оригиналами, в том числе экземпляр, который хранится в делах нотариуса.

Глава 7. Истребования сведений и документов, необходимых для совершения нотариальных действий

7.1. Нотариус вправе истребовать от физических и юридических лиц сведения и документы, необходимые для совершения нотариальных действий. Такие сведения и (или) документы должны быть поданы в срок, определенный нотариусом. Этот срок не может превышать одного месяца.

7.2. Непредоставление сведений и (или) документов по требованию нотариуса является основанием для отложения, приостановления совершения нотариального действия или отказа в его совершении.

Документы, на основании которых совершено нотариальное действие, и документы или копии (выписки) из них, необходимые для совершения нотариального действия, обязательно приобщаются к экземпляру сделки, свидетельства и т.п., которые остаются в материалах нотариального дела.

7.3. Оригиналы документов, например, соответствующие свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении, браке, смерти и т.п.), учредительные документы (уставы, положения, учредительные договоры и т.п.), возвращаются лицам, которые их подали, а у нотариуса остаются их копии или выписки из таких документов (за исключением случаев свидетельствования подлинности подписей должностных

лиц юридических лиц), заверенные нотариусом в установленном действующим законодательством порядке.

7.4. Копии необходимых документов или выписки из них подаются заинтересованными лицами или по их просьбе изготавливаются нотариусом, или другим работником нотариальной конторы или лицом, состоящим в трудовых отношениях с нотариусом.

7.5. Документы, по которым установлена личность обратившегося за совершением нотариального действия или уполномоченного представителя, возвращаются лицам, которые их подали. В реестре для регистрации нотариальных действий записываются название документа, серия, номер, дата его выдачи и наименование органа, который его выдал. При удостоверении сделок, выдаче свидетельств или оформлении других документов, экземпляры которых остаются в делах нотариуса, выписка из документа, по которому установлена личность физического лица, содержащая все заполненные страницы, касающиеся реквизитов представленного документа, его действительности и имеющие значение для совершенного нотариального действия, приобщается к материалам нотариального дела.

7.6. Оригиналы платежных документов о перечислении налога остаются в материалах нотариального дела и указываются при заполнении нотариусом налоговой декларации по подоходному налогу, копии таких документов предоставляются нотариусом плательщику – физическому лицу.

Оригиналы платежных документов об уплате государственной пошлины и других платежей остаются в материалах нотариального дела, копии таких документов предоставляются нотариусом плательщику по его желанию.

7.7. Информация, полученная нотариусом со слов гражданина, его представителя или представителя юридического лица, фиксируется нотариусом в тексте нотариального документа и в заявлении (в том числе в заявлении о принятии наследства, о выдаче свидетельства о праве на наследство и иных).

7.8. В делах нотариуса остаются копии:

документов, которые подтверждают право собственности физических или юридических лиц на жилой дом, здание, усадьбу, квартиру, садовый дом, гараж, земельный участок, другое недвижимое имущество или долю в праве собственности на такое имущество – если удостоверяются договоры о залоге (ипотеке), аренде или найме (ссуде), об отчуждении собственником (собственниками) доли в праве собственности, а также если участники долевой собственности имеют один общий правоустанавливающий документ на упомянутое имущество и один из них отчуждает принадлежащую ему долю (или долю от доли); соглашения об определении или изменении размера долей в праве общей собственности, а также соглашения о порядке владения и пользования общим имуществом или конкретными его частями, выдаются

свидетельства о праве на наследство на долю в праве собственности, свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. При удостоверении договоров об отчуждении доли (или доли от доли) в праве собственности, при выдаче свидетельств о праве на наследство или свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов на правоустанавливающих документах, которые возвращаются отчуждателям (совладельцам) или наследникам, делается отметка о переходе права собственности на отчуждаемую долю (или долю от доли) в праве собственности к приобретателю или наследнику, проставляются дата, подпись нотариуса и его печать. Например: «Мной, Ивановым И.И., нотариусом Луганского городского нотариального округа Луганской Народной Республики, 20 января 2019 года по реестру за № 245 удостоверен договор купли-продажи ½ доли в праве собственности на эту квартиру от имени Петрова К.Ф. на имя Писаренко В.Д.». В случае возврата оригиналов указанных документов нотариусом делается отметка на экземплярах соответствующих договоров (соглашений), на заявлениях о выдаче свидетельств о праве на наследство или свидетельствах о праве собственности или на других документах, которые приобщаются к нотариально оформленным документам и остаются в материалах нотариального дела. Отметка должна содержать название документа, кем, когда, под каким номером (реестровым номером) и на чье имя он выдан (удостоверен) и кому возвращен оригинал документа, дату, подпись нотариуса;

сертификатов о праве на земельную долю (пай) – при выдаче свидетельства о праве на наследство;

свидетельств о регистрации транспортных средств, технических паспортов на транспортные средства, другие самоходные машины и механизмы – при удостоверении договоров об их отчуждении, залоге, аренде, ссуде, при выдаче свидетельства о праве на наследство, при выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;

доверенностей и согласий на совершение различных юридических действий.

Копии таких документов, которые остаются в материалах нотариального дела, должны содержать соответствующие отметки, указанные в этом пункте.

7.9. При удостоверении сделок имущественного характера нотариусом в текстах сделок указываются: для физических лиц – регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов по данным Государственного реестра физических лиц – плательщиков налогов или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые в силу своих религиозных убеждений отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов); для юридических лиц – код налогоплательщика согласно Единому государственному реестру юридических лиц или налоговый номер.

В подтверждение наличия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов (кода налогоплательщика) нотариусу предоставляется соответствующая справка (выписка, карточка), а физическое лицо, которое в

силу своих религиозных убеждений отказалось от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов, предоставляет паспорт с отметкой налогового органа и (или) справку налогового органа о наличии права осуществлять любые платежи по фамилии, имени, отчеству и по серии, номеру паспорта, копии которых (или выписка из которого) приобщается к экземпляру сделки, остающейся в материалах нотариального дела.

7.10. Копии документов, приобщаемых к экземпляру нотариального документа, который остается в материалах нотариального дела, заверяются отметкой «С оригиналом верно» с проставлением даты и скрепляются подписью и печатью нотариуса.

Глава 8. Требования к документам, предоставляемым для совершения нотариальных действий. Порядок изложения текстов и подписания нотариально удостоверяемых документов

8.1. Документы, изложенные на двух и более листах, предоставляемые для совершения нотариального действия, должны быть соединены способом, который делает невозможным их разъединение без нарушения целостности, а листы пронумерованы и скреплены подписью соответствующего должностного лица и печатью юридического лица, которое выдало документ, или подписями всех физических лиц, подписавших документ.

8.2. Нотариусы не принимают для совершения нотариальных действий документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документы, исполненные карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа должен быть легко читаемым.

Если имеющиеся в документе неоговоренные исправления или иные недостатки являются несущественными для целей, для которых представлен документ, нотариус вправе принять такой документ для совершения нотариального действия.

Существенными недостатками признаются:

подчистки, дописки, зачеркнутые слова, иные неоговоренные исправления, влияющие на содержание и искажающие смысл документа;

нечитаемые фрагменты текста, реквизитов или печати, скрепляющей подпись должностного лица, или иные особенности, которые могут привести к неверному толкованию содержания документа в целом или к сомнению в его подлинности;

повреждения документа, влекущие сомнения в его целостности;

недостатки, не позволяющие сделать однозначного вывода об отсутствии признаков подделки документа.

(пункт 8.2 изложен в новой редакции согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 31.07.2020 № 614-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 03.08.2020 за № 325/3509)

8.3. Копии судебных постановлений (судебных приказов, решений суда, определений суда, постановлений президиума суда надзорной инстанции), заверенные надлежащим образом (скрепленные подписью уполномоченного лица и печатью суда), принимаются нотариусом при условии наличия на документе отметки о том, что судебное постановление вступило в законную силу, оригинал судебного постановления находится в делах суда, который выдал документ, или справки суда, подтверждающей вышеуказанные факты.

8.4. Решения, распоряжения органов местного самоуправления (муниципальных образований), администраций городов и/или районов Луганской Народной Республики принимаются нотариусом при условии наличия на документе заверительной надписи о соответствии копии документа подлиннику и отметки о том, что оригинал решения, распоряжения находится в делах соответствующего органа местного самоуправления (муниципального образования), администрации города и/или района Луганской Народной Республики с приложением печати и подписи уполномоченного лица.

8.5. Дописки и исправления, которые имеются в документах (кроме документов, в которых законодательством Луганской Народной Республики не допускаются исправления), предоставляемых для нотариального оформления, должны быть оговорены с проставлением подписи должностного (уполномоченного на то) лица и печатью юридического лица или физического лица – предпринимателя, выдавшего документ.

При этом исправления должны быть сделаны таким образом, чтобы можно было прочитать как исправленное, так и ошибочно написанное, а затем зачеркнутое.

(пункт 8.5 дополнен согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 31.07.2020 № 614-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 03.08.2020 за № 325/3509)

8.6. Для совершения нотариальных действий не принимаются документы, не соответствующие требованиям действующего законодательства или содержащие сведения, которые унижают честь, достоинство и деловую репутацию физического лица или деловую репутацию юридического лица.

8.7. Если предоставленные для совершения нотариального действия документы изложены на специальных бланках нотариальных документов, нотариус проверяет действительность каждого бланка с помощью Единого реестра специальных бланков нотариальных документов Луганской Народной Республики.

Сведения о проверке специального бланка нотариальных документов приобщаются к экземпляру нотариального документа (договора, доверенности, свидетельства и т.п.), который хранится в материалах нотариального дела.

При свидетельствовании верности копии документа, изложенного на специальном бланке нотариального документа, сведения о проверке специального бланка нотариального документа (дата проверки и идентификатор согласно Единому реестру специальных бланков нотариальных документов Луганской Народной Республики) указываются нотариусом в реестре для регистрации нотариальных действий без изготовления информационной справки.

8.8. Бланки, сведения о расходовании которых были внесены в Единый реестр специальных бланков нотариальных документов Луганской Народной Республики непосредственно перед совершением нотариальных действий с использованием документов, изложенных на этих бланках, считаются проверенными для совершения следующих (в этот же день) нотариальных действий.

8.9. Текст нотариально оформляемого документа (свидетельство, удостоверяемая сделка, протокол и другие), а также удостоверительная надпись, исполнительная надпись должны быть изготовлены с помощью технических средств или написаны от руки и легко читаемыми. Использование карандаша или легко удаляемых с бумажного носителя красителей не допускается.

Текст нотариально удостоверенного или выданного нотариусом документа должен быть написан ясно и четко, в тексте документа указываются место и дата его составления (подписания) полностью прописью, относящиеся к содержанию документа номера в адресе недвижимого имущества, которое является предметом сделки, числа и сроки должны быть обозначены хотя бы один раз словами, суммы, являющиеся существенным условием договора, указываются в цифровом выражении, а затем данная сумма повторяется прописью в скобках в именительном падеже, а за скобками указываются копейки только один раз в цифровом выражении, например: 205 258 (двести пять тысяч двести пятьдесят восемь) российских рублей 93 копейки.

В тексте нотариально удостоверенного или выданного нотариусом документа хотя бы один раз должно быть указано:

для физических лиц (в том числе представителя(ей), свидетеля(ей), рукоприкладчика, переводчика (сурдопереводчика) – фамилии, имена и отчества полностью, адрес их места жительства; в случаях, предусмотренных действующим законодательством, удостоверяющий личность документ и его реквизиты; в случаях участия несовершеннолетних граждан, а также при удостоверении завещаний и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, указывается дата рождения полностью (словесно-цифровым способом или прописью);

при совершении нотариальных действий от имени иностранных граждан также указывается их гражданство;

для юридических лиц – наименования юридических лиц без сокращений с указанием адресов их органов, основного государственного регистрационного

номера ЕГРЮЛ, юридического адреса, адреса фактического местонахождения, даты и места государственной регистрации, номера регистрационного свидетельства.

(пункт 8.9 изложен в новой редакции согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 31.07.2020 № 614-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 03.08.2020 за № 325/3509)

8.10. В случае, когда документ составлен от имени не полностью дееспособного гражданина, в его тексте должно быть указано, что такой гражданин действует с согласия своих законных представителей (родителей, усыновителей, попечителя).

8.11. В случае, когда родители, усыновители или опекуны действуют за несовершеннолетнего ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, данное обстоятельство обязательно указывается в тексте документа.

8.12. В случае, если документы, которые удостоверяются, выдаются или свидетельствуются нотариусом, изложены на двух и более отдельных листах, они должны быть прошиты и пронумерованы, с указанием количества прошитых, пронумерованных листов, с проставлением подписи и печати нотариуса.

8.13. Тексты сделок, свидетельств, протестов векселей, переводов в случае свидетельствования нотариусом верности перевода документа с одного языка на другой, юридически значимых волеизъявлений; заявлений, на которых нотариусом свидетельствуется подлинность подписи, за исключением тех экземпляров, которые остаются в материалах нотариального дела, а также дубликатов нотариальных документов, излагаются на специальных бланках нотариальных документов с лицевой и обратной стороны этих бланков.

8.14. В случае, если документ изложен на бланке, на экземпляре документа, который остается в материалах нотариального дела, нотариус после удостоверительной надписи справа под фамилией нотариуса указывает серию и номера использованных на нотариальное действие специальных бланков.

8.15. Если нотариально удостоверяемый документ подписывается лицами, исправления или дописки в нем оговариваются нотариусом и подтверждаются подписями этих лиц, а также в конце удостоверительной надписи (перед подписью нотариуса) оговариваются и подтверждаются подписью нотариуса с приложением его печати. При этом исправления делаются так, чтобы все ошибочно написанное, а затем зачеркнутое можно было прочесть в первоначальном тексте.

Если нотариально удостоверенный документ, в который вносятся исправления, был удостоверен в нескольких экземплярах, то исправления должны быть внесены во все экземпляры с аналогичными оговорками и

подписями, с тем чтобы все лица, касательно которых составлен документ, достоверно были уведомлены о произведенных в его тексте исправлениях.

8.16. Исправлению подлежат технические ошибки, а также орфографические и грамматические ошибки, исправление которых не влечет за собой изменения сути, смысла, условий нотариального документа, при этом запрещается полностью менять слово, составляющее фамилию, имя или отчество физического лица, наименование юридического лица, наименование вещи, являющейся предметом договора (или иной сделки), или слово, входящее в состав суммы сделки.

8.17. Исправления или дописки, сделанные в тексте документа, который не подписывается лицами (например, свидетельство о праве на наследство), или в удостоверительной надписи, перед подписью нотариуса оговариваются нотариусом и подтверждаются его подписью с приложением печати.

8.18. Если документ, подлежащий удостоверению или свидетельствованию, изложен неправильно или неграмотно, нотариус предлагает лицу, в отношении или по просьбе которого совершалось нотариальное действие, исправить его или составить новый. По просьбе лица в отношении обратившегося лица документ может быть составлен нотариусом.

Глава 9. Совершение удостоверительных надписей

9.1. При удостоверении сделок, свидетельствовании верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документах, верности перевода документов с одного языка на другой, при удостоверении времени предъявления документа, при выдаче дубликатов на соответствующих документах совершаются удостоверительные надписи.

9.2. В подтверждение права на наследство, права собственности на долю в общем имуществе супругов, полномочий исполнителя завещания, принятия закрытого завещания, принятия на хранение документов, а также удостоверение фактов нахождения гражданина в живых, нахождения гражданина в определенном месте, принятия решения органом управления юридического лица и о составе участников (членов) этого органа, присутствовавших при принятии данного решения, о передаче заявления выдаются соответствующие свидетельства.

9.3. В удостоверительной надписи нотариус указывает сумму взысканной государственной пошлины или платы за совершение нотариального действия, которая соответствует сумме, указанной в реестре для регистрации нотариальных действий.

9.4. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств осуществляются нотариусом по формам в соответствии с действующим законодательством.

Глава 10. Отказ в совершении нотариального действия

10.1. Нотариус отказывает в совершении нотариального действия, если:
совершение такого действия противоречит законодательству;
действие подлежит совершению другим нотариусом;
с просьбой о совершении нотариального действия обратился недееспособный гражданин либо представитель, не имеющий необходимых полномочий;

сделка, совершаемая от имени юридического лица, противоречит целям, указанным в его уставе или положении;

сделка не соответствует требованиям действующего законодательства;
не предоставлены сведения (информация) и документы, необходимые для совершения нотариального действия;

есть сомнения в том, что гражданин, обратившийся за совершением нотариального действия, осознает значение, содержание, правовые последствия этого действия или этот гражданин действует под влиянием насилия;

лицо, обратившееся с просьбой о совершении нотариального действия, не внесло плату за его совершение;

лицо, обратившееся с просьбой о совершении нотариального действия, не внесло установленные действующим законодательством Луганской Народной Республики платежи, связанные с его совершением;

документы, предоставленные для совершения нотариального действия, не соответствуют требованиям законодательства Луганской Народной Республики (не соответствуют требованиям главы 8 настоящих Правил, а также если содержат сведения, предусмотренные подпунктом 54.5 пункта 54 Временного положения);

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

(пункт 10.1 изменен согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 31.07.2020 № 614-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 03.08.2020 за № 325/3509)

10.2. Нотариус по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия, должен изложить причины отказа в письменной форме и разъяснить порядок обжалования отказа. В этих случаях нотариус не позднее чем в десятидневный срок со дня поступления письменного обращения о совершении нотариального действия выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия.

В постановлении об отказе указываются:
дата вынесения постановления;

фамилия, инициалы нотариуса, который вынес постановление, наименование и местонахождение государственной нотариальной конторы или наименование нотариального округа и адрес расположения рабочего места (конторы) нотариуса, занимающегося частной практикой;

фамилия, имя, отчество физического лица, обратившегося за совершением нотариального действия, место его жительства или наименование и местонахождение юридического лица;

краткое содержание нотариального действия, с просьбой о совершении которого обратилось лицо;

причины отказа в совершении нотариального действия со ссылкой на действующее законодательство;

порядок и сроки обжалования отказа со ссылкой на нормы действующего законодательства.

10.3. Нотариусу запрещается безосновательно отказывать в совершении нотариального действия.

Глава 11. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов

11.1. В случае утраты или порчи документа, удостоверенного или выданного нотариусом по письменному заявлению лиц, получивших экземпляр нотариально удостоверенного документа, выдается его дубликат.

Нотариус вправе выдать дубликат нотариально удостоверенного документа и в том случае, если гражданину уже ранее выдавался дубликат этого документа.

11.2. При выдаче дубликата документа нотариус по экземпляру документа, находящегося у него на хранении, проверяет факт выдачи заявителю экземпляра документа, который был впоследствии утрачен или испорчен.

11.3. При выдаче дубликата сделки нотариус проверяет, кому выдавался утраченный или испорченный экземпляр документа – стороне или участнику сделки.

11.4. В случае выдачи дубликата стороне сделки, которая состоит из нескольких лиц, дубликат выдается при условии совместного обращения всех этих лиц.

11.5. В случае утраты документа заявитель обязан предоставить объявление, опубликованное в печатных средствах массовой информации, о том, что оригинал документа (и ранее выданный дубликат, если он уже выдавался) утрачен и считается недействительным.

(пункт 11.5 дополнен согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 31.07.2020 № 614-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 03.08.2020 за № 325/3509)

11.6. При выдаче дубликата документа в случае порчи нотариус изымает испорченный оригинал документа.

11.7. Выдача дубликата утраченного или испорченного документа осуществляется нотариальным архивом Луганской Народной Республики. До передачи в архив экземпляров документов, удостоверенных или выданных нотариусом, дубликат утраченного документа выдается нотариусом по месту его хранения.

11.8. Нотариальный архив Луганской Народной Республики или государственная нотариальная контора выдают также дубликаты завещаний, поступивших на хранение от должностных лиц, указанных в пункте 46 Временного положения.

11.9. Дубликат нотариально удостоверенного завещания после смерти завещателя может быть выдан любому из указанных в завещании наследников или отказополучателей, а также исполнителю завещания, наследнику на обязательную долю.

11.10. Дубликат завещания может быть выдан завещателю, а после его смерти указанным в завещании наследникам при предоставлении ими свидетельства о смерти завещателя. В случае смерти наследника, который был указан в завещании, дубликат завещания может быть выдан его наследникам по предоставлении ими свидетельств о смерти завещателя и умершего наследника, после которого они наследуют, а при наследовании по закону после смерти наследника по завещанию – и документов, подтверждающих родственные или иные отношения наследников с наследодателем (если эти документы не были предоставлены ранее).

Дубликаты завещаний подлежат регистрации в Наследственном реестре Луганской Народной Республики.

11.11. При предоставлении документов, подтверждающих родственные отношения с наследодателем, или завещания и при наличии запроса нотариуса, в производстве которого находится наследственное дело, наследникам умершего может быть выдан дубликат документа, подтверждающего принадлежность наследодателю наследственного имущества.

11.12. Дубликат нотариально удостоверенной доверенности выдается только лицам, выдавшим такую доверенность.

Нотариус при выдаче дубликата утраченной доверенности проверяет действительность этой доверенности и ее регистрацию в соответствующем электронном реестре.

Дубликат доверенности, которая не была зарегистрирована в соответствии с законодательством, действовавшим на момент удостоверения доверенности, не выдается.

Дубликаты утраченных (испорченных) доверенностей подлежат

обязательной регистрации в Едином реестре доверенностей Луганской Народной Республики.

11.13. Дубликат документа должен содержать весь текст удостоверенного или выданного документа, оригинал которого считается утратившим силу, с обязательным отображением серии и номера(ов) бланка(ов), на котором(ых) был изложен документ, дубликат которого выдается.

11.14. На дубликате документа делается отметка о том, что он имеет силу оригинала, и совершается удостоверительная надпись. Кроме того, о выдаче дубликата нотариус делает отметку на экземпляре документа, который хранится в делах государственной нотариальной конторы или нотариуса, занимающегося частной практикой.

Раздел II. Совершение отдельных видов нотариальных действий

Глава 12. Основные правила удостоверения сделок

12.1. Общие правила удостоверения сделок.

12.1.1. Нотариусы удостоверяют сделки в случаях, установленных законом Луганской Народной Республики, а также в случаях, предусмотренных соглашением сторон, хотя бы по закону Луганской Народной Республики для сделок данного вида такая форма не требовалась.

12.1.2. Нотариусы, совершающие нотариальные действия, проверяют, соответствует ли содержание удостоверяемой ими сделки требованиям действующего законодательства Луганской Народной Республики и действительным намерениям сторон.

12.1.3. Нотариус обязан разъяснить сторонам смысл и значение представленного ими в письменной или устной форме проекта сделки и проверить, соответствует ли его содержание действительным намерениям сторон и не противоречит ли требованиям действующего законодательства Луганской Народной Республики.

12.1.4. Удостоверение сделок по отчуждению или залогу (ипотеке) жилого дома, квартиры, дачи, садового дома, гаража, земельного участка, другого недвижимого имущества, а также имущества, которое отнесено к недвижимым вещам, а также сделок по отчуждению и залогу транспортных средств, подлежащих государственной регистрации, производится по местонахождению (месту регистрации) этого имущества или по местонахождению (месту регистрации) одной из сторон соответствующей сделки.

12.1.5. Нотариус при удостоверении договоров по отчуждению жилого дома, квартиры и другого недвижимого и движимого имущества, которое или право на которое подлежит государственной регистрации, указывает в тексте договоров о необходимости государственной регистрации этого имущества или права на имущество согласно требованиям действующего законодательства Луганской Народной Республики, с указанием органа, осуществляющего такую регистрацию.

12.2. Удостоверение сделок с участием несовершеннолетних граждан и граждан, над которыми установлена опека или попечительство.

12.2.1. На удостоверение сделок по сдаче имущества несовершеннолетнего или гражданина, над которым установлена опека или попечительство, внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества несовершеннолетнего или гражданина, над которым установлена опека или попечительство (в том числе по обмену или дарению), на совершение сделок, влекущих за собой отказ от прав, принадлежащих несовершеннолетнему или гражданину, над которым установлена опека или попечительство, раздел его имущества или выдел из него долей и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетнего или гражданина, над которым установлена опека или попечительство, нотариус требует предварительное разрешение органа опеки и попечительства.

Предварительное разрешение органа опеки и попечительства требуется в случаях выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего или гражданина, над которым установлена опека или попечительство, на заключение сделок, указанных в абзаце первом настоящего подпункта.

12.2.2. Согласие органа опеки и попечительства требуется также при удостоверении сделок, направленных на отчуждение собственником жилого помещения или доли в праве собственности на жилое помещение, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника отчуждаемого жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение) или несовершеннолетние члены семьи собственника жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение). При этом под членами семьи в значении данного подпункта понимаются дети, родители, супруг(а).

12.2.3. За несовершеннолетних, не достигших 14 лет (малолетних), а также от имени граждан, признанных в судебном порядке недееспособными, сделки совершают их законные представители: родители, усыновители, опекуны.

Законные представители не вправе совершать дарение от имени малолетних и граждан, признанных недееспособными.

12.2.4. Сделки от имени не полностью дееспособных граждан удостоверяются нотариусом при наличии письменного согласия законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя, которое может быть дано законными представителями только с предварительного разрешения органа опеки и попечительства для сделок, указанных в подпункте 12.2.1 пункта 12.2 настоящих Правил.

12.2.5. При заключении сделки несовершеннолетним гражданином в возрасте от 14 до 18 лет нотариусом истребуется согласие одного из родителей в случае документально подтвержденной смерти, лишения родительских прав или признания безвестно отсутствующим второго родителя, а также в случае, если запись об отце ребенка проводилась органом государственной регистрации актов гражданского состояния по фамилии матери, а имя и отчество отца ребенка были записаны по ее указанию или сведения об отце отсутствуют в свидетельстве о рождении.

12.2.6. В случае, если законные представители присутствуют при удостоверении сделки, совершаемой не полностью дееспособным гражданином, подписание сделки производится с соблюдением требований абзаца первого пункта 5.6 настоящих Правил.

Перед подписями законных представителей на сделке делается запись о согласии на совершение не полностью дееспособным гражданином данной сделки, например: «Мы, родители гр. Ф.И.О. и гр. Ф.И.О., согласны на совершение нашим несовершеннолетним сыном (дочкой) гр. Ф.И.О. купли-продажи (дарения, мены и т.п.) на вышеприведенных условиях».

12.2.7. В случае, если законные представители не присутствуют при удостоверении сделки, совершаемой не полностью дееспособным гражданином, их согласие на совершение такой сделки, выданное заранее, должно быть удостоверено нотариально.

В тексте сделки отражается, что не полностью дееспособный гражданин действует с согласия законных представителей с указанием даты согласия, его реестрового номера и наименования государственной нотариальной конторы либо Ф.И.О. нотариуса, занимающегося частной практикой, который удостоверил согласие.

12.3. Удостоверение сделок, предметом которых является совместная собственность.

12.3.1. Сделки по распоряжению имуществом, являющимся совместной собственностью, подписываются всеми совладельцами этого имущества или уполномоченными ими лицами.

12.3.2. Для заключения одним из супругов сделки по распоряжению имуществом, права на которое подлежат государственной регистрации, если

правоустанавливающий документ оформлен на имя одного из супругов, сделки, для которой законом установлена обязательная нотариальная форма, или сделки, подлежащей обязательной государственной регистрации, нотариус требует нотариально удостоверенное согласие второго супруга на распоряжение этим имуществом, в том числе на его возмездное приобретение.

Если в согласии на отчуждение общего имущества указаны фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица, на отчуждение которому дается согласие, нотариус при удостоверении соответствующего договора обязан проверить соблюдение условий, указанных в таком согласии.

12.3.3. Расторжение брака не прекращает права совместной собственности на имущество, приобретенное за время брака.

12.3.4. Сделка по распоряжению имуществом может быть удостоверена нотариусом без согласия второго из супругов в случае, если из правоустанавливающего документа, договора, заключенного между супругами, акта гражданского состояния о заключении брака и других документов следует, что указанное имущество является собственностью одного из супругов, то есть приобретено до вступления в брак, получено во время брака в дар, в порядке наследования или по иным безвозмездным сделкам (в том числе вследствие бесплатной приватизации) либо на условиях, предусмотренных брачным или иным договором (соглашением).

О проверке этих обстоятельств нотариус делает отметку на экземпляре сделки, который остается в материалах нотариального дела, со ссылкой на реквизиты соответствующих документов, если эти документы (или их копии) не приобщаются к экземпляру такого договора.

12.3.5. При удостоверении нотариусом сделок по отчуждению имущества от лица, у которого не было супруга на момент приобретения предмета договора (не женат, не замужем, вдова, вдовец), отчуждатель подает соответствующее заявление, в котором также указывается, что имущество, которое является предметом этой сделки, не является общим имуществом супругов. Нотариус доводит содержание такого заявления до сведения другой стороны договора и указывает это в его тексте. Такое заявление должно исходить лично от отчуждателя, а в случае совершения сделки через представителя – от представителя, если отчуждатель предоставил ему право подавать от его имени заявления.

12.3.6. В подтверждение факта, что имущество приобретено одним из супругов во время раздельного проживания со вторым из супругов в связи с фактическим прекращением брачных отношений, подается копия решения суда, вступившего в законную силу, о признании личной частной собственностью одного из супругов имущества, являющегося предметом данного договора.

12.3.7. В случае, если один из участников долевой собственности продает принадлежащую ему долю в праве общей собственности постороннему лицу, нотариус должен удостовериться в том, что продавец в письменной форме известил остальных участников долевой собственности (как физических, так и юридических лиц) о намерении продать свою долю постороннему лицу с указанием цены и других условий, на которых продается эта доля.

12.3.8. Доказательством извещения участников долевой собственности о последующей продаже доли в праве общей собственности является свидетельство, выданное нотариусом о передаче им заявления продавца, или заявление(я) участников долевой собственности об отказе от реализации преимущественного права покупки доли, которая продается (с указанием цены и других условий продажи этой доли). Подлинность подписи на заявлении должна быть засвидетельствована нотариально.

Засвидетельствование подписи не требуется, если участники долевой собственности явятся к нотариусу, удостоверяющему договор купли-продажи доли в праве общей собственности, и лично подадут заявления об отказе от реализации преимущественного права покупки. В этом случае нотариус устанавливает личность заявителя, проверяет подлинность его подписи и дееспособность, о чем делает отметку на заявлении, указывая наименование документа, его номер, дату выдачи и наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность.

12.3.9. Если указанное заявление передано участнику долевой собственности лично нотариусом, который удостоверяет договор, то свидетельство о передаче заявления не выдается, при этом экземпляр заявления с надписью нотариуса о его вручении прилагается к экземпляру договора купли-продажи доли в праве общей собственности, которое остается в материалах нотариального дела. При получении от участников долевой собственности письменного ответа на сообщение о продаже этот ответ приобщается к экземпляру договора, который остается в материалах нотариального дела.

12.3.10. Если остальные участники долевой собственности откажутся от реализации преимущественного права покупки или не приобретут продаваемую долю в праве собственности на недвижимое имущество в течение месяца, а в праве собственности на движимое имущество – в течение десяти дней со дня получения заявления о намерении и условиях продажи, то нотариус после получения заявления об отказе или по истечении установленного срока может удостоверить договор купли-продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу.

12.3.11. Договор купли-продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу может быть удостоверен нотариусом при наличии сведений о том, что участники долевой собственности отказались получить

отправленные в их адрес заявления продавца о намерении продать свою долю. Об этом обстоятельстве должна свидетельствовать отметка органа связи, сделанная на бланке уведомления о вручении почтового отправления.

12.3.12. Договор купли-продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу может быть удостоверен также в случае, если адрес других участников долевой собственности неизвестен. В подтверждение этого должен быть предоставлен документ соответствующего компетентного органа (справочной службы, адресно-справочного бюро и т.д.).

12.3.13. Заявление участника долевой собственности об отказе от реализации преимущественного права покупки или фактический отказ участника долевой собственности, который в течение установленного срока не реализовал своего права на преимущественную покупку, действительны в течение трех месяцев. Этот срок исчисляется со дня подачи заявления об отказе от реализации преимущественного права покупки или со дня, следующего за последним днем указанного месячного (десятидневного) срока. В случае удостоверения договора купли-продажи доли в праве общей собственности за большую цену по сравнению с той, которая была предложена в переданном заявлении, но с соблюдением других определенных условий, представление доказательств повторного уведомления участников долевой собственности не требуется.

12.3.14. Правила, изложенные в подпунктах 12.3.7 – 12.3.13 пункта 12.3 настоящих Правил, применяются также при удостоверении договоров мены и не применяются при удостоверении любых других договоров.

12.3.15. В тексте договора об отчуждении доли в праве общей собственности указываются арифметические (в простых дробях) доли. Например: « $1/2$ (одна вторая) доля в праве общей собственности». Об отчуждении доли в праве общей собственности на имущество, которое или право на которое подлежит государственной регистрации, нотариус делает отметку на правоустанавливающем документе, если такой документ возвращается отчуждателю.

12.3.16. В случае отчуждения доли в праве собственности имущества, принадлежащего в целом единственному собственнику, в договоре по желанию сторон может быть установлен порядок владения и пользования имуществом или конкретными его частями в соответствии с размером долей сторон договора.

В случае, если предметом договора является недвижимое имущество, нотариусом также приобщается расчет реальных и идеальных долей, изготовленный органом, предприятием, учреждением или организацией, уполномоченными в соответствии с законодательством Луганской Народной

Республики на проведение единой технической инвентаризации объектов недвижимого имущества.

12.3.17. В договоре об отчуждении одним из участников долевой собственности принадлежащей ему доли в праве общей собственности имущества порядок владения и пользования имуществом или конкретными частями может быть указан только при наличии судебного решения о порядке владения и пользования имуществом (конкретными его частями).

12.3.18. Соглашение участников долевой собственности о порядке владения и пользования общим имуществом или конкретными его частями кроме того может быть оформлено путем составления самостоятельного документа, который является неотъемлемой частью правоустанавливающего документа.

12.3.19. При удостоверении соглашения участников долевой собственности (без удостоверения договора об отчуждении) о порядке владения и пользования имуществом, право на которое подлежит государственной регистрации, требуется правоустанавливающий документ. Правоустанавливающий документ после его осмотра и проставления отметки об удостоверении соглашения о порядке владения и пользования имуществом возвращается владельцу, а в тексте соглашения указываются название документа, кем, когда, под каким номером (реестровым номером) он выдан (удостоверен).

При удостоверении соглашений (без удостоверения договора об отчуждении) о порядке владения и пользования недвижимым имуществом, право на которое подлежит государственной регистрации, нотариус также истребует извлечение о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений, выданное уполномоченным исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, и расчет реальных и идеальных долей, изготовленный органом, предприятием, учреждением или организацией, уполномоченными в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики на проведение единой технической инвентаризации объектов недвижимого имущества, а также совершает действия по подготовке к удостоверению соглашения, предусмотренные пунктом 13.2 настоящих Правил.

12.3.20. Соглашение о выделе доли в натуре (разделе) имущества, право собственности на которое подлежит регистрации, удостоверяется нотариусом на основании документов, устанавливающих право собственности на такое имущество. При удостоверении соглашения о разделе или выделе в натуре доли из объекта недвижимого имущества, право на которое подлежит государственной регистрации, применяются правила, установленные для договоров об отчуждении недвижимого имущества. При этом нотариусом также приобщается заключение о технической возможности выдела (раздела) в натуре доли из объекта недвижимого имущества, изготовленное органом,

предприятием, учреждением или организацией, уполномоченными в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики на проведение единой технической инвентаризации объектов недвижимого имущества.

12.4. Удостоверение соглашений об изменении или расторжении ранее удостоверенных договоров (соглашений) (далее по тексту настоящего пункта – соглашение).

12.4.1. Соглашение осуществляется путем составления отдельного документа в форме, предусмотренной действующим законодательством (договор или соглашение).

12.4.2. Соглашение подписывается сторонами и удостоверяется нотариусом, который удостоверил договор (соглашение), который(ое) изменяется/расторгается (далее – основной договор). Если основной договор хранится в государственной нотариальной конторе, соглашение удостоверяется любым нотариусом данной государственной нотариальной конторы. На всех предоставленных нотариусу экземплярах основного договора и на экземпляре основного договора, который хранится в материалах нотариального дела, делается отметка о его изменении или расторжении, в которой указывается реестровый номер и дата удостоверения соглашения, ставится подпись и печать нотариуса, а также делается отметка в записи об основном договоре в соответствующей алфавитной книге учета договоров и в реестре для регистрации нотариальных действий.

12.4.3. Соглашение в отношении недвижимого имущества удостоверяется нотариусом, которым удостоверен основной договор, при условии, если в его архиве (или в архиве государственной нотариальной конторы, в которой удостоверен основной договор) или нотариальном архиве Луганской Народной Республики (если документы переданы на хранение в нотариальный архив Луганской Народной Республики) находится на хранении экземпляр основного договора и оригинал правоустанавливающего документа, на основании которого удостоверялся основной договор.

12.4.4. Если нотариус, который удостоверил основной договор, лишен возможности удостоверить соглашение (в случае смерти нотариуса, приостановления полномочий, освобождения от полномочий, передачи документов в нотариальный архив Луганской Народной Республики или по иным причинам), соглашение может быть удостоверено другим нотариусом при условии письменного подтверждения Министерством юстиции Луганской Народной Республики невозможности удостоверения соглашения нотариусом, удостоверившим основной договор.

12.4.5. В отношении недвижимого имущества, если нотариус, который удостоверил основной договор, лишен возможности удостоверить соглашение, другой нотариус удостоверяет соглашение при условии письменного подтверждения Министерством юстиции Луганской Народной Республики невозможности удостоверения соглашения нотариусом, удостоверившим основной договор, и письменного подтверждения нотариусом, занимающимся частной практикой, удостоверившим основной договор, или нотариальным архивом Луганской Народной Республики (если документы переданы на хранение в нотариальный архив Луганской Народной Республики) о нахождении у него на хранении экземпляра основного договора и оригинала правоустанавливающего документа, на основании которого удостоверялся основной договор.

12.4.6. Нотариус, удостоверяющий соглашение, составляет дополнительный экземпляр соглашения, который направляется им по месту хранения основного договора.

12.4.7. Если соглашение в отношении недвижимого имущества удостоверяется после государственной регистрации права собственности на это недвижимое имущество, нотариус изготавливает письменный запрос в орган государственной регистрации прав на недвижимое имущество для получения информационной справки о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и их обременениях для совершения нотариального действия как по объекту, так и по субъекту, по данным которой проверяет отсутствие (наличие) ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество, а также проверяет наличие (отсутствие) налогового залога по данным Государственного реестра обременений движимого имущества Луганской Народной Республики.

12.4.8. Расторжение договоров, предметом которых является имущество, находящееся в налоговом залоге, осуществляется с письменного разрешения соответствующего органа налогов и сборов.

12.4.9. В случае получения решения суда о признании нотариально удостоверенного договора (соглашения) недействительным нотариус делает об этом отметку на экземпляре основного договора, который хранится в материалах нотариального дела, приобщив к нему копию решения суда, а также делает отметку в реестре для регистрации нотариальных действий и, по возможности, на всех других экземплярах основного договора и в соответствующей алфавитной книге учета договоров.

12.4.10. Правоустанавливающий документ возвращается отчуждателю имущества.

12.4.11. Государственная пошлина или плата за удостоверение договора об отчуждении имущества при его изменении или расторжении сторонам не

возвращается.

Глава 13. Удостоверение сделок об отчуждении и залоге имущества

13.1. Документы, которые подаются нотариусу при совершении сделки об отчуждении и залоге имущества.

13.1.1. Сделки по отчуждению и залогу имущества, право собственности на которое подлежит регистрации, удостоверяются при условии представления документов, подтверждающих право собственности на имущество, которое отчуждается или закладывается, и в предусмотренных действующим законодательством случаях документов, подтверждающих государственную регистрацию прав на это имущество.

В случае, если из правоустанавливающего документа, предоставленного собственником, следует, что такой документ был выдан ему в нескольких экземплярах, нотариус истребует все экземпляры этого правоустанавливающего документа, за исключением экземпляра, который хранится в делах органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество, о чем указано в информационной справке о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и их обременениях для совершения нотариального действия, выданной этим органом.

При невозможности предоставления нотариусу всех экземпляров правоустанавливающего документа (за исключением экземпляра, который хранится в делах органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество) сделка может быть удостоверена нотариусом при условии указания в ее тексте заявления отчуждателя о том, что экземпляр правоустанавливающего документа, который не предоставлен нотариусу, не был использован при заключении иных сделок по отчуждению этого имущества, а также заявления приобретателя о согласии на заключение сделки на таких условиях.

13.1.2. Право собственности на жилой дом, квартиру, дачу, садовый дом, гараж, другие здания, помещения и сооружения, которые отчуждаются, может быть подтверждено, в частности, одним из таких документов или их дубликатов:

нотариально удостоверенным договором купли-продажи, мены, дарения, пожертвования, ренты, пожизненного содержания с иждивением;

свидетельством о праве собственности на объекты недвижимого имущества;

свидетельством о праве на наследство;

свидетельством о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;

соглашением о разделе наследства;

договором (соглашением) о разделе имущества, находящегося в долевой собственности, или выделе из него доли;

договором об удовлетворении требований залогодержателя (ипотекодержателя), если условиями таких договоров предусмотрена передача залогодержателю (ипотекодержателю) права собственности на предмет залога (ипотеки);

решением суда;

иными документами, подтверждающими право собственности на жилой дом, квартиру, дачу, садовый дом, гараж, другие здания, помещения и сооружения, выданными или удостоверенными в соответствии с ранее действовавшим законодательством (например, договор пожизненного содержания (ухода); наследственный договор; договор о прекращении права на содержание при условии приобретения права на недвижимое имущество; договор о прекращении права на алименты для ребенка в связи с передачей права собственности на недвижимое имущество; договор о разделе наследственного имущества; договор купли-продажи, зарегистрированный на бирже, при условии наличия регистрации права в соответствии с законодательством, действующим на момент возникновения права; свидетельство о приобретении арестованного недвижимого имущества с публичных торгов (аукционов); свидетельство о приобретении заложенного имущества на аукционе (публичных торгах).

Действующим законодательством могут быть предусмотрены и иные документы, подтверждающие право собственности на жилой дом, квартиру, дачу, садовый дом, гараж, другие здания, помещения и сооружения.

13.1.3. К правоустанавливающему документу на жилой дом, квартиру и другое недвижимое имущество, права на которое подлежат регистрации, приобщается извлечение о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений, выданное уполномоченным исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики (далее – орган государственной регистрации прав на недвижимое имущество).

13.1.4. Право собственности на земельный участок подтверждается: государственным актом о праве собственности на землю (земельный участок);

гражданско-правовыми договорами;

свидетельством о праве собственности на недвижимое имущество;

свидетельством о праве на наследство;

свидетельством о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;

решением суда.

На земельный участок, приобретенный в собственность до 08.05.2009, право собственности подтверждается государственным актом о праве собственности на землю (земельный участок). На земельный участок, приобретенный в собственность в период с 09.05.2009 до 01.01.2013 право собственности подтверждается государственным актом о праве собственности на землю (земельный участок), а на земельный участок, приобретенный в

собственность из земель частной собственности без изменения его границ и целевого назначения, подтверждается гражданско-правовым договором или свидетельством о праве на наследство и государственным актом на землю (земельный участок), который с соответствующей отметкой о переходе права собственности является приложением к такому договору (свидетельству). С 01.01.2013 право собственности на земельный участок подтверждается свидетельством о праве собственности на недвижимое имущество, или гражданско-правовым договором, или свидетельством о праве на наследство.

Действующим законодательством могут быть предусмотрены и иные документы, подтверждающие право собственности на земельный участок.

13.1.5. При удостоверении договора, предполагающего переход права собственности на жилой дом, строение, сооружение (кроме многоквартирных домов), расположенных на земельном участке, право собственности или пользования на который подтверждается соответствующими документами, в тексте договора указываются реквизиты этих правоустанавливающих документов, размер и кадастровый номер (номера) земельного участка.

В случае, если документы, подтверждающие право собственности или пользования на земельный участок не предоставляются, или информация о правовом статусе согласно данным Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики отсутствует, то этот факт, а также факт согласия приобретателя на заключение договора на таких условиях указывается в тексте договора.

Если из предоставленных нотариусу документов следует, что жилой дом, здание, сооружение и т.д. построены (или строятся) на земельном участке, не отведенном для этой цели, нотариус отказывает в удостоверении договора отчуждения жилого дома и другого недвижимого имущества.

13.1.6. В случае, если предоставленные документы не содержат всех предусмотренных действующим законодательством сведений или в таких документах содержится противоречивая информация, нотариус может запрашивать от соответствующих субъектов (исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, которые выдавали такие документы) информацию (справки, копии документов и т.п.), необходимую для совершения нотариального действия.

13.1.7. С целью проверки отсутствия/наличия зарегистрированных (проживающих) в отчуждаемом жилом помещении (доме, квартире, комнате) находящихся под опекой или попечительством членов семьи (детей, родителей, супруга) собственника отчуждаемого жилого помещения либо несовершеннолетних членов семьи собственника нотариус требует предоставления ему справки уполномоченного органа Луганской Народной Республики, которая должна содержать сведения о зарегистрированных (проживающих) лицах в отчуждаемом жилом помещении, и (или) домовой книги. В случае наличия информации о зарегистрированных (проживающих)

членах семьи собственника отчуждаемого помещения также истребуется заявление отчуждателя о том, что над указанными лицами не установлена опека или попечительство.

13.1.8. В случае, если нотариусом установлено, что в отчуждаемом жилом помещении проживают несовершеннолетние члены семьи собственника или члены семьи собственника, над которыми установлена опека или попечительство, нотариус должен истребовать у отчуждателя согласие органа опеки и попечительства на отчуждение данного помещения.

13.1.9. Сделка об отчуждении имущества, обремененного долгом, удостоверяется лишь в случае предъявления нотариально удостоверенного согласия кредитора на перевод долга на приобретателя.

Положения абзаца первого настоящего подпункта не распространяются на случаи, когда в информационной справке о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и их ограничениях (обременениях) для совершения нотариального действия указаны сведения о кредиторе, обременения в интересах которого признаются недействительными согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

13.1.10. На удостоверение сделок по отчуждению, передаче в залог или обременению иным способом плательщиком ренты недвижимого имущества, переданного ему в обеспечение пожизненного содержания, нотариус требует предварительное согласие получателя ренты, которое должно быть нотариально удостоверено. В тексте договора отчуждения обязательно указывается о переходе обязательств плательщика ренты на приобретателя.

13.1.11. Договоры об отчуждении имущества (имущественных прав) налогоплательщиком, активы которого находятся в налоговом залоге, удостоверяются при условии письменного разрешения соответствующего органа налогов и сборов.

При наличии обременения залогом (ипотекой) на заключение вышеуказанных договоров требуется согласие залогодержателя (ипотекодержателя), если такое отчуждение не запрещено договором залога (ипотечным договором).

13.1.12. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, нотариус удостоверяет сделку, предусматривающую любой переход права собственности на объекты недвижимости и объекты незавершенного строительства, при наличии документа об уплате в бюджет подоходного налога, исчисленного из цены, указанной в сделке, но не ниже оценочной стоимости такого недвижимого имущества, определенной субъектом оценочной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по оценке имущества, и документа об оценочной стоимости, рассчитанной субъектом оценочной деятельности в соответствии с

действующим законодательством.

При этом в материалах нотариального дела остается оригинал отчета об оценочной стоимости или выводы об оценочной стоимости. В случае возврата оригинала отчета об оценочной стоимости нотариус на экземпляре договора, который остается в его делах, делает служебную отметку с указанием реквизитов отчета.

Оригиналы платежных документов о перечислении налога остаются в материалах нотариального дела и указываются при заполнении нотариусом налоговой декларации по подоходному налогу, копии таких документов предоставляются нотариусом плательщику – физическому лицу.

Положения настоящего пункта нотариусом не применяются, если хотя бы одной из сторон сделки является юридическое лицо, поскольку такое лицо выступает налоговым агентом плательщика налога относительно исчисления, удержания и перечисления в бюджет Луганской Народной Республики подоходного налога.

13.1.13. В случае, если из предоставленных документов видно, что имущество, которое подлежит отчуждению, возведено, достроено, перестроено или перепланировано собственником самовольно, нотариус отказывает в удостоверении такого договора отчуждения имущества, собственником которого осуществлена такая перестройка, пристройка, переоборудование или возведение хозяйственных, бытовых строений и сооружений.

13.2. Подготовка к удостоверению сделки об отчуждении и залоге имущества.

13.2.1. При подготовке к удостоверению сделок об отчуждении или залоге недвижимого имущества, за исключением земельных участков, нотариусом проверяется отсутствие (наличие) ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество как по объекту, так и по субъекту путем направления в орган государственной регистрации прав на недвижимое имущество письменного запроса о предоставлении информационной справки о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и их ограничениях (обременениях) для совершения нотариального действия (далее – информационная справка), а также отсутствие (наличие) обременений по данным Государственного реестра обременений движимого имущества Луганской Народной Республики путем изготовления соответствующей выписки (извлечения).

13.2.2. Информационная справка может быть использована при совершении нотариального действия только тем нотариусом, занимающимся частной практикой, по запросу которого она предоставлена заявителю или любым нотариусом, работающим в государственной нотариальной конторе, от имени которой был направлен запрос о предоставлении информационной справки.

13.2.3. Информационная справка действует в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выдачи.

13.2.4. В случае если по каким-либо причинам нотариальное действие не было совершено нотариусом, занимающимся частной практикой, по запросу которого информационная справка предоставлена заявителю, или нотариусами, работающими в государственной нотариальной конторе, от имени которой был направлен запрос о предоставлении информационной справки, в орган государственной регистрации прав на недвижимое имущество направляется новый письменный запрос о предоставлении повторной информационной справки.

13.2.5. При выдаче нотариусом письменного запроса лицу, обратившемуся для совершения нотариального действия, нотариус в обязательном порядке разъясняет, что информационная справка выдается органом государственной регистрации прав на недвижимое имущество на 5-й (пятый) рабочий день со дня принятия органом государственной регистрации прав на недвижимое имущество письменного запроса и действительна 3 (три) рабочих дня со дня ее выдачи.

На экземпляре запроса, который остается в делах нотариуса, заявитель ставит свою подпись на обязательстве об уведомлении нотариуса о дате подачи запроса в орган государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

13.2.6. Оформление письменных запросов осуществляется согласно требованиям делопроизводства, установленным нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

13.2.7. Письменный запрос оформляется на бланке государственной нотариальной конторы Луганской Народной Республики или нотариуса, занимающегося частной практикой, подписывается нотариусом, работающим в государственной нотариальной конторе Луганской Народной Республики, с обязательным проставлением печати и должен содержать сведения о полномочиях и правовых основаниях на получение информации.

В запросе указывается полный точный почтовый адрес объекта недвижимости, по которому запрашивается информация.

13.3. Удостоверение сделок о передаче права собственности на земельный участок.

13.3.1. Сделки об отчуждении или залоге земельного участка удостоверяются при условии предоставления документов, которые подтверждают право собственности на земельный участок.

13.3.2. При удостоверении договора об отчуждении земельного участка нотариус проверяет отсутствие (наличие) ограничений (обременений)

относительно земельного участка по данным Государственного земельного кадастра. Данная проверка осуществляется нотариусом путем истребования выписки из Государственного земельного кадастра. Об установленном ограничении (обременении) и его содержании нотариус указывает в тексте договора. Переход права собственности на земельный участок не прекращает установленного ограничения (обременения).

При удостоверении договора об отчуждении земельного участка нотариус также проверяет отсутствие (наличие) ограничений (обременений) прав на земельный участок по данным Государственного реестра прав на землю Луганской Народной Республики на основании информационной справки в соответствующем территориальном подразделении Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики.

Кроме того, нотариус проверяет отсутствие (наличие) ограничений (обременений) прав по субъекту (собственнику земельного участка), для чего направляет в орган государственной регистрации прав на недвижимое имущество письменный запрос о предоставлении информации о зарегистрированных правах, ограничениях (обременениях) по субъекту. Ответ органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество на запрос может быть использован нотариусом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выдачи.

Нотариус также проверяет отсутствие (наличие) обременений по данным Государственного реестра обременений движимого имущества Луганской Народной Республики путем изготовления соответствующей выписки.

13.3.3. При удостоверении сделок отчуждения земельных участков в случаях, установленных действующим законодательством, нотариус требует предоставить ему документы об оценке стоимости земельного участка, рассчитанной субъектом оценочной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

13.3.4. При удостоверении сделок о переходе права собственности на жилой дом, здание или сооружение нотариус разъясняет сторонам нормы действующего законодательства относительно перехода права собственности на земельный участок, занятый зданием или сооружением и необходимый для его использования, если иное не предусмотрено законом, или перехода права пользования соответствующим земельным участком на тех же условиях и в том же объеме, которые были у прежнего собственника недвижимости.

(пункт 13.3.4 изложен в новой редакции согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 31.07.2020 № 614-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 03.08.2020 за № 325/3509)

13.4. Удостоверение договоров отчуждения объектов незавершенного строительства.

13.4.1. Договор отчуждения объекта незавершенного строительства может быть заключен при условии, что право собственности на него зарегистрировано органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

13.4.2. При удостоверении договора отчуждения объекта незавершенного строительства нотариусу подается извлечение о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений, выданное органом государственной регистрации прав на недвижимое имущество, вместе с документами, на основании которых проводилось строительство (решение, разрешение на выполнение строительных работ, декларация о начале выполнения строительных работ, строительный паспорт и т.д.).

13.4.3. В тексте договора характеристика отчуждаемого объекта незавершенного строительства указывается с учетом информации, изложенной в информационной справке.

13.4.4. Удостоверение договоров отчуждения объектов незавершенного строительства осуществляется нотариусом с соблюдением общих требований действующего законодательства Луганской Народной Республики, применяемого при отчуждении недвижимого имущества.

13.5. Удостоверение договоров отчуждения транспортных средств, других самоходных машин и механизмов.

13.5.1. Договоры отчуждения транспортных средств, других самоходных машин и механизмов (далее – транспортные средства) удостоверяются при условии представления регистрационного документа транспортного средства (оригинала или дубликата) и проверки отсутствия обременений по данным Государственного реестра обременений движимого имущества Луганской Народной Республики.

13.5.2. При удостоверении договоров отчуждения транспортных средств, которые находились в эксплуатации и зарегистрированы в установленном действующим законодательством порядке, нотариус проверяет наличие в свидетельстве о регистрации транспортного средства (техническом паспорте) отметки о снятии его с учета.

13.5.3. Не допускается удостоверение договоров отчуждения автомобилей, безвозмездно переданных (или проданных на льготных условиях) инвалидам соответствующими органами труда и социальной защиты населения.

13.5.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, при удостоверении сделок, которые предусматривают любой переход права собственности на объекты движимого имущества, нотариус удостоверяет

сделку при наличии документа об уплате в бюджет подоходного налога и документа об оценочной стоимости такого имущества, определенной субъектом оценочной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по оценке имущества.

13.5.5. При удостоверении договоров отчуждения транспортных средств нотариус разъясняет приобретателю необходимость государственной регистрации транспортного средства в течение 10 (десяти) рабочих дней после приобретения с указанием органа, осуществляющего такую регистрацию.

13.5.6. Нотариус удостоверяет договор отчуждения транспортных средств при наличии оценочной стоимости, определенной субъектом оценочной деятельности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по оценке имущества с соблюдением положений абзаца второго подпункта 13.1.12 пункта 13.1 настоящих Правил.

13.6. Удостоверение договоров ренты и договоров пожизненного содержания с иждивением (ст.ст.694 – 716 Гражданского кодекса Луганской Народной Республики (далее – ГК ЛНР).

13.6.1. Договоры ренты и договоры пожизненного содержания с иждивением удостоверяются нотариусами с соблюдением общих правил удостоверения договоров отчуждения.

13.6.2. В случае, если предметом договора ренты или договора пожизненного содержания с иждивением является имущество, принадлежащее супругам на праве совместной собственности, а правоустанавливающий документ оформлен на имя одного из супругов, такой договор заключается при наличии согласия второго супруга.

Согласие на заключение договора требуется и от супруга плательщика ренты.

13.6.3. Расторжение договора ренты и договора пожизненного содержания с иждивением по соглашению сторон, а также внесение изменений в договор оформляется нотариусом по правилам, изложенным в пункте 12.4 настоящих Правил.

Глава 14. Удостоверение иных договоров (соглашений)

14.1. Удостоверение договоров доверительного управления имуществом (ст.ст.1134 – 1148 ГК ЛНР).

14.1.1. Если в доверительное управление передается имущество, права на которое подлежат государственной регистрации, для удостоверения договора доверительного управления нотариус истребует документы, подтверждающие право собственности на передаваемое в доверительное управление имущество, и совершает действия по подготовке к удостоверению договора, предусмотренные пунктом 13.2 и подпунктом 13.3.2 пункта 13.3 настоящих Правил.

Если в доверительное управление передается предприятие или иной имущественный комплекс, нотариус истребует акт инвентаризации, бухгалтерский баланс, заключение независимого аудитора о составе и стоимости предприятия, а также перечень всех долгов (обязательств), включаемых в состав предприятия, с указанием кредиторов, характера, размера и сроков их требований. При наличии в составе предприятия (имущественного комплекса) зданий, помещений, сооружений, земельных участков нотариус также совершает действия по подготовке к удостоверению договора, предусмотренные пунктом 13.2 и подпунктом 13.3.2 пункта 13.3 настоящих Правил.

14.1.2. В случае, если собственником имущества, которое передается в доверительное управление, является гражданин, над которым установлены опека или попечительство, либо гражданин, признанный безвестно отсутствующим, учредителем доверительного управления является орган опеки и попечительства. В этом случае для удостоверения договора доверительного управления имуществом нотариусу подается решение суда о признании лица безвестно отсутствующим, решение органа опеки и попечительства об установлении доверительного управления имуществом, принадлежащим такому гражданину, с указанием всех существенных условий, которые необходимо включить в договор, и документ, подтверждающий полномочия представителя соответствующего органа опеки и попечительства на заключение договора доверительного управления имуществом.

14.1.3. Доверительным управляющим по договору доверительного управления имуществом может быть физическое лицо – предприниматель или коммерческая организация, за исключением унитарного предприятия. Данные о документах, подтверждающих статус лиц как физического лица – предпринимателя или коммерческой организации, указываются нотариусом в тексте договора. Заверенные в установленном порядке копии этих документов приобщаются к экземпляру договора, который остается в материалах нотариального дела.

14.1.4. В случае отказа одной из сторон от договора доверительного управления имуществом в случаях, установленных законом, до прекращения срока действия договора нотариусу подаются доказательства уведомления другой стороны об отказе. В таком случае действие договора прекращается по истечении трех месяцев со дня получения второй стороной уведомления. Уведомление об отказе от договора может быть совершено путем передачи заявления.

Положения абзаца первого настоящего подпункта применяются также в случае отказа выгодоприобретателя от получения выгоды по договору.

14.1.5. При предоставлении нотариусу соответствующих документов, подтверждающих наступление обстоятельств, с которыми закон связывает прекращение договора доверительного управления имуществом (ст. 1146 ГК ЛНР), нотариус делает отметки о прекращении договора на всех его экземплярах, а также отметку в реестре для регистрации нотариальных действий.

14.2. Удостоверение договоров аренды (имущественного найма), найма жилого помещения, безвозмездного пользования (ссуды) (ст.ст. 717 – 736, 743 – 812 ГК ЛНР).

14.2.1. При удостоверении договора аренды зданий, сооружений, нежилых помещений, договора найма жилого помещения, договора безвозмездного пользования (ссуды) зданиями, сооружениями (их отдельными частями), которые принадлежат физическим или юридическим лицам на праве собственности, нотариус требует для осмотра правоустанавливающий документ и извлечение о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений, выданное органом государственной регистрации прав на недвижимое имущество, а также совершает действия по подготовке к удостоверению договора, предусмотренные пунктом 13.2 настоящих Правил.

14.2.2. При передаче в аренду зданий или сооружений, расположенных на земельном участке, право собственности или пользования на который подтверждается соответствующими документами, в тексте договора указываются реквизиты этих правоустанавливающих документов, размер и кадастровый номер (номера) земельного участка, а также указываются условия предоставления права пользования земельным участком, который занят такой недвижимостью и необходим для ее использования.

14.2.3. При удостоверении договора аренды или безвозмездного пользования транспортным средством нотариус требует для осмотра регистрационный документ транспортного средства (оригинал или дубликат).

14.2.4. Удостоверяя договор аренды, безвозмездного пользования (ссуды), найма жилого помещения, нотариус разъясняет нормы действующего

законодательства о необходимости государственной регистрации договора аренды или права пользования жилым помещением в случаях, установленных законом, в соответствующем органе государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

14.2.5. В случае смерти гражданина – ссудополучателя или ликвидации юридического лица – ссудополучателя по заявлению ссудодателя договор безвозмездного пользования прекращает свое действие, о чем нотариус делает соответствующую отметку на всех экземплярах договора и запись в реестре для регистрации нотариальных действий.

Факт смерти гражданина подтверждается свидетельством о смерти, факт ликвидации юридического лица подтверждается сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц.

14.3. Удостоверение брачного договора (ст.ст. 40 – 42 Семейного кодекса Луганской Народной Республики (далее – СК ЛНР).

14.3.1. Нотариус удостоверяет брачный договор в трех экземплярах, два из которых, предназначенные сторонам, излагаются на специальных бланках нотариальных документов.

14.3.2. Брачный договор, заключенный до государственной регистрации заключения брака, вступает в силу со дня государственной регистрации заключения брака, а брачный договор, заключенный супругами, – со дня его нотариального удостоверения, о чем должно быть указано в тексте договора.

14.3.3. При удостоверении брачного договора, которым супруги изменяют установленный законом режим их совместной собственности в отношении имеющегося имущества либо устанавливают режим совместной, долевой или раздельной собственности на имеющееся имущество, права на которое подлежат государственной регистрации, нотариус истребует правоустанавливающий документ, а в отношении недвижимого имущества – также извлечение о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их обременений, выданное органом государственной регистрации прав на недвижимое имущество, и совершает действия по подготовке к удостоверению договора, предусмотренные пунктом 13.2 и подпунктом 13.3.2 пункта 13.3 настоящих Правил.

В тексте брачного договора указываются название правоустанавливающего документа, кем, когда, под каким номером (реестровым номером) он выдан (удостоверен).

На правоустанавливающем документе, который возвращается владельцу, нотариус делает отметку об удостоверении брачного договора, изменяющего режим имущества, ставит дату, подпись и печать нотариуса. Например: «Мною, Ивановым И.И., нотариусом Луганского городского нотариального округа Луганской Народной Республики, 29 августа 2019 года под реестровым № 468

удостоверен брачный договор, изменяющий режим данного имущества».

К материалам нотариального дела приобщаются заверенные в установленном порядке копии правоустанавливающих документов на имущество с соответствующей отметкой об удостоверении брачного договора.

14.3.4. В тексте брачного договора обязательно указывается обязанность каждого из супругов уведомлять своего кредитора (кредиторов) о заключении, об изменении или о расторжении брачного договора.

14.4. Удостоверение соглашений между супругами, родителями, детьми, другими членами семьи в соответствии с семейным законодательством.

14.4.1. Соглашение о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака (ст.ст. 38 – 39 СК ЛНР), может быть удостоверено нотариусом независимо от расторжения брака.

14.4.2. Для проверки факта приобретения имущества в период зарегистрированного брака нотариус истребует соответствующие документы о заключении и расторжении брака (если брак между супругами расторгнут), выданные уполномоченным органом государственной регистрации актов гражданского состояния или решение суда. Надлежащим образом заверенные копии таких документов остаются в материалах нотариального дела.

14.4.3. Если предметом соглашения о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака, является движимое и (или) недвижимое имущество, которое или право на которое подлежит государственной регистрации, удостоверение соглашения осуществляется нотариусом с соблюдением требований действующего законодательства к удостоверению сделок об отчуждении такого имущества, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подпунктом.

В случае, если правоустанавливающие документы возвращаются сторонам, нотариус делает на них отметку о разделе общего имущества супругов в соответствии с их соглашением, ставит дату, подпись и печать нотариуса. Например: «Мною, Ивановым И.И., нотариусом Луганского городского нотариального округа Луганской Народной Республики, 29 августа 2019 года под реестровым № 448 удостоверено соглашение о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака».

К материалам нотариального дела приобщаются заверенные в установленном порядке копии правоустанавливающих документов на имущество с соответствующей отметкой об удостоверении соглашения о разделе.

14.4.4. Нотариус удостоверяет соглашение об уплате алиментов (ст.ст. 98 – 104 СК ЛНР), заключаемое между супругами (в том числе бывшими), родителями, детьми, другими членами семьи в соответствии с семейным законодательством.

14.4.5. При удостоверении соглашения об уплате алиментов нотариус устанавливает факт родственных или иных отношений между лицом, обязанным уплачивать алименты, и их получателем, а при недееспособности (не полной дееспособности) лица, обязанного уплачивать алименты, и (или) получателя алиментов – также проверяет полномочия законных представителей таких лиц.

Удостоверение соглашения об уплате алиментов с участием не полностью дееспособного лица осуществляется нотариусом с соблюдением положений подпунктов 12.2.4 – 12.2.7 пункта 12.2 настоящих Правил.

14.4.6. Доказательством родственных и иных отношений лица, обязанного уплачивать алименты, с их получателем являются свидетельства или справки органов регистрации актов гражданского состояния, или выписки из Государственного реестра актов гражданского состояния, копии решений суда, вступивших в законную силу, об установлении факта родственных и иных отношений.

14.4.7. Определение трудоспособности лица, обязанного выплачивать алименты, а также нетрудоспособности и (или) нуждаемости получателя алиментов производится по соглашению сторон.

14.4.8. В нотариально удостоверенном соглашении об уплате алиментов обязательно указываются дата рождения лица, обязанного уплачивать алименты, индивидуальный идентификационный номер получателя алиментов и лица, обязанного уплачивать алименты, или номер и серия паспорта для физических лиц, которые по своим религиозным или другим убеждениям отказались от принятия идентификационного номера.

Кроме того, в тексте нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов указывается, что оно имеет силу исполнительного листа.

Глава 15. Удостоверение доверенностей

15.1. Обращение к нотариусу за удостоверением доверенности.

15.1.1. Нотариусы удостоверяют доверенности, составленные от имени одного или нескольких лиц на имя одного или нескольких лиц, кроме случаев, предусмотренных подпунктом 15.2.3 пункта 15.2 настоящих Правил.

15.1.2. Доверенность от имени нескольких лиц может быть удостоверена на совершение юридических действий для достижения общей цели в отношении общего имущества. В случае отмены доверенности одним доверителем она отменяется полностью. Условие отмены такой доверенности нотариус разъясняет в тексте доверенности.

15.1.3. В случае определения доверителем срока действия доверенности он указывается нотариусом в тексте доверенности прописью и определяется

годами, месяцами, неделями, днями или может быть определен наступлением любого события или календарной датой.

15.2. Требования к содержанию доверенности.

15.2.1. В доверенности должны быть четко определены юридические действия, которые надлежит совершить представителю.

Полномочия, передаваемые представителю, должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

15.2.2. Доверенности от имени физических лиц – предпринимателей могут быть удостоверены нотариусом при условии передачи полномочий на совершение конкретного определенного действия (например, на осуществление регистрации как физического лица – предпринимателя, или осуществление действий, связанных с прекращением физического лица – предпринимателя).

Запрещается удостоверять доверенности от имени физических лиц – предпринимателей на выполнение действий, носящих регулярный, периодичный характер и имеющих признаки трудового соглашения, а также на передачу полномочий по ведению предпринимательской деятельности.

15.2.3. Доверенность на совершение сделки, которая по своему характеру может быть совершена только лично доверителем (завещание, договор пожизненного содержания с иждивением, брачный договор), нотариусом не удостоверяется.

15.2.4. Содержание полномочий в доверенности должно соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Луганской Народной Республики:

в доверенности на совершение дарения представителем должен быть назван одаряемый и указан предмет дарения, в случае невыполнения такого условия доверенность является ничтожной;

в доверенности на принятие наследства или на отказ от наследства специально должно быть предусмотрено соответствующее полномочие;

доверенность на представительство в суде должна составляться с учетом требований процессуального законодательства;

доверенность на представительство на стадии исполнительного производства оформляется в соответствии с требованиями исполнительного производства.

В случае необходимости обращения представителя в органы государственной регистрации актов гражданского состояния для получения документов о государственной регистрации актов гражданского состояния (повторных свидетельств) в отношении представляемого доверенность должна включать соответствующее полномочие.

15.2.5. В тексте доверенности должны быть указаны место и дата ее составления (подписания), фамилия, имя, отчество (полное наименование для

юридического лица), паспортные данные, регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов представляемого (либо серия и номер паспорта представляемого, который в силу своих религиозных убеждений отказался от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов и имеет отметку в паспорте и (или) соответствующую справку налогового органа), место жительства (местонахождение – для юридического лица) представляемого, а в необходимых случаях и должность, которую он занимает.

В тексте доверенности, выдаваемой на совершение нотариальных действий, должны быть указаны фамилия, имя, отчество представителя, его год рождения, место жительства.

В тексте доверенности, выдаваемой на получение заработной платы, пенсий, пособий, иных единоразовых социальных и других выплат, на открытие счетов (карточек) в банковских учреждениях и распоряжение должны быть указаны фамилия, имя, отчество представителя, его место жительства, паспортные данные и регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов представителя (либо серия и номер паспорта представителя, который в силу своих религиозных убеждений отказался от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов и имеет отметку в паспорте и/или соответствующую справку налогового органа).

В доверенностях, выданных на имя адвокатов, указывается их статус и членство в адвокатском объединении (если адвокат является членом адвокатского объединения).

15.2.6. Наименования органов и организаций, для представительства перед которыми выдается доверенность, должны соответствовать действующему законодательству.

15.3. Удостоверение доверенности, выданной в порядке передоверия.

15.3.1. Доверенность, выданная в порядке передоверия, подлежит нотариальному удостоверению по представлению основного документа, в котором оговорено право на передоверие, или после представления доказательств того, что представитель по основной доверенности вынужден к этому обстоятельствами для охраны интересов лица, выдавшего доверенность, и доверенность прямо не запрещает передоверие.

15.3.2. Доверенность, выданная в порядке передоверия, не может содержать в себе больше прав, чем их передано по основной доверенности. В тексте доверенности может быть предусмотрена передача как всех полномочий, указанных в ней, так и отдельных полномочий. Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия, не может превышать срока действия основной доверенности, на основании которой она выдана.

15.3.3. В случае выдачи доверенности с правом передоверия нескольким представителям без указания на совместное осуществление ими данных

полномочий, любой из них вправе передоверить полномочия по доверенности другому лицу. При этом лицо, которому полномочия переданы в порядке передоверия, и все представители по первоначальной доверенности обладают всеми полномочиями, перечисленными в доверенности, и осуществляют их раздельно, если иное не указано в доверенности или не установлено законом.

Когда в доверенности, выданной нескольким представителям, предусмотрено, что они осуществляют полномочия совместно, передоверие возможно только всеми представителями совместно, если иное не установлено в доверенности.

15.3.4. Если представитель, передавший полномочия другому лицу в порядке передоверия, утрачивает соответствующие полномочия, это должно быть указано в удостоверяемой в порядке передоверия доверенности.

15.3.5. В тексте доверенности может содержаться запрет на передоверие предоставленных представителю полномочий (например, «доверенность выдана без права передоверия» или «передача полномочий по данной доверенности как полностью, так и в части запрещена» либо иными словами, с точностью указывающими на запрет передоверия).

15.3.6. Не допускается передоверие полномочий по доверенностям на получение заработной платы и иных платежей, связанных с трудовыми отношениями, на получение вознаграждения авторов и изобретателей, пенсий, пособий и стипендий или на получение корреспонденции, удостоверенной организацией, в которой доверитель работает или учится, и администрацией стационарного лечебного учреждения, в котором он находится на излечении.

15.3.7. Доверенность в порядке передоверия удостоверяется нотариусом по предъявлении представителем основной доверенности. При этом нотариус должен проверить, содержится ли в ней указание на право передоверия, а также проверить действительность представленной ему доверенности в порядке, предусмотренном пунктом 4.7 настоящих Правил.

15.3.8. В доверенности, выданной в порядке передоверия, должны быть указаны реквизиты, позволяющие идентифицировать основную доверенность, а именно: фамилия и инициалы нотариуса, который удостоверил основную доверенность; наименование государственной конторы или нотариального округа; дата составления основной доверенности; реестровый номер; фамилия, имя, отчество и место жительства лица, которому выдана основная доверенность, и лица, которому передоверяются полномочия.

Лицу, передавшему полномочия другому лицу, нотариус разъясняет его обязанность в разумный срок известить лицо, выдавшее доверенность, о передаче полномочий по доверенности в порядке передоверия и сообщить необходимые сведения о лице, которому переданы полномочия. Также нотариус должен разъяснить лицу, передавшему полномочия, что

неисполнение этой обязанности возлагает на передавшее полномочия лицо ответственность за действия лица, которому оно передало полномочия, как за свои собственные (ч. 2 ст. 245 ГК ЛНР).

По письменной просьбе лица, передавшего полномочия по доверенности, нотариус может передать заявление с таким извещением лицу, выдавшему доверенность, по правилам о передаче нотариусом документов и заявлений, предусмотренным законодательством о нотариате и настоящими Правилами.

Нотариус разъясняет лицу, передающему полномочия в порядке передоверия, что оно может в любое время отменить доверенность, выданную в порядке передоверия, а также что с прекращением первоначальной (основной) доверенности теряет силу и передоверие.

15.3.9. На основной доверенности, представленной нотариусу, делается отметка о передоверии с указанием реквизитов доверенности, выданной в порядке передоверия.

Копия основной доверенности прилагается к экземпляру доверенности, который остается в материалах нотариального дела.

Подклеивание или подшивка дополнительного листа для проставления такой отметки (при отсутствии места на основной доверенности) не допускается.

15.4. Порядок отмены доверенности.

15.4.1. Лицо, выдавшее доверенность, за исключением безотзывной, может в любое время ее отменить.

15.4.2. Отмена доверенности, удостоверенной от имени нескольких лиц, возможна при условии подачи заявления об отмене доверенности одним из лиц, выдавших доверенность совместно.

15.4.3. Нотариус при получении заявления об отмене доверенности делает об этом отметку на экземпляре доверенности, который хранится в делах нотариуса (конторы, нотариального архива Луганской Народной Республики) и в реестре для регистрации нотариальных действий.

Подлинность подписи на заявлении об отмене доверенности должна быть нотариально засвидетельствована.

15.4.4. Если лицо, выдавшее доверенность, подаст экземпляр доверенности, который есть у него, отметка об отмене доверенности делается и на этом экземпляре, после чего он вместе с заявлением прилагается к экземпляру, который хранится в делах нотариуса (конторы), в нотариальном архиве Луганской Народной Республики.

15.4.5. Лицо, выдавшее доверенность и впоследствии отменившее ее, обязано известить об отмене лицо, которому доверенность выдана, а также

известных ему третьих лиц, для представительства перед которыми дана доверенность. По письменной просьбе лица, отменившего доверенность, нотариус может передать заявление с таким извещением указанным лицам по правилам о передаче нотариусом документов и заявлений, предусмотренным законодательством о нотариате и настоящими Правилами.

15.5. Регистрация удостоверения доверенности (прекращения ее действия).

15.5.1. Удостоверенные нотариусами доверенности, а также доверенности, выданные в порядке передоверия, прекращение их действия подлежат обязательной регистрации в Едином реестре доверенностей Луганской Народной Республики.

Глава 16. Удостоверение согласий

16.1. Нотариус удостоверяет следующие виды согласий:

согласие супруга на заключение сделки по распоряжению общим имуществом супругов (ч. 3 ст. 35 СК ЛНР);

согласие законных представителей, родителей, усыновителей или попечителя на совершение сделок несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет (ч. 1 ст. 28 ГК ЛНР, ч. 2 ст. 40 ГК ЛНР);

согласие попечителя на совершение сделок гражданином, ограниченным судом в дееспособности (ч. 1 ст. 32 ГК ЛНР, ч. 2 ст. 40 ГК ЛНР);

согласие представляемого на совершение представителем по доверенности сделки в отношении себя лично (ч. 3 ст. 239 ГК ЛНР);

согласие залогодержателя на отчуждение или передачу залогодателем предмета залога другим лицам во временное владение или пользование (ч. 2 – 3 ст. 420 ГК ЛНР);

согласие кредитора на перевод долга (ст. 489 ГК ЛНР);

согласие получателя ренты по договору пожизненного содержания с иждивением на отчуждение, передачу в залог плательщиком ренты недвижимого имущества, переданного ему в обеспечение пожизненного содержания (ст. 715 ГК ЛНР);

согласие арендодателя на передачу арендатором арендованного имущества в субаренду (поднаем) (ч. 2 ст. 726 ГК ЛНР);

а также иные согласия, предусмотренные законодательством.

16.2. При удостоверении согласий нотариус устанавливает личность обратившегося гражданина, проверяет его дееспособность, полномочия законных представителей, а также факты, необходимые для удостоверения такого согласия (например, факт регистрации брака при удостоверении согласия супруга).

16.3. В случаях, предусмотренных настоящими Правилами, согласие может выражаться в виде записи в договоре (соглашении), для заключения которого дается такое согласие.

16.4. При удостоверении предварительного согласия (до заключения основной сделки) нотариус в тексте согласия указывает предмет сделки, на совершение которой дается согласие (ч. 3 ст. 206 ГК ЛНР). При этом предмет сделки указывается таким образом, чтобы в последующем не возникало разночтений предварительного согласия.

При удостоверении последующего согласия (одобрения) в тексте должна быть указана сделка, на совершение которой дано согласие.

16.5. Отмена ранее удостоверенного согласия может быть удостоверена нотариусом в виде распоряжения. При удостоверении такого распоряжения нотариус руководствуется требованиями действующего законодательства по отмене нотариально удостоверенных односторонних сделок.

Глава 17. Удостоверение завещаний

17.1. Порядок составления завещания.

17.1.1. Нотариус удостоверяет завещание гражданина, обладающего в момент его совершения дееспособностью в полном объеме, составленное в соответствии с требованиями действующего законодательства и лично представленное им нотариусу, а также обеспечивает регистрацию завещания в Наследственном реестре Луганской Народной Республики.

17.1.2. Удостоверение завещания через представителя, а также одного завещания от имени нескольких лиц не допускается.

17.1.3. При удостоверении завещания от завещателя не требуется представления доказательств, подтверждающих его право на имущество, которое завещается.

17.1.4. В тексте завещания указываются место и дата составления завещания, дата и место рождения завещателя, его место жительства, регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов по данным Государственного реестра физических лиц – плательщиков налогов (либо серия и номер паспорта завещателя, который в силу своих религиозных убеждений отказался от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов и имеет отметку в паспорте и (или) соответствующую справку органа налогов и сборов). Время удостоверения завещания с указанием часов и минут указывается в удостоверительной надписи.

17.1.5. Нотариус удостоверяет завещание, написанное завещателем или записанное с его слов нотариусом. При написании или записи завещания могут быть использованы технические средства (электронно-вычислительная машина, пишущая машинка и другие).

17.1.6. Завещание, записанное нотариусом со слов завещателя, до его подписания должно быть полностью прочитано завещателем в присутствии нотариуса.

17.1.7. Если завещатель не в состоянии лично прочитать завещание, его текст оглашается для него нотариусом, что указывается в тексте завещания и удостоверительной надписи с указанием причин, по которым завещатель не смог лично прочитать завещание.

17.1.8. Завещание лично подписывает завещатель в присутствии нотариуса.

17.1.9. Если завещатель в силу физических недостатков, тяжелой болезни или неграмотности не может собственноручно подписать завещание, оно по его просьбе может быть подписано другим гражданином (рукоприкладчиком) в присутствии нотариуса.

В этом случае в тексте завещания и в удостоверительной надписи указываются причины, по которым завещатель не мог подписать завещание собственноручно, а также фамилия, имя, отчество и место жительства гражданина, подписавшего завещание по просьбе завещателя, в соответствии с документом, удостоверяющим личность данного гражданина.

17.1.10. Нотариус, лицо, в пользу которого составлено завещание или сделан завещательный отказ, супруг такого лица, его дети и родители, граждане, не обладающие дееспособностью в полном объеме, неграмотные, граждане с такими физическими недостатками, которые явно не позволяют им в полной мере осознавать существо происходящего, лица, не владеющие в достаточной степени языком, на котором составлено завещание (за исключением случая, когда составляется закрытое завещание), не вправе подписывать завещание за завещателя.

17.1.11. Нотариус при удостоверении завещания обязан разъяснить завещателю содержание статьи 1272 ГК ЛНР о праве на обязательную долю в наследстве и указать об этом в тексте завещания и в удостоверительной надписи.

17.1.12. По желанию завещателя, а также в случаях, установленных ГК ЛНР, составление, подписание, удостоверение или передача нотариусу завещания осуществляется в присутствии не менее чем двух свидетелей.

Свидетелями не могут быть:

нотариус;
лицо, в пользу которого составлено завещание или сделан завещательный отказ, супруг такого лица, его дети и родители;
граждане, не обладающие дееспособностью в полном объеме;
неграмотные;
граждане с такими физическими недостатками, которые явно не позволяют им в полной мере осознавать существо происходящего;
лица, не владеющие в достаточной степени языком, на котором составлено завещание, за исключением случая, когда составляется закрытое завещание.

Текст завещания должен содержать сведения о личностях свидетелей, а именно: фамилию, имя, отчество каждого из них, дату рождения, место жительства, паспортные данные.

Свидетели, при которых удостоверено завещание, зачитывают его вслух и ставят свои подписи на нем.

17.1.13. Нотариус обязан предупредить свидетелей, рукоприкладчика, переводчика (сурдопереводчика) о необходимости соблюдать тайну завещания (ст. 1246 ГК ЛНР), о чем указывается в тексте завещания и в удостоверительной надписи.

17.2. Требования к содержанию завещания.

17.2.1. Завещание должно быть составлено так, чтобы распоряжение завещателя не вызывало неясностей или споров после открытия наследства.

17.2.2. Нотариус проверяет, не содержит ли завещание распоряжений, противоречащих требованиям действующего законодательства, за исключением закрытого завещания.

Завещатель вправе по своему усмотрению завещать имущество любым лицам, как входящим, так и не входящим в круг его наследников по закону, а также Луганской Народной Республике, муниципальным образованиям, юридическим лицам, иностранным государствам и международным организациям, любым образом определить доли наследников в наследстве, лишить наследства одного, нескольких или всех наследников по закону, не указывая причин такого лишения, отменить или изменить совершенное завещание.

Содержание завещания может исчерпываться указанием о лишении наследства одного, нескольких или всех наследников по закону. При этом завещатель не может лишить права на наследование лиц, которые имеют право на обязательную долю в наследстве.

17.2.3. Завещатель вправе составить завещание, содержащее распоряжение о любом имуществе, в том числе о том, которое он может приобрести в будущем.

По завещанию имущество может быть завещано только в собственность.

17.2.4. Завещатель может возложить на наследника, к которому переходит, в частности, жилой дом, квартира или иное жилое помещение, обязанность предоставить другому лицу на период жизни данного лица или на иной срок право пользования вышеупомянутым помещением или его определенной частью.

17.3. Принятие закрытого завещания.

17.3.1. Нотариус принимает закрытое завещание, не знакомясь с его содержанием.

17.3.2. Нотариус должен разъяснить завещателю, что текст завещания должен быть изложен таким образом, чтобы распоряжение завещателя не вызывало неясностей или споров после открытия наследства.

При принятии закрытого завещания нотариус также разъясняет завещателю содержание части 2 статьи 1249 ГК ЛНР о необходимости собственноручного написания и подписания завещателем закрытого завещания, последствия несоблюдения указанных правил, а также положения статьи 1272 ГК ЛНР об обязательной доле в наследстве, о чем указывает в надписи на конверте.

17.3.3. Закрытое завещание в заклеенном конверте подается завещателем нотариусу в присутствии двух свидетелей, которые ставят на конверте свои подписи. На конверте должна быть личная подпись завещателя. Если подпись на конверте поставлена завещателем не в присутствии нотариуса, завещатель должен лично подтвердить, что подпись на конверте сделана им.

Нотариус, принимая от завещателя конверт с закрытым завещанием, проверяет его целостность и то, что конверт является заклеенным.

17.3.4. Нотариус запечатывает конверт, подписанный завещателем и свидетелями, с закрытым завещанием в другой конверт, на котором совершает надпись, содержащую сведения о завещателе, от которого нотариусом принято закрытое завещание, о месте и дате его принятия, фамилии, имени, отчестве и месте жительства каждого свидетеля в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

17.3.5. О принятии закрытого завещания нотариус выдает соответствующее свидетельство.

Закрытое завещание, принятое нотариусом, регистрируется в алфавитной книге учета завещаний.

(пункт 17.3.5 изменен согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 31.07.2020 № 614-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 03.08.2020 за № 325/3509)

17.4. Вскрытие и оглашение закрытого завещания.

17.4.1. Нотариус, у которого хранится закрытое завещание, в случае получения информации об открытии наследства не позднее чем через 15 (пятнадцать) дней со дня представления свидетельства о смерти завещателя вскрывает конверт с завещанием в присутствии не менее чем двух свидетелей и пожелавших при этом присутствовать заинтересованных лиц из числа наследников по закону.

17.4.2. Оглашение нотариусом текста завещания осуществляется сразу же после вскрытия конверта, в котором оно хранилось.

17.4.3. О вскрытии и оглашении завещания составляется протокол, который подписывают нотариус и свидетели. Протокол должен содержать полный текст завещания без искажений и сокращений.

17.4.4. Закрытое завещание после его оглашения остается в материалах нотариального дела. Наследникам выдается нотариально удостоверенная копия протокола.

17.4.5. В случае объявления заинтересованного лица после оглашения завещания нотариус ознакомливает его с протоколом оглашения закрытого завещания, о чем делает соответствующую отметку, которая подписывается также этим лицом.

17.5. Хранение закрытых завещаний.

17.5.1. Закрытые завещания хранятся в отдельном пакете в железных шкафах или сейфах.

17.5.2. Не допускается подшивка закрытых завещаний до объявления в отдельные наряды.

17.6. Порядок отмены или изменения завещания.

17.6.1. Изменение или отмена завещания осуществляется путем составления нового завещания или распоряжения об отмене завещания.

17.6.2. Нотариус при получении распоряжения об отмене завещания, а также при наличии нового завещания, отменяющего ранее составленное завещание, делает об этом отметку на экземпляре завещания, хранящегося в делах государственной нотариальной конторы, нотариуса, занимающегося частной практикой, или в нотариальном архиве Луганской Народной Республики, делает соответствующую запись в соответствующем реестре для регистрации нотариальных действий и в алфавитной книге учета завещаний,

где была произведена запись об удостоверении завещания, которое отменяется, а также регистрирует отмену завещания в Наследственном реестре Луганской Народной Республики.

17.6.3. Если завещатель подаст свой экземпляр завещания, то отметка об отмене завещания делается и на этом экземпляре, после чего он вместе с распоряжением (когда завещание отменяется распоряжением) приобщается к экземпляру, который хранится в делах государственной нотариальной конторы, нотариуса, занимающегося частной практикой, или в нотариальном архиве Луганской Народной Республики.

17.6.4. Нотариус, которому в ходе удостоверения завещания стало известно о наличии ранее составленного завещания, сообщает о совершенном нотариальном действии в государственную нотариальную контору, нотариальный архив Луганской Народной Республики или нотариусу, занимающемуся частной практикой, орган местного самоуправления, где хранится экземпляр ранее удостоверенного завещания.

Глава 18. Принятие мер по охране наследственного имущества

18.1. Общие положения.

18.1.1. Нотариус принимает меры по охране наследства и управлению им по заявлению одного или нескольких наследников, отказополучателей, исполнителя завещания, органа местного самоуправления, органа опеки и попечительства или других лиц, действующих в интересах сохранения наследственного имущества.

В случае, когда назначен исполнитель завещания, нотариус принимает меры по охране наследства и управлению им по согласованию с исполнителем завещания.

18.1.2. Заявления о принятии мер по охране наследства подаются в письменной форме и регистрируются нотариусом в книге учета заявлений (поручений) о принятии мер по охране наследственного имущества в день их поступления. По поступившему заявлению нотариусом заводится наследственное дело (если оно не было заведено ранее). Заявление регистрируется в книге учета и регистрации наследственных дел.

18.1.3. Нотариус осуществляет меры по охране наследства и управлению им в течение срока, определяемого нотариусом с учетом характера и ценности наследства, а также времени, необходимого наследникам для вступления во владение наследством, но не более чем в течение шести месяцев, а в случаях, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 1277 и частью 2 статьи 1279 ГК ЛНР, не более чем в течение девяти месяцев со дня открытия наследства.

18.1.4. В случае, когда наследственное имущество находится в разных местах, нотариус по месту открытия наследства направляет нотариусу по месту нахождения соответствующей части наследственного имущества обязательное для исполнения поручение об охране указанного имущества и управлении им.

Нотариус по месту нахождения имущества, получивший поручение от нотариуса по месту открытия наследства о принятии мер по охране наследственного имущества, регистрирует это поручение в книге учета заявлений (поручений) о принятии мер по охране наследственного имущества. Наследственное дело в отношении имущества умершего по такому поручению нотариусом не заводится.

Нотариус, принявший меры по охране наследственного имущества, сообщает нотариусу по месту открытия наследства о принятии указанных мер.

18.2. Меры по охране наследства.

18.2.1. В процессе работы по охране наследства нотариус проводит ряд мероприятий, обеспечивающих полную охрану наследственного имущества:

устанавливает место открытия наследства, наличие имущества, его состав и местонахождение;

извещает о предстоящей описи наследников, местонахождение которых ему известно;

истребует свидетельство о смерти в подтверждение факта смерти, оставляя в своих делах его копию. Если свидетельство о смерти сразу истребовать не представляется возможным, меры к охране могут быть приняты только после получения от органа государственной регистрации актов гражданского состояния копии записи акта о смерти наследодателя или выписки из Государственного реестра актов гражданского состояния о смерти наследодателя;

уточняет, были ли приняты предварительные меры к охране оставшегося имущества, если были, то кем, было ли опечатано помещение с имуществом умершего, где находятся ключи от этого помещения;

уведомляет о предстоящей описи заинтересованных лиц.

18.2.2. Для охраны наследства нотариус производит опись наследственного имущества в присутствии двух свидетелей, отвечающих требованиям, установленным частью 2 статьи 1247 ГК ЛНР. Не могут быть свидетелями при производстве описи:

нотариус или другое производящее опись лицо;

наследник, по просьбе которого производится опись наследственного имущества, его супруг, дети и родители;

граждане, не обладающие дееспособностью в полном объеме;

неграмотные;

граждане с такими физическими недостатками, которые явно не позволяют им в полной мере осознавать существо происходящего;

лица, не владеющие в достаточной степени языком, на котором ведется делопроизводство.

18.2.3. Нотариус вправе описать имущество только при условии, если совместно проживавшие с наследодателем лица добровольно предъявят имущество к описи. Если наследники или иные лица, проживавшие с наследодателем, возражают против описи, нотариус составляет акт об отказе предъявить имущество к описи и уведомляет об этом наследников, разъясняя им право обращения в суд с иском об истребовании причитающейся им доли наследственного имущества.

В случае, если при выезде на место производства описи нотариус устанавливает, что имущество, подлежащее описи, отсутствует либо уже вывезено наследниками или другими лицами, нотариус составляет акт об отсутствии имущества и сообщает об этом заинтересованному лицу (наследнику) либо акт о том, что имущество вывезено наследниками или другими лицами и разъясняет заинтересованному лицу (наследнику) порядок обращения в суд об истребовании причитающегося ему имущества.

18.2.4. В акте описи должны быть указаны:

дата поступления заявления о принятии мер к охране наследства или поручения о принятии мер к охране наследственного имущества;

дата производства описи, фамилии, имена, отчества и адреса лиц, участвующих в описи;

фамилия, имя, отчество наследодателя, время его смерти;

место нахождения описываемого имущества, было ли опечатано помещение до явки нотариуса и кем, не нарушены ли пломбы или печать;

подробная характеристика и оценка каждого из перечисленных в нем предметов и процент их износа.

18.2.5. На каждой странице акта описи подводится итог количества вещей (предметов) и их стоимости, по окончании описи – общий итог количества вещей (предметов) и их стоимость.

В акт описи включается все имущество, находящееся в жилом помещении наследодателя. Заявления соседей и других лиц о принадлежности им отдельных вещей заносятся в акт описи, а заинтересованным лицам разъясняется порядок обращения в суд с иском об исключении этого имущества из описи.

18.2.6. При производстве описи имущества могут присутствовать исполнитель завещания, наследники и в соответствующих случаях представители органа опеки и попечительства.

По заявлению этих лиц должна быть по соглашению между наследниками произведена оценка наследственного имущества. При отсутствии соглашения оценка наследственного имущества или той его части, в отношении которой соглашение не достигнуто, производится независимым оценщиком за

счет лица, потребовавшего оценки наследственного имущества, с последующим распределением расходов между наследниками пропорционально стоимости полученного каждым из них наследства.

В случае, если наследство наследниками еще не принято, оплата труда специалиста – оценщика производится за счет наследственного имущества.

18.2.7. Если производство описи имущества прерывается или продолжается несколько дней, помещение каждый раз опечатывается нотариусом. В акте описи делается запись о причинах и времени прекращения описи и ее возобновлении, а также о состоянии пломб и печатей при последующих вскрытиях помещений.

18.2.8. В конце акта указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства лица, которому передано на хранение описанное имущество, наименование, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего его личность, и наименование учреждения, выдавшего документ, а также делается отметка о предупреждении его об ответственности согласно законодательству, в том числе по статье 383 Уголовного кодекса Луганской Народной Республики (далее – УК ЛНР). О предупреждении об ответственности лицо расписывается в акте.

18.2.9. Акт описи составляется не менее чем в трех экземплярах. Все экземпляры подписываются нотариусом, заинтересованными лицами (если они принимали участие в описи) и свидетелями. Один экземпляр акта описи приобщается к наследственному делу, второй – при заключении договора хранения под расписку выдается хранителю наследственного имущества, третий – наследникам.

18.2.10. На всех экземплярах акта описи перед подписью нотариуса указываются реестровый номер, под которым зарегистрировано принятие мер к охране наследства и управлению им, и сумма взысканной за совершение нотариального действия государственной пошлины (платы). В графе 5 реестра для регистрации нотариальных действий указывается: «Принятие мер по охране наследства и управлению им (акт описи наследственного имущества)».

18.2.11. После составления акта описи нотариус решает вопрос о передаче описанного имущества на хранение.

18.2.12. В случае получения нотариусом решения суда об исключении имущества из акта описи наследственного имущества на всех экземплярах акта делается отметка, в которой указываются реквизиты решения, на основании которого имущество изъято из акта описи, перечень изъятых предметов. Отметка скрепляется подписью и печатью нотариуса. Копия решения суда приобщается к материалам наследственного дела.

18.3. Хранение наследственного имущества.

18.3.1. Входящие в состав наследства наличные деньги вносятся в депозит нотариуса, а валютные ценности, драгоценные металлы и камни, изделия из них и не требующие управления ценные бумаги передаются банку на хранение по договору хранения ценностей в банке в соответствии со статьей 1042 ГК ЛНР. Данный договор нотариус заключает в качестве поклажедателя.

18.3.2. Прежде чем сдать описанные ценности на хранение в банк, нотариус должен зарегистрировать их в книге учета ценностей при принятии мер по охране наследственного имущества. Опись ценностей составляется отдельно в пяти экземплярах. Из них три экземпляра передаются вместе с ценностями в банк, четвертый – подшивается в наследственное дело, пятый – вместе с квитанцией банка о принятии ценностей временно хранится в наследственном деле, а впоследствии выдается наследникам вместе со свидетельством о праве на наследство.

18.3.3. Если нотариусу стало известно, что в состав наследства входит оружие, он уведомляет об этом Министерство внутренних дел Луганской Народной Республики или его территориальный орган.

18.3.4. Ценные рукописи, литературные труды, письма, имеющие историческое или научное значение, включаются в акт описи и передаются на хранение наследникам. Если наследников нет, нотариус передает документы на хранение по отдельной описи соответствующим организациям.

18.3.5. Сберегательные книжки, сохранные свидетельства на облигации государственных займов, залоговые билеты на вещи умершего, находящиеся в ломбарде, передаются на хранение наследникам, а если их нет – хранятся у нотариуса в сейфе.

18.3.6. Входящее в состав наследства имущество, если оно не требует специальных условий хранения или управления, передается нотариусом по договору на хранение кому-либо из наследников, а при невозможности передать его наследникам – другому лицу по усмотрению нотариуса. В данном случае нотариус в качестве поклажедателя заключает с лицом, которому имущество передается на хранение, договор хранения.

18.3.7. При заключении договора хранения нотариус руководствуется общими положениями о хранении, предусмотренными главой 48 ГК ЛНР с учетом особенностей главы 65 ГК ЛНР.

18.3.8. В договоре хранения указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства лица, которому передано на хранение описанное

имущество, наименование, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего его личность, и наименование органа, выдавшего документ, а также делается отметка о предупреждении его об ответственности согласно законодательству, в том числе по статье 383 УК ЛНР.

18.3.9. Предельный размер вознаграждения по договору хранения наследственного имущества и договору доверительного управления наследственным имуществом не может превышать 3 (три) процента оценочной стоимости наследственного имущества, определяемой в соответствии с частью 1 статьи 1295 ГК ЛНР.

18.3.10. Если место открытия наследства и место принятия мер к охране наследственного имущества разные, о прекращении охраны имущества предварительно уведомляется нотариус по месту открытия наследства. Нотариус по месту открытия наследства обязан уведомить наследников и иных заинтересованных лиц о прекращении мер к охране наследственного имущества.

18.4. Доверительное управление наследственным имуществом.

18.4.1. Если в составе наследства имеется имущество, требующее не только охраны, но и управления (предприятие, доля в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества, ценные бумаги, исключительные права и тому подобное), нотариус в соответствии со статьей 1148 ГК ЛНР в качестве учредителя доверительного управления заключает договор доверительного управления указанным имуществом.

18.4.2. Выгодоприобретателями по договору доверительного управления наследственным имуществом являются наследники. При наличии у нотариуса сведений о конкретных наследниках в договоре указываются их фамилии, имена, отчества и иные известные сведения.

18.4.3. Нотариус учреждает доверительное управление по заявлению кого-либо из следующих лиц: наследника (наследников), отказополучателя, органа местного самоуправления, органа опеки и попечительства, других лиц, действующих в интересах сохранения наследственного имущества.

Заявления о принятии мер по управлению наследственным имуществом подаются в письменной форме и регистрируются нотариусом в книге учета заявлений (поручений) о принятии мер по управлению наследственным имуществом в день их поступления. По поступившему заявлению нотариусом заводится наследственное дело (если оно не было заведено ранее). Заявление регистрируется в книге учета и регистрации наследственных дел.

18.4.4. Доверительным управляющим по договору доверительного управления наследственным имуществом может быть любой гражданин,

обладающий дееспособностью в полном объеме, физическое лицо – предприниматель, а также любая организация, как коммерческая (за исключением унитарного предприятия), так и некоммерческая (за исключением учреждения). Доверительным управляющим может быть также наследник, отказавшийся от наследства.

Не может быть доверительным управляющим по договору доверительного управления наследственным имуществом наследник, принявший наследство.

18.4.5. Существенными условиями договора доверительного управления являются:

состав имущества, передаваемого в доверительное управление;

наименование учредителя управления, доверительного управляющего и выгодоприобретателя (согласно подпункту 18.4.2 пункта 18.4 настоящих Правил);

размер и форма вознаграждения управляющему;

срок действия договора.

Договор доверительного управления наследственным имуществом должен быть заключен в письменной форме.

18.4.6. Договор доверительного управления наследственным имуществом составляется в двух экземплярах, один из которых выдается доверительному управляющему, а второй хранится в наследственном деле, заведенном нотариусом. На обоих его экземплярах по окончании текста самого договора нотариусом указываются реестровый номер, под которым зарегистрировано принятие мер к охране наследства и управлению им, и сумма взысканной за совершение нотариального действия государственной пошлины (платы).

В графе 5 реестра для регистрации нотариальных действий указывается: «Принятие мер по охране наследства и управлению им (договор доверительного управления)».

18.4.7. В случае поступления к нотариусу по месту открытия наследства заявления о принятии наследства нотариус сообщает лицу, с которым заключен договор доверительного управления наследственным имуществом, о прекращении действия договора.

18.4.8. В случае отсутствия наследников по закону и по завещанию, устранения их от права на наследование, непринятия наследства никем из наследников, а также отказа от его принятия заключенный договор доверительного управления наследственным имуществом действует до принятия судом решения о признании наследства выморочным.

18.5. Возмещение расходов на достойные похороны наследодателя за счет денежных средств, принадлежавших наследодателю, во вкладах или на счетах в банках.

18.5.1. Лицо, фактически производившее похороны наследодателя, подает нотариусу заявление об оплате понесенных им расходов с просьбой вынести постановление о возмещении таких расходов за счет денежных средств, принадлежавших наследодателю, во вкладах или на счетах в банках. Нотариус устанавливает личность заявителя, а также проверяет дееспособность заявителя и подлинность его подписи.

18.5.2. В качестве документов, подтверждающих понесенные расходы по похоронам наследодателя, могут быть предъявлены счета магазинов и похоронных агентств, товарные и кассовые чеки, акты комиссии по организации похорон и т.п.

Помимо документального подтверждения размера расходов нотариусу должна быть представлена справка с последнего постоянного места жительства умершего, свидетельствующая о месте открытия наследства, а также о возможных имеющихся наследниках.

18.5.3. На основании поданного заявления нотариусом заводится наследственное дело. Заявление регистрируется в книге учета и регистрации наследственных дел.

Для выяснения наличия денежных средств, принадлежавших наследодателю, во вкладах или на счетах в банке нотариус направляет в банк соответствующий запрос.

18.5.4. О возмещении расходов на достойные похороны наследодателя нотариус выносит постановление, которое регистрируется в реестре для регистрации нотариальных действий.

Один экземпляр постановления выдается заинтересованному лицу, а второй остается в наследственном деле.

Глава 19. Выдача свидетельств о праве на наследство

19.1. Открытие наследства. Проверка нотариусом факта смерти, времени и места открытия наследства.

19.1.1. Наследство открывается вследствие смерти лица или объявления его умершим.

19.1.2. К наследству, которое открылось с 10.12.2018, а также к наследству, которое открылось, но не было принято никем из наследников с 12.05.2014 по 09.12.2018 любым из способов, предусмотренных статьями 1268, 1269 Гражданского кодекса Украины, применяются правила раздела V «Наследственное право» ГК ЛНР. При обращении к нотариусу после истечения срока, установленного для принятия наследства, наследник должен предъявить копию вступившего в законную силу решения суда.

К наследству, которое открылось в период с 01.01.2004 по 11.05.2014, а также к наследству, которое открылось и было принято кем-либо из наследников с 12.05.2014 по 09.12.2018, применяются правила книги шестой «Наследственное право» Гражданского кодекса Украины, а также иные нормы, регулирующие наследование (например, статья 757 Гражданского кодекса Украины).

К наследству, которое открылось до 01.01.2004 и до этой даты было принято кем-либо из наследников, применяются нормы раздела VII «Наследственное право» Гражданского кодекса УССР. Действие этих норм Гражданского кодекса УССР распространяется и на наследство, открывшееся до введения в действие Гражданского кодекса УССР, но не принятое никем из наследников и не перешедшее по праву наследования в собственность государства до 01.01.1964.

Нормы одного и того же кодекса должны применяться ко всем наследникам одного наследодателя.

19.1.3. При обращении наследника в связи с открытием наследства нотариус выясняет у него сведения о факте смерти наследодателя, времени и месте открытия наследства, круге наследников, наличии завещания, наличии наследственного имущества, его составе и местонахождении.

19.1.4. Факт смерти физического лица и время открытия наследства нотариус проверяет путем истребования от наследника свидетельства о смерти, выданного органом государственной регистрации актов гражданского состояния, заверенная в установленном порядке копия которого остается в материалах наследственного дела.

19.1.5. В случае невозможности предъявления наследником свидетельства о смерти наследодателя нотариус заводит наследственное дело и истребует от органа государственной регистрации актов гражданского состояния копию записи акта о смерти наследодателя или выписку из Государственного реестра актов гражданского состояния о смерти наследодателя.

19.1.6. Если смерть физического лица была зарегистрирована на территории другого государства, нотариусу подается соответствующий документ, выданный компетентными органами иностранного государства, который является действительным на территории Луганской Народной Республики при условии его легализации, если иное не предусмотрено действующим законодательством, международными договорами Луганской Народной Республики или настоящими Правилами.

Подтверждением факта смерти наследодателя, постоянно проживавшего (зарегистрированного) на территории Луганской Народной Республики, может являться свидетельство о смерти, выданное после 10.01.2016 органом государственной регистрации актов гражданского состояния Украины, в котором в графе «Место смерти» указан соответствующий населенный пункт Украины.

19.1.7. Временем открытия наследства является момент смерти гражданина. В случае, если в свидетельстве о смерти наследодателя указан период времени, в течение которого наступила смерть, временем открытия наследства следует считать последнюю дату этого периода. Если в свидетельстве о смерти наследодателя указан только месяц и год или только год смерти, временем открытия наследства следует считать соответственно последний день указанного месяца или 31 декабря текущего года.

19.1.8. При объявлении гражданина умершим днем открытия наследства является день вступления в законную силу решения суда об объявлении гражданина умершим, а в случае, когда в соответствии с частью 3 статьи 48 ГК ЛНР днем смерти гражданина признан день его предполагаемой гибели, – день и момент смерти, указанные в решении суда.

Решение суда об объявлении физического лица умершим или об установлении факта смерти лица в определенное время не может быть принято нотариусом в подтверждение факта смерти.

19.1.9. Граждане, умершие в течение одних суток, считаются в целях наследственного правопреемства умершими одновременно и не наследуют друг после друга, если момент смерти каждого из таких граждан установить невозможно. При этом к наследованию призываются наследники каждого из них.

19.1.10. Если несколько лиц, которые могли бы наследовать один после другого, умерли во время общей для них опасности (стихийного бедствия, аварии, катастрофы и т. п.), предполагается, что они умерли одновременно. В таком случае наследство открывается одновременно и в отдельности относительно любого из данных лиц.

19.1.11. Наследника, который умер хоть и через несколько часов после наследодателя, но на следующие сутки, нельзя считать умершим с ним одновременно и у него возникает право на наследство.

19.1.12. Временем открытия наследства после смерти реабилитированных в установленном порядке граждан является день принятия решения соответствующей Комиссией по вопросам восстановления прав реабилитированных о возвращении наследникам первой очереди имущества реабилитированного.

19.1.13. Местом открытия наследства является последнее зарегистрированное место жительства наследодателя согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

После смерти военнослужащих срочной службы, а также лиц, которые учились в учебных заведениях, расположенных вне места их проживания, местом открытия наследства признается место, где они проживали до призыва

на срочную военную службу или до поступления в соответствующее учебное заведение.

После смерти гражданина, проживавшего в доме-интернате для инвалидов, ветеранов, одиноких и престарелых, другом учреждении социального назначения, местом открытия наследства считается местонахождение соответствующего учреждения, если указанные граждане были зарегистрированы там как по месту постоянного жительства.

Местом открытия наследства после лиц, умерших в учреждениях исполнения наказаний, признается место жительства до ареста (заключения под стражу).

Если последнее место жительства наследодателя, обладавшего имуществом на территории Луганской Народной Республики, неизвестно или находится за ее пределами, местом открытия наследства в Луганской Народной Республике признается место нахождения такого наследственного имущества.

Если такое наследственное имущество находится в разных местах, местом открытия наследства является место нахождения входящих в его состав недвижимого имущества или наиболее ценной части недвижимого имущества, а при отсутствии недвижимого имущества – место нахождения движимого имущества или его наиболее ценной части.

Если объектов недвижимого имущества несколько и их местонахождение разное, местом открытия наследства является местонахождение одного из объектов этого имущества по выбору наследника(ов).

Наличие движимого имущества может быть подтверждено регистрационным документом транспортного средства (оригиналом или дубликатом), выпиской из реестра прав собственности на ценные бумаги, сберегательной книжкой, сертификатом на земельную долю (пай) и тому подобное.

Ценность имущества определяется исходя из его рыночной стоимости, рассчитанной субъектом оценочной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

19.1.14. Место открытия наследства подтверждается одним из следующих документов: справкой, содержащей сведения о месте жительства и регистрации наследодателя на день смерти, выданной уполномоченными органами Луганской Народной Республики; справкой, содержащей сведения о месте жительства и регистрации наследодателя и проживающих, зарегистрированных с ним лицах на день его смерти, выданной уполномоченными органами Луганской Народной Республики; записью в домовой книге о регистрации (постоянное место жительства) наследодателя; справкой райвоенкомата о том, что наследодатель до призыва на военную службу проживал и был зарегистрирован по соответствующему адресу.

Место открытия наследства не может подтверждаться свидетельством о смерти.

19.1.15. В случае отсутствия у наследников на момент обращения в связи с открытием наследства документов, подтверждающих место открытия наследства, нотариус указывает в заявлении место открытия наследства со слов заявителя, а также разъясняет наследникам о необходимости предоставления соответствующего документа, подтверждающего место открытия наследства, при выдаче свидетельства о праве на наследство или их право на обращение в суд с заявлением об установлении места открытия наследства. В таком случае место открытия наследства подтверждается копией решения суда, вступившего в законную силу, которое предъявляется при выдаче свидетельства о праве на наследство.

Если место открытия наследства не может быть определено нотариусом в бесспорном порядке, место открытия наследства устанавливается судом.

В случае, если решением суда будет определено иное место открытия наследства, нотариус, который завел наследственное дело, обязан передать его по запросу нотариуса по месту открытия наследства, которое определено решением суда.

19.2. Заведение наследственного дела.

19.2.1. Наследственное дело заводится нотариусом по месту открытия наследства на основании поданного (или поступившего по почте) первого заявления:

- о принятии наследства (в том числе в случае восстановления срока в судебном порядке);

- об отказе от наследства;

- о выдаче свидетельства о праве на наследство;

- о заведении наследственного дела (для фактически принявших наследство – т.е. лиц, которые по закону, действовавшему на время открытия наследства, считаются принявшими наследство; а также для лиц, признанных принявшими наследство или в отношении которых установлен факт принятия наследства решением суда, вступившим в законную силу);

- о вынесении постановления о возмещении расходов на достойные похороны наследодателя за счет денежных средств, принадлежавших наследодателю, во вкладах или на счетах в банках;

- о принятии мер по охране наследства или управлению им;

- о выдаче свидетельства исполнителю завещания;

- заявления исполнителя завещания об отказе от осуществления своих полномочий;

- заявления отказополучателя об отказе от получения завещательного отказа;

- заявления пережившего супруга о выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов в случае смерти одного из супругов;

- претензии кредиторов.

Перед заведением наследственного дела по наследствам, открытым до

31.12.2000, нотариус направляет запрос в нотариальный архив Луганской Народной Республики об отсутствии (наличии) заведенного наследственного дела по месту открытия наследства согласно действующему законодательству на момент открытия наследства.

19.2.2. При заведении наследственного дела нотариус по данным Наследственного реестра Луганской Народной Республики проверяет наличие (отсутствие) заведенного наследственного дела, наследственного договора, завещания.

При наличии информации из Наследственного реестра Луганской Народной Республики об удостоверении завещания нотариусу подается его оригинал или дубликат. В случае отсутствия завещания или его дубликата у наследника полная информация о завещании, которое было удостоверено другим нотариусом или должностным лицом, истребуется нотариусом путем направления запроса.

19.2.3. На открывшееся наследство в Луганской Народной Республике должно быть заведено только одно наследственное дело.

19.2.4. В случае подтверждения факта заведения наследственного дела другим нотариусом нотариус отказывает заявителю в принятии заявления (другого документа) и разъясняет право его подачи по местонахождению этого дела, а в случае необходимости (неправильно определено место открытия наследства) истребует это дело для дальнейшего производства.

19.2.5. Номер наследственному делу присваивается один раз и состоит из порядкового номера, по которому оно зарегистрировано в книге учета и регистрации наследственных дел с указанием через дробь года, в котором оно заведено, например: Наследственное дело № 125/2019.

19.2.6. Наследственное дело подлежит обязательной регистрации в книге учета и регистрации наследственных дел, алфавитной книге учета наследственных дел и в Наследственном реестре Луганской Народной Республики.

19.2.7. При установлении факта одновременного открытия нескольких наследственных дел (например, по месту жительства наследодателя и по местонахождению наследственного имущества) наследственные дела, открытые с нарушением требований, установленных для определения места открытия наследства, должны быть переданы по принадлежности нотариусу, в компетенцию которого входит ведение этого наследственного дела.

19.2.8. В делах нотариуса, который передает наследственное дело по принадлежности, остается на хранении копия наследственного дела с экземпляром сопроводительного письма и уведомлением оператора почтовой

связи, а в случае передачи наследственного дела курьером – отметкой нотариуса о получении наследственного дела в Разносной книге для местной корреспонденции.

19.2.9. Нотариус, получивший наследственное дело, которое было направлено ему по принадлежности, регистрирует его в Журнале регистрации входящей корреспонденции и Книге учета и регистрации наследственных дел.

Если таким нотариусом уже было заведено наследственное дело к имуществу указанного наследодателя, то при получении наследственного дела от другого нотариуса он регистрирует его в Журнале регистрации входящей корреспонденции и подшивает к основному наследственному делу.

19.2.10. Если один из наследников, который подал заявление о принятии наследства, умер до получения свидетельства о праве на наследство, копия наследственного дела направляется только по письменному запросу нотариуса, которым заведено наследственное дело после такого умершего.

Если такие наследственные дела заведены у одного нотариуса или в государственной нотариальной конторе, факт принятия наследства умершим наследником отражается нотариусом в служебной отметке на заявлении о выдаче свидетельства о праве на наследство со ссылкой на номер наследственного дела, наследник по которому умер.

19.3. Принятие наследства или отказ от наследства.

19.3.1. Право на наследование осуществляется наследниками путем принятия наследства, его непринятия или отказа от наследства.

19.3.2. Для того, чтобы не допустить пропуска установленного законом срока для принятия наследства нотариус разъясняет наследникам право подачи заявления о принятии наследства или о выдаче свидетельства о праве на наследство, в котором также должно быть указано, что наследник наследство принимает.

19.3.3. Заявления о принятии наследства, о выдаче свидетельства о праве на наследство или об отказе от наследства подаются наследником лично нотариусу по месту открытия наследства в письменной форме.

19.3.4. Принятие наследства, равно как и отказ от наследства через представителя возможны, если в доверенности специально предусмотрено полномочие на принятие наследства или отказ от него.

19.3.5. Если заявление наследника передается нотариусу другим лицом или пересылается по почте, подпись наследника на заявлении должна быть засвидетельствована нотариусом, должностным лицом, уполномоченным совершать нотариальные действия.

Если наследник лично прибыл к нотариусу по месту открытия наследства, нотариальное засвидетельствование подлинности его подписи на таких заявлениях не требуется. В этом случае нотариус устанавливает личность заявителя, а также проверяет дееспособность заявителя и подлинность его подписи, а при подаче заявления представителем также проверяет его полномочия. О проверке указанных фактов на заявлении делается отметка с указанием наименования документа, удостоверяющего личность, его номера, даты выдачи, наименования органа, выдавшего документ, и года рождения заявителя. Эта отметка скрепляется подписью нотариуса, приложение оттиска печати не требуется.

19.3.6. Если заявление поступило по почте, оно принимается нотариусом и регистрируется в Журнале регистрации входящей корреспонденции, а наследнику сообщается о необходимости предоставить заявление, оформленное надлежащим образом (подлинность подписи на таких заявлениях должна быть нотариально засвидетельствована), или лично прибыть к нотариусу по месту открытия наследства до истечения срока для принятия наследства.

19.3.7. Малолетние, несовершеннолетние, недееспособные лица, а также лица, гражданская дееспособность которых ограничена, считаются принявшими наследство.

19.3.8. Не полностью дееспособный гражданин имеет право подать заявление о принятии наследства или об отказе от наследства с согласия своих родителей, усыновителей или попечителя. При этом для отказа от наследства нотариус истребует предварительное разрешение органа опеки и попечительства.

19.3.9. Заявление о принятии наследства или об отказе от наследства от имени малолетнего или недееспособного лица может быть подано нотариусу его родителями (усыновителями), опекуном. При этом для отказа от наследства нотариус истребует предварительное разрешение органа опеки и попечительства.

19.3.10. Принимая заявление, нотариус обязан разъяснить наследникам: в случае принятия наследства – право наследника на отказ от наследства в течение срока, установленного для принятия наследства;

в случае отказа от наследства – правовые последствия такого отказа, в частности, что отказ от наследства не может быть впоследствии изменен или взят обратно.

19.3.11. Заявление о принятии наследства или об отказе от него подлежит регистрации в Книге учета и регистрации наследственных дел в день поступления. В случае поступления такого документа по почте он подлежит также регистрации в Журнале регистрации входящей корреспонденции.

Все последующие заявления (дополнительные, от других наследников, кредиторов) также регистрируются в Книге учета и регистрации наследственных дел под самостоятельными номерами и в хронологическом порядке.

На всех заявлениях указываются номер заявления, дата его поступления и номер наследственного дела.

19.3.12. При обращении наследника к нотариусу он разъясняет, что принятие наследником части наследства означает принятие всего причитающегося ему наследства, в чем бы оно ни заключалось и где бы оно ни находилось. При призвании наследника к наследованию одновременно по нескольким основаниям (по завещанию и по закону или в порядке наследственной трансмиссии и в результате открытия наследства и тому подобное) наследник может принять наследство, причитающееся ему по одному из указанных оснований, по нескольким из них или по всем основаниям.

Не допускается принятие наследства под условием или с оговорками.

19.3.13. Если наследник в установленный законом срок не подал нотариусу заявление о принятии наследства, он считается не принявшим наследство.

19.3.14. Наследство может быть принято наследником по истечении срока, установленного для его принятия, без обращения в суд при условии согласия в письменной форме на это всех остальных наследников, принявших наследство. Заявление о согласии оформляется в порядке, предусмотренном подпунктом 19.3.5 пункта 19.3 настоящих Правил.

19.3.15. При наличии такого согласия наследнику, пропустившему срок для принятия наследства, необходимо подать нотариусу по месту открытия наследства заявление о принятии наследства.

19.3.16. В случае, если наследник, фактически принявший наследство в соответствии с законодательством, которое действовало на момент открытия наследства, обратился к нотариусу по истечении срока для принятия наследства, нотариус заводит наследственное дело по заявлению о заведении наследственного дела.

19.3.17. Фактическое принятие наследства, к которому применяются соответствующие нормы ГК ЛНР (абз. первый пп. 19.1.2 п. 19.1 настоящих Правил), устанавливается на основании решения суда.

Фактическое принятие наследства, к которому применяются соответствующие нормы Гражданского кодекса Украины (абз. второй пп. 19.1.2 п. 19.1 настоящих Правил), устанавливается нотариусом на основании документов, подтверждающих факт постоянного проживания наследника с

наследодателем на день открытия наследства. В случае отсутствия в паспорте такого наследника отметки о регистрации его места жительства доказательством постоянного проживания с наследодателем является один из следующих документов:

справка, содержащая сведения о месте жительства и регистрации наследодателя и проживающих, зарегистрированных с ним лицах на день его смерти, выданная уполномоченными органами Луганской Народной Республики;

справка о совместном проживании с умершим лицом на день его смерти, выданная уполномоченными органами Луганской Народной Республики;

запись в домовой книге о регистрации (постоянное место жительства) наследника вместе с наследодателем по одному адресу на день его смерти.

В случае, когда нотариусу предоставлена справка о совместном проживании с умершим лицом (наследодателем) на день его смерти, выданная уполномоченными органами Луганской Народной Республики, лица, указанные в данной справке, считаются принявшими наследство при условии подтверждения соответствия сведений об их фактическом проживании сведениям о регистрации места жительства по одному адресу с наследодателем, полученным от органов, уполномоченных на ведение миграционного учета Луганской Народной Республики, и (или) содержащимся в паспорте (паспортном документе), выданном на их имя.

Фактическое принятие наследства, к которому применяются соответствующие нормы Гражданского кодекса УССР (абз. третий пп. 19.1.2 п. 19.1 настоящих Правил), устанавливается нотариусом на основании документов, подтверждающих вступление наследника в управление или владение наследственным имуществом:

справки жилищно-эксплуатационной организации, правления жилищно-строительного кооператива, исполнительного комитета местного Совета народных депутатов или соответствующей местной государственной администрации о том, что наследник непосредственно перед смертью наследодателя проживал вместе с ним или о том, что наследником было взято имущество наследодателя;

справки государственной налоговой службы, страховщика или другого органа о том, что наследником после открытия наследства платились налоги или страховые платежи по обязательному страхованию, квитанции об уплате налога, страхового платежа;

копии решения суда, вступившего в законную силу, об установлении факта своевременного принятия наследства;

записи в паспорте наследника или в домовой книге, свидетельствующей о том, что наследник был постоянно прописан в наследственном доме (квартире) в течение шести месяцев после смерти наследодателя;

других документов, подтверждающих факт вступления наследника в управление или владение наследственным имуществом.

Доказательством вступления в управление или владение наследственным имуществом может быть наличие у наследников сберегательной книжки,

именных ценных бумаг, квитанций о сданных в ломбард вещах, свидетельства о регистрации (технического паспорта, регистрационного талона) на автотранспортное средство или иную самоходную машину или механизм, государственного акта на право частной собственности на землю и других документов, выданных соответствующими органами на имя наследодателя на имущество, пользование которым возможно только после надлежащего оформления прав на него. Эти документы принимаются нотариусом с учетом в каждом случае всех конкретных обстоятельств и при отсутствии возражений со стороны других наследников.

19.3.18. Своевременно поданным считается заявление, подлинность подписи лица на котором засвидетельствована нотариально, направленное почтовым отправлением до истечения шестимесячного срока для принятия наследства и поступившее нотариусу по истечении этого срока. В таких случаях конверт подшивается в наследственное дело.

19.3.19. Если наследник, призванный к наследованию по завещанию или по закону, умер после открытия наследства, не успев его принять в установленный срок, право на принятие причитавшегося ему наследства, кроме права на принятие обязательной доли в наследстве, переходит к его наследникам по закону, а если все наследственное имущество было завещано – к его наследникам по завещанию (наследственная трансмиссия).

19.3.20. В этом случае право на принятие наследства осуществляется наследниками на общих основаниях в течение оставшегося срока для принятия наследства. Если оставшийся срок составляет менее трех месяцев, он продлевается до трех месяцев. Свидетельство о праве на наследство в порядке наследственной трансмиссии выдается по месту открытия наследства после смерти первого наследодателя.

19.4. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.

19.4.1. Свидетельство о праве на наследство выдается на основании заявления наследников, принявших наследство, по истечении шести месяцев со дня открытия наследства, а в иных случаях (если возникновение у лица права на наследование зависит от непринятия наследства или отказа от его принятия другими наследниками либо в случае наследственной трансмиссии) – не ранее сроков, предусмотренных действующим законодательством.

19.4.2. При наследовании как по закону, так и по завещанию свидетельство о праве на наследство может быть выдано до истечения шести месяцев со дня открытия наследства, если имеются достоверные данные о том, что кроме лиц, обратившихся за выдачей свидетельства, иных наследников, имеющих право на наследство или его соответствующую часть, не имеется (например, после смерти малолетнего лица).

19.4.3. Выдача свидетельства о праве на наследство наследникам, принявшим наследство, никаким сроком не ограничена.

19.4.4. Выдача свидетельства о праве на наследство может быть отложена в случае: истребования нотариусом сведений или документов от физических или юридических лиц, при этом срок, на который может быть отложена выдача свидетельства о праве на наследство, не может превышать одного месяца; необходимости получения нотариусом от заинтересованных лиц согласия на подачу наследником, пропустившим срок для принятия наследства, заявления о принятии наследства в соответствии с требованиями, установленными нормами действующего законодательства.

19.4.5. По обоснованному письменному заявлению заинтересованного лица, оспаривающего в суде право или факт, выдача свидетельства о праве на наследство может быть отложена на срок не более 10 рабочих дней. Если в течение указанного срока не будет получено сообщение от суда о поступлении заявления от этого заинтересованного лица, свидетельство о праве на наследство может быть выдано. Если в течение указанного срока будет получено сообщение от суда о поступлении заявления заинтересованного лица, оспаривающего право или факт, выдача свидетельства о праве на наследство приостанавливается до решения дела судом.

19.4.6. Выдача свидетельства о праве на наследство приостанавливается также при наличии зачатого, но еще не родившегося наследника, при наличии сведений об этом в наследственном деле.

19.5. Подготовка к выдаче свидетельства о праве на наследство.

19.5.1. При выдаче свидетельства о праве на наследство нотариус проверяет: факт смерти наследодателя, время и место открытия наследства, наличие завещания (если имеет место наследование по завещанию), наличие оснований для призвания к наследованию (если имеет место наследование по закону), принятие наследником наследства установленным законом способом, состав наследственного имущества, на которое выдается свидетельство о праве на наследство. В подтверждение этих фактов и обстоятельств от наследников обязательно истребуются соответствующие документы.

19.5.2. Выдача свидетельства о праве на наследство на имущество, подлежащее регистрации, проводится нотариусом после предоставления правоустанавливающих документов о принадлежности этого имущества наследодателю и проверки отсутствия (наличия) ограничений (обременений) прав на это имущество.

19.5.3. При подготовке к выдаче свидетельства о праве на наследство на недвижимое имущество, за исключением земельных участков, нотариусом проверяется отсутствие (наличие) ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество, как по объекту, так и по субъекту, путем направления в орган государственной регистрации прав на недвижимое имущество письменного запроса о предоставлении информационной справки, а также отсутствие (наличие) обременений по данным Государственного реестра обременений движимого имущества Луганской Народной Республики путем изготовления соответствующей выписки.

Информационная справка может быть использована при совершении нотариального действия только тем нотариусом, занимающимся частной практикой, по запросу которого она предоставлена заявителю, или любым нотариусом, работающим в государственной нотариальной конторе, нотариальном архиве Луганской Народной Республики, от имени которой(ого) был направлен запрос о предоставлении информационной справки.

Информационная справка действует в течение одного месяца со дня выдачи.

В случае, если по каким-либо причинам нотариальное действие не было совершено нотариусом, занимающимся частной практикой, по запросу которого информационная справка предоставлена заявителю, или нотариусами, работающими в государственной нотариальной конторе, нотариальном архиве Луганской Народной Республики, от имени которой(ого) был направлен запрос о предоставлении информационной справки, в орган государственной регистрации прав на недвижимое имущество направляется новый письменный запрос о предоставлении повторной информационной справки.

При выдаче нотариусом письменного запроса наследнику нотариус в обязательном порядке разъясняет, что информационная справка выдается органом государственной регистрации прав на недвижимое имущество на 5 (пятый) рабочий день со дня принятия органом государственной регистрации прав на недвижимое имущество письменного запроса.

На экземпляре запроса, который остается в делах нотариуса, наследник ставит свою подпись на обязательстве об уведомлении нотариуса о дате подачи запроса в орган государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

Оформление письменных запросов осуществляется согласно требованиям по ведению делопроизводства, установленным нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

Запрос оформляется на бланках государственных нотариальных контор Луганской Народной Республики, нотариального архива Луганской Народной Республики или нотариуса, занимающегося частной практикой, подписывается заведующим государственной нотариальной конторой Луганской Народной Республики, нотариального архива Луганской Народной Республики или нотариусом с обязательным проставлением печати и должен содержать сведения о полномочиях и правовых основаниях на получение информации.

В запросе указывается полный точный почтовый адрес объекта недвижимости, по которому запрашивается информация.

19.5.4. При выдаче свидетельства о праве на наследство на земельный участок нотариус проверяет отсутствие (наличие) ограничений (обременений) по данным Государственного земельного кадастра. Данная проверка осуществляется нотариусом путем истребования выписки из Государственного земельного кадастра. Переход права собственности на земельный участок не прекращает установленного ограничения (обременения). Об установленном ограничении (обременении) и его содержании нотариус указывает в свидетельстве о праве на наследство.

Кроме этого, при выдаче свидетельства о праве на наследство на земельный участок нотариус проверяет отсутствие (наличие) ограничений (обременений) прав на земельный участок по данным Государственного реестра прав на землю Луганской Народной Республики путем направления письменного запроса в соответствующий территориальный орган Государственного комитета по земельным отношениям Луганской Народной Республики о предоставлении информационной справки из Государственного реестра прав на землю Луганской Народной Республики, а также отсутствие (наличие) ограничений (обременений) прав на земельный участок по субъекту, для чего направляет письменный запрос в орган государственной регистрации прав на недвижимое имущество о предоставлении информации о зарегистрированных правах, ограничениях (обременениях) по субъекту и отсутствие (наличие) обременений по данным Государственного реестра обременений движимого имущества Луганской Народной Республики путем изготовления соответствующей выписки (извлечения).

Ответ органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество на запрос может быть использован нотариусом в течение одного месяца.

19.5.5. При подготовке к выдаче свидетельства о праве на наследство на движимое имущество, в том числе на транспортные средства, другие самоходные машины и механизмы (далее – транспортные средства), нотариус проверяет отсутствие обременений по данным Государственного реестра обременений движимого имущества Луганской Народной Республики, а также отсутствие (наличие) ограничений (обременений) прав на такое имущество по субъекту, для чего направляет письменный запрос в орган государственной регистрации прав на недвижимое имущество о предоставлении информации о зарегистрированных правах, ограничениях (обременениях) по субъекту.

Ответ органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество на запрос может быть использован нотариусом в течение одного месяца.

19.5.6. В случае наличия ограничений (обременений) прав на наследуемое имущество, за исключением ареста, наложенного судебными или следственными органами, нотариус письменно сообщает кредитору о том, что наследникам должника выдано свидетельство о праве на наследство, кроме

случаев, когда такое ограничение (обременение) признано недействительным согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

19.5.7. Если на наследственное имущество наложен арест судебными или следственными органами, выдача свидетельства о праве на наследство приостанавливается до снятия ареста.

19.5.8. При отсутствии у наследника необходимых для выдачи свидетельства о праве на наследство документов нотариус разъясняет ему процедуру решения этого вопроса в судебном порядке.

19.5.9. Если правоустанавливающий документ на имущество, подлежащее государственной регистрации, возвращается наследнику (свидетельство о регистрации или технический паспорт на транспортное средство и т.д.), нотариус проверяет документ, о чем делает отметку на заявлении о выдаче свидетельства о праве на наследство. Отметка должна содержать название документа, кем, когда, под каким номером и на чье имя он выдан, наименование и реквизиты документа, на основании которого он был выдан (при наличии), и кому возвращен оригинал документа. В таком случае копия правоустанавливающего документа, заверенная в установленном порядке, присоединяется к материалам наследственного дела.

19.5.10. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, в целях исчисления государственной пошлины и (или) подоходного налога нотариус при выдаче свидетельства о праве на наследство истребует документы об оценочной стоимости наследуемого имущества, рассчитанной на день открытия наследства субъектом оценочной деятельности в соответствии с действующим законодательством, срок действия которых не ограничен.

При этом в материалах нотариального дела остается оригинал отчета об оценочной стоимости или выводы об оценочной стоимости. В случае возврата оригинала отчета об оценочной стоимости нотариус на заявлении о выдаче свидетельства о праве на наследство делает отметку с указанием реквизитов отчета.

19.5.11. При оформлении наследства нотариус в случаях, когда из правоустанавливающего документа, оформленного на имя наследодателя, следует, что имущество может быть общей совместной собственностью супругов, должен выяснить, есть ли у наследодателя переживший супруг, который имеет право на долю в общем имуществе супругов. При наличии пережившего супруга нотариус выдает ему свидетельство о праве собственности в порядке, установленном главой 20 настоящих Правил.

В случае отсутствия у пережившего супруга права на долю в общем имуществе супругов переживший супруг подает нотариусу заявление об отсутствии у него такого права.

19.5.12. Нотариус может выдать свидетельство о праве на наследство по закону или по завещанию после смерти одного из участников общей совместной собственности только после определения доли умершего в общем имуществе.

Если в общем имуществе супругов правоустанавливающий документ на такое имущество оформлен на имя пережившего супруга или на имя обоих супругов, нотариус после выдачи пережившему супругу свидетельства о праве собственности с определением доли умершего супруга в порядке, установленном главой 20 настоящих Правил, выдает свидетельство о праве на наследство на долю умершего супруга.

Нотариус выдает свидетельство о праве на наследство на долю умершего участника совместной собственности на жилое помещение, приобретенное в порядке приватизации жилищного фонда, исходя из равенства долей всех участников общей собственности на данное жилое помещение.

19.6. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство по закону.

19.6.1. При выдаче свидетельства о праве на наследство по закону нотариус проверяет наличие оснований для призвания к наследованию по закону лиц, подавших заявления о выдаче свидетельства.

19.6.2. Доказательством родственных и иных отношений наследников с наследодателем являются: свидетельства органов государственной регистрации актов гражданского состояния, копии записи акта гражданского состояния или выписки из Государственного реестра актов гражданского состояния, иные документы, подтверждающие наличие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, копии решений суда, вступивших в законную силу, об установлении факта родственных и иных отношений.

(пункт 19.6.2 изложен в новой редакции согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 31.07.2020 № 614-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 03.08.2020 за № 325/3509)

19.6.3. Факт нахождения на иждивении подтверждается решением суда, вступившим в законную силу, об установлении факта нахождения нетрудоспособного или несовершеннолетнего лица на иждивении.

19.6.4. Нетрудоспособность иждивенца по возрасту может быть подтверждена паспортом, свидетельством о рождении, нетрудоспособность по состоянию здоровья – пенсионным удостоверением или справкой, выданной соответствующим органом медико-социальной экспертизы. Факт проживания наследников одной семьей с наследодателем подтверждается решением суда, вступившим в законную силу.

19.6.5. Если один или несколько наследников по закону лишены возможности представить документы, подтверждающие наличие оснований для

призвания их к наследованию по закону, они могут быть с письменного согласия всех остальных наследников, принявших наследство и представивших доказательства родственных, брачных или других отношений с наследодателем, включены в свидетельство о праве на наследство. Такое согласие наследников оформляется в виде письменного заявления, подписи наследников на котором должны быть засвидетельствованы в соответствии с подпунктом 19.3.5 пункта 19.3 настоящих Правил.

19.6.6. Наследники призываются к наследованию по закону в порядке очередности.

Наследники каждой последующей очереди наследуют, если нет наследников предшествующих очередей, то есть, если наследники предшествующих очередей отсутствуют, либо никто из них не имеет права наследовать, либо все они отстранены от наследования (ст. 1240 ГК ЛНР), либо лишены наследства (ч. 1 ст. 1242 ГК ЛНР), либо никто из них не принял наследства, либо все они отказались от наследства.

19.6.7. Очередность получения наследниками по закону права на наследование может быть изменена нотариально удостоверенным договором заинтересованных наследников, заключенным после открытия наследства. Такой договор не может нарушать прав наследника, который не принимает в нем участия, а также наследника, имеющего право на обязательную долю в наследстве.

19.7. Особенности выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию.

19.7.1. При оформлении наследства по завещанию нотариус должен дать правовую оценку завещанию, проверить его регистрацию в Наследственном реестре Луганской Народной Республики и действительность на момент смерти завещателя. Если предоставленное наследником завещание не соответствует требованиям законодательства, нотариус отказывает в его приеме.

19.7.2. Если для оформления наследства предоставлено несколько завещаний наследодателя, нотариус должен дать им правовую оценку, руководствуясь положениями действующего законодательства.

19.7.3. При выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию нотариус обязательно выясняет наличие наследников, имеющих право на обязательную долю в наследстве, перечень которых определен действующим законодательством.

19.7.4. Круг наследников, имеющих право на обязательную долю в наследстве, определяется на день открытия наследства.

19.7.5. Завещатель не может лишить права на наследование лиц, имеющих право на обязательную долю в наследстве.

19.7.6. Право на обязательную долю в наследстве не зависит от согласия других наследников, воли наследодателя и не связано с совместным проживанием наследодателя и лиц, имеющих право на обязательную долю. Право на обязательную долю в наследстве носит личный характер и не может переходить в порядке наследственной трансмиссии. Нотариус должен объяснить наследнику, имеющему право на обязательную долю в наследстве, его право на получение причитающейся доли наследства. Наследник может отказаться от права на обязательную долю в наследстве путем подачи нотариусу заявления о том, что с содержанием завещания он знаком, содержание норм действующего законодательства, регулирующих положения о праве на обязательную долю в наследстве, ему нотариусом разъяснено и он не претендует на получение обязательной доли в наследстве.

19.7.7. При определении размера обязательной доли нотариусу следует учитывать, что обязательная доля в наследстве определяется независимо от содержания завещания в размере не менее половины доли, которая причиталась бы каждому из наследников при наследовании по закону. При определении размера обязательной доли в наследстве нотариус учитывает всех наследников по закону, которые могли бы быть призваны к наследованию, если бы порядок наследования не был изменен завещателем. Нотариус предлагает как наследнику по завещанию, так и наследнику, имеющему право на обязательную долю в наследстве, указать в своих заявлениях о принятии наследства всех наследников по закону.

19.7.8. При определении размера обязательной доли учитывается все наследственное имущество – как завещанное, так и то, что не охвачено завещанием, а также вещи обычной домашней обстановки и обихода. В состав наследственного имущества входят и права на денежные средства в банке независимо от того, сделано распоряжение в завещании или непосредственно в банке.

19.7.9. Право на обязательную долю в наследстве удовлетворяется из оставшейся незавещанной части наследственного имущества, даже если это приведет к уменьшению прав других наследников по закону на данную часть имущества, а при недостаточности незавещанной части имущества для осуществления права на обязательную долю – из той части имущества, которая завещана.

В обязательную долю засчитывается все, что наследник, имеющий право на такую долю, получает из наследства по какому-либо основанию, в том числе стоимость установленного в пользу такого наследника завещательного отказа.

19.7.10. Если наследник по завещанию является одновременно и наследником по закону, часть наследственного имущества, оставшегося не завещанным, делится поровну между всеми наследниками по закону, в том числе и наследником, указанным в завещании.

19.7.11. Определив размер обязательной доли, нотариус выдает наследнику, имеющему право на обязательную долю в наследстве, свидетельство о праве на наследство по закону, а наследнику по завещанию – свидетельство о праве на наследство по завещанию.

19.7.12. Если в завещании указаны родственные отношения наследника с наследодателем, нотариус проверяет документы, подтверждающие факт родственных отношений, и по желанию наследников отмечает родственные отношения в свидетельстве о праве на наследство по завещанию.

19.7.13. После выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию поданный наследниками оригинал или дубликат завещания (протокол вскрытия и оглашения закрытого завещания) остается в наследственном деле.

19.8. Выдача свидетельства о праве на наследство, дополнительных и новых свидетельств. Удостоверение соглашений о разделе наследства.

19.8.1. Свидетельство о праве на наследство выдается по месту открытия наследства нотариусом, в производстве которого находится наследственное дело.

Свидетельство о праве на наследство по наследственному делу, находящемуся на хранении в нотариальном архиве Луганской Народной Республики, может быть выдано нотариусом, который истребовал дело согласно требованиям делопроизводства, установленным нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

19.8.2. Свидетельство о праве на наследство выдается при наличии в наследственном деле всех необходимых документов.

19.8.3. При выдаче свидетельства о праве на наследство нотариус по данным Наследственного реестра Луганской Народной Республики проверяет наличие заведенного наследственного дела, наличие (отсутствие) наследственного договора, наличие и действительность завещания.

Сведения о выданном свидетельстве о праве на наследство заносятся в Наследственный реестр Луганской Народной Республики.

19.8.4. Свидетельство о праве на наследство выдается по письменному заявлению наследников, принявших наследство, которое оформляется в порядке, предусмотренном подпунктом 19.3.5 пункта 19.3 настоящих Правил.

Наследник, который призывается к наследованию по закону и по завещанию, подавший заявление о принятии наследства без указания основания призвания к наследованию, считается принявшим наследство, причитающееся ему по всем основаниям. В таком случае наследник вправе выбрать основание наследования при получении свидетельства о праве на наследство, о чем указывается в заявлении о выдаче свидетельства о праве на наследство.

(пункт 19.8.4 дополнен абзацем согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 31.07.2020 № 614-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 03.08.2020 за № 325/3509)

19.8.5. По желанию наследников свидетельство может быть выдано всем наследникам вместе или каждому наследнику в отдельности, на все наследственное имущество в целом или на его отдельные части.

В таком же порядке выдается свидетельство и при переходе выморочного имущества к Луганской Народной Республике или муниципальному образованию.

19.8.6. Нотариус при выдаче свидетельства о праве на наследство как по закону, так и по завещанию на жилой дом, квартиру и другое недвижимое и движимое имущество, которое или право на которое подлежит государственной регистрации, указывает в свидетельстве о праве на наследство о необходимости государственной регистрации этого наследственного имущества или права на это наследственное имущество согласно требованиям действующего законодательства.

19.8.7. Свидетельство о праве на наследство оформляется в двух экземплярах, один из которых остается в наследственном деле.

19.8.8. В случае выявления после выдачи свидетельства о праве на наследство наследственного имущества, на которое свидетельство не было выдано, выдается дополнительное свидетельство о праве на наследство.

19.8.9. Если по истечении срока, установленного для принятия наследства, и после выдачи нотариусом свидетельства о праве на наследство все наследники, принявшие наследство, дали согласие на его принятие другим наследником, такое согласие является основанием для аннулирования нотариусом ранее выданного свидетельства о праве на наследство и выдачи нового свидетельства.

Об аннулировании ранее выданного свидетельства о праве на наследство нотариус выносит постановление.

Выданные ранее свидетельства нотариус у наследников изымает и возвращает оригиналы правоустанавливающих документов на имущество, права на которое подлежат государственной регистрации, если такие оригиналы были приобщены к материалам наследственного дела.

При подготовке к выдаче нового свидетельства нотариус совершает действия, предусмотренные пунктом 19.5 настоящих Правил. Факты, проверенные нотариусом согласно подпункту 19.5.1 пункта 19.5 настоящих Правил, повторной проверке не подлежат.

19.8.10. Если на основании ранее выданного свидетельства была осуществлена государственная регистрация прав на недвижимое имущество, постановление нотариуса об аннулировании ранее выданного свидетельства и новое свидетельство являются основанием для внесения соответствующих изменений в запись о государственной регистрации, о чем указывается в тексте постановления и нового свидетельства.

19.8.11. Соглашение о разделе наследства (ст.1288 ГК ЛНР) или договор о разделе наследственного имущества (ст.1278 Гражданского кодекса Украины) удостоверяются по месту заведения наследственного дела по заявлению всех наследников, которые призываются к наследованию, после выдачи свидетельства о праве на наследство до государственной регистрации права собственности.

19.8.12. Соглашение о разделе наследства может быть удостоверено нотариусом также и после государственной регистрации права собственности.

При подготовке к удостоверению такого соглашения нотариус совершает действия, предусмотренные подпунктами 19.5.3 – 19.5.5 пункта 19.5 настоящих Правил.

19.8.13. При наличии зачатого, но еще не родившегося наследника соглашение о разделе наследства может быть удостоверено нотариусом только после рождения такого наследника.

19.8.14. При наличии среди наследников несовершеннолетних, недееспособных или ограниченно дееспособных граждан для удостоверения соглашения о разделе наследства (договора о разделе наследственного имущества) нотариус требует предварительное разрешение органа опеки и попечительства.

В целях охраны законных интересов указанных наследников об удостоверении соглашения о разделе наследства (договора о разделе наследственного имущества) нотариус уведомляет орган опеки и попечительства.

19.8.15. Для удостоверения соглашения о разделе наследства (договора о разделе наследственного имущества) нотариус истребует документы об оценочной стоимости наследуемого имущества, рассчитанной на день открытия наследства субъектом оценочной деятельности в соответствии с действующим законодательством, срок действия которых не ограничен. Если такие документы отсутствуют в наследственном деле, оригинал отчета об оценочной стоимости или выводы об оценочной стоимости остаются в материалах дела. В случае возврата оригинала отчета об оценочной стоимости нотариус на заявлении об удостоверении соглашения о разделе наследства (договора о разделе наследственного имущества) делает отметку с указанием реквизитов отчета.

19.8.16. Количество экземпляров соглашения о разделе наследства (договора о разделе наследственного имущества) определяется по желанию сторон (по количеству сторон или по количеству объектов недвижимого и движимого имущества). Один экземпляр нотариус оставляет в наследственном деле.

Глава 20. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов

20.1. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.

20.1.1. В случае смерти одного из супругов свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдается по месту открытия наследства нотариусом, в производстве которого находится наследственное дело, по письменному заявлению пережившего супруга с извещением наследников, принявших наследство.

20.1.2. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов может быть выдано пережившему супругу на половину общего имущества, нажитого во время брака.

20.1.3. В извещении, направляемом наследникам умершего, принявшим наследство, указывается состав общего имущества супругов, на долю которого пережившему супругу выдано свидетельство о праве собственности, а также разъясняется право обращения в суд в случае оспаривания наследниками имущественных требований пережившего супруга.

20.1.4. Извещение направляется по почте, а наследники, которые прибыли к нотариусу, извещаются нотариусом устно, о чем делается отметка на заявлении пережившего супруга. Такая отметка подписывается наследниками.

20.2. Основания выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

20.2.1. При выдаче свидетельства нотариус истребует свидетельство о смерти одного из супругов и документ, удостоверяющий брачные отношения. К материалам наследственного дела приобщаются надлежащим образом заверенные копии этих документов.

20.2.2. При выдаче свидетельства нотариус проверяет принадлежность супругам указанного в заявлении общего имущества на праве совместной собственности: имущество нажито (приобретено) в период брака на совместные средства супругов (при отсутствии брачного договора) или брачным договором установлен режим совместной собственности на такое имущество.

Если брачный договор супругами не заключался, это обстоятельство должно быть отражено в заявлении пережившего супруга.

При наличии брачного договора он должен быть истребован нотариусом; надлежащим образом заверенная копия его приобщается к материалам наследственного дела.

20.2.3. Если в состав имущества, на долю которого выдается свидетельство, входит имущество, которое или право на которое подлежит государственной регистрации, нотариус требует представления документов, подтверждающих право собственности супругов на такое имущество.

Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдается по заявлению пережившего супруга независимо от того, на чье имя (на имя умершего или пережившего супруга или на имя обоих супругов) оформлен правоустанавливающий документ.

В случае, если правоустанавливающий документ оформлен на имя пережившего супруга или на имя обоих супругов, с согласия пережившего супруга и по его письменному заявлению в свидетельстве о праве собственности, выдаваемом пережившему супругу, может быть определена $\frac{1}{2}$ доля умершего супруга в общем имуществе, приобретенном в период брака на его (их) имя (если иной размер долей не установлен брачным договором или соглашением о разделе общего имущества супругов) с извещением об этом наследников, принявших наследство.

Выданное свидетельство является основанием для включения в состав наследства умершего супруга определенной в нем доли умершего в имуществе, приобретенном в период брака.

При отсутствии заявления пережившего супруга о выдаче ему свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе, приобретенном в период брака на его имя, нотариус разъясняет наследникам их право на решение вопроса об определении состава наследства в судебном порядке.

(пункт 20.2.3 дополнен абзацами согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 31.07.2020 № 614-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 03.08.2020 за № 325/3509)

20.2.4. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов на имущество, которое или право на которое подлежит государственной регистрации, проводится нотариусом после проверки отсутствия (наличия) ограничений (обременений) прав на это имущество, в порядке, предусмотренном настоящими Правилами для оформления наследственных прав.

20.2.5. При выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов на жилой дом, квартиру, дачу, садовый дом, гараж, земельный участок, иное недвижимое имущество нотариус исследует соответствующий правоустанавливающий документ, на котором делается отметка о выдаче такого свидетельства.

Если правоустанавливающий документ на имущество, которое или право на которое подлежит государственной регистрации, возвращается заинтересованным лицам, нотариус исследует документ, о чем делает отметку на заявлении о выдаче свидетельства о праве собственности на долю в общем

имуществе супругов, которое остается в материалах нотариального дела, а также к материалам нотариального дела приобщаются заверенные в установленном порядке копии правоустанавливающих документов на имущество с соответствующей отметкой о выдаче указанного свидетельства, которые возвращаются заинтересованным лицам.

20.3. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов в случае наличия запрета отчуждения или ареста на имущество.

20.3.1. При наличии запрещения отчуждения имущества свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдается в случае согласия на то кредитора.

20.3.2. Согласие кредитора должно быть изложено в форме письменного заявления.

20.3.3. Если на вышеуказанное имущество наложен арест судебными или следственными органами, выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов откладывается до снятия ареста.

Глава 21. Выдача свидетельства исполнителю завещания

21.1. Исполнение завещания.

21.1.1. Исполнение завещания осуществляется наследниками по завещанию, за исключением случаев, когда его исполнение полностью или в определенной части осуществляется исполнителем завещания.

21.1.2. Исполнитель завещания должен выразить свое согласие на исполнение завещания, которое может быть выражено:

в его собственноручной надписи на самом завещании;

в заявлении, приложенном к завещанию;

в заявлении, поданном нотариусу в течение месяца со дня открытия наследства.

Гражданин признается также выразившим согласие на исполнение завещания, если он в течение месяца со дня открытия наследства фактически приступил к исполнению завещания.

21.2. Полномочия исполнителя завещания.

21.2.1. Полномочия исполнителя завещания возникают с момента открытия наследства.

21.2.2. Полномочия исполнителя завещания основываются на завещании и удостоверяются свидетельством, которое выдается нотариусом.

21.2.3. Если в завещании не определены конкретные полномочия, исполнитель завещания должен принять меры, предусмотренные статьей 1258 ГК ЛНР.

21.3. Действия нотариуса при выдаче свидетельства исполнителю завещания.

21.3.1. После обращения исполнителя завещания за выдачей свидетельства нотариус устанавливает его личность, осуществляет соответствующую проверку по Наследственному реестру Луганской Народной Республики, устанавливает факт заведения наследственного дела и, если наследственное дело после смерти завещателя еще не заведено, требует у лица, назначенного исполнителем завещания, свидетельство о смерти наследодателя или его нотариально заверенную копию и заводит наследственное дело, к которому приобщает все документы или их копии.

21.3.2. Если наследственное дело уже заведено, то все документы, которые являются основанием для выдачи свидетельства исполнителю завещания (завещание, заявление и т.п.), должны быть приобщены к наследственному делу.

21.3.3. Выдает свидетельство исполнителю завещания тот нотариус, который завел наследственное дело и у которого оно хранится. По данным Наследственного реестра Луганской Народной Республики нотариус проверяет силу, неизменность и действительность завещания.

21.3.4. Свидетельство исполнителя завещания подтверждает, что исполнитель завещания наделен правом от своего имени вести дела, связанные с исполнением завещания, в том числе в суде и других государственных органах и учреждениях.

Глава 22. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества

22.1. Наложение запрещения отчуждения имущества.

22.1.1. Нотариус накладывает запрещение отчуждения жилого дома, квартиры, дачи, садового дома, гаража, земельного участка, другого недвижимого имущества, имущественных прав на недвижимое имущество и транспортных средств, подлежащих государственной регистрации, по месту нахождения (месту регистрации) этого имущества или по месту нахождения (месту регистрации) одной из сторон сделки, в связи с которым накладывается запрещение.

22.1.2. Утратил силу.

(подпункт 22.1.2 утратил силу согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 31.07.2020 № 614-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 03.08.2020 за № 325/3509)

22.1.3. Запрещение отчуждения имущества накладывается нотариусом при условии, если обязательность наложения запрещения предусмотрена законодательством Луганской Народной Республики.

22.1.4. Наложение запрещения отчуждения недвижимого имущества производится путем совершения удостоверительной надписи на договоре (соглашении) или ином документе.

22.1.5. Утратил силу.

(подпункт 22.1.5 утратил силу согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 31.07.2020 № 614-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 03.08.2020 за № 325/3509)

22.1.6. Удостоверительная надпись может быть изложена нотариусом как на лицевой, так и на обратной стороне соответствующего документа.

Если удостоверительная надпись излагается на оборотной стороне оформляемого документа, то на лицевой стороне последней страницы документа в правом нижнем углу проставляется исключительно часть удостоверительной надписи, начиная с наименования города (поселка, района), где находится государственная нотариальная контора или рабочее место (контора) нотариуса, занимающегося частной практикой, а на его обратную сторону переносится оставшаяся часть удостоверительной надписи.

Если удостоверительная надпись не вмещается, то она должна быть продолжена на прикрепленном к документу специальном бланке нотариального документа, а в случае, если на предоставленном документе нотариусу отсутствует место для удостоверительной надписи, то нотариус излагает удостоверительную надпись на специальном бланке нотариального документа, если нотариальное действие совершалось на специальном бланке нотариального документа.

В этом случае листы, на которых изложен текст документа, и лист с продолжением удостоверительной надписи или лист с удостоверительной надписью скрепляются способом, делающим невозможным их разъединить без нарушения целостности. Листы должны быть пронумерованы, количество их скреплено подписью нотариуса и его печатью.

22.2. Регистрация наложения запрещения отчуждения имущества.

22.2.1. Наложение запрещения отчуждения имущества регистрируется нотариусами в реестре для регистрации нотариальных действий и реестре для регистрации запрещений отчуждения недвижимого и движимого имущества, а также регистрации снятия таких запрещений. О наложении запрещения отчуждения делается запись в алфавитной книге учета регистрации запрещений отчуждения недвижимого и движимого имущества, а также регистрации снятия таких запрещений.

(подпункт 22.2.1 изложен в новой редакции согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 31.07.2020 № 614-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 03.08.2020 за № 325/3509)

22.2.2. Наложённые запрещения на отчуждение жилого дома, квартиры, дачи, садового дома, гаража, земельного участка, другого недвижимого имущества и имущественных прав на недвижимость подлежат обязательной регистрации в органе государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

22.3. Снятие запрещения отчуждения имущества.

22.3.1. Нотариус снимает запрещение отчуждения имущества при получении уведомления о прекращении обстоятельств, послуживших основанием для наложения запрещения отчуждения имущества.

Если запрещение снимает нотариус, который его не накладывал, он направляет по месту хранения дела, которое содержит сведения о наложении запрещения, уведомление о снятии запрещения.

22.3.2. В случае получения уведомления о смерти отчуждателя по наследственному договору или смерти второго из супругов по наследственному договору (удостоверенному до 12.05.2014) нотариус снимает запрещение отчуждения имущества.

Если отчуждатель не назначил лицо, которое будет осуществлять контроль за исполнением наследственного договора после его смерти, нотариус осуществляет контроль за исполнением наследственного договора по месту открытия наследства.

При этом местом открытия наследства следует считать последнее место жительства наследодателя или, если место жительства неизвестно, местонахождение недвижимого имущества или основной его части. Проверка места открытия наследства осуществляется нотариусом с учетом требований подпункта 19.1.14 пункта 19.1 настоящих Правил.

После проверки выполнения условий наследственного договора нотариус снимает запрещение отчуждения имущества.

Нотариус истребует экземпляр правоустанавливающего документа на недвижимое имущество, которое было предметом договора, и приобщает его к экземпляру наследственного договора, который хранится в делах нотариуса.

На возвращенном экземпляре правоустанавливающего документа и всех экземплярах наследственного договора нотариус делает отметку о переходе права собственности к приобретателю в связи со смертью отчуждателя по наследственному договору.

В случае, если приобретатель и отчуждатель являлись совладельцами имущества, которое было предметом наследственного договора, правоустанавливающий документ после проставления отметки о переходе права собственности возвращается приобретателю, который хранит его вместе с наследственным договором. У нотариуса соответственно остается копия правоустанавливающего документа с отметкой.

В случае смерти физического лица-приобретателя или ликвидации

юридического лица-приобретателя по наследственному договору действие договора прекращается, а на экземплярах договора по письменному заявлению отчуждателя нотариус совершает соответствующую надпись.

22.4. Регистрация снятия запрещения отчуждения и ареста имущества.

22.4.1. Снятие запрещения отчуждения имущества, наложенного нотариусом, подлежит регистрации в реестре для регистрации нотариальных действий.

О снятии запрещения отчуждения имущества, наложенного нотариусом, делаются соответствующие отметки в реестре для регистрации запрещений отчуждения недвижимого и движимого имущества, а также регистрации снятия таких запрещений, и в алфавитной книге учета регистрации запрещений отчуждения недвижимого и движимого имущества, а также регистрации снятия таких запрещений, а также отметка в записи о регистрации наложения запрещения отчуждения имущества в реестре для регистрации нотариальных действий.

(подпункт 22.4.1 изложен в новой редакции согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 31.07.2020 № 614-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 03.08.2020 за № 325/3509)

22.4.2. Сведения о снятии запрещения отчуждения недвижимого имущества, наложенного нотариусом, подлежат обязательной регистрации в органе государственной регистрации прав на недвижимое имущество в порядке, установленном нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

(подпункт 22.4.2 изложен в новой редакции согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 31.07.2020 № 614-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 03.08.2020 за № 325/3509)

Глава 23. Засвидетельствование верности копий документов и выписок из них

23.1. Общие правила свидетельствования копии документа.

23.1.1. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них осуществляется нотариусом по устному обращению заинтересованного лица.

За свидетельствованием верности копии документа или выписки из него может обратиться любое лицо, не обязательно являющееся владельцем документа.

Нотариальное действие представляет собой свидетельствование тождественности текста предъявленной нотариусу копии с оригиналом.

23.1.2. При подготовке к свидетельствованию верности копий документов и выписок из них, нотариус обязан лично сверить с оригиналом документа копию или выписку из документа, верность которых он свидетельствует.

23.1.3. Нотариусы свидетельствуют верность копий документов, выданных юридическими лицами, при условии, что эти документы не противоречат действующему законодательству Луганской Народной Республики, имеют юридическое значение и свидетельствование верности их копий не запрещено законом.

23.1.4. Верность копии документа, выданного физическим лицом, свидетельствуется в тех случаях, когда подлинность подписи физического лица на оригинале этого документа засвидетельствована нотариусом, должностным лицом соответствующего органа местного самоуправления, должностным лицом консульских учреждений Луганской Народной Республики или начальником учреждения исполнения наказаний.

23.1.5. Свидетельствование копии документа совершается при условии, что документ составлен на языке, которым владеет нотариус.

23.1.6. Не допускается свидетельствование верности копии документа, на основании которого соответствующие учреждения выдают оригинал документа (справки о рождении ребенка, справки о смерти и т.д.).

Не подлежат нотариальному свидетельствованию копии нормативных правовых актов.

23.1.7. Нотариус не вправе свидетельствовать верность копии документа или выписки из него, если:

в тексте документа имеются подчистки, дописки, зачеркнутые слова, иные неоговоренные исправления;

документ либо его отдельные фрагменты или реквизиты исполнены карандашом;

документ в силу повреждений имеет нечитаемые фрагменты текста, реквизитов или печати, скрепляющей подпись должностного лица, или имеет какие-либо иные особенности, которые могут привести к неверному толкованию содержания документа в целом или к сомнению в его подлинности. Оттиск печати на документе, предоставленном для свидетельствования верности копии, должен быть четким, позволяющим установить название организации, выдавшей документ;

нарушена целостность документа;

документ, объем которого превышает один лист, не прошит, не пронумерован и не скреплен подписью должностного лица и соответствующей печатью;

документ составлен за границей должностным лицом компетентного органа иностранного государства, иностранным гражданином или от них исходит, но не легализован в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики;

подпись должностного лица, подписавшего документ, выполнена светокопированием либо при помощи факсимильного штампа или иным техническим способом.

Нотариус, свидетельствуя верность копии, не свидетельствует законность содержания документа, соответствие изложенных в нем фактов, личность, дееспособность и полномочия подписавших его лиц, правоспособность юридического лица, от которого исходит документ, а лишь подтверждает факт тождественности текста и реквизитов копии тексту и реквизитам оригинала.

23.1.8. Запрещено свидетельствование верности копий документа, содержащего государственную либо медицинскую тайну и имеющего указание (гриф) на недопустимость его копирования, а также гриф «Секретно» и «Совершенно секретно».

23.1.9. Копия документа должна быть выполнена с использованием технических средств, в том числе способом светокопирования либо фотокопирования. Копия оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством Луганской Народной Республики к нотариальному документу. Копия должна строго соответствовать оригиналу: содержать весь текст и реквизиты документа без сокращений и искажений. Удостоверительная надпись излагается непосредственно на копии документа.

23.2. Особенности свидетельствования верности копий отдельных видов документов.

23.2.1. Свидетельствование верности копии трудовой книжки возможно при условии, что последняя запись в трудовой книжке является записью об увольнении, которая скреплена печатью соответствующего предприятия, учреждения, организации и т.п.

Не подлежат засвидетельствованию копии трудовых книжек в случае выезда гражданина за границу, поскольку трудовые книжки не подлежат легализации и вывозу за границу. По запросам выдаются архивные справки в установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики порядке.

23.2.2. Копия завещания может быть засвидетельствована лишь после предоставления нотариусу лицом, указанным в завещании, свидетельства о смерти завещателя.

23.2.3. Свидетельствование верности копий учредительных документов юридических лиц возможно только после регистрации учредительных документов в установленном законом порядке.

Нотариусы не имеют права свидетельствовать верность копии писем одних предприятий, учреждений, организаций, адресованных другим

предприятиям, организациям и учреждениям, так как такие документы должны храниться в делах учреждения, их изъятие или выдача из дела не разрешается.

23.2.4. Если в свидетельстве о рождении, о браке есть штампы, отметки о выдаче паспорта или в свидетельстве о смерти – отметка о выдаче компенсации на ритуальные услуги, в удостоверительной надписи о свидетельствовании верности копии это не отражается как особенности, поскольку порядок проставления таких штампов и отметок предусмотрен действующим законодательством Луганской Народной Республики.

23.3. Условия свидетельствования верности копии с копии документа.

23.3.1. Верность копии с копии документа может быть засвидетельствована нотариусом, если верность копии засвидетельствована в нотариальном порядке, или в ином, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики порядке, или если эта копия выдана юридическим лицом, выдавшим оригинал документа.

23.3.2. В случае, если копия документа выдана юридическим лицом, выдавшим оригинал документа, она должна быть изложена на бланке юридического лица с приложением печати и с отметкой о том, что оригинал документа находится в делах юридического лица, выдавшего документ.

23.3.3. Верность копии с копии решения суда (выписки из него) может быть засвидетельствована нотариусом при условии, если копия заверена надлежащим образом (скреплена подписью уполномоченного лица и печатью суда) и наличии отметки о том, что судебное решение вступило в законную силу, оригинал судебного решения находится в делах суда, который выдал документ, или справки суда, подтверждающей вышеуказанные факты.

23.4. Условия свидетельствования верности выписки из документа.

23.4.1. Верность выписки из документа может быть засвидетельствована в случае, когда она сделана из документа, в котором содержится решение нескольких не связанных между собой вопросов.

23.4.2. Выписка должна воспроизводить полный текст части документа по определенному вопросу.

23.4.3. При изготовлении выписки из многостраничного документа обязательно воспроизводится текст первой и последней страниц, которые предоставляют возможность идентифицировать документ, верность выписки из которого свидетельствуется.

Глава 24. Порядок свидетельствования подлинности подписи на документах

24.1. Общие правила свидетельствования подлинности подписи на документах.

24.1.1. Нотариус свидетельствует подлинность подписи на документах, содержание которых не противоречит действующему законодательству Луганской Народной Республики, не содержит в себе сведений, порочащих честь и достоинство человека, и не имеет характера сделок, кроме случаев свидетельствования подлинности подписи на учредительных договорах или в случае, когда подписание сделки осуществляется при участии рукоприкладчика.

Нотариус не может свидетельствовать подлинность подписи физического лица на документе, в котором утверждаются обстоятельства, право удостоверения которых принадлежит только соответствующему государственному органу (время рождения, брака, смерти, наличие болезни, инвалидности, права собственности на имущество и т.д.). Подлинность подписи на указанном документе может быть засвидетельствована в случае, если документ предназначен для представления в компетентные органы другого государства.

24.1.2. Нотариус, свидетельствуя подлинность подписи, не удостоверяет факты, изложенные в документе, а лишь подтверждает, что подпись проставлена определенным лицом.

Подпись на документе, подлинность которой будет нотариально свидетельствоваться, осуществляется лицом в присутствии нотариуса.

24.1.3. На документе, отражающем текст сделки, заявлении или ином документе может быть засвидетельствована подлинность подписи лица (рукоприкладчика), подписавшегося за другое лицо, которое не могло это сделать собственноручно вследствие физического недостатка, болезни или по неграмотности.

Причины, по которым гражданин, обратившийся за совершением нотариального действия, не мог подписать документ, указываются в тексте документа, в удостоверительной надписи и в реестре для регистрации нотариальных действий.

В случае, если при совершении нотариального действия участвует рукоприкладчик, нотариус обязан установить личность как рукоприкладчика, так и лица, за которого он подписался, и засвидетельствовать подлинность подписи рукоприкладчика.

(подпункт 24.1.3 изложен в новой редакции согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 31.07.2020 № 614-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 03.08.2020 за № 325/3509)

24.1.4. В случае, когда документ исходит от не полностью дееспособного гражданина, свидетельствование подлинности его подписи осуществляется нотариусом с соблюдением требований пункта 5.6 настоящих Правил.

Когда родители, усыновители или опекуны действуют за малолетних, не достигших 14-летнего возраста, данное обстоятельство обязательно указывается в тексте документа.

24.1.5. При свидетельствовании подлинности подписи грамотного глухого, немого, глухонемого физического лица документ подписывается им самим с расшифровкой фамилии, имени, отчества, что подтверждает его грамотность. В этом случае подпись глухого, немого, глухонемого свидетельствуется обычным способом.

Если же глухой, немой, глухонемой является неграмотным или по какой-либо причине не может расписаться на документе, или прочитать текст документа, то необходимо присутствие сурдопереводчика, который владеет техникой общения с глухим, немым или глухонемым лицом и может подтвердить своей подписью, что содержание документа доведено неграмотному глухому, немому, глухонемому. Нотариус зачитывает сурдопереводчику текст нотариального документа вслух, а сурдопереводчик одновременно с этим передает текст нотариального документа глухому, немому или глухонемому лицу на языке жестов. Подпись сурдопереводчика проставляется после текста документа. Также сурдопереводчик одновременно может являться рукоприкладчиком. В случае, если сурдопереводчик является одновременно рукоприкладчиком, то перед подписью рукоприкладчика и в удостоверительной надписи указывается причина, по которой гражданин не смог расписаться или прочитать документ, в связи с чем документ подписан за него рукоприкладчиком.

Сурдопереводчик вместе с документом, удостоверяющим его личность, должен подтвердить свою квалификацию путем предоставления соответствующего документа нотариусу.

В случае, если при совершении нотариального действия участвует сурдопереводчик, нотариус обязан установить его личность и засвидетельствовать подлинность его подписи.

(подпункт 24.1.5 дополнен абзацем согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 31.07.2020 № 614-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 03.08.2020 за № 325/3509)

24.1.6. Нотариус свидетельствует подлинность подписей родителей, усыновителей, опекуна или попечителя на заявлении о согласии на временный выезд за пределы Луганской Народной Республики их несовершеннолетнего ребенка (подопечного), составленном с соблюдением требований законодательства государства гражданской принадлежности такого несовершеннолетнего.

24.1.7. Для несовершеннолетних граждан Луганской Народной Республики, не достигших 16 лет, срок временного выезда из Луганской Народной Республики, указанный в заявлении, не может превышать шести месяцев.

В случае выезда таких несовершеннолетних граждан за пределы Луганской Народной Республики с целью обучения в учебных заведениях или лечения в лечебных учреждениях иностранного государства, срок, указанный в заявлении, не может превышать двенадцати месяцев, при условии предъявления документов, подтверждающих факт такого обучения или необходимости такого лечения, копии которых остаются в материалах нотариального дела.

24.1.8. Нотариус свидетельствует подлинность подписи одного из родителей, усыновителей, опекуна, попечителя на заявлении о согласии на временный выезд за пределы Луганской Народной Республики и Российской Федерации несовершеннолетних граждан Российской Федерации, постоянно проживающих (зарегистрированных по месту жительства) на территории Луганской Народной Республики.

Для граждан Российской Федерации, достигших 14 лет, в тексте заявления, кроме данных свидетельства о рождении, должны быть также указаны и реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации.

24.2. Свидетельствование образцов подписей должностных лиц юридических лиц на карточках, которые подаются в банк с целью открытия счетов.

24.2.1. При свидетельствовании образцов подписей должностных лиц юридических лиц на карточках, которые подаются в банковское учреждение с целью открытия счетов, нотариус проверяет объем правоспособности юридического лица, подлинность подписей должностных лиц и их полномочия на право подписи.

24.2.2. В подтверждение полномочий на право подписи нотариусу подаются оригинал указа (распоряжения, приказа) о назначении на должность, протокол (решение) об избрании или назначении должностного лица или заверенные в установленном порядке копии, или доверенность на имя руководителя, выданная высшим органом управления юридического лица, или иными документами, подтверждающими полномочия лица на право подписи.

24.3. Удостоверение подлинности электронной цифровой подписи.

24.3.1. При наличии технических возможностей работы с электронными документами нотариус удостоверяет подлинность электронной цифровой подписи на документах по правилам, предусмотренным действующим законодательством.

Глава 25. Удостоверение верности перевода

25.1. Обращение к нотариусу за удостоверением верности перевода.

25.1.1. Нотариус свидетельствует верность перевода документа по устному обращению заинтересованного лица, а также по ходатайству заинтересованного лица при совершении иного нотариального действия.

25.1.2. Нотариус свидетельствует верность перевода документа с одного языка на другой, если он владеет соответствующими языками, с которого и на который переводится документ.

25.2. Удостоверение подлинности подписи переводчика.

25.2.1. Если нотариус не владеет соответствующими языками (одним из них), перевод документа может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус с соблюдением требований настоящих Правил.

25.2.2. Переводчик вместе с документом, устанавливающим его личность, должен предоставить документ, подтверждающий его квалификацию (диплом). Исключение составляют лица, осуществляющие перевод с украинского на русский язык. Для подтверждения их квалификации нотариус вправе принять документ, подтверждающий квалификацию учителя, преподавателя или филолога русского и украинского языков.

25.3. Удостоверение верности перевода, совершаемого при совершении иного нотариального действия.

25.3.1. Если при совершении нотариального действия (удостоверение сделки, свидетельствование подлинности подписи на заявлении и т.д.) одновременно совершается и перевод на другой язык, то перевод помещается рядом с текстом документа на одной странице, разделенной вертикальной чертой таким образом, чтобы оригинальный текст располагался с левой стороны, а перевод – с правой.

Перевод должен быть сделан из всего текста переводимого документа и заканчиваться подписями.

Под текстами оригинала и перевода помещается подпись переводчика при осуществлении перевода переводчиком.

Удостоверительная надпись, соответствующая основному совершаемому нотариальному действию и содержащая элементы удостоверительной надписи для свидетельствования верности перевода, сделанного нотариусом (свидетельствования подлинности подписи переводчика), излагается под текстами документа и его перевода.

25.3.2. Перевод, размещенный на отдельном листе от оригинала документа или его копии, засвидетельствованной нотариально, прикрепляется к нотариально засвидетельствованной копии, а если свидетельствование копии не предусмотрено действующим законодательством Луганской Народной Республики, прикрепляется к оригиналу документа, прошивается (прошнуровывается) и скрепляется подписью нотариуса и его печатью.

25.3.3. Если при свидетельствовании верности копии документа одновременно совершается и перевод этого документа на другой язык, перевод может быть размещен на отдельном от копии документа листе, который прикрепляется к копии документа, прошивается (прошнуровывается) и скрепляется подписью нотариуса и его печатью.

Перевод должен быть сделан из всего текста переводимого документа, включая надписи на оттисках печатей или штампов, за исключением надписей, не относящихся к содержанию документа, которые не предусмотрены действующим законодательством Луганской Народной Республики.

Под текстом перевода помещается подпись переводчика при осуществлении перевода переводчиком.

Удостоверительная надпись для свидетельствования верности копии документа, содержащая элементы удостоверительной надписи для свидетельствования верности перевода, сделанного нотариусом (свидетельствования подлинности подписи переводчика), излагается под текстом перевода.

(пункт 25.3 изложен в новой редакции согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 31.07.2020 № 614-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 03.08.2020 за № 325/3509)

Глава 26. Удостоверение фактов

26.1. Обращение к нотариусу за удостоверением фактов нахождения гражданина в живых, нахождения физического лица в определенном месте, и выдача свидетельств в подтверждение этих фактов.

26.1.1. Нотариус по устному обращению гражданина (физического лица) удостоверяет факт нахождения гражданина (физического лица) в живых.

26.1.2. Нотариус по устному обращению гражданина (физического лица) удостоверяет факт нахождения его в определенном месте.

26.1.3. Удостоверение факта нахождения гражданина (физического лица) в живых и факта нахождения его в определенном месте проводится как при явке гражданина (физического лица) к нотариусу, так и вне помещения государственной нотариальной конторы, помещения, являющегося рабочим нотариуса.

26.1.4. Факты о том, что малолетний ребенок, недееспособный гражданин (физическое лицо) является живым или находится в определенном месте, удостоверяются по устному обращению его законных представителей (родителей, усыновителей, опекуна).

26.1.5. Факты о том, что не полностью дееспособный гражданин является живым или находится в определенном месте, удостоверяются по их устному обращению и с согласия на это законных представителей (родителей, усыновителей, попечителей), изложенному с соблюдением требований пункта 5.6 настоящих Правил.

26.1.6. В подтверждение факта о том, что физическое лицо является живым, и факта нахождения физического лица в определенном месте нотариус выдает заинтересованным лицам, в отношении которых были установлены эти факты, соответствующие свидетельства.

26.2. Удостоверение времени предъявления документа.

26.2.1. Нотариус удостоверяет время предъявления документа по устному обращению заинтересованного лица.

26.2.2. Нотариус лично знакомится с содержанием предъявленного документа.

26.2.3. В подтверждение времени предъявления документа нотариус совершает удостоверительную надпись на документе с указанием лица, которое его предъявило.

Глава 27. Передача заявлений

27.1. Обращение к нотариусу с целью передачи заявлений физических и юридических лиц.

27.1.1. Нотариус передает заявления физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам на основании устного обращения заинтересованных лиц.

27.1.2. Нотариус передает заявления физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам, если они не противоречат закону и не содержат сведений, порочащих честь и достоинство человека.

27.2. Порядок передачи заявлений физических и юридических лиц.

27.2.1. Заявления подаются нотариусу надлежащим образом оформленными и не менее чем в двух экземплярах, один из которых с

сопроводительным письмом, в котором указывается номер по реестру для регистрации нотариальных действий, пересылается по почте с обратным уведомлением или лично передается адресатам под расписку.

(подпункт 27.2.1 изложен в новой редакции согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 31.07.2020 № 614-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 03.08.2020 за № 325/3509)

27.2.2. Заявления могут передаваться также с использованием технических средств. В таком случае второй экземпляр заявления возвращается лицу, которое его подало.

27.2.3. Расходы, связанные с почтовой пересылкой заявления или с использованием других технических средств, оплачиваются заявителем.

27.3. Выдача свидетельства о передаче заявлений физических и юридических лиц.

27.3.1. По просьбе лица, подавшего заявление, ему выдается свидетельство о передаче заявления.

27.3.2. В свидетельстве излагается содержание полученного на заявление ответа или указывается, что ответ в установленный в заявлении срок не поступил.

27.3.3. Передача заявления и выдача свидетельства о передаче заявления являются самостоятельными нотариальными действиями и регистрируются в реестре для регистрации нотариальных действий под отдельными номерами.

Глава 28. Принятие на хранение документов

28.1. Обращение к нотариусу с целью передачи документов на хранение. Составление описи.

28.1.1. Нотариусы по заявлениям заинтересованных юридических и физических лиц принимают на хранение документы по описи.

28.1.2. Опись составляется в двух экземплярах и подписывается лицом, сдавшим документы на хранение, и нотариусом.

28.1.3. Один экземпляр описи остается у нотариуса, а второй выдается лицу, сдавшему документы на хранение.

28.2. Принятие документов на хранение без описи.

28.2.1. По ходатайству заинтересованного лица нотариус может принять

документы без описи, если они надлежащим образом упакованы в присутствии нотариуса.

28.2.2. Упаковка должна быть скреплена печатью нотариуса, его подписью и подписью лица, сдавшего документы на хранение.

28.3. Порядок оформления, хранение документов, возврат принятых на хранение документов.

28.3.1. О принятии документов на хранение нотариус выдает заинтересованному лицу, сдавшему их, свидетельство по установленной форме, к которому прилагается экземпляр описи, если такая проводилась.

28.3.2. Принятые документы хранятся в отдельном пакете в железных шкафах или сейфах, опечатанных печатью нотариуса.

28.3.3. Документы, принятые на хранение, возвращаются по требованию заинтересованного лица, сдавшего их на хранение, или по требованию уполномоченных им лиц при предъявлении свидетельства и экземпляра описи либо по решению суда.

Глава 29. Удостоверение решений органа управления юридического лица

29.1. Основания удостоверения принятия решения органа управления юридического лица и состава участников (членов) органа управления юридического лица, присутствовавших при принятии решения.

29.1.1. Удостоверение принятия решения органом управления юридического лица и состава участников (членов) органа управления юридического лица, присутствовавших при принятии решения, осуществляется нотариусом в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также учредительными документами юридического лица (п. 2, 3 ч. 3 ст. 85 ГК ЛНР; ст. 17 Закона Луганской Народной Республики «Об обществах с ограниченной ответственностью»).

29.1.2. При удостоверении решения органа управления юридического лица нотариус удостоверяет факт принятия органом управления юридического лица решения и состав участников, присутствовавших при его принятии. В подтверждение данного факта нотариус выдает соответствующее свидетельство.

При выдаче свидетельства нотариус не проверяет законность решения, принятого органом управления юридического лица.

29.2. Лица, имеющие право на обращение к нотариусу за удостоверением решения органа управления юридического лица (заявители).

29.2.1. При определении полномочий заявителя нотариус руководствуется нормами действующего законодательства и уставными документами юридического лица, регулирующими порядок созыва органа управления юридического лица.

29.2.2. Заявителем при обращении к нотариусу за удостоверением принятия решения органа управления юридического лица как на очередном, так и на внеочередном общем собрании в обществах с ограниченной ответственностью могут быть исполнительный орган общества (единоличный исполнительный орган или лицо, возглавляющее коллективный исполнительный орган общества); лицо, возглавляющее совет директоров (наблюдательный совет) или уполномоченное решением совета на обращение к нотариусу; член ревизионной комиссии, уполномоченный комиссией на обращение к нотариусу; ревизор; аудитор; участник общества, обладающий не менее чем 1/10 от общего числа голосов участников общества, или один из участников, обладающих в совокупности не менее чем 1/10 от общего числа голосов участников общества, имеющий от остальных участников соответствующие полномочия, подтвержденные доверенностью или протоколом собрания таких участников, и иные лица, определенные действующим законодательством и уставными документами общества.

29.3. Место удостоверения решения органа управления юридического лица.

29.3.1. Удостоверение решения органа управления юридического лица производится нотариусом по месту проведения собрания (заседания) этого органа, которое определяется лицом, инициировавшим проведение собрания (заседания), в соответствии с нормами действующего законодательства и уставными документами юридического лица, регулирующими порядок созыва органа юридического лица.

29.3.2. Точное место проведения собрания (заседания) органа юридического лица указывается в объявлении о проведении собрания (заседания) органа юридического лица и (или) извещениях участникам (членам) органа управления юридического лица.

29.3.3. Собрание (заседание) органа управления юридического лица не может проводиться в помещении государственной нотариальной конторы или в помещении, являющемся рабочим местом нотариуса, занимающегося частной практикой.

29.4. Подготовка к удостоверению решения органа управления юридического лица.

29.4.1. Подготовка к удостоверению решения органа управления юридического лица начинается после получения нотариусом письменного обращения заявителя, которое подлежит регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции.

Нотариус проверяет, чтобы в обращении заявителя были указаны точные дата проведения, время начала собрания (заседания) органа управления юридического лица и место его проведения.

29.4.2. При подготовке к удостоверению решения органа управления юридического лица нотариус истребует для ознакомления следующие документы:

1) учредительные и иные документы, необходимые для проверки правоспособности юридического лица в соответствии с требованиями законодательства и настоящими Правилами;

2) внутренний документ юридического лица, устанавливающий порядок созыва и проведения собрания (заседания) (если наличие такого документа предусмотрено уставом);

3) решение уполномоченного лица или решение органа управления юридического лица о проведении собрания (заседания) и об утверждении соответствующей повестки дня;

4) документ, подтверждающий полномочия обратившегося лица по организации собрания (заседания) (решение или протокол о назначении или избрании исполнительного органа, совета директоров (наблюдательного совета), судебное решение и т.д.), если такие полномочия не следуют из других представленных документов;

5) предусмотренный законом документ с перечнем лиц, имеющих право на участие в собрании (заседании) (для обществ с ограниченной ответственностью – список участников);

6) иные документы, необходимые для определения компетенции органа управления юридического лица и кворума собрания (заседания).

Надлежащим образом заверенные копии указанных документов, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и экземпляр списка участников приобщаются нотариусом к материалам нотариального дела.

29.5. Действия нотариуса при проведении собрания (заседания) органа управления юридического лица.

29.5.1. Для удостоверения факта принятия решения органом управления юридического лица нотариус обязан лично присутствовать на собрании (заседании) органа управления юридического лица.

29.5.2. Не допускается одновременное присутствие на собрании (заседании) органа управления юридического лица нескольких нотариусов.

29.5.3. Установление личности участников (членов) органа юридического

лица и их представителей, присутствующих на собрании (заседании), проверка полномочий представителей и правоспособности юридических лиц – участников (членов) юридического лица производится нотариусом в соответствии с требованиями законодательства и настоящими Правилами.

Сведения об участниках юридического лица, участниках (членах) органа управления юридического лица, содержащиеся в списке участников юридического лица, списке участников (членов) органа управления юридического лица сверяются нотариусом с информацией, содержащейся в документах, предъявляемых участниками (членами) юридического лица, органа управления юридического лица и их представителями.

Сведения о размере доли участника в уставном капитале юридического лица, о наличии (отсутствии) обременений залогом доли в уставном капитале сверяются с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, которая отражается в соответствующей выписке.

О проверке указанных сведений нотариус делает соответствующую отметку на экземпляре списка участников юридического лица, участников (членов) органа управления юридического лица, который остается в делах нотариуса.

29.5.4. Нотариус проверяет состав участников (членов) органа управления юридического лица, присутствующих на собрании (заседании), согласно требованиям действующего законодательства, уставных и иных внутренних документов юридического лица о минимальном количестве участников (членов), которое должно присутствовать при принятии каждого решения (кворум).

Наличие кворума хотя бы по одному вопросу повестки дня является основанием для открытия и проведения собрания (заседания).

29.5.5. Нотариус обязан присутствовать на протяжении всего собрания (заседания) органа управления юридического лица – с момента его открытия и до момента принятия решения по последнему вопросу, включенному в повестку дня, или по последнему вопросу, для принятия решения по которому имеется кворум, а в случае, если голосование осуществляется бюллетенями – до момента оглашения результатов подсчета голосов.

29.5.6. Наличие кворума для принятия решений, заявленных в повестке дня собрания (заседания) органа управления юридического лица, нотариус проверяет на основании оглашенных на собрании результатов подсчета мандатной, счетной комиссий или лица, осуществляющего функции счетной комиссии.

Данные о результатах голосования по вопросам повестки дня собрания (заседания) органа управления юридического лица нотариус фиксирует также по результатам подсчета голосов счетной комиссией (счетчиком).

Нотариус не несет ответственности за достоверность данных, представленных счетной комиссией (счетчиком) о результатах голосования.

29.5.7. Нотариус не вправе давать указания по составлению протокола собрания (заседания) органа управления юридического лица, внесению в него изменений или уточнений.

Копия протокола собрания (заседания) органа управления юридического лица приобщается к материалам нотариального дела.

29.6. Выдача свидетельства об удостоверении факта принятия решения органом управления юридического лица и о составе участников (членов) органа управления юридического лица, присутствовавших при принятии решения.

29.6.1. По окончании проведения собрания (заседания) органа управления юридического лица нотариус выдает свидетельство об удостоверении факта принятия решения органом управления юридического лица и о составе участников (членов) этого органа, присутствовавших при принятии решения.

В случае, если в месте проведения собрания (заседания) органа управления юридического лица отсутствует техническая возможность изготовления свидетельства, свидетельство по окончании собрания (заседания) может быть изготовлено нотариусом в помещении государственной нотариальной конторы или в помещении, являющемся рабочим местом нотариуса, занимающегося частной практикой, и выдано в день проведения собрания (заседания), но не позднее следующего рабочего дня после дня проведения собрания (заседания).

29.6.2. Свидетельство регистрируется в реестре для регистрации нотариальных действий. В графе 5 реестра указывается: «Свидетельство об удостоверении факта принятия общим собранием участников хозяйственного общества решения и состава участников общества, присутствовавших при его принятии» с приведением наименования общества, а также иных сведений, позволяющих идентифицировать указанное нотариальное действие применительно к конкретному обществу.

29.6.3. Свидетельство составляется в двух экземплярах, из которых один остается в материалах нотариального дела, а второй выдается исполнительному органу юридического лица (единоличному исполнительному органу или лицу, возглавляющему коллективный исполнительный орган), уполномоченному хранить протоколы органа управления юридического лица.

В случае, если указанное в части 1 настоящего пункта лицо, отсутствовало на собрании (заседании) органа управления юридического лица или отказалось получить свидетельство, свидетельство может быть выдано лицу, инициировавшему приглашение нотариуса на собрание (заседание) органа управления юридического лица (заявителю).

29.6.4. Нотариус отказывает в удостоверении решения общего собрания, если принятое решение ничтожно (ст. 238 ГК ЛНР, ч. 7 ст. 38, ч. 6 ст. 44 Закона Луганской Народной Республики «Об обществах с ограниченной ответственностью»).

Нотариус также не вправе удостоверить принятие общим собранием хозяйственного общества решения и состав участников общества, присутствовавших при его принятии, если решение принималось в форме заочного голосования.

Раздел III. Переходные положения

1. До полного изъятия архивов частных нотариусов Украины, осуществлявших свою деятельность на территории Луганской области, не возобновивших деятельность в Луганской Народной Республике и не передавших документы нотариального делопроизводства в Нотариальный архив Луганской Народной Республики, и внесения сведений, содержащихся в таких архивах, в Наследственный реестр Луганской Народной Республики перед заведением наследственного дела по наследствам, открывшимся до 01.01.2015, нотариус, кроме проверки согласно данным Наследственного реестра Луганской Народной Республики, проверяет наличие заведенного наследственного дела согласно алфавитной книге учета наследственных дел, которая велась Министерством юстиции Луганской Народной Республики любым доступным способом, о чем делается служебная отметка.

Перед выдачей свидетельства о праве на наследство нотариус истребует подтверждение о размещении наследником объявления в официальных периодических печатных изданиях, определенных Главой Луганской Народной Республики о факте заведения наследственного дела, адресе государственной нотариальной конторы (нотариального архива Луганской Народной Республики, нотариуса, занимающегося частной практикой), в производстве которой(го) находится наследственное дело, и сроке обращения к нотариусу заинтересованных в оформлении наследственных прав лиц, который не должен превышать одного месяца со дня опубликования объявления, а также проверяет размещение аналогичной информации на сайте Нотариальной палаты Луганской Народной Республики. Требования настоящего абзаца не распространяются на случаи оформления наследственных прав наследниками по завещанию, удостоверенному нотариусами Луганской Народной Республики.

При выдаче свидетельств о праве на наследство нотариус, кроме проверки согласно данным Наследственного реестра Луганской Народной Республики, проверяет наличие (отсутствие) наследственного договора, завещания по данным алфавитной книги учета завещаний, которая велась Министерством юстиции Луганской Народной Республики, о чем делает служебную отметку. В случае, если проверка наличия (отсутствия) завещания по данным алфавитной книги учета завещаний, которая велась Министерством юстиции Луганской Народной Республики, уже проводилась при заведении наследственного дела, о чем была сделана соответствующая служебная отметка, повторная проверка при выдаче свидетельства о праве на наследство не требуется.

В случае, если наследственное дело было заведено нотариусом (государственной нотариальной конторой) в период осуществления его (ее) деятельности в качестве нотариуса (государственной нотариальной конторы) государства Украина и в таком наследственном деле имеются извлечения о наличии (отсутствии) наследственного договора, завещания из Наследственного реестра государства Украина, действия, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, не проводятся.

Если извлечение из Наследственного реестра государства Украина содержит сведения о наличии иного(ых) завещания(ий) от имени наследодателя (полное совпадение фамилии, имени и отчества завещателя и данного наследодателя), выдача свидетельства о праве на наследство производится нотариусом при наличии информации о том, что иные завещания, информация о которых имеется в извлечении из Наследственного реестра государства Украина, не имеют отношения к умершему, к имуществу которого заведено наследственное дело, или после решения судом вопроса по сути.

(пункт 1 раздела III «Переходные положения» изменен согласно приказу Министерства юстиции Луганской Народной Республики от 31.07.2020 № 614-ОД, зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 03.08.2020 за № 325/3509)

2. Подпункт 14.3.3 пункта 14.3 и пункт 16.5 настоящих Правил вступают в силу после создания и введения в действие реестра нотариальных действий (как единого электронного реестра).

3. До внесения изменений в Порядок ведения Единого государственного реестра юридических лиц и приведения в соответствие программного обеспечения реестра для проверки обременения залогом доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью нотариус направляет запрос в соответствующий территориальный орган государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей. Ответ территориального органа государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей о наличии (отсутствии) сведений о залоге доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью может быть использован нотариусом не позднее следующего рабочего дня со дня его получения.

Директор
департамента по вопросам правовой помощи
и взаимодействия с судебной системой
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики

Н.Б. Кошкалда