



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» октября 2019 года № 650/19

г. Луганск

**Об утверждении Временного положения о нотариате
Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьями 13, 23 Закона Луганской Народной Республики от 31 июля 2019 года № 77-III «О Правительстве Луганской Народной Республики», Правительство Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Временное положение о нотариате Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу Временное положение о нотариате Луганской Народной Республики, утвержденное постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 22.12.2015 № 02-04/402/15 «Об утверждении Временного положения о нотариате Луганской Народной Республики» (с изменениями).

3. Министерству юстиции Луганской Народной Республики в течение одиннадцати месяцев обеспечить принятие нормативных правовых актов, предусмотренных Временным положением о нотариате Луганской Народной Республики. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 09.06.2020 № 363/20)

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от «18» октября 2019 года № 650/19

**Временное положение
о нотариате Луганской Народной Республики**
(с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями
Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20,
от 09.06.2020 № 363/20, от 08.12.2020 № 980/20)

Раздел I. Организационные основы деятельности нотариата

1. Нотариат в Луганской Народной Республике

1.1. Нотариат в Луганской Народной Республике призван обеспечивать в соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики, настоящим Временным положением о нотариате Луганской Народной Республики (далее – Положение), иными нормативными правовыми актами, защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Луганской Народной Республики.

1.2. Нотариальные действия в Луганской Народной Республике совершают в соответствии с настоящим Положением нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах Луганской Народной Республики, нотариальном архиве Луганской Народной Республики или занимающиеся частной практикой (далее – нотариусы).

1.3. Единый реестр нотариусов Луганской Народной Республики ведет Министерство юстиции Луганской Народной Республики как орган, осуществляющий функции по контролю в сфере нотариата, в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

В Единый реестр нотариусов Луганской Народной Республики вносятся сведения о нотариусах Луганской Народной Республики, работающих в государственных нотариальных конторах, нотариальном архиве Луганской Народной Республики или занимающихся частной практикой, а также о лицах, сдавших квалификационный экзамен или получивших лицензию на право нотариальной деятельности до вступления в силу Закона Луганской Народной Республики от 14.06.2018 № 232-П «О лицензировании отдельных видов деятельности».

1.4. В случае если в населенном пункте нет нотариуса, совершать нотариальные действия, предусмотренные пунктом 44 настоящего Положения, имеют право должностные лица органов местного самоуправления, сведения о которых направляются в Министерство юстиции для учета по форме и в порядке, которые установлены Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

1.5. Нотариальные действия от имени Луганской Народной Республики на территории других государств совершают должностные лица консульских учреждений Луганской Народной Республики, уполномоченные на совершение этих действий.

Удостоверение завещаний и доверенностей, приравненных к нотариальным, может производиться лицами, указанными в пункте 46 настоящего Положения.

1.6. Нотариальная деятельность не является предпринимательством и не преследует цели извлечения прибыли.

2. Нотариус в Луганской Народной Республике

2.1. Нотариусом в Луганской Народной Республике может быть гражданин Луганской Народной Республики:

- 1) получивший высшее юридическое образование (специалитет или магистратура);
- 2) имеющий стаж работы по юридической специальности не менее пяти лет;
- 3) достигший возраста двадцати пяти лет, но не старше семидесяти пяти лет;
- 4) сдавший квалификационный экзамен.

Нотариусом, работающим в государственной нотариальной конторе, нотариальном архиве, может быть гражданин Луганской Народной Республики, соответствующий требованиям настоящего подпункта, а также требованиям, установленным законодательством Луганской Народной Республики о государственной гражданской службе.

2.2. Нотариусом в Луганской Народной Республике не может быть лицо:

- 1) признанное недееспособным или ограниченное в дееспособности решением суда, вступившим в законную силу;
 - 1¹) имеющее гражданство (подданство) иностранного государства или иностранных государств, либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Луганской Народной Республики на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Луганской Народной Республики или настоящим Положением;

2) состоящее на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

3) осужденное к наказанию, исключающему возможность исполнения обязанностей нотариуса, по вступившему в законную силу приговору суда, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном законом порядке судимости за умышленное преступление;

4) представившее подложные документы или заведомо ложные сведения при назначении на должность нотариуса;

5) ранее освобожденное от полномочий нотариуса на основании решения Министерства юстиции Луганской Народной Республики по основаниям, предусмотренным подпунктами 4, 7, 8, 10¹ подпункта 19.7 пункта 19 настоящего Положения. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 09.06.2020 № 363/20)

2.3. На нотариусов, работающих в государственной нотариальной конторе, нотариальном архиве Луганской Народной Республики, также распространяются требования, установленные законодательством Луганской Народной Республики о государственной гражданской службе в части запретов и ограничений.

2.4. При совершении нотариальных действий нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах, нотариальном архиве и нотариусы, занимающиеся частной практикой, обладают равными правами и имеют одинаковые обязанности. Оформленные нотариусами документы имеют одинаковую юридическую силу.

2.5. Нотариус, занимающийся частной практикой, должен быть членом Нотариальной палаты Луганской Народной Республики.

3. Квалификационный экзамен

3.1. Нотариальную деятельность в соответствии с настоящим Положением вправе осуществлять гражданин Луганской Народной Республики, сдавший квалификационный экзамен. Данное требование не распространяется на должностных лиц, указанных в подпунктах 1.4, 1.5 пункта 1 настоящего Положения.

3.2. Решение о допуске к квалификационному экзамену лиц, желающих сдать квалификационный экзамен, принимается Министерством юстиции Луганской Народной Республики совместно с Нотариальной палатой в порядке, утвержденном Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

3.3. К квалификационному экзамену допускаются лица, прошедшие стажировку (кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением).

3.4. Перечень тем, вопросы по которым предлагаются на квалификационном экзамене, подлежат размещению на официальном сайте Министерства юстиции Луганской Народной Республики и Нотариальной палаты. Порядок проведения квалификационного экзамена утверждается Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

3.5. Лица, не сдавшие квалификационный экзамен, допускаются к повторной сдаче экзамена не ранее чем через год после принятия решения квалификационной комиссией. (подпункт 3.5 изложен в новой редакции согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики от 08.12.2020 № 980/20)

3.6. Результаты успешной сдачи квалификационного экзамена признаются действительными для допуска к конкурсу на должность нотариуса, к работе в должности помощника нотариуса:

для лиц, сдавших квалификационный экзамен, но не приступивших к работе в должности помощника нотариуса или не назначенных на должность нотариуса – в течение трех лет с момента сдачи квалификационного экзамена;

для лиц, сдавших квалификационный экзамен и осуществляющих контроль организации нотариальной деятельности, соблюдения нотариусами порядка совершения нотариальных действий и выполнения правил нотариального делопроизводства, – в течение пяти лет с момента сдачи квалификационного экзамена;

для лиц, имеющих перерыв в работе в должности нотариуса (после увольнения с должности нотариуса в государственной нотариальной конторе, нотариальном архиве Луганской Народной Республики или прекращения частной практики), помощника нотариуса (после увольнения при наличии стажа работы помощником не менее 1 года) или лица, осуществлявшего контроль организации нотариальной деятельности, соблюдения нотариусами порядка совершения нотариальных действий и выполнения правил нотариального делопроизводства, – в течение трех лет с момента увольнения с должности нотариуса (помощника нотариуса, лица, осуществлявшего контроль организации нотариальной деятельности, соблюдения нотариусами порядка совершения нотариальных действий и выполнения правил нотариального делопроизводства), прекращения нотариальной практики. (подпункт 3.6 добавлен согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики от 08.12.2020 № 980/20)

4. Квалификационная комиссия

4.1. Для организации допуска, проведения квалификационного экзамена и проведения проверки претендентов на замещение должности нотариуса при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики образуется квалификационная комиссия.

4.2. В состав квалификационной комиссии входят представители Министерства юстиции Луганской Народной Республики, а также представители Нотариальной палаты из числа нотариусов, являющихся ее членами и имеющих стаж работы по юридической специальности не менее чем семь лет, из них нотариусом не менее пяти лет.

4.3. Решение квалификационной комиссии может быть обжаловано в суде в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке. (подпункт 4.3 изложен в новой редакции согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики от 08.12.2020 № 980/20)

4.4. Положение о квалификационной комиссии утверждается Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

5. Гарантии нотариальной деятельности

5.1. Нотариус беспристрастен и независим в своей деятельности, руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также международными договорами Луганской Народной Республики.

5.2. Нотариусу при исполнении служебных обязанностей, лицу, замещающему временно отсутствующего нотариуса, а также лицам, работающим в нотариальной конторе, нотариальном архиве и у нотариуса, занимающегося частной практикой, запрещается разглашать сведения, оглашать документы, которые стали им известны в связи с совершением нотариальных действий, в том числе после сложения полномочий или увольнения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

5.3. Государство гарантирует и обеспечивает равные условия доступа гражданам к занятию нотариальной деятельностью и равные возможности нотариусам в организации и осуществлении ими нотариальной деятельности.

5.4. Сведения (документы) о совершенных нотариальных действиях могут выдаваться только лицам, от имени или по поручению которых совершены эти действия, если иное не установлено настоящим Положением.

5.5. Сведения о совершенных нотариальных действиях выдаются по требованию суда, прокуратуры, органов следствия в связи с находящимися в их производстве уголовными, гражданскими или административными делами, а также по требованию судебных приставов – исполнителей в связи с находящимися в их производстве материалами по исполнению исполнительных документов. По запросу государственной нотариальной конторы, Нотариального архива Луганской Народной Республики, нотариуса,

занимающегося частной практикой (исключительно в целях оформления наследственных прав), нотариус предоставляет сведения о совершенных нотариальных действиях и копии документов, находящихся на хранении у нотариуса. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

5.6. Любое вмешательство в деятельность нотариуса, в частности с целью воспрепятствования исполнению им своих обязанностей, или побуждение к совершению им правонарушений действий (в том числе требовать от него, его помощника, других работников, находящихся в трудовых отношениях с нотариусом, сведения, составляющие нотариальную тайну) запрещается и влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

5.7. Обыск, выемка, осмотр рабочего места (конторы) нотариусов Луганской Народной Республики производятся на основаниях и в порядке, установленных законодательством Луганской Народной Республики.

5.8. При совершении нотариальных действий согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для совершения нотариальных действий не требуется.

6. Нотариальная тайна

6.1. Нотариальная тайна – совокупность сведений, полученных во время совершения нотариальных действий или обращения к нотариусу заинтересованного лица, в том числе о лице, его имуществе, личных имущественных и неимущественных правах и обязанностях и иные сведения.

6.2. Нотариус и лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, а также помощник нотариуса обязаны хранить нотариальную тайну, даже если их деятельность ограничивается предоставлением правовой помощи или ознакомлением с документами и нотариальное действие или действие, приравненное к нотариальному, не совершалось.

6.3. Обязанность соблюдения нотариальной тайны распространяется также на лиц, которым о совершенных нотариальных действиях стало известно в связи с выполнением ими служебных обязанностей или иной работы, лиц, привлеченных для совершения нотариальных действий в качестве свидетелей, и на других лиц, которым стали известны сведения, составляющие предмет нотариальной тайны.

6.4. Лица, виновные в нарушении нотариальной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

6.5. В случае смерти лица или признания его умершим соответствующие справки выдаются наследникам умершего после предъявления ими свидетельства о праве на наследство. Наследники, принявшие наследство как по закону, так и по завещанию, имеют право получать копии документов и справки о документах, находящихся в наследственном деле. В случае признания лица безвестно отсутствующим, опекун, назначенный для охраны имущества безвестно отсутствующего, вправе получать справки о совершенных нотариальных действиях, если это необходимо для сохранения имущества, над которым установлена опека.

6.6. Справки о сумме нотариально удостоверенных договоров, необходимые исключительно для установления соблюдения законодательства по вопросам налогообложения, предоставляются нотариусом в течение 10 рабочих дней по обоснованному письменному требованию налоговых органов, с обязательным оттиском гербовой печати соответствующего органа.

6.7. Сведения из Наследственного реестра о наличии составленного завещания выдаются только завещателю, а после смерти завещателя – любому лицу, предъявившему свидетельство о смерти.

6.8. По требованию Министерства юстиции Луганской Народной Республики и/или Нотариальной палаты, с целью регулирования организации нотариальной деятельности нотариусы выдают заверенные ими копии документов и выписки из них, а также объяснения нотариусов в срок, установленный этими органами, в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом, регулирующим нотариальное делопроизводство.

6.9. Сведения о выдаче свидетельств о праве на наследство и о нотариальном удостоверении договоров дарения направляются в налоговый орган в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Луганской Народной Республики о налогах и сборах.

7. Ограничения в деятельности нотариуса

7.1. Нотариус не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной или иной творческой деятельностью, а также не вправе оказывать посреднические услуги при заключении договоров.

8. Кодекс профессиональной этики нотариусов Луганской Народной Республики

8.1. Кодекс профессиональной этики нотариусов Луганской Народной Республики устанавливает требования к профессиональной этике нотариуса (лица, его замещающего), а также основания возникновения дисциплинарной ответственности нотариуса, занимающегося частной практикой, порядок привлечения его к дисциплинарной ответственности и меры дисциплинарной ответственности нотариуса, занимающегося частной практикой (лица, его замещающего).

8.2. Дисциплинарная ответственность нотариуса устанавливается только за виновные действия, приведшие к нарушению требований, установленных Кодексом профессиональной этики нотариусов Луганской Народной Республики.

8.3. Кодекс профессиональной этики нотариусов Луганской Народной Республики принимается Нотариальной палатой и утверждается Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

8.4. Решение о привлечении нотариуса, занимающегося частной практикой (лица, его замещающего), к дисциплинарной ответственности, принимается Нотариальной палатой и может быть обжаловано в суде.

9. Государственные нотариальные конторы

9.1. Государственные нотариальные конторы открываются и упраздняются Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

9.2. Структура и штатная численность государственных нотариальных контор утверждаются в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики в пределах штатной численности Министерства юстиции Луганской Народной Республики. (подпункт 9.2 изложен в новой редакции согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики от 08.12.2020 № 980/20)

9.3. Государственная нотариальная контора является юридическим лицом, создается и регистрируется в установленном законом порядке. Возглавляет государственную нотариальную контору заведующий, который назначается из числа лиц, сдавших квалификационный экзамен или получивших лицензию на право нотариальной деятельности до вступления в силу Закона Луганской Народной Республики от 14.06.2018 № 232-П «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Заведующий государственной нотариальной конторой как нотариус совершает нотариальные действия, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики.

9.4. Назначение на должность нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе и заведующего государственной нотариальной конторой, и освобождение его от должности производится Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

10. Нотариальный архив

10.1. Нотариальный архив является составной частью Архивного фонда Луганской Народной Республики и осуществляет временное (до 75 лет) хранение и обеспечение сохранности нотариальных документов, а также в нем осуществляется совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством.

10.2. Вопросы организации деятельности и полномочия нотариального архива определяются положением о нем, которое утверждается Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

10.3. Нотариальный архив возглавляет заведующий, который назначается на должность из числа лиц, сдавших квалификационный экзамен или получивших лицензию на право нотариальной деятельности до вступления в силу Закона Луганской Народной Республики от 14.06.2018 № 232-П «О лицензировании отдельных видов деятельности», и освобождается от нее Министерством юстиции Луганской Народной Республики. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

10.4. Заведующий нотариальным архивом в качестве нотариуса совершает нотариальные действия, предусмотренные законодательством Луганской Народной Республики.

10.5. Структура и штатная численность нотариального архива утверждается в порядке, предусмотренном для государственных нотариальных контор.

10.6. Нотариальный архив является юридическим лицом и имеет печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики и своим наименованием.

11. Содержание государственных нотариальных контор и нотариального архива

11.1. Государственные нотариальные конторы и нотариальный архив содержатся за счет государственного бюджета.

12. Ответственность нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе, нотариальном архиве

12.1. Вред, причиненный лицу в результате незаконных или небрежных действий нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе, нотариальном архиве, возмещается в соответствии с положениями п. 25 Положения.

13. Нотариус, занимающийся частной практикой

13.1. Нотариус, занимающийся частной практикой, вправе иметь контору, открывать в банке расчетный и другие счета (в том числе валютный), иметь имущественные и личные неимущественные права и обязанности, нанимать и увольнять работников, распоряжаться поступившими доходами, выступать в суде, арбитражном суде от своего имени и совершать другие действия в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

13.2. Нотариус пользуется услугами системы государственного социального обеспечения, медицинского и социального страхования в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

14. Рабочее место (контора) нотариуса, занимающегося частной практикой

14.1. Рабочее место (контора) нотариуса, занимающегося частной практикой, должно находиться в пределах нотариального округа, в котором нотариус осуществляет нотариальную деятельность.

14.2. Рабочее место (контора) должно соответствовать следующим условиям:

- 1) обеспечивать соблюдение нотариальной тайны;
- 2) давать возможность каждому нотариусу, занимающемуся частной практикой, который осуществляет нотариальную деятельность, одновременно и независимо от другого нотариуса осуществлять нотариальную деятельность;
- 3) быть защищенным от несанкционированного проникновения (входная дверь должна быть металлической либо на входной двери установлены металлические решетки или роллеты, на окнах установлены металлические решетки или роллеты);
- 4) быть обеспеченным сейфом для хранения печатей, штампов, металлическим шкафом для хранения архива нотариуса;
- 5) количество комнат в помещении, где находится рабочее место (контора) нотариуса, занимающегося частной практикой, не может быть меньше, чем количество нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в его пределах, быть приспособленным для работы технического персонала с документами в отделенной от нотариуса комнате, а в случаях, если нотариус работает один – не менее двух комнат.

14.3. До наделения полномочиями нотариуса, занимающегося частной практикой, а также в случае изменения адреса расположения рабочего места (конторы) нотариуса Министерством юстиции Луганской Народной Республики в течение 15 рабочих дней с момента получения заявления о проведении проверки рабочего места (конторы) на соответствие требованиям настоящего Положения проводится проверка соответствия рабочего места (конторы) нотариуса установленным настоящим Положением требованиям, по результатам которой составляется акт соответствия рабочего места (конторы) нотариуса или акт о несоответствии рабочего места (конторы) нотариуса. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

14.4. Осуществление частной практики нотариусом возможно только при наличии акта соответствия рабочего места (конторы) нотариуса. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

14.5. Об изменении адреса рабочего места (конторы) нотариус, занимающийся частной практикой, обязан в течение трех рабочих дней сообщить в Министерство юстиции Луганской Народной Республики и Нотариальную палату.

15. Нотариальное делопроизводство и отчетность

15.1. Нотариальное делопроизводство осуществляется нотариусами в соответствии с правилами, утверждаемыми Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

15.2. Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах и нотариальном архиве, осуществляется Министерством юстиции Луганской Народной Республики, а в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой, – Министерством юстиции Луганской Народной Республики совместно с Нотариальной палатой в порядке, установленном Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

15.3. Государственные нотариальные конторы, нотариальный архив и нотариусы, занимающиеся частной практикой, ведут установленную статистическую и бухгалтерскую отчетность.

15.4. Государственные нотариальные конторы, нотариальный архив и нотариусы, занимающиеся частной практикой, подают установленную статистическую отчетность в Министерство юстиции Луганской Народной Республики. Нотариусы, занимающиеся частной практикой, также подают статистическую отчетность Нотариальной палате.

15.5. Документы нотариального делопроизводства и нотариального архива Луганской Народной Республики, нотариуса, занимающегося частной практикой, государственных нотариальных контор и архив (в том числе архив, находящийся на хранении такого нотариуса или государственной нотариальной конторы, нотариального архива Луганской Народной Республики, сформировавшийся до 12 мая 2014 года), являются собственностью Луганской Народной Республики и находятся в связи с осуществлением им нотариальной деятельности во владении и пользовании такого нотариуса, государственной нотариальной конторы, нотариального архива Луганской Народной Республики.

15.6. Нотариус, занимающийся частной практикой, и государственные нотариальные конторы обязаны обеспечить хранение документов нотариального делопроизводства и архива нотариуса в течение всего срока осуществления ими нотариальной деятельности.

15.7. В случае ликвидации государственной нотариальной конторы, прекращения нотариальной деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой, изменения нотариального округа нотариуса, занимающегося частной практикой, сложения полномочий или освобождения от полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой, документы нотариального делопроизводства и архив государственной нотариальной конторы, нотариуса, занимающегося частной практикой, передаются в нотариальный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Язык нотариального делопроизводства

16.1 Нотариальное делопроизводство ведется на русском языке. Если обратившееся за совершением нотариального действия лицо не владеет языком, на котором ведется нотариальное делопроизводство, тексты оформленных документов должны быть переведены ему нотариусом или переводчиком, на один из языков, которым он владеет.

17. Личная печать, штампы и бланки нотариуса. Электронная подпись нотариуса

17.1. Нотариус, работающий в государственной нотариальной конторе, нотариальном архиве, имеет печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики, наименованием государственной нотариальной конторы, нотариального архива и основного государственного регистрационного номера государственной нотариальной конторы, нотариального архива.

17.2. В случае если государственная нотариальная контора является сложносоставной, то каждая печать в нотариальной конторе имеет свой порядковый номер. Заведующий государственной нотариальной конторой имеет печать под номером 1.

17.3. Количество печатей в государственных нотариальных конторах изготавливается по количеству работающих в конторе нотариусов, согласно утвержденному штатному расписанию.

17.4. Нотариус, работающий в государственной нотариальной конторе, нотариальном архиве, имеет бланки государственной нотариальной конторы, нотариального архива, штампы удостоверительных надписей.

17.5. Нотариус, занимающийся частной практикой, имеет личную печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики, указанием фамилии, имени и отчества, должности нотариуса и наименования нотариального округа, штампы удостоверительных надписей, личные бланки.

17.6. Печать нотариуса, занимающегося частной практикой, изготавливается и уничтожается в соответствии с утвержденным Министерством юстиции Луганской Народной Республики порядком.

18. Государственная поддержка нотариата

18.1. Нотариусы, занимающиеся частной практикой, и Нотариальная палата имеют право на заключение договоров аренды, а равно и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и/или пользования в отношении помещений, находящихся в государственной или муниципальной (коммунальной) собственности, в целях осуществления нотариальной деятельности (в том числе для хранения архива нотариальных документов) или размещения Нотариальной палаты, без проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров.

18.2. При возмездном отчуждении из государственной или муниципальной (коммунальной) собственности помещения нотариус или Нотариальная палата имеет преимущественное право на приобретение такого имущества в целях осуществления нотариальной деятельности (в том числе для хранения архива нотариально оформленных документов) либо размещения Нотариальной палаты по цене, равной его рыночной стоимости и определенной в порядке, установленном законодательством, без проведения конкурса или аукциона.

Раздел II. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса

19. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и освобождение его от полномочий

(с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

19.1. Должность нотариуса, занимающегося частной практикой, учреждается и ликвидируется Министерством юстиции Луганской Народной Республики совместно с Нотариальной палатой, в порядке, утвержденном Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

19.2. Количество должностей нотариусов, занимающихся частной практикой, в нотариальном округе определяется в порядке, утвержденном Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

19.3. Наделение нотариуса, занимающегося частной практикой, полномочиями производится Министерством юстиции Луганской Народной Республики совместно с Нотариальной палатой на конкурсной основе из числа лиц, сдавших квалификационный экзамен, в порядке, утвержденном Министерством юстиции Луганской Народной Республики. Порядок проведения конкурса определяется Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

19.4. Должность нотариуса в государственных нотариальных конторах, нотариальном архиве вводится и сокращается Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

19.5. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе, нотариальном архиве осуществляется Министерством юстиции Луганской Народной Республики на конкурсной основе из числа лиц, сдавших квалификационный экзамен.

19.6. Освобождение лица от должности нотариуса в государственной нотариальной конторе, нотариальном архиве осуществляется в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

19.7. Нотариус, занимающийся частной практикой, освобождается от полномочий на основании решения Министерства юстиции Луганской Народной Республики в случаях:

- 1) подачи нотариусом письменного заявления об освобождении от полномочий по собственному желанию;
- 2) достижения нотариусом семидесятипятилетнего возраста;
- 3) неустранения нотариусом без уважительных причин нарушений, указанных в пункте 22 настоящего Положения;
- 4) нарушения нотариусом законодательства при совершении нотариальных действий, которое нанесло вред государству, физическим или юридическим лицам;
- 5) смерти нотариуса или объявления его умершим в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики;
- 6) невыполнения нотариусом решения Министерства юстиции Луганской Народной Республики о приостановлении его полномочий, за исключением случаев обжалования нотариусом такого решения;
- 7) вступления в законную силу приговора суда, которым нотариус осужден за умышленное преступление;

8) вступления в законную силу судебного решения о признании нотариуса недееспособным, ограниченно дееспособным или о применении к нему принудительных мер медицинского характера;

9) вступления в законную силу судебного решения о признании нотариуса безвестно отсутствующим;

10) прекращения гражданства Луганской Народной Республики, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Луганской Народной Республики на территории иностранного государства;

10¹) уничтожения или утраты нотариусом архива нотариуса или отдельных документов (в том числе, но не исключительно вследствие нарушения нотариусом законодательства Луганской Народной Республики о пожарной безопасности) (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 09.06.2020 № 363/20);

11) в иных случаях, установленных настоящим Положением.

Порядок и сроки освобождения от полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой, проведения конкурса для назначения на освободившуюся должность определяются Министерством юстиции Луганской Народной Республики. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

19.8. В случае освобождения от полномочий нотариуса по основаниям, предусмотренным подпунктом 19.7 пункта 19 настоящего Положения, сведения о таком нотариусе исключаются из Единого реестра нотариусов Луганской Народной Республики. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 09.06.2020 № 363/20)

19.9. Решение об освобождении от полномочий может быть обжаловано нотариусом в суде, в установленном законном порядке.

20. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса)

20.1. Нотариальный округ – территориальная единица, в пределах которой нотариус осуществляет нотариальную деятельность и находится государственная нотариальная контора, в которой работает нотариус, или находится рабочее место (контора) нотариуса, занимающегося частной практикой.

20.2. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса) устанавливается Министерством юстиции Луганской Народной Республики в соответствии с административно-территориальным делением Луганской Народной Республики. В городах, имеющих районное или иное административное деление, нотариальным округом является вся территория соответствующего города.

20.3. Нотариус должен иметь место для совершения нотариальных действий в пределах нотариального округа, в который он назначен на должность.

20.4. В случае изменения границ между районами Луганской Народной Республики, населенными пунктами, в результате которого место для совершения нотариальных действий нотариуса, занимающегося частной практикой, окажется на территории другого нотариального округа, указанный нотариус продолжает осуществлять полномочия нотариуса, занимающегося частной практикой, по прежнему месту совершения нотариальных действий.

20.5. Территория деятельности нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе, а также занимающегося частной практикой, может быть изменена в порядке, определяемом Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

20.6. Каждый гражданин для совершения нотариального действия вправе обратиться к любому нотариусу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 48 настоящего Положения.

20.7. Нотариус не вправе осуществлять нотариальную деятельность за пределами своего нотариального округа, за исключением замещения других нотариусов в случаях, предусмотренных настоящим Положением, и/или в случае, предусмотренном подпунктом 20.8 пункта 20 настоящего Положения. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

20.8. Нотариус вправе выехать в другой нотариальный округ для удостоверения завещания в случае тяжелой болезни завещателя при отсутствии в нотариальном округе в это время нотариуса.

21. Присяга нотариуса

21.1. Нотариус, впервые назначенный на должность, приносит присягу следующего содержания:

«Торжественно присягаю, что обязанности нотариуса буду исполнять в соответствии с законом и совестью, хранить профессиональную тайну, в своем поведении руководствоваться принципами гуманности и уважения к человеку».

22. Приостановление полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой

22.1. Полномочия нотариуса, занимающегося частной практикой, приостанавливаются Министерством юстиции Луганской Народной Республики в порядке, предусмотренном пунктом 22 настоящего Положения, в случае:

1) отсутствия у нотариуса договора страхования гражданской ответственности или несоответствия заключенного договора требованиям настоящего Положения – до момента заключения такого договора;

2) избрания меры пресечения в виде заключения нотариуса под стражу или его домашнего ареста, или применения к нотариусу превентивного задержания – до дня отмены или истечения срока применения указанной меры пресечения;

3) временного отстранения от исполнения обязанностей в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством, – до дня отмены или истечения срока применения указанной меры принуждения;

4) избрания нотариуса депутатом Народного Совета Луганской Народной Республики, депутатом органов местного самоуправления;

5) неоднократного нарушения правил нотариального делопроизводства – до окончания срока повышения квалификации, но не более трех недель;

6) неоднократного нарушения порядка совершения нотариальных действий нотариусами Луганской Народной Республики или однократного неустрашимого нарушения законодательства Луганской Народной Республики, являющегося основанием для ничтожности сделки или признания ее недействительной – не более чем на два месяца (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 09.06.2020 № 363/20);

7) нарушения требований к рабочему месту нотариуса, установленных настоящим Положением, – до устранения указанных обстоятельств, но не более двух месяцев;

8) отказа нотариуса от представления Министерству юстиции Луганской Народной Республики в порядке, предусмотренном настоящим Положением, документов для проверки организации нотариальной деятельности, правильности совершения нотариальных действий и выполнения правил нотариального делопроизводства – до устранения этого обстоятельства;

9) не предоставления нотариусом информации органам и лицам, указанным в пунктах 5, 6 настоящего Положения, – до устранения этого обстоятельства;

10) привлечения нотариуса к дисциплинарной ответственности – не более чем на два месяца;

11) в случае, предусмотренном пунктом 13 раздела XXI «Переходные положения» настоящего положения – на срок, указанный в рекомендации. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

22.2. Копия приказа о приостановлении полномочий направляется нотариусу и в Нотариальную палату в течение трех рабочих дней со дня его издания. Нотариус не имеет права осуществлять нотариальную практику с момента получения копии приказа о приостановлении его полномочий. Информация о приостановлении полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой, размещается на официальном сайте Министерства юстиции Луганской Народной Республики. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

22.3. Полномочия нотариуса возобновляются Министерством юстиции Луганской Народной Республики после устранения обстоятельств, повлекших их приостановление. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

22.4. Решение о приостановлении полномочий может быть обжаловано нотариусом в суде в установленном законном порядке.

Раздел III. Права, обязанности и ответственность нотариуса

23. Права нотариуса

23.1. Нотариус имеет право:

1) совершать предусмотренные настоящим Положением нотариальные действия в интересах физических и юридических лиц, обратившихся к нему, в соответствии с настоящим Положением и законодательством Луганской Народной Республики;

2) составлять проекты сделок, заявлений и других документов, изготовлять копии документов и выписки из них, а также давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий и консультации правового характера, связанные с совершаемыми нотариальными действиями;

3) истребовать от физических и юридических лиц сведения и документы (в том числе содержащих персональные данные), необходимые для совершения нотариальных действий. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

23.2. Законодательством Луганской Народной Республики нотариусу могут быть предоставлены и иные права.

23.3. Нотариус имеет право взимать плату за совершение нотариальных действий, предусмотренную законодательством Луганской Народной Республики.

24. Обязанности нотариуса

24.1. Нотариус обязан оказывать содействие физическим и юридическим лицам в осуществлении прав и защите ими законных интересов, разъяснять им права и обязанности, предупреждать о последствиях совершаемых нотариальных действий, с тем, чтобы юридическая неосведомленность не могла быть использована им во вред.

24.2. Нотариус выполняет свои обязанности в соответствии с Конституцией Луганской Народной Республики, настоящим Положением, законодательством Луганской Народной Республики и присягой. Нотариус обязан хранить в тайне сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением его профессиональной деятельности. Суд может освободить нотариуса от обязанности сохранения тайны, если против нотариуса возбуждено уголовное дело в связи с совершением нотариального действия.

24.3. Нотариус обязан отказать в совершении нотариального действия в случае его несоответствия законодательству Луганской Народной Республики или международным договорам.

24.4. Нотариус обязан соблюдать правила профессиональной этики.

24.5. Нотариус обязан вести нотариальное делопроизводство и архив нотариуса в соответствии с установленными правилами.

24.6. Нотариус обязан бережно относиться к документам нотариального делопроизводства и архива нотариуса, не допускать их повреждения или уничтожения.

24.7. Нотариус обязан предоставлять документы, информацию и объяснения по требованию Министерства юстиции Луганской Народной Республики при выполнении возложенных на Министерство юстиции Луганской Народной Республики обязанностей.

24.8. Нотариус обязан не реже одного раза в четыре года повышать (в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) квалификацию в осуществляющей образовательную деятельность организации, образовательная программа которой аккредитована в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

25. Ответственность нотариуса

25.1. Нотариус, занимающийся частной практикой, несет полную имущественную ответственность за вред, причиненный по его вине имуществу гражданина или юридического лица в результате совершения нотариального действия с нарушением закона, если иное не установлено пунктом 25 настоящего Положения.

25.2. Нотариус, занимающийся частной практикой, несет полную имущественную ответственность за реальный ущерб, причиненный неправомерным отказом в совершении нотариального действия, а также разглашением сведений о совершенных нотариальных действиях.

25.3. Вред, причиненный имуществу гражданина или юридического лица в случаях, указанных в подпунктах 25.1 и 25.2 пункта 25 настоящего Положения, возмещается за счет страхового возмещения по договору страхования гражданской ответственности нотариуса, или в случае недостаточности этого страхового возмещения – за счет страхового возмещения по договору коллективного страхования гражданской ответственности нотариуса, заключенного Нотариальной палатой, или в случае недостаточности последнего страхового возмещения – за счет личного имущества нотариуса.

25.4. Нотариус, занимающийся частной практикой, несет полную имущественную ответственность также за вред, виновно причиненный его работниками или лицом, временно замещающим нотариуса, при исполнении ими обязанностей, связанных с осуществлением нотариальной деятельности.

Нотариус, занимающийся частной практикой, вправе предъявить работнику, лицу, временно его замещавшему, регрессный иск в размере вреда, причиненного по вине такого лица и возмещенного за счет личного имущества нотариуса.

25.5. Государство, органы государственной власти не несут ответственность за вред, причиненный действиями (бездействием) нотариуса, занимающегося частной практикой.

25.6. Государство несет ответственность за вред, причиненный действиями (бездействием) нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе, в соответствии с положениями гражданского законодательства Луганской Народной Республики.

25.7. При определении размера причиненного действиями (бездействием) нотариуса вреда, связанного с применением последствий недействительности сделки, предмет которой подлежал оценке, общий размер ответственности нотариуса в связи с признанием сделки недействительной не может превышать итоговую величину стоимости предмета оценки, данную ему ее участниками (сторонами).

25.8. Нотариус несет дисциплинарную ответственность за нарушения, предусмотренные Кодексом профессиональной этики нотариусов Луганской Народной Республики.

26. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой

26.1. Нотариус, занимающийся частной практикой, обязан заключить договор или договоры страхования гражданской ответственности нотариуса при осуществлении им нотариальной деятельности со страховой организацией, аккредитованной Нотариальной палатой. Основные требования к условиям договора страхования гражданской ответственности нотариуса при осуществлении им нотариальной деятельности устанавливаются пунктом 26 настоящего Положения. Дополнительные требования к условиям договора страхования гражданской ответственности нотариуса при осуществлении им нотариальной деятельности определяются Нотариальной палатой. Нотариус не вправе выполнять свои обязанности и совершать нотариальные действия без заключения указанного договора страхования гражданской ответственности.

26.2. Объектом страхования по договору страхования гражданской ответственности являются имущественные интересы, связанные с риском ответственности нотариуса, занимающегося частной практикой, по обязательствам, возникающим вследствие причинения имущественного вреда гражданину или юридическому лицу, обратившимся за совершением нотариального действия, и/или третьим лицам при осуществлении нотариальной деятельности.

26.3. Страховым случаем по договору страхования гражданской ответственности нотариуса является установленный вступившим в законную силу решением суда факт причинения имущественного вреда гражданину или юридическому лицу действиями (бездействием) нотариуса, занимающегося частной практикой, в результате совершения нотариального действия, противоречащего законодательству Луганской Народной Республики, либо неправомерного отказа в совершении нотариального действия, подтвержденного постановлением нотариуса, а также разглашения сведений о совершенном нотариальном действии.

26.4. Договор страхования гражданской ответственности нотариуса заключается на срок не менее чем один год с условием возмещения имущественного вреда, причиненного в период действия данного договора, в течение срока исковой давности, установленного законодательством Луганской Народной Республики для договоров имущественного страхования. Договор также может предусматривать более продолжительные сроки и иные не противоречащие закону условия возмещения такого вреда. Договор вступает в силу с момента уплаты страхователем первого страхового взноса, если законодательством Луганской Народной Республики не предусмотрено иное.

26.5. Страховые тарифы по договору страхования гражданской ответственности нотариуса определяются страховщиком с учетом обстоятельств, влияющих на степень риска возникновения ответственности нотариуса, в том числе опыта работы нотариуса по совершению нотариальных действий и случаев возникновения обязанности нотариуса по возмещению имущественного вреда, причиненного третьим лицам.

26.6. Если иное не предусмотрено пунктом 26 настоящего Положения, размер страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности нотариуса устанавливается Нотариальной палатой и не должен быть менее 300 минимальных размеров оплаты труда.

26.7. Иные условия страхования гражданской ответственности нотариуса определяются по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством.

26.8. Страховое возмещение осуществляется в размере реально понесенного ущерба, но в пределах страховой суммы.

26.9. Нотариальная палата в целях обеспечения имущественной ответственности нотариусов – членов Нотариальной палаты может заключать договоры страхования ответственности нотариусов – членов Нотариальной палаты. Выплата страхового возмещения по договору страхования ответственности нотариусов – членов Нотариальной палаты производится в случае недостаточности страхового возмещения по договору страхования гражданской ответственности нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность.

26.10. Контроль за соблюдением нотариусами требований пункта 26 настоящего Положения осуществляется Нотариальной палатой.

Раздел IV. Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса. Порядок замещения нотариуса

27. Стажер нотариуса

27.1. Стажером нотариуса может быть гражданин Луганской Народной Республики, получивший высшее юридическое образование (специалитет или магистратура), имеющий стаж работы по юридической специальности не менее четырех лет и шести месяцев.

27.2. Стажировка проводится в целях подготовки лица, претендующего на осуществление нотариальной деятельности, к сдаче квалификационного экзамена. Порядок прохождения стажировки утверждается Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

27.3. Количество стажеров ежегодно определяется Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

27.4. Стажировка проводится в течение одного года у нотариуса, занимающегося частной практикой и имеющего стаж нотариальной деятельности не менее трех лет. Срок стажировки может быть сокращен в порядке, установленном Министерством юстиции Луганской Народной, но не может быть менее шести месяцев.

27.5. Время отсутствия стажера в период прохождения им стажировки не засчитывается в срок стажировки.

27.6. Нотариальная палата принимает участие в организации и проведении стажировки.

27.7. Лица, осуществляющие контроль организации нотариальной деятельности, соблюдения нотариусами порядка совершения нотариальных действий и выполнения правил нотариального делопроизводства не менее пяти лет, освобождаются от прохождения стажировки и могут быть допущены к прохождению квалификационного экзамена. Положение данной нормы не распространяется на лиц, не осуществляющих указанный контроль за такой деятельностью более одного года. (подпункт 27.7 изложен в новой редакции согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики от 08.12.2020 № 980/20)

27.8. Не может быть стажером нотариуса лицо:

- 1) признанное недееспособным или ограниченное в дееспособности решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) состоящее на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;
- 3) осужденное к наказанию, исключающему возможность исполнения обязанностей стажера нотариуса, по вступившему в законную силу приговору суда, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном законом порядке судимости за умышленное преступление;
- 4) представившее подложные документы или заведомо ложные сведения при назначении на должность стажера нотариуса.

28. Помощник нотариуса

28.1. Помощником нотариуса может быть гражданин Луганской Народной Республики, сдавший квалификационный экзамен соответствующий требованиям подпунктов 2.1 и 2.2 пункта 2 данного Положения.

28.2. Права и обязанности помощника нотариуса определяются настоящим Положением и законодательством Луганской Народной Республики, трудовым договором между нотариусом и помощником нотариуса или должностным регламентом, если работодателем выступает Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

28.3. Помощник нотариуса по поручению и под ответственность нотариуса вправе участвовать в подготовке совершения нотариальных действий, составлять проекты нотариально оформляемых документов, давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий, а также совершать иные, предусмотренные законом действия, в том числе действия, указанные в подпункте 29.4 пункта 29 настоящего Положения.

28.4. В случаях и в порядке, установленных настоящим Положением, помощник нотариуса замещает временно отсутствующего нотариуса.

28.5. Назначение на должность помощника нотариуса в государственной нотариальной конторе, нотариальном архиве и освобождение его от должности осуществляется Министерством юстиции Луганской Народной Республики с соблюдением требований законодательства Луганской Народной Республики о государственной гражданской службе.

28.6. Назначение на должность помощника нотариуса, занимающегося частной практикой, осуществляется нотариусом с согласия Нотариальной палаты. Нотариальная палата должна рассмотреть обращение нотариуса, занимающегося частной практикой, и направить ответ в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения. В назначении на должность помощника нотариуса может быть отказано только в случае, если кандидатура помощника нотариуса не соответствует требованиям подпункта 28.1 пункта 28 настоящего Положения.

28.7. Прекращение трудового договора с помощником нотариуса осуществляется по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, а также в связи с освобождением от полномочий нотариуса в соответствии с настоящим Положением. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

29. Лица, обеспечивающие деятельность нотариуса

29.1. Нотариус, занимающийся частной практикой, для обеспечения своей деятельности имеет право нанимать работников, в отношении которых он осуществляет права и несет обязанности работодателя.

29.2. Правовой статус работников, которые обеспечивают деятельность нотариуса, занимающегося частной практикой, устанавливается настоящим Положением, трудовым законодательством и трудовым договором с нотариусом, занимающимся частной практикой.

29.3. Нотариус, занимающийся частной практикой, самостоятельно определяет количество работников, необходимых для обеспечения его деятельности.

29.4. Работник, с которым заключен трудовой договор, по поручению нотариуса, занимающегося частной практикой, вправе осуществлять сбор необходимой информации, документов, сведений, передачу документов в рамках процедур государственной регистрации прав, получать свидетельства и иные документы, составлять проекты документов, производить записи в реестрах и иных документах нотариуса, участвовать в формировании нотариального архива, осуществлять другую подготовительную и иную необходимую для совершения нотариального действия работу. Указанные работы не могут выполняться по гражданско-правовому договору.

30. Замещение временно отсутствующего нотариуса

30.1. Замещение временно отсутствующего нотариуса, занимающегося частной практикой, представляет собой передачу его полномочий по осуществлению нотариальной деятельности в случае временного отсутствия нотариуса или временной невозможности исполнения им своих обязанностей по уважительной причине. Период замещения временно отсутствующего нотариуса, занимающегося частной практикой, исчисляется в днях или часах. Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса, занимающегося частной практикой, определяется Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

30.2. Временно отсутствующего нотариуса, занимающегося частной практикой, замещает, как правило, помощник нотариуса. При наличии у нотариуса, занимающегося частной практикой, нескольких помощников нотариус должен определить порядок замещения ими временно отсутствующего нотариуса, занимающегося частной практикой. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

30.3. Не допускается одновременное исполнение обязанностей нотариуса, занимающегося частной практикой, нотариусом, занимающимся частной практикой, и лицом, его временно замещающим, исполнение одним лицом обязанностей двух и более временно отсутствующих нотариусов или замещение временно отсутствующего нотариуса, занимающегося частной практикой, двумя и более лицами, его замещающими, одновременно.

30.4. Нотариус, занимающийся частной практикой, обязан извещать Министерство юстиции Луганской Народной Республики и Нотариальную палату о своем отсутствии и/или о прекращении приема граждан на срок более пяти рабочих дней.

30.5. Нотариальные действия, требующие использования нотариального архива временно отсутствующего нотариуса, занимающегося частной практикой, могут совершаться по месту нахождения нотариальной конторы временно отсутствующего нотариуса.

30.6. Факт замещения временно отсутствующего нотариуса, занимающегося частной практикой, другим нотариусом, занимающимся частной практикой, отражается в удостоверительной надписи.

31. Оплата труда лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса, занимающегося частной практикой

31.1. За исполнение обязанностей нотариуса помощник нотариуса получает плату, обусловленную трудовым договором или отдельным соглашением с нотариусом.

Раздел V. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов

32. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности

32.1. За совершение нотариальных действий нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах Луганской Народной Республики, нотариальном архиве Луганской Народной Республики, взимают государственную пошлину в размерах, установленных действующим законодательством.

32.2. Льготы по уплате государственной пошлины для физических и юридических лиц, перечень которых предусмотрен законодательством Луганской Народной Республики, распространяются на этих лиц при совершении нотариальных действий как нотариусом, работающим в государственной нотариальной конторе, так и нотариусом, занимающимся частной практикой.

32.3. За предоставление нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах Луганской Народной Республики, нотариальном архиве Луганской Народной Республики услуг правового и технического характера взимается отдельная плата в размерах и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

32.4. Нотариусы, занимающиеся частной практикой, за совершение нотариальных действий взимают плату, размер которой определяется по договоренности между нотариусом и гражданином или юридическим лицом, размер которой не может быть меньше размера государственной пошлины, установленный действующим законодательством за совершение соответствующего нотариального действия.

32.5. Оплата дополнительных услуг правового характера, предоставляемых нотариусами, занимающимися частной практикой, и не относящихся к совершаемому нотариальному действию, производится по договоренности сторон.

32.6. При выезде нотариуса для совершения нотариального действия вне места работы заинтересованные физические и юридические лица возмещают ему фактические транспортные расходы.

33. Финансирование нотариальной деятельности

33.1. Источником финансирования деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой, являются денежные средства, полученные им за совершение нотариальных действий и оказание услуг правового и технического характера, другие финансовые поступления, не противоречащие законодательству Луганской Народной Республики.

33.2. Денежные средства, полученные нотариусом, занимающимся частной практикой, после уплаты налогов, других обязательных платежей поступают в собственность нотариуса.

33.3. Нотариус, занимающийся частной практикой, вправе открыть расчетный и другие счета, в том числе валютный, в любом учреждении банка в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

33.4. Денежные средства и ценные бумаги, внесенные в депозит нотариуса, занимающегося частной практикой, не являются доходом нотариуса и не поступают в его собственность. Обращение взыскания на них по долгам нотариуса не допускается.

Раздел VI. Нотариальная палата

34. Статус Нотариальной палаты

34.1. Нотариальная палата является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой.

34.2. Членами Нотариальной палаты могут быть нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах и нотариальном архиве Луганской Народной Республики, а также лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не являющиеся нотариусами.

34.3. Нотариальная палата является юридическим лицом и организует свою работу на принципах самоуправления. Деятельность Нотариальной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и своим уставом.

34.4. Нотариальная палата может осуществлять предпринимательскую деятельность по мере такой необходимости (для целей выполнения уставных задач).

34.5. Устав Нотариальной палаты принимается общим собранием членов Нотариальной палаты и регистрируется в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

35. Полномочия Нотариальной палаты

35.1. Полномочия Нотариальной палаты определяются настоящим Положением, а также ее уставом.

35.2. Нотариальная палата представляет и защищает интересы нотариусов, оказывает им помощь и содействие в развитии нотариальной деятельности; принимает участие в организации и проведении стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса, и повышении профессиональной подготовки нотариусов; возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов; организует страхование нотариальной деятельности; осуществляет контроль за деятельностью нотариусов, предусмотренный настоящим Положением; принимает участие в обсуждении проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность нотариусов, вносит на рассмотрение Министерства юстиции Луганской Народной Республики предложения по вопросам формирования и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере нотариата.

36. Органы Нотариальной палаты

36.1. Органами Нотариальной палаты являются:

- 1) общее собрание членов Нотариальной палаты;
- 2) президент Нотариальной палаты;
- 3) правление Нотариальной палаты;
- 4) ревизионная комиссия Нотариальной палаты;
- 5) иные органы, создание которых предусмотрено уставом Нотариальной палаты.

36.2. Компетенция и порядок деятельности органов Нотариальной палаты регламентируются гражданским законодательством, настоящим Положением и уставом Нотариальной палаты.

36.3. Президент, правление и ревизионная комиссия Нотариальной палаты избираются общим собранием членов Нотариальной палаты. Выборы президента и правления Нотариальной палаты осуществляются тайным голосованием.

36.4. Избранным в органы Нотариальной палаты, указанные в пунктах 2-4 подпункта 36.1 пункта 36 настоящего Положения, может быть любой нотариус, являющийся членом Нотариальной палаты. Право такого нотариуса быть избранным в органы Нотариальной палаты не может быть ограничено ее уставом. Одно и то же лицо не может занимать должность президента Нотариальной палаты более двух сроков подряд.

36.5. С утратой лицом статуса нотариуса прекращаются его полномочия в соответствующих органах Нотариальной палаты.

36.6. В случае признания выборов президента Нотариальной палаты несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий президента Нотариальной палаты выборы президента Нотариальной палаты назначаются не позднее чем через три месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий президента Нотариальной палаты.

36.7. В случае если в результате голосования по выборам президента Нотариальной палаты при числе кандидатов в президенты более двух ни одно лицо не набрало большинство голосов, то в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

36.8. При голосовании на общем собрании членов Нотариальной палаты члены Нотариальной палаты, являющиеся нотариусами, имеют право решающего голоса, а другие члены нотариальной палаты – право совещательного голоса. Решения общего собрания членов Нотариальной палаты принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании лиц с правом решающего голоса.

36.9. Решения иных органов Нотариальной палаты принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании соответствующего органа, если иное не предусмотрено уставом Нотариальной палаты.

37. Членские взносы и другие платежи членов нотариальной палаты

37.1. Размер членских взносов и других платежей членов Нотариальной палаты, необходимых для выполнения ее функций, определяется общим собранием членов Нотариальной палаты не реже чем один раз в два года.

37.2. Размер членских взносов устанавливается с учетом утвержденной общим собранием членов Нотариальной палаты сметы доходов и расходов Нотариальной палаты на очередной финансовый год.

37.3. Возврат внесенных в Нотариальную палату членских взносов и других платежей членов Нотариальной палаты не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

38. Обязанность нотариусов представлять сведения о Нотариальной палате

38.1. Нотариальная палата может истребовать от нотариуса (лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса) предоставления сведений о совершенных нотариальных действиях, иных документов, касающихся его финансово-хозяйственной деятельности, а в необходимых случаях – личных объяснений, в том числе и по вопросам несоблюдения требований профессиональной этики.

38.2. Должностные лица Нотариальной палаты обязаны сохранять тайну совершения нотариальных действий. За разглашение тайны и причинение нотариусу ущерба виновные несут ответственность в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Раздел VII. Контроль за деятельностью нотариусов

39. Судебный контроль за совершением нотариальных действий

39.1. Отказ в совершении нотариального действия или неправильное совершение нотариального действия обжалуются в судебном порядке.

40. Контроль организации нотариальной деятельности, соблюдения нотариусами порядка совершения нотариальных действий и выполнения правил нотариального делопроизводства

40.1. Контроль организации нотариальной деятельности, соблюдения нотариусом порядка совершения нотариальных действий и выполнения правил нотариального делопроизводства осуществляется Министерством юстиции Луганской Народной Республики путем проведения проверок. Проверки организации нотариальной деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой, соблюдения им порядка совершения нотариальных действий и выполнения правил нотариального делопроизводства осуществляются Министерством юстиции Луганской Народной Республики с привлечением представителей Нотариальной палаты. Контроль за соблюдением законодательства Луганской Народной Республики о налогообложении осуществляют органы налогов и сборов Луганской Народной Республики в порядке и в сроки, установленные законодательством Луганской Народной Республики.

40.2. Проведение повторной проверки по тем вопросам, которые уже были предметом проверки, не допускается, кроме проверки обращений физических или юридических лиц в рамках предмета обращения и полномочий Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

40.3. Проверка организации нотариальной деятельности государственной нотариальной конторы, Нотариального архива Луганской Народной Республики или нотариуса, занимающегося частной практикой, соблюдения нотариусами порядка совершения нотариальных действий и выполнения правил нотариального делопроизводства, кроме повторных проверок, предусмотренных настоящим Положением, проводится не чаще одного раза в два года исключительно на рабочем месте нотариуса с обязательным уведомлением нотариуса о проведении такой проверки.

40.4. Нотариус обязан предоставлять должностным лицам, уполномоченным на проведение проверки, сведения и документы по организации нотариальной деятельности, соблюдению им порядка совершения нотариальных действий и выполнению правил нотариального делопроизводства.

40.5. В случае выявления в ходе проверки нарушений в организации нотариальной деятельности, порядка совершения нотариусом нотариальных действий или неоднократных нарушений правил нотариального делопроизводства Министерство юстиции Луганской Народной Республики вправе:

1) приостановить полномочия нотариуса, занимающегося частной практикой, в порядке и на основаниях, предусмотренных настоящим Положением;

2) освободить от полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой, в порядке и на основаниях, предусмотренных настоящим Положением;

3) привлечь нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе, нотариальном архиве, к дисциплинарной ответственности в порядке и на основаниях, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством.

40.6. Порядок проведения проверки организации нотариальной деятельности государственной нотариальной конторы, Нотариального архива Луганской Народной Республики или нотариуса, занимающегося частной практикой, соблюдения нотариусами порядка совершения нотариальных действий и нотариального делопроизводства утверждается Министерством юстиции Луганской Народной Республики. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 09.06.2020 № 363/20)

41. Контроль за совершением нотариальных действий уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления

41.1. Министерство юстиции Луганской Народной Республики на основании информации о нарушении законодательства Луганской Народной Республики о нотариальной деятельности в действиях (бездействии) лиц, указанных в подпункте 1.4 пункта 1 настоящего Положения, проводит проверку в порядке, установленном Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

Предметом проверки является:

1) соблюдение органами местного самоуправления требований настоящего Положения при наделении должностных лиц органов местного самоуправления правом совершать нотариальные действия;

2) организация работы по совершению нотариальных действий;

3) выполнение уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления правил нотариального делопроизводства;

4) соблюдение уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления законодательства Луганской Народной Республики при совершении нотариальных действий.

41.2. По результатам проведенной проверки Министерство юстиции Луганской Народной Республики вправе:

- 1) вынести уполномоченному должностному лицу органа местного самоуправления предписание об устранении выявленного нарушения законодательства Луганской Народной Республики;
- 2) внести представление главе соответствующего органа местного самоуправления о прекращении полномочий уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления;
- 3) направить уполномоченному должностному лицу органа местного самоуправления рекомендации по улучшению деятельности по совершению нотариальных действий.

Раздел VIII. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами

42. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами

42.1. Нотариусы совершают следующие нотариальные действия:

- 1) удостоверяют сделки (договоры, завещания, доверенности и т.п.);
- 2) выдают свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;
- 3) налагают и снимают запрещения отчуждения имущества;
- 4) свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;
- 5) свидетельствуют подлинность подписи на документах;
- 6) свидетельствуют верность перевода документов с одного языка на другой;
- 7) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;
- 8) удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;
- 9) удостоверяют время предъявления документов;
- 10) передают заявления и (или) иные документы физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам;
- 11) принимают в депозит денежные суммы и ценные бумаги;
- 12) совершают исполнительные надписи;
- 13) совершают протесты векселей;
- 14) предъявляют чеки к платежу и удостоверяют неоплату чеков;
- 15) принимают на хранение документы;
- 16) выдают дубликаты нотариальных свидетельств, исполнительных надписей и дубликаты документов, выражающих содержание нотариально удостоверенных сделок;
- 17) представляют документы на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 18) выдают свидетельства о праве на наследство;
- 19) выдают свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов в случае смерти одного из супругов;

- 20) принимают меры по охране наследственного имущества;
- 21) вносят сведения в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата;
- 22) выдают выписки из реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

42.2. Законодательными актами Луганской Народной Республики могут быть предусмотрены и иные нотариальные действия.

42.3. Тексты договоров, завещаний, доверенностей, распоряжений об отмене завещания, согласий, свидетельств, актов о протесте векселей, переводов в случае удостоверения нотариусом верности перевода документа с одного языка на другой, заявлений, на которых нотариусом удостоверяется подлинность подписи, за исключением тех экземпляров, которые остаются в делах нотариуса, постановлений об аннулировании ранее выданного свидетельства о праве на наследство, о возмещении расходов на похороны наследодателя, а также дубликатов нотариальных документов, излагаются на специальных бланках нотариальных документов. Образец, описание, порядок расходования, хранения, обращения и отчетности специальных бланков нотариальных документов устанавливаются Министерством юстиции Луганской Народной Республики. (подпункт 42.3 изложен в новой редакции согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики от 08.12.2020 № 980/20)

43. Нотариальные действия, совершаемые в нотариальном архиве Луганской Народной Республики

43.1. Нотариусы, работающие в нотариальном архиве Луганской Народной Республики:

выдают дубликаты нотариальных свидетельств, исполнительных надписей и дубликаты документов, выражающих содержание нотариально удостоверенных сделок из документов, которые хранятся в делах архива;

свидетельствуют верность копий и выписок из документов, которые хранятся в делах архива;

снимают запрещение отчуждения имущества;

выдают свидетельства о праве на наследство в случае, когда наследственное дело находится на хранении в нотариальном архиве в виду ликвидации государственной нотариальной конторы или прекращения нотариальной деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.

44. Нотариальные действия, которые совершаются должностными лицами органов местного самоуправления

44.1. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами органов местного самоуправления в населенных пунктах, где нет нотариусов, уполномоченные на это должностные лица органа местного самоуправления совершают такие нотариальные действия:

- 1) принимают меры по охране наследственного имущества;
- 2) удостоверяют завещания (кроме закрытых);
- 3) удостоверяют доверенности, кроме доверенностей на право распоряжения недвижимым имуществом, доверенности на управление и распоряжение корпоративными правами и доверенностей на пользования и распоряжения транспортными средствами;
- 4) выдают дубликаты удостоверенных ими документов;
- 5) свидетельствуют верность копий (фотокопий) документов и выписок из них;
- 6) свидетельствуют подлинность подписи на документах.

44.2. Указанные должностные лица органов местного самоуправления не имеют права на оформление документов, предназначенных для использования за пределами государственной границы.

45. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Луганской Народной Республики

45.1. Должностные лица консульских учреждений Луганской Народной Республики совершают следующие нотариальные действия:

- 1) удостоверяют сделки (договоры, завещания, доверенности и т.п.), кроме договоров об отчуждении недвижимого имущества, находящегося на территории Луганской Народной Республики;
- 2) принимают меры к охране наследственного имущества;
- 3) свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;
- 4) свидетельствуют подлинность подписи на документах;
- 5) свидетельствуют верность перевода документов с одного языка на другой;
- 6) удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;
- 7) удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;
- 8) удостоверяют время предъявления документов.

45.2. Законодательными актами Луганской Народной Республики могут быть предусмотрены и иные нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Луганской Народной Республики.

46. Завещания (кроме закрытых) и доверенности, приравняемые к нотариально удостоверенным

46.1. К нотариально удостоверенным завещаниям (кроме закрытых) приравняются:

1) завещания граждан, находящихся на лечении в больницах, госпиталях, других стационарных лечебных учреждениях или проживающих в домах для престарелых и инвалидов, удостоверенные главными врачами, их заместителями по медицинской части или дежурными врачами данных больниц, госпиталей, других стационарных лечебных учреждений, а также начальниками госпиталей, директорами или главными врачами домов для престарелых и инвалидов;

2) завещания граждан, находящихся во время плавания на судах, плавающих под Государственным флагом Луганской Народной Республики, удостоверенные капитанами данных судов;

3) завещания граждан, находящихся в поисковых или других экспедициях, удостоверенные начальниками этих экспедиций или сезонных полевых баз;

4) завещания военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, где нет нотариусов, также завещания работающих в данных частях гражданских лиц, членов их семей и членов семей военнослужащих, удостоверенные командирами воинских частей;

5) завещания лиц, находящихся (отбывающих наказание) в местах лишения свободы (учреждениях исполнения наказаний, следственных изоляторах), удостоверенные начальниками таких учреждений.

46.2. К нотариально удостоверенным доверенностям приравняются:

1) доверенности военнослужащих или других лиц, находящихся на лечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, удостоверенные начальниками этих учреждений, их заместителями по медицинской части, а при их отсутствии – старшим или дежурным врачом;

2) доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинской части, объединения, учреждения, военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) данной части, соединения, учреждения или заведения;

3) доверенности лиц, содержащихся (отбывающих наказание) в местах лишения свободы (учреждениях исполнения наказаний или следственных изоляторах), удостоверенные начальниками таких учреждений или следственных изоляторов;

4) доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, удостоверенные администрацией такого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующего органа социальной защиты населения.

46.3. Должностные лица, указанные в подпункте 46.1 пункта 46 настоящего Положения, обязаны немедленно передать по одному экземпляру удостоверенных ими завещаний в нотариальный архив.

46.4. Капитаны морских судов обязаны передать по одному экземпляру удостоверенных ими завещаний капитану морского порта или консулу Луганской Народной Республики в иностранном порту для последующей отправки их в нотариальный архив.

46.5. Нотариус, работающий в нотариальном архиве, обязан проверить законность завещания, поступившего на хранение, и оставить у себя полученный им экземпляр завещания с уведомлением об этом завещателя и должностного лица, заверившего завещание. В случае установления несоответствия завещания закону нотариус, работающий в нотариальном архиве, сообщает об этом завещателю и должностному лицу, удостоверившему завещание.

46.6. Утратил силу. *(В соответствии с постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)*

46.7. Удостоверение завещаний и доверенностей должностными лицами, указанными в этом пункте, проводится с соблюдением требований настоящего Положения и других нормативных правовых актов.

46.8. Начальник учреждения исполнения наказаний удостоверяет подлинность подписи лица, находящегося в таком учреждении, в соответствии с пунктом 86 настоящего Положения.

46.9 Удостоверение начальником учреждения исполнения наказаний подлинности подписи на документах приравнивается к нотариальному свидетельствованию подлинности подписи.

47. Порядок совершения нотариальных действий

47.1. Порядок совершения нотариальных действий нотариусами устанавливается Гражданским кодексом Луганской Народной Республики, настоящим Положением, правилами совершения нотариальных действий нотариусами Луганской Народной Республики, определяемыми Министерством юстиции Луганской Народной Республики, и другими законодательными и подзаконными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

47.2. Порядок совершения нотариальных действий должностными лицами консульских учреждений устанавливается законодательными актами Луганской Народной Республики.

47.3. Порядок совершения нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления устанавливается правилами совершения нотариальных действий, определяемыми Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

Раздел IX. Основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов документов

48. Место совершения нотариальных действий

48.1. Нотариальные действия совершаются любым нотариусом, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 56, 65, 66, 70, 80, 81, 94, 102, 105 настоящего Положения, и других случаев, когда согласно законодательству Луганской Народной Республики нотариальное действие должно быть совершено определенным нотариусом.

48.2. Нотариальные действия совершаются в помещении государственной нотариальной конторы, в нотариальном архиве, помещении, которое является рабочим местом нотариуса, занимающегося частной практикой, или в помещении органов местного самоуправления. В случаях, когда гражданин не может явиться в указанное помещение, а также когда того требуют особенности совершаемого нотариального действия, нотариальные действия могут быть совершены вне указанных помещений по месту пребывания такого гражданина или в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

49. Сроки совершения нотариального действия

49.1. Нотариальные действия совершаются после их оплаты, а также в предусмотренных законом случаях после уплаты в бюджет подоходного налога и после подачи всех необходимых документов. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

49.2. Совершение нотариального действия может быть отложено в случае необходимости истребования дополнительных сведений или документов от физических и юридических лиц или отправки документов на экспертизу, а также если в соответствии с законом нотариус должен убедиться в отсутствии у заинтересованных лиц возражений против совершения этого действия.

49.3 Срок, на который откладывается совершение нотариального действия в случаях, предусмотренных подпунктом 49.2 пункта 49 настоящего Положения, не может превышать одного месяца.

49.4. По заявлению заинтересованного лица, оспаривающего в суде право или факт, за удостоверением которого обратилось другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия может быть отложено на срок не

более десяти рабочих дней. Если в течение этого срока от суда не будет получено сообщение о поступлении заявления, нотариальное действие должно быть совершено. Если в течение указанного срока получено сообщение из суда о поступлении искового заявления заинтересованного лица, оспаривающего в суде право или факт, об удостоверении которого просит другое заинтересованное лицо, совершение нотариального действия приостанавливается до вынесения решения суда.

49.5. В случае принятия судом в отношении заложенного имущества обеспечительных мер, установленных процессуальным законодательством, совершение нотариальных действий должно быть отложено до отмены судом соответствующих обеспечительных мер.

49.6. Нормативными правовыми актами Луганской Народной Республикой могут быть установлены и другие основания для отложения или приостановления совершения нотариальных действий.

50. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия

50.1. При совершении нотариального действия нотариус устанавливает личность обратившегося за совершением нотариального действия гражданина, его представителя или представителя юридического лица.

50.2. Не допускается совершение нотариального действия в случае отсутствия лиц – его участников или их уполномоченных представителей.

50.3. Установление личности гражданина, его представителя или представителя юридического лица, обратившихся за совершением нотариального действия, должно производиться на основании паспорта или других документов, предусмотренных действующим законодательством Луганской Народной Республики, исключающих любые сомнения относительно личности указанного гражданина, его представителя или представителя юридического лица. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 09.06.2020 № 363/20)

50.4. Удостоверение водителя, личности моряка, инвалида или участника Великой Отечественной войны, удостоверение, выданное по месту работы физического лица, удостоверение члена экипажа могут быть использованы гражданином для установления его личности исключительно в случаях засвидетельствования верности копий с документов.

50.5. Утратил силу. *(В соответствии с постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 09.06.2020 № 363/20)*

50.6. Лицо в возрасте до 14 лет устанавливается по свидетельству о рождении при условии письменного подтверждения родителями (одним из родителей) того, что это лицо является их ребенком. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

50.7. При совершении нотариального действия нотариус вправе использовать средства видеофиксации в порядке, установленном Министерством юстиции Луганской Народной Республики. Материалы видеофиксации подлежат обязательному хранению в порядке, установленном Министерством юстиции Луганской Народной Республики. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

51. Проверка дееспособности граждан, правоспособности юридических лиц, а также полномочий на совершение нотариального действия

51.1. При удостоверении сделок определяется объем гражданской дееспособности физических лиц, принимающих в них участие.

51.2. Определение объема гражданской дееспособности физического лица осуществляется по паспорту гражданина или другому документу, предусмотренному пунктом 50 настоящего Положения (кроме удостоверения водителя, личности моряка, инвалида или участника Великой Отечественной войны, удостоверения, выданного по месту работы физического лица, удостоверения члена экипажа), который исключает невозможность возникновения каких-либо сомнений относительно объема гражданской дееспособности физического лица, обратившегося за совершением нотариального действия.

51.3. В случае необходимости нотариусу предоставляется справка о том, что лицо не страдает психическим расстройством, которое может повлиять на его способность осознавать свои действия и/или руководить ими.

51.4. В случае сомнений относительно объема гражданской дееспособности физического лица, обратившегося за совершением нотариального действия, нотариус обязан обратиться в орган опеки и попечительства по месту жительства соответствующего физического лица для установления факта отсутствия опеки или попечительства над таким физическим лицом.

51.5. При проверке гражданской правоспособности и дееспособности юридического лица нотариус обязан ознакомиться с учредительными документами, информацией, содержащейся в Едином государственном реестре

юридических лиц относительно этого юридического лица и проверить, соответствует ли нотариальное действие, которое совершается, объему его гражданской правоспособности и дееспособности.

51.6. В случае наличия у нотариуса сомнений относительно предоставленных документов он может запрашивать от этого юридического лица, государственного регистратора, налоговых органов, других органов, учреждений и физических лиц дополнительные сведения или документы.

51.7. Нотариус при удостоверении сделок, совершении других нотариальных действий с участием уполномоченного представителя, устанавливает его личность в соответствии с требованиями пункта 50 настоящего Положения, а также проверяет объем его полномочий.

51.8. Нотариусу подается доверенность или другой документ, предоставляющий полномочия представителю.

51.9. Если от имени юридического лица действует коллегиальный орган, нотариусу подается документ, в котором закреплены полномочия данного органа и распределение обязанностей между его членами.

51.10. В случае наличия сомнений относительно объема полномочий уполномоченного представителя нотариус вправе сделать запрос соответствующему физическому или юридическому лицу.

51.11. Нотариус обязан установить истинные намерения каждой из сторон к совершению сделки, которую удостоверяет, а также отсутствие у сторон возражений по каждому из условий сделки.

51.12. Установление действительных намерений каждого из участников сделки осуществляется путем установления нотариусом одинакового понимания сторонами значения, условий сделки и его правовых последствий для каждой из сторон.

51.13. Установление действительных намерений одной из сторон сделки может быть осуществлено нотариусом при отсутствии другой стороны с целью исключения возможности постороннего влияния на ее волеизъявление.

51.14. Сделка заверяется нотариусом, если каждая из сторон одинаково понимает значение, условия сделки и ее правовые последствия, о чем свидетельствуют личные подписи сторон на сделке.

52. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов

52.1. Содержание нотариально удостоверяемой сделки, а также заявления и иных документов должно быть зачитано вслух участникам. Документы, оформляемые в нотариальном порядке, подписываются в присутствии нотариуса.

52.2. Если гражданин вследствие физических недостатков, болезни или по каким-либо иным причинам не может лично расписаться, по его поручению, в его присутствии и в присутствии нотариуса сделку, заявление или иной документ может подписать другой гражданин с указанием причин, в силу которых документ не мог быть подписан собственноручно гражданином, обратившимся за совершением нотариального действия.

52.3. О причинах, по которым физическое лицо, обратившееся за совершением нотариального действия, не могло подписать документ, отмечается в удостоверительной надписи. Сделку за человека, который не может подписать документ, не может подписывать лицо, в пользу или с участием которого она удостоверена.

53. Количество экземпляров нотариально удостоверяемых документов

53.1. Письменные сделки, которые удостоверяются нотариально, изготавливаются нотариусом не менее чем в двух экземплярах, один из которых остается в материалах нотариального дела. По желанию сторон договора каждой из них выдается по одному экземпляру, о чем указывается в тексте договора.

53.2. Нотариусы при совершении нотариального действия оставляют в делах нотариальной конторы один экземпляр нотариально удостоверенных завещаний, договоров, нотариальных свидетельств и исполнительных надписей. По усмотрению нотариуса в делах нотариальной конторы могут быть оставлены иные документы.

53.3. Лица, указанные в подпункте 1.4 пункта 1 настоящего Положения, оставляют в делах соответствующего органа один экземпляр удостоверенных завещаний, доверенностей.

54. Требования к документам, предоставляемым для совершения нотариальных действий.

54.1. Документы, предоставляемые нотариусу в подтверждение фактов, которые нотариус обязан проверить при совершении нотариального действия, должны соответствовать требованиям настоящего пункта.

54.2. Документы, исполненные на бумажных носителях, не должны иметь подчисток или приписок, зачеркнутых слов либо иных неоговоренных исправлений и не могут быть исполнены карандашом или с помощью легко удаляемых с бумажного носителя красителей. Текст документа должен быть легко читаемым.

54.3. Документы, изложенные на двух и более листах, предоставляемые для совершения нотариального действия, должны быть прошиты способом, который делает невозможным их разъединение без нарушения целостности, а листы пронумерованы и скреплены печатью юридического лица, которое выдало документ, или подписями всех физических лиц, подписавших документ.

54.4. Если имеющиеся в документе неоговоренные исправления или иные недостатки являются несущественными для целей, для которых предоставлен документ, нотариус вправе принять такой документ для совершения нотариального действия.

Существенными недостатками признаются:

подчистки, дописки, зачеркнутые слова, иные неоговоренные исправления, влияющие на содержание и искажающие смысл документа;

нечитаемые фрагменты текста, реквизитов или печати, скрепляющей подпись должностного лица, или иные особенности, которые могут привести к неверному толкованию содержания документа в целом или к сомнению в его подлинности;

повреждения документа, влекущие сомнения в его целостности;

недостатки, не позволяющие сделать однозначного вывода об отсутствии признаков подделки документа.

54.5. Для совершения нотариальных действий не принимаются документы, не соответствующие требованиям законодательства или содержащие сведения, которые унижают честь, достоинство и деловую репутацию физического лица или деловую репутацию юридического лица.

(с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 09.06.2020 № 363/20)

54¹. Требования к нотариально оформляемому документу.

54¹.1. Текст нотариально оформляемого документа (свидетельство, удостоверяемая сделка, протокол и другие), а также удостоверительная надпись, исполнительная надпись должны быть изготовлены с помощью 5 технических средств или написаны от руки и легко читаемыми. Использование карандаша или легко удаляемых с бумажного носителя красителей не допускается.

54¹.2. Текст нотариально оформляемого документа должен быть написан ясно и четко, относящиеся к содержанию документа числа и сроки обозначены хотя бы один раз словами, в тексте хотя бы один раз должно быть указано: для физических лиц – фамилии, имени и отчества (полностью), адрес их места жительства (в случаях, предусмотренных законодательством, дата рождения, удостоверяющий личность документ и его реквизиты, при совершении нотариальных действий от имени иностранных граждан также указывается их гражданство), для юридических лиц – наименования юридических лиц (без сокращений) с указанием адресов их органов, основного государственного регистрационного номера, юридического адреса, адреса фактического местонахождения, даты и места государственной регистрации, номера регистрационного свидетельства.

54¹.3. В нотариально оформляемом документе на бумажном носителе, состоящем из нескольких листов, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью нотариуса.

54¹.4. Если нотариально удостоверяемый документ подписывается лицами, исправления в нем оговариваются нотариусом и подтверждаются подписями этих лиц, а также в конце удостоверительной надписи (перед подписью нотариуса) оговариваются и подтверждаются подписью нотариуса с приложением его печати. При этом исправления делаются так, чтобы все ошибочно написанное, а затем зачеркнутое можно было прочесть в первоначальном тексте.

54¹.5. Исправления, сделанные в тексте документа, который не подписывается лицами (например, свидетельство о праве на наследство), перед подписью нотариуса оговариваются только нотариусом и подтверждаются его подписью с проставлением печати.

54¹.6. Если документ, подлежащий удостоверению или свидетельствованию, изложен неправильно или неграмотно, нотариус предлагает обратившемуся лицу исправить его или составить новый. По просьбе обратившегося лица документ может быть составлен нотариусом.

(с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 09.06.2020 № 363/20)

55. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств

55.1. Удостоверительные надписи совершаются при удостоверении сделок, свидетельствовании верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документах, верности перевода документов с одного языка на другой, при удостоверении времени предъявления документов на соответствующих документах, при выдаче дубликатов. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 09.06.2020 № 363/20)

55.2. В подтверждение права наследования, права собственности, удостоверения фактов нахождения гражданина в живых и в определенном месте, принятия на хранение документов выдаются соответствующие свидетельства.

56. Ограничения права совершения нотариальных действий

56.1. Нотариус и должностное лицо органа местного самоуправления, совершающие нотариальные действия, не вправе совершать нотариальные действия на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своего мужа или своей жены, его (ее) и своих родственников (родителей, детей, внуков, бабушкой, бабушкой, братьев, сестер), а также на имя и от имени работников данной нотариальной конторы, работников, которые находятся в трудовых отношениях с нотариусом, занимающимся частной практикой, или работников данного органа местного самоуправления. Должностные лица органа местного самоуправления не вправе совершать нотариальные действия также на имя и от имени данного органа местного самоуправления. В указанных случаях нотариальные действия совершаются в любой другой государственной нотариальной конторе, у нотариуса, занимающегося частной практикой, или в ином органе местного самоуправления.

56.2. Должностные лица, перечисленные в пункте 46 настоящего Положения, не вправе удостоверять завещания и доверенности на свое имя и от своего имени, на имя и от имени своего мужа или жены, его (ее) и своих родственников (родителей, детей, внуков, деда, бабушки, братьев, сестер).

56.3. Нотариальные и приравненные к ним действия, совершенные с нарушением установленных пунктом 56 настоящего Положения правил, являются недействительными.

57. Отказ в совершении нотариального действия

57.1. Нотариус отказывает в совершении нотариального действия, если:

- совершение такого действия противоречит закону;
- действие подлежит совершению другим нотариусом;
- с просьбой о совершении нотариального действия обратился недееспособный гражданин либо представитель, не имеющий необходимых полномочий;
- сделка, совершаемая от имени юридического лица, противоречит целям, указанным в его уставе или положении;
- сделка не соответствует требованиям закона;
- не предоставлены сведения (информация) и документы, необходимые для совершения нотариального действия;
- есть сомнения в том, что физическое лицо, обратившееся за совершением нотариального действия, осознает значение, содержание, правовые последствия этого действия или это лицо действует под влиянием насилия;

лицо, обратившееся с просьбой о совершении нотариального действия, не внесло плату за его совершение;

лицо, обратившееся с просьбой о совершении нотариального действия, не внесло установленные законодательством платежи, связанные с его совершением;

документы, предоставленные для совершения нотариального действия, не соответствуют требованиям законодательства;

в иных случаях, предусмотренных законом.

57.2. Нотариус по просьбе лица, которому отказано в совершении нотариального действия, должен изложить причины отказа в письменной форме и разъяснить порядок его обжалования. В этих случаях нотариус не позднее чем в десятидневный срок со дня письменного обращения за совершением нотариального действия выносит постановление об отказе в совершении нотариального действия.

57.3. Нотариус или должностное лицо, совершающее нотариальные действия, не принимает для совершения нотариальных действий документы, если они не соответствуют требованиям, установленным в пункте 54 настоящего Положения, или содержат сведения, предусмотренные подпунктом 54.5 пункта 54 настоящего Положения. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 09.06.2020 № 363/20)

57.4. Нотариусу или должностному лицу, совершающему нотариальные действия, запрещается безосновательно отказывать в совершении нотариального действия.

58. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении

58.1. Заинтересованное лицо, считающее неправильным совершенное нотариальное действие или отказ в совершении нотариального действия, вправе подать об этом заявление в суд по месту нахождения государственной нотариальной конторы, нотариального архива, нотариуса, занимающегося частной практикой.

58.2. Возникший между заинтересованными лицами спор о праве, основанный на совершенном нотариальном действии, рассматривается судом или арбитражным судом в порядке искового производства.

58.3. Право на обжалование нотариального действия или отказа в его совершении, нотариального акта имеет лицо, прав и интересов которого касаются такие действия или акты.

59. Меры, принимаемые нотариусом или должностным лицом, совершающим нотариальные действия, при обнаружении нарушения законодательства

59.1. Нотариус или должностное лицо, совершающее нотариальные действия, в случае обнаружения во время совершения нотариальных действий нарушения законодательства немедленно сообщает об этом в соответствующие правоохранительные органы для принятия необходимых мер.

59.2. Если подлинность предоставленного документа вызывает сомнение, нотариус или должностное лицо, совершающее нотариальные действия, вправе оставить этот документ и направить его в экспертное учреждение (эксперту) для проведения экспертизы, оплата которой осуществляется в установленном законодательством порядке.

59.3. В случае выявления нотариусом или должностным лицом, совершающим нотариальные действия, допущенной ошибки при совершении нотариального действия или совершенное нотариальное действие не соответствует законодательству, нотариус или должностное лицо, совершившее нотариальные действия, обязано сообщить об этом сторонам (лицам), в отношении которых совершено нотариальное действие, для принятия мер по отмене указанного нотариального действия в соответствии с законодательством.

60. Регистрация нотариальных действий

60.1. О всех нотариальных действиях, совершаемых нотариусами или должностными лицами органов местного самоуправления, делается запись в реестрах для регистрации нотариальных действий после того, как нотариус сделает удостоверяющую надпись на документе или подпишет документ, который выдается.

60.2. Каждое нотариальное действие регистрируется под отдельным порядковым номером. Номер, под которым нотариальное действие зарегистрировано, отмечается на документе, который выдается нотариусом, или в удостоверительной надписи.

60.3. Реестр для регистрации нотариальных действий должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество листов в реестре должно быть заверено подписью должностного лица Министерства юстиции Луганской Народной Республики. Каждый нотариус ведет отдельный реестр.

60.4. Запись в реестре делается четко, разборчиво, с заполнением всех граф, предусмотренных по установленной форме. Не допускаются подчистки, дописки, иные неоговоренные исправления и запись карандашом.

60.5. Запись в реестре является доказательством совершения нотариального действия.

60.6. Порядок ведения реестров для регистрации нотариальных действий устанавливаются Министерством юстиции Луганской Народной Республики. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

61. Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей

61.1. Формы реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах устанавливаются Министерством юстиции Луганской Народной Республики. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

62. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов

62.1. В случае утраты или порчи документа, удостоверенного или выданного нотариусом или должностным лицом органа местного самоуправления, по письменному заявлению лиц, получивших экземпляр нотариально удостоверенного документа, выдается его дубликат. При этом, если экземпляр нотариально удостоверенного документа выдан нескольким лицам, выступавшим одной из сторон сделки, выдача дубликата осуществляется при совместном обращении всех лиц.

62.2. В случае утраты документа заявитель обязан предоставить объявление, опубликованное в печатных средствах массовой информации, о том, что оригинал документа (и ранее выданный дубликат, если он уже выдавался) утрачен и считается недействительным. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 09.06.2020 № 363/20)

62.3. При выдаче дубликата документа в случае порчи, нотариус изымает испорченный оригинал документа.

62.4. Выдача дубликата утраченного или испорченного документа осуществляется нотариальным архивом. До передачи в архив экземпляров документов, удостоверенных или выданных нотариусом или должностным лицом органа местного самоуправления, дубликат утраченного документа выдается соответственно нотариусом или должностным лицом органа местного самоуправления по месту его хранения.

62.5. Нотариальный архив или государственная нотариальная контора выдают также дубликаты завещаний, поступивших на хранение от должностных лиц, указанных в пункте 46 настоящего Положения.

62.6. Дубликат нотариально удостоверенного завещания после смерти завещателя может быть выдан также любому из указанных в завещании наследников или отказополучателей, а также исполнителю завещания, наследнику на обязательную долю.

62.7. Дубликат завещания может быть выдан завещателю, а после его смерти указанным в завещании наследникам при предъявлении ими свидетельства о смерти завещателя. В случае смерти наследника, который был указан в завещании, дубликат завещания может быть выдан его наследникам по предъявлении ими свидетельств о смерти завещателя и умершего наследника, после которого они наследуют, а при наследовании по закону после смерти наследника по завещанию – и документов, подтверждающих родственные или иные отношения наследников с наследодателем (если эти документы не были предъявлены ранее).

62.8. При предоставлении документов, подтверждающих родственные отношения с наследодателем, или завещания, и при наличии запроса нотариуса, в производстве которого находится наследственное дело, наследникам умершего может быть выдан дубликат документа, подтверждающего принадлежность наследодателю наследственного имущества.

62.8. Дубликат нотариально удостоверенной доверенности выдается только лицам, выдавшим такую доверенность.

Раздел X. Удостоверение сделок

63. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке

63.1. Нотариусы удостоверяют сделки, в отношении которых законодательством установлена обязательная нотариальная форма, а также по желанию сторон и другие сделки.

63.2. Нотариусы, совершающие нотариальные действия, проверяют, соответствует ли содержание удостоверяемой ими сделки требованиям закона и действительным намерениям сторон.

64. Разъяснение сторонам смысла и значения проекта сделки

64.1. Нотариус обязан разъяснить сторонам смысл и значение представленного ими проекта сделки и проверить, соответствует ли его содержание действительным намерениям сторон и не противоречит ли требованиям закона.

65. Удостоверение договоров в отношении имущества, права на которое подлежат государственной регистрации

65.1. При удостоверении договоров об отчуждении или залоге имущества, права на которое подлежат государственной регистрации (статья 9 Гражданского кодекса Луганской Народной Республики), нотариус проверяет принадлежность данного имущества лицу, его отчуждающему или закладывающему, за исключением случаев, если в соответствии с договором на момент его совершения данное имущество еще не принадлежит этому лицу, а также отсутствие ограничений прав, обременений имущества или иных обстоятельств, препятствующих совершению этих договоров. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 09.06.2020 № 363/20)

66. Место удостоверения договоров об отчуждении объектов недвижимого имущества

66.1. Удостоверение договоров об отчуждении объектов недвижимого имущества, права на которое подлежат государственной регистрации, производится по местонахождению (месту регистрации) этого имущества или по местонахождению (месту регистрации) одной из сторон соответствующего договора. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 09.06.2020 № 363/20)

67. Удостоверение завещаний

67.1. Нотариусы или должностные лица органа местного самоуправления, совершающие нотариальные действия, удостоверяют завещания дееспособных граждан, составленные в соответствии с требованиями действующего законодательства и лично представленные ими нотариусу или должностному лицу, совершающему нотариальные действия, а также обеспечивают государственную регистрацию завещаний в Наследственном реестре в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Луганской Народной Республики.

67.2. Удостоверение завещания через представителя, а также одного завещания от имени нескольких лиц не допускается.

67.3. При удостоверении завещания от завещателя не требуется предъявление доказательств, подтверждающих его право на имущество, которое завещается.

68. Порядок изменения и отмены завещаний

68.1. Нотариус в случае получения распоряжения об отмене завещания и/или получения нового завещания, отменяющего или изменяющего составленное ранее завещание, делает об этом отметку на экземпляре завещания, хранящемся у нотариуса, в реестре для регистрации нотариальных действий и обеспечивает государственную регистрацию изменений, отмены завещания в Наследственном реестре. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

68.2. Распоряжение об отмене завещания должно быть нотариально удостоверено. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

68.3. Нотариус, должностное лицо органа местного самоуправления, которым в ходе удостоверения завещания стало известно о наличии ранее составленного завещания, сообщают о совершенном нотариальном действии в нотариальный архив или нотариусу, в исполнительный комитет сельского, поселкового, городского совета, где хранится экземпляр ранее удостоверенного завещания. Изложенное касается и нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе, получившего на хранение завещание, удостоверенное одним из должностных лиц, перечисленных в пункте 46 настоящего Положения.

69. Удостоверение доверенностей

69.1. Нотариусы или должностные лица, совершающие нотариальные действия, удостоверяют доверенности, составленные от имени одного или нескольких лиц, на имя одного или нескольких лиц.

69.2. Срок, на который может быть выдана доверенность, определяется Гражданским кодексом Луганской Народной Республики.

69.3. Доверенность, выданная в порядке передоверия, подлежит нотариальному удостоверению при предъявлении основного документа, в котором оговорено право на передоверие, или после предъявления доказательств того, что представитель по основной доверенности вынужден к этому обстоятельствами для охраны интересов лица, выдавшего доверенность.

69.4. Доверенность, выданная в порядке передоверия, не может содержать в себе больше прав, чем их передано по основной доверенности. Срок действия доверенности, выданной по передоверию, не может превышать срока действия основной доверенности, на основании которой она выдана.

69.5. В доверенности, выданной в порядке передоверия, не допускается передача поверенному лицу права на передоверие.

69.6. Прекращение действия доверенности производится в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Луганской Народной Республики.

Раздел XI. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельств о праве на наследство

70. Охрана наследственного имущества

70.1. Нотариус по месту открытия наследства по сообщению (заявлению) граждан, юридических лиц принимает меры по охране наследства и управлению им, когда это необходимо в интересах наследников, отказополучателей и других заинтересованных лиц. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

70.2. В случае, когда назначен исполнитель завещания, нотариус принимает меры по охране наследства и управлению им по согласованию с исполнителем завещания. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

70.3. В случае, когда наследственное имущество находится в разных местах, нотариус по месту открытия наследства направляет нотариусу, а если в населенном пункте нет нотариуса – специально уполномоченному должностному лицу органа местного самоуправления, указанному в подпункте 1.4 пункта 1 настоящего Положения, по месту нахождения соответствующей части наследственного имущества обязательное для исполнения поручение об охране указанного имущества и управлении им. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

70.4. В случае, если нотариусу по месту открытия наследства известно, кем должны быть приняты меры по охране имущества, такое поручение направляется соответствующему нотариусу или специально уполномоченному должностному лицу органа местного самоуправления, указанному в подпункте 1.4 пункта 1 настоящего Положения. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

70.5. Нотариус либо соответственно специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления, указанное в подпункте 1.4 пункта 1 настоящего Положения, принявшие меры по охране наследства и управлению им, сообщают нотариусу по месту открытия наследства о принятии указанных мер. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

70.6. Если в составе наследства имеется имущество, требующее не только охраны, но и управления, нотариус в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики в качестве учредителя доверительного управления заключает договор доверительного управления указанным имуществом. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

71. Описание наследственного имущества и передача его на хранение

71.1. Для охраны наследства нотариус производит описание наследственного имущества. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

71.2. Входящие в состав наследства наличные деньги вносятся в депозит нотариуса, а валютные ценности, драгоценные металлы и камни, изделия из них и не требующие управления ценные бумаги передаются банку на хранение по договору в соответствии со статьей 1042 Гражданского кодекса Луганской Народной Республики. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

71.3. Если нотариусу стало известно, что в состав наследства входит оружие, он уведомляет об этом Министерство внутренних дел Луганской Народной Республики или его территориальный орган. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

71.4. Входящее в состав наследства и не указанное в подпунктах 71.1 и 71.2 пункта 71 настоящего Положения имущество, если оно не требует управления, передается нотариусом по договору на хранение кому-либо из наследников, а при невозможности передать его наследникам – другому лицу по усмотрению нотариуса. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

71.5. Лицо, которому передано на хранение наследственное имущество, предупреждается об ответственности за утрату, недостачу или повреждение наследственного имущества и за причиненные наследникам убытки. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

71.6. В населенном пункте, в котором нет нотариуса, описание наследственного имущества и передачу его на хранение осуществляет соответственно специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления, наделенное правом совершать нотариальные действия. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

72. Вознаграждение за хранение наследственного имущества

72.1. Хранители, опекуны и другие лица, которым передано на хранение наследственное имущество, если они не являются наследниками, вправе получить от наследников вознаграждение за хранение наследственного имущества в размере, предусмотренном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

72.2. Указанные лица также имеют право на возмещение необходимых расходов по хранению и управлению наследственным имуществом, за вычетом фактически полученной выгоды от использования этого имущества.

73. Извещение наследников об открытии наследства

73.1. Нотариус, получивший от наследников сообщение об открытии наследства, обязан сообщить об этом тем наследникам, место жительства или работы которых ему известно.

73.2. Нотариус может также сделать вызов наследников путем публичного объявления или сообщения об этом в прессе.

74. Выдача денежных сумм из наследственного имущества

74.1. Нотариус по месту открытия наследства до принятия наследства наследниками, а если оно не принято, то до выдачи свидетельства о праве на наследство муниципальному образованию или Луганской Народной Республике:

1) выносит постановление о возмещении за счет наследственного имущества расходов на достойные похороны наследодателя, включая необходимые расходы на оплату места погребения;

2) дает распоряжение об оплате за счет наследственного имущества расходов на охрану наследства и на управление им, а также на публикацию сообщения о вызове наследников. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

74.2. Нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики могут устанавливаться и иные случаи возмещения расходов за счет наследственного имущества. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

74.3. В случае отсутствия в составе наследственного имущества денежных сумм нотариус дает распоряжение о выдаче из наследственного имущества вещей, стоимость которых не должна превышать суммы фактически произведенных расходов на нужды, указанные в подпунктах 74.1 и 74.2 пункта 74 настоящего Положения.

75. Прекращение охраны наследственного имущества

75.1. Нотариус осуществляет меры по охране наследства и управлению им в течение срока, определяемого нотариусом с учетом характера и ценности наследства, а также времени, необходимого наследникам для вступления во владение наследством, но не более чем в течение шести месяцев, а в случаях, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 1277 и частью 2 статьи 1279 Гражданского кодекса Луганской Народной Республики, не более чем в течение девяти месяцев со дня открытия наследства.

Исполнитель завещания осуществляет меры по охране наследства и управлению им в течение срока, необходимого для исполнения завещания. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

75.2. Нотариус по месту открытия наследства обязан предварительно уведомить наследников о прекращении мер по охране наследства и управлению им, а если имущество по праву наследования переходит к муниципальному образованию или Луганской Народной Республике – соответствующий исполнительный орган государственной власти. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

76. Свидетельство о праве на наследство и сроки его выдачи

76.1. На имущество, переходящее по праву наследования к наследникам или государству, нотариусом по месту открытия наследства выдается свидетельство о праве на наследство.

76.2. Выдача свидетельства осуществляется в сроки, установленные Гражданским кодексом Луганской Народной Республики.

77. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство

77.1. Свидетельство о праве на наследство выдается по письменному заявлению наследников, принявших наследство в порядке, установленном действующим законодательством, на имя всех наследников или по их желанию каждому из них в отдельности.

77.2. Если наследство приняло несколько наследников, свидетельство о праве на наследство на недвижимое имущество выдается на имя каждого из них, с указанием имени и доли в наследстве других наследников.

77.3. Наследники, пропустившие срок для принятия наследства, могут быть с согласия всех остальных наследников, принявших наследство, включены в свидетельство о праве на наследство как принявшие наследство. Такое согласие наследников должно быть изложено в письменной форме и предоставлено нотариусу до выдачи свидетельства о праве на наследство.

77.4. О выдаче свидетельства о праве на наследство на имя несовершеннолетнего или недееспособного наследника нотариус сообщает в органы опеки и попечительства по месту жительства наследника для охраны его имущественных интересов.

77.5. При переходе наследственного имущества к государству свидетельство о праве на наследство выдается соответствующему финансовому органу.

78. Выдача свидетельства о праве на наследство по закону

78.1. Нотариус при выдаче свидетельства о праве на наследство по закону проверяет факт смерти наследодателя, время и место открытия наследства, наличие оснований для призвания к наследованию по закону лиц, подавших заявление о выдаче свидетельства, и состав наследственного имущества.

78.2. Наследники по закону, лишённые возможности предоставить документы, подтверждающие наличие оснований для призвания к наследованию, могут быть с согласия всех остальных наследников, принявших наследство и представивших доказательства родственных, брачных или других отношений с наследодателем, включены в свидетельство о праве на наследство.

79. Выдача свидетельства о праве на наследство по завещанию

79.1. Нотариус при выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию проверяет факт смерти наследодателя, наличие завещания, время и место открытия наследства, состав наследственного имущества.

79.2. Нотариус также проверяет круг лиц, имеющих право на обязательную долю в наследстве.

Раздел XII. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества

80. Утратил силу. *(В соответствии с постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)*

81. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга

81.1. В случае смерти одного из супругов, свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов выдается нотариусом по месту открытия наследства по письменному заявлению пережившего супруга с извещением наследников, принявших наследство.

81.2. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов может быть выдано пережившему супругу на половину общего имущества, нажитого во время брака.

81.3. По письменному заявлению наследников, принявших наследство, и с согласия пережившего супруга в свидетельстве о праве собственности может быть определена и доля умершего супруга в общем имуществе.

82. Наложение и снятие запрещения

82.1. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества осуществляется на условиях и в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

83. Утратил силу. *(В соответствии с постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)*

Раздел XIII. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода

84. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них

84.1. Нотариус свидетельствует верность копий документов и выписок из документов, выданных органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, гражданами.

84.2. Верность выписки может быть засвидетельствована только тогда, когда в документе, из которого делается выписка, содержатся решения нескольких отдельных, не связанных между собой вопросов. Выписка должна воспроизводить полный текст части документа по определенному вопросу.

84.3. Свидетельствуя верность копий документов и выписок из них, нотариус не подтверждает законность содержания документа, соответствие изложенных в нем фактов действительности, личность, дееспособность и полномочия подписавших его лиц, правоспособность юридического лица, от которого исходит документ.

84.4. Верность копии документа, выданного физическим лицом, свидетельствуется в тех случаях, когда подлинность подписи физического лица на оригинале этого документа засвидетельствована нотариусом, должностным лицом соответствующего органа местного самоуправления, должностным лицом консульских учреждений Луганской Народной Республики или начальником учреждения исполнения наказаний.

85. Свидетельствование верности копии с копии документа

85.1. Верность копии с копии документа свидетельствуется нотариусом, должностным лицом органа местного самоуправления, если верность копии засвидетельствована в нотариальном порядке или если копия документа выдана предприятием, учреждением, организацией, выдавшей оригинал документа. В последнем случае копия документа должна быть изложена на бланке данного предприятия, учреждения, организации с отметкой «в соответствии с оригиналом», а также отметкой о том, что подлинный документ находится на данном предприятии, в учреждении, организации с обязательным проставлением печати и подписи должностного лица.

86. Свидетельствование подлинности подписи на документе

86.1. Свидетельствуя подлинность подписи, нотариус удостоверяет, что подпись на документе сделана определенным лицом, но не удостоверяет фактов, изложенных в документе.

86.2. Нотариус не может удостоверить подлинность подписи физического лица на документе, в котором утверждаются обстоятельства, право удостоверения которых принадлежит лишь соответствующему государственному органу (время рождения, брака, смерти, наличие болезни, инвалидности, права собственности на имущество и так далее). Подлинность подписи на указанном документе может быть засвидетельствована в случае, если документ предназначен для предоставления в компетентные органы другого государства.

86.3. Нотариус не свидетельствует подлинность подписи лиц на документах, которые носят характер сделки, кроме учредительных договоров или случаев, когда подписание сделки осуществляется при участии рукоприкладчика.

87. Свидетельствование верности перевода

87.1. Нотариус свидетельствует верность перевода документа по устному обращению заинтересованного лица, а также по ходатайству заинтересованного лица при совершении иного нотариального действия.

87.2. Нотариус свидетельствует верность перевода документа с одного языка на другой, если он владеет соответствующими языками, из которых или на которые переводится документ.

87.3. Если нотариус не владеет соответствующими языками (одним из них), перевод документа может быть сделан переводчиком, подлинность подписи которого свидетельствует нотариус по правилам действующего законодательства.

87.4. Переводчик вместе с документом, удостоверяющим его личность, должен предоставить документ, подтверждающий его квалификацию.

87.5. Если при совершении нотариального действия (удостоверение сделки, свидетельствование верности копии и т.д.) одновременно совершается и перевод на другой язык, то перевод помещается рядом с текстом документа на одной странице, разделенной вертикальной чертой таким образом, чтобы оригинальный текст располагался с левой стороны, а перевод - справа.

87.6. Перевод должен быть сделан из всего текста переводимого документа и заканчиваться подписями участников нотариального действия.

87.7. Под текстами оригинала и перевода помещается подпись переводчика в случае осуществления перевода переводчиком.

87.8. Удостоверительная надпись излагается под текстами документа и перевода с него.

87.9. Перевод, размещенный на отдельном от оригинала или копии листе, прикрепляется к нему, прошнуровывается и скрепляется подписью нотариуса и его печатью.

Глава XIV. Удостоверение фактов

88. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых

88.1. Нотариус удостоверяет факт нахождения гражданина в живых.

88.2. Удостоверение факта нахождения в живых несовершеннолетнего производится по просьбе его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний.

88.3. В подтверждение указанного обстоятельства нотариус выдает заинтересованным лицам свидетельство.

89. Удостоверения факта нахождения гражданина в определенном месте

89.1. Нотариус по просьбе гражданина удостоверяет факт нахождения его в определенном месте.

89.2. Удостоверение факта нахождения в определенном месте несовершеннолетнего производится по просьбе его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей), а также учреждений и организаций, на попечении которых находится несовершеннолетний.

89.3. В подтверждение указанного обстоятельства нотариус выдает заинтересованным лицам свидетельство.

90. Удостоверение времени предъявления документов

90.1. Нотариус удостоверяет время предъявления ему документа. В подтверждение этого обстоятельства нотариус делает удостоверительную надпись на документе с указанием лица, его предъявившего.

Раздел XV. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг

91. Передача документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам

91.1. Нотариус передает заявления граждан, предприятий, учреждений и организаций другим гражданам, предприятиям, учреждениям и организациям, если они не противоречат закону и не содержат сведений, порочащих честь и достоинство человека. Заявления передаются по почте с обратным уведомлением или лично адресатам под расписку. Заявления могут передаваться также с использованием технических средств.

По просьбе лица, подавшего заявление, ему выдается свидетельство о передаче заявления.

92. Передача или подача заявлений в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним

92.1. При нотариальном удостоверении договора об ипотеке, договора, влекущего за собой возникновение ипотеки в силу закона, стороны вправе обратиться к нотариусу, удостоверившему такие договоры, для представления нотариусом заявления о государственной регистрации таких договоров и иных документов, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

92.2. После государственной регистрации права на недвижимое имущество нотариус передает сторонам зарегистрированный договор или в случае, если в соответствии с законом регистрация договора не осуществляется, иной документ, подтверждающий регистрацию права.

92.3. Нотариус или помощник нотариуса предоставляет заявление о погашении регистрационной записи об ипотеке в Государственном реестре имущественных прав на недвижимое имущество по нотариально удостоверенному договору об ипотеке в случае:

- 1) совместного обращения залогодателя и залогодержателя;
- 2) обращения залогодержателя;
- 3) обращения залогодателя и предоставления следующих документов:

нотариально удостоверенного договора, обязательства по которому обеспечены залогом, нотариально удостоверенного договора о залоге, которые содержат условие о возможности обращения взыскания на заложенное имущество во внесудебном порядке (нотариально удостоверенный договор, обязательства по которому обеспечены залогом, или нотариально удостоверенный договор о залоге и нотариально удостоверенное соглашение об обращении взыскания на заложенное имущество во внесудебном порядке);

документа, подтверждающего исполнение залогодателем обеспеченного залогом обязательства, подписанного залогодержателем и содержащего в обязательном порядке также информацию о суммах и датах получения исполнения в счет погашения обязательств должника по соответствующему договору;

закладной, содержащей отметку владельца закладной об исполнении обеспеченного ипотекой обязательства в полном объеме (в случае если права залогодержателя удостоверены закладной).

92.4. В случае обращения залогодателя с заявлением о погашении регистрационной записи об ипотеке в Государственном реестре прав на недвижимое имущество и их обременений в соответствии с пунктом 3 подпункта 92.3 пункта 92 настоящего Положения, нотариус направляет уведомление залогодержателю в порядке, установленном законом, по адресу, указанному залогодержателем в договоре об ипотеке или в договоре, влекущем за собой возникновение ипотеки в силу закона, а в случае если права залогодержателя удостоверены закладной – по указанному в закладной адресу лица, являющегося законным владельцем закладной.

92.5. В случае не предъявления залогодержателем возражений по истечении четырнадцати дней со дня получения им уведомления, предусмотренного подпунктом 92.4 пункта 92 настоящего Положения, нотариус подает заявление о погашении регистрационной записи об ипотеке в Государственном реестре прав на недвижимое имущество и их обременений.

93. Представление документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним

93.1. Нотариус, удостоверивший сделку, выдавший свидетельство или совершивший исполнительную надпись об оставлении залогодержателем заложенного имущества за собой, на основании которых подлежит государственной регистрации право на недвижимое имущество или сделка с ним, по просьбе лиц, обратившихся за совершением соответствующего нотариального действия, предоставляет заявление о государственной регистрации прав на недвижимое имущество с приложением иных необходимых для совершения регистрационных действий документов в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (регистрационный орган). Если иное не согласовано с лицами, обратившимися за совершением нотариального действия, нотариус, совершивший нотариальное действие, получает свидетельство о государственной регистрации права, а также иные документы, выдаваемые регистрационным органом, и передает их указанным лицам.

93.2. Документы, необходимые для представления с целью государственной регистрации прав на недвижимое имущество, предоставляются нотариусу лицами, обратившимися за совершением нотариального действия.

Порядок предоставления документов на государственную регистрацию устанавливается действующим законодательством.

При подписании заявления о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, а также осуществлении иных действий, предусмотренных пунктом 93 настоящего Положения, нотариус выступает от своего имени в интересах лиц, от имени и по поручению которых совершено нотариальное действие.

Полномочия нотариуса, предусмотренные пунктом 93 настоящего Положения, осуществляются без доверенности.

94. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг

94.1. Нотариус в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Луганской Народной Республики, а также соглашением между должником и кредитором принимает от должника в депозит денежные суммы и ценные бумаги для передачи их кредитору.

94.2. О поступлении денежных сумм и ценных бумаг нотариус извещает кредитора и по его требованию выдает ему причитающиеся денежные суммы и ценные бумаги, если иное не установлено соглашением между должником и кредитором.

94.3. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг производится нотариусом по месту исполнения обязательства.

95. Возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит

95.1. Возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит, допускается лишь с письменного согласия лица, в пользу которого сделан взнос, по соглашению между должником и кредитором или по решению суда, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Раздел XVI. Совершение исполнительных надписей

96. Взыскание денежных сумм или истребования имущества по исполнительной надписи

96.1. Для взыскания денежных сумм или истребования от должника имущества нотариусы совершают исполнительные надписи на документах, устанавливающих задолженность.

Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей, устанавливается Правительством Луганской Народной Республики.

97. Условия совершения исполнительных надписей

97.1. Нотариус совершает исполнительные надписи, если предоставленные документы подтверждают бесспорность задолженности или иной ответственности должника перед взыскателем и при условии, что со дня возникновения права на иск прошло не более трех лет, а в отношениях между предприятиями, учреждениями и организациями – не более одного года.

Если для требования, по которому выдается исполнительная надпись, законом установлен иной срок исковой давности, исполнительная надпись выдается в пределах этого срока.

98. Содержание исполнительной надписи

98.1. Исполнительная надпись должна содержать:

1) место совершения исполнительной надписи;
2) дату (год, месяц, число) совершения исполнительной надписи;
3) фамилию, имя и отчество (при наличии), должность нотариуса, совершившего исполнительную надпись, и наименование государственной нотариальной конторы или нотариального округа;

4) сведения о взыскателе – юридическом лице: полное наименование, место нахождения, фактический адрес (если он известен), основной государственный регистрационный номер, дату государственной регистрации в качестве юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика; сведения о взыскателе – физическом лице: фамилию, имя и отчество (при наличии), место жительства или место пребывания;

5) сведения о должнике – юридическом лице: полное наименование, место нахождения, фактический адрес (если он известен), основной государственный регистрационный номер, дату государственной регистрации в качестве юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика; сведения о должнике – физическом лице: фамилию, имя и отчество (при наличии), а также при наличии сведений, содержащихся в документах, представленных нотариусу, – паспортные данные, адрес, дату и место рождения, место работы, а для должника, являющегося физическим лицом – предпринимателем, – дату и место его государственной регистрации в качестве физического лица – предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика;

6) обозначение срока, за который производится взыскание;

7) сведения о подлежащем истребованию имуществе и его идентифицирующих признаках или сумму, подлежащую взысканию, в том числе сумму неустойки (за исключением суммы неустойки по кредитным договорам), процентов в случае, если их начисление предусмотрено договором, а также сумму расходов, понесенных взыскателем в связи с совершением исполнительной надписи;

8) номер, под которым исполнительная надпись зарегистрирована в реестре;

- 9) обозначение суммы государственной пошлины или платы за совершение исполнительной надписи, уплаченной взыскателем;
- 10) подпись нотариуса, совершившего исполнительную надпись;
- 11) печать нотариуса.

Исполнительная надпись об обращении взыскания на заложенное имущество должна содержать также указание на заложенное имущество, на которое обращается взыскание, и начальную продажную цену такого имущества. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

99. Порядок взыскания по исполнительной надписи

99.1. Взыскание по исполнительной надписи производится в порядке, установленном действующим законодательством.

100. Срок предъявления исполнительной надписи

100.1. Исполнительная надпись может быть предъявлена к принудительному исполнению в течение одного года с момента его совершения.

Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительной надписи осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел XVII. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чеков

101. Протест векселя

101.1. Протест векселя в неплатеже, неакцепте и не датировании акцепта производится нотариусом в соответствии с законодательными актами Луганской Народной Республики о переводном и простом векселе.

102. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека

102.1. Нотариус по месту нахождения плательщика принимает для предъявления к платежу чек, предъявленный по истечении десяти дней, если чек выписан на территории Луганской Народной Республики; предъявленный по истечении двадцати дней, если чек выписан на территории государств – членов Содружества Независимых Государств; предъявленный по истечении семидесяти дней, если чек выписан на территории какого-либо другого государства, со дня выдачи чека, но не позднее 12 часов следующего после этого срока дня.

102.2. В случае неоплаты чека нотариус удостоверяет неоплату чека путем надписи на чеке и отмечает об этом в реестре. Одновременно с надписью на чеке посылается уведомление чекодателя о неоплате его чека банком и совершении надписи на чеке.

102.3. По просьбе чекодержателя нотариус в случае неоплаты чека совершает исполнительную надпись.

Раздел XVIII. Принятие на хранение документов

103. Принятие на хранение документов

103.1. Нотариус принимает на хранение документы по описи. Один экземпляр описи остается у нотариуса, другой экземпляр выдается лицу, сдавшему документы на хранение.

103.2. По просьбе лица нотариус может принять документы без описи, если они упакованы надлежащим образом (упаковка скрепляется печатью нотариуса, подписывается им и лицом, сдавшим документы). В таких случаях нотариус несет ответственность за сохранность упаковки.

103.3 Сдавшему документы на хранение выдается свидетельство.

104. Возвращение принятых на хранение документов

104.1. Принятые на хранение документы возвращаются сдавшему их на хранение или законно уполномоченному лицу по предъявлении свидетельства и описи либо по решению суда.

Раздел XIX. Удостоверение решения органа управления юридического лица. Внесение сведений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата и выдача выписок из реестра

(с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

105. Удостоверение решения органа управления юридического лица

105.1. По просьбе лица, организующего проведение собрания или заседания органа управления юридического лица, в соответствии с законодательством и учредительными документами юридического лица нотариус присутствует при проведении собрания или заседания органа управления юридического лица и выдает свидетельство об удостоверении факта принятия решения органом управления юридического лица и о составе участников (членов) этого органа, присутствовавших при принятии данного решения. Нотариус отказывает в удостоверении факта принятия решения, ничтожность которого очевидна для нотариуса в момент выдачи свидетельства.

105.2. Нотариус для установления факта принятия решения органом управления проверяет правоспособность юридического лица, определяет компетенцию органа управления юридического лица в части принятия решения, наличие кворума на собрании или заседании и на основании подсчета голосов, представленного счетной комиссией или иным уполномоченным на подсчет голосов лицом, наличие необходимого количества голосов для принятия решения в соответствии с законодательством и учредительными документами юридического лица.

105.3. Лицо, обратившееся к нотариусу для удостоверения факта принятия решения органа управления юридического лица, представляет следующие документы:

- 1) учредительные документы;
- 2) внутренний документ юридического лица, устанавливающий порядок проведения собрания или заседания (при его наличии);
- 3) решение уполномоченного лица или решение органа управления юридического лица о проведении собрания или заседания и об утверждении соответствующей повестки дня;
- 4) документ, подтверждающий полномочия обратившегося лица по организации собрания или заседания, если такие полномочия не следуют из других предоставленных документов;
- 5) предусмотренный законом документ с перечнем лиц, имеющих право на участие в собрании или заседании;
- 6) иные документы, необходимые для определения компетенции органа управления юридического лица и кворума собрания или заседания.

105.4. В целях подтверждения состава участников (членов) органа управления юридического лица, присутствовавших при принятии решения, нотариус устанавливает их личность, полномочия, а также их право на участие в собрании или заседании.

105.5. Нотариус не проверяет соблюдение порядка созыва собрания или заседания органа управления юридического лица.

105¹. Внесение сведений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

105¹.1. По просьбе общества с ограниченной ответственностью или его участника нотариус вносит в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата сведения, предусмотренные Законом Луганской Народной Республики от 14.06.2019 № 57-III «Об обществах с ограниченной ответственностью». (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

105¹.2. Для внесения сведений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата к нотариусу обращаются следующие лица или их представители:

- 1) единоличный исполнительный орган общества с ограниченной ответственностью, если иной орган не предусмотрен уставом общества с ограниченной ответственностью, – в отношении внесения сведений об участниках общества и о принадлежащих им долях или частях долей в

уставном капитале общества, о долях или частях долей, принадлежащих обществу, а также иных сведений, предусмотренных Законом Луганской Народной Республики от 14.06.2019 № 57-III «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

2) единоличный исполнительный орган общества с ограниченной ответственностью, если иной орган не предусмотрен уставом общества с ограниченной ответственностью, или участник общества с ограниченной ответственностью – в отношении внесения сведений об изменении имени или наименования участника общества, о месте жительства или месте нахождения участника общества. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

105¹.3. Для первоначального внесения сведений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата нотариус истребует решение общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью или решение единственного участника общества с ограниченной ответственностью о передаче ведения списка участников общества с ограниченной ответственностью в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

105¹.4. Нотариус вносит сведения в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата на основании документов, подтверждающих эти сведения. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

105². Выдача выписки из реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

105².1. Нотариус выдает сведения из реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата по просьбе общества с ограниченной ответственностью, а также участника такого общества. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

Раздел XX. Применение нотариусом норм иностранного права. Международные договоры

106. Применение норм иностранного права

106.1. Нотариус в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, международными договорами применяет нормы иностранного права.

106.2. Нотариус принимает документы, составленные в соответствии с требованиями международных договоров, а также совершает удостоверительные надписи в форме, предусмотренной законодательством других государств, если это не противоречит Конституции Луганской Народной Республики и международным договорам Луганской Народной Республики.

107. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельства о праве на наследство

107.1. Действия, связанные с охраной находящегося на территории Луганской Народной Республики имущества, оставшегося после смерти иностранного гражданина, или имущества, причитающегося иностранному гражданину после смерти гражданина Луганской Народной Республики, а также с выдачей свидетельства о праве на наследство в отношении такого имущества, осуществляются в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

108. Принятие нотариусом документов, составленных за границей

108.1. Документы, составленные за границей с участием должностных лиц компетентных органов других государств или от них исходящие, принимаются нотариусом при условии их легализации в порядке, установленном действующим законодательством.

108.2. Без легализации такие документы принимаются нотариусом в тех случаях, когда это предусмотрено законодательством Луганской Народной Республики, международными договорами Луганской Народной Республики.

109. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств

109.1. Порядок взаимоотношений нотариуса с органами юстиции других государств определяется законодательством Луганской Народной Республики, международными договорами Луганской Народной Республики.

110. Международный договор

110.1. Если международным договором Луганской Народной Республики установлены иные правила о нотариальных действиях, чем те, которые предусмотрены законодательными актами Луганской Народной Республики, при совершении нотариальных действий применяются правила, предусмотренные международными договорами Луганской Народной Республики. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

Раздел XXI. Переходные положения

1. Установить, что до определения в законодательном порядке вопросов принадлежности к гражданству Луганской Народной Республики:

гражданами Луганской Народной Республики являются граждане Украины, место проживания которых по состоянию на 12 мая 2014 года было зарегистрировано на территории Луганской Народной Республики, а также все лица, которым в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики выдан паспортный документ, удостоверяющий личность физического лица, проживающего на территории Луганской Народной Республики;

положения подпункта 1¹ подпункта 2.2 пункта 2 и подпункта 10 подпункта 19.7 пункта 19 настоящего Положения не применяются к лицам, имеющим гражданство Российской Федерации либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Луганской Народной Республики на территории Российской Федерации. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

2. Положения подпункта 2.1 пункта 2 и подпункта 19.7 пункта 19 настоящего Положения (в части установления для нотариуса, занимающегося частной практикой, возрастного предела в семьдесят пять лет) применяются с 01.01.2025. (пункт 2 изложен в новой редакции согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики от 08.12.2020 № 980/20)

3. Положения подпункта 22.1 пункта 22 и пункта 26 настоящего Положения (в части приостановления полномочий нотариуса в случае отсутствия у него договора страхования гражданской ответственности) вступают в силу после вступления в силу законодательства Луганской Народной Республики о страховании.

4. Наследственные дела, заведенные до вступления в силу настоящего Положения, в случае отсутствия нотариуса, который их заводил, подлежат передаче в нотариальный архив Луганской Народной Республики в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

5. Нормативные правовые акты Народного Совета Луганской Народной Республики, не являющиеся законами, и нормативные правовые акты Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, а также исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, прошедшие официальную регистрацию в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, по вопросам, которые согласно настоящему Положению могут регулироваться только законами, изданные до введения в действие настоящего Положения, действуют впредь до введения в действие соответствующих законов. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

6. Удостоверение договоров купли - продажи движимого и недвижимого имущества, которое подпадает под действие ограничений, установленных действующим законодательством Луганской Народной Республики, совершаются нотариусами после отмены таких ограничений.

7. Нотариальные действия, указанные в пунктах 92 – 95 настоящего Положения, совершаются нотариусами после внесения соответствующих изменений в законодательство Луганской Народной Республики, а нотариальные действия, предусмотренные пунктами 105¹ и 105² настоящего Положения, – после создания и введения в действие реестра списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

8. До отмены моратория на продажу земли и вступления в силу нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, регулирующих земельные правоотношения, запрещается удостоверение договоров купли-продажи, предметом которых является земельный участок.

9. До окончания действия на территории Луганской Народной Республики военного положения и вступления в силу Жилищного кодекса Луганской Народной Республики, запрещается нотариальное удостоверение сделок, предметом которых является собственность юридических лиц с долей уставного капитала, принадлежащего Луганской Народной Республике, а также сделок, предметом которых является жилой фонд, признанный бесхозным.

10. В целях заполнения вакансий нотариусов государственных нотариальных контор до 01.01.2023:

лица, работающие не менее трех лет консультантами в государственных нотариальных конторах Луганской Народной Республики, нотариальном архиве Луганской Народной Республики или у нотариусов Луганской Народной Республики, занимающихся частной практикой, освобождаются от прохождения профессиональной стажировки и могут быть допущены к сдаче квалификационного экзамена при условии, что указанный период работы в должности консультанта непосредственно предшествовал сдаче квалификационного экзамена;

для назначения лица на должность нотариуса государственной нотариальной конторы в стаж работы по юридической специальности учитывается стаж работы в должности консультанта государственной нотариальной конторы, нотариального архива Луганской Народной Республики или у нотариуса, занимающегося частной практикой, независимо от времени получения лицом высшего юридического образования. (пункт 10 изложен в новой редакции согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики от 08.12.2020 № 980/20)

11. Положения подпункта 2.1 пункта 2, подпункта 3.1 пункта 3, подпункта 19.3 пункта 19, подпункта 28.1 пункта 28 настоящего Положения в части сдачи квалификационного экзамена не применяются в отношении лиц, получивших лицензию на право нотариальной деятельности до вступления в силу Закона Луганской Народной Республики от 14.06.2018 № 232-П «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Лица, получившие лицензию на право нотариальной деятельности в качестве Министра юстиции Луганской Народной Республики, заместителя Министра юстиции Луганской Народной Республики или руководителя структурного подразделения Министерства юстиции Луганской Народной Республики, непосредственно осуществляющих контроль за деятельностью государственных нотариальных контор, нотариального архива Луганской Народной Республики и нотариусов, занимающихся частной практикой, наделенные полномочиями нотариуса, занимающегося частной практикой, считаются освобожденными от полномочий. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

12. На период действия военного положения лица, претендующие на должность нотариуса, допускаются к прохождению квалификационного экзамена по результатам прохождения специальной проверки в органах государственной безопасности Луганской Народной Республики.

13. Нотариусы, занимающиеся частной практикой на момент вступления в силу настоящего Положения, подлежат прохождению специальной проверки в органах государственной безопасности Луганской Народной Республики в порядке, установленном Министерством юстиции Луганской Народной Республики.

Отказ от прохождения специальной проверки в органах государственной безопасности Луганской Народной Республики является основанием для освобождения от полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой, в порядке, предусмотренном пунктом 19.7 настоящего Положения.

Рекомендации Министерства государственной безопасности Луганской Народной Республики по результатам проведения специальной проверки являются основанием для приостановления или освобождения от полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой, в порядке, предусмотренном пунктами 19.7, 22.1 настоящего Положения. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

14. Требования настоящего Положения, касающиеся полномочий должностных лиц органов местного самоуправления по совершению нотариальных действий, а также контролю за совершением нотариальных действий уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления, вступают в силу после официального обнародования результатов выборов в органы местного самоуправления Луганской Народной Республики с соблюдением требований и условий, предусмотренных подпунктом 1.4 пункта 1 настоящего Положения. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 11.02.2020 № 73/20)

15. На время действия военного положения, до заполнения всех вакансий нотариусов Луганской Народной Республики, срок стажировки по нотариальному округу, население которого нуждается в улучшении нотариального обслуживания, может быть сокращен в соответствии с требованиями пункта 27.4 настоящего Положения, но не может быть менее 4 месяцев. (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 09.06.2020 № 363/20)

16. На время действия военного положения в целях заполнения вакантных должностей нотариусов, работающих в государственных нотариальных конторах, лица, претендующие на должность нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе, могут быть допущены к прохождению стажировки и сдаче квалификационного экзамена и назначены на должность нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе, при наличии стажа работы по юридической специальности не менее трех лет. (пункт 16 добавлен согласно постановлению Правительства Луганской Народной Республики от 08.12.2020 № 980/20)

Руководитель
Аппарата Правительства
Луганской Народной Республики

А. И. Сумцов