

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от 18 сентября 2015 г. № 02-04/279/15

ПОЛОЖЕНИЕ

о Едином реестре доверенностей Луганской Народной Республики

(с изменениями, внесенными постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 12.04.2016 № 180, постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 17.11.2020 № 895/20)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Едином реестре доверенностей Луганской Народной Республики (далее – Положение) регулирует порядок работы Единого реестра доверенностей Луганской Народной Республики, устанавливает круг лиц являющихся собственником, администратором, держателем и регистратором, а также их полномочия, порядок регистрации доверенностей, порядок получения информации из Единого реестра доверенностей Луганской Народной Республики, а также регулирует вопросы внесения платы за пользование Единым реестром доверенностей Луганской Народной Республики.

2. Термины и их значение

2.1. Единый реестр доверенностей Луганской Народной Республики (далее – Единый реестр) – электронная база данных, содержащая информацию о доверенностях (в том числе их дубликатах), а также сведения о прекращении их действия.

2.2. Собственник Единого реестра - Луганская Народная Республика.

2.3. Держатель Единого реестра - Министерство юстиции Луганской Народной Республики. Держатель Единого реестра обеспечивает разработку организационных и методологических принципов работы Единого реестра, нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ведения Единого реестра, а также обеспечивает его функционирование в установленном законом порядке.

2.4. Администратор разработки и сопровождения Единого реестра (далее – Администратор) – Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «Единый программный центр», относящееся к ведению Министерства связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики. Администратор осуществляет разработку и сопровождение программного обеспечения, поддержку, обслуживание и техническое сопровождение работы Единого реестра, проводит мероприятия по внедрению программного обеспечения и хранению данных Единого реестра, предоставляет доступ к Единому реестру в порядке, установленном действующим законодательством, предоставляет информацию из Единого реестра, оказывает методическую и консультативную помощь Регистраторам в части определения порядка работы с Единым реестром. (пункт изложен в новой редакции, согласно Постановлению Правительства Луганской Народной Республики от 17.11.2020 № 895/20)

2.5. Утратил силу. (пункт утратил силу, согласно Постановлению Правительства Луганской Народной Республики от 17.11.2020 № 895/20)

2.6. Регистраторы – нотариусы, работающие в государственных нотариальных конторах, нотариальном архиве Луганской Народной Республики, а также нотариусы, занимающиеся частной практикой. (слова «нотариус Луганской Народной Республики, занимающийся частной нотариальной практикой» заменены словами «нотариус, занимающийся частной практикой», согласно Постановлению Правительства Луганской Народной Республики от 17.11.2020 № 895/20)

3. Порядок регистрации доверенностей

3.1. Обязательной регистрации в Едином реестре подлежат доверенности (в том числе их дубликаты), удостоверенные в нотариальном порядке, удостоверенные должностными лицами, наделенными полномочиями в соответствии с действующим законодательством, а также прекращение их действия.

3.2. Регистрация доверенностей (их дубликатов), заверенных должностными лицами, а также сведения о прекращении их действия, осуществляется в Едином реестре по заявлению доверителя о регистрации таких доверенностей.

Заявление о регистрации указанных доверенностей представляется Регистратору непосредственно доверителем.

В случае невозможности подачи заявления на регистрацию доверенности непосредственно доверителем подпись доверителя на таком заявлении должна быть заверена подписью и печатью лица, которое заверило доверенность.

3.3. Заявление о прекращении действия доверенности подается доверителем или его представителем, а также его наследниками по предъявлению свидетельства о смерти.

3.4. Регистрация доверенностей (их дубликатов) и сведений о прекращении их действия осуществляется путем внесения Регистратором соответствующих сведений в Единый реестр.

3.5. Регистрация прекращения действия дубликата доверенности осуществляется путем внесения Регистратором в Единый реестр сведений о прекращении действия указанной доверенности.

3.6. О доверенностях, предусмотренных «пунктами 3.1, 3.2» настоящего Положения, Регистратором в Единый реестр вносятся следующие сведения:

3.6.1. Сведения о доверителе и его представителях:

для физических лиц:

фамилия, имя и отчество (при наличии);

регистрационный номер учётной карточки налогоплательщика (для представителей - при наличии) или причина его отсутствия;

для юридических лиц: наименование;

основной государственный регистрационный номер Единого государственного реестра юридических лиц или причина его отсутствия.

3.6.2. Тип, номер государственной регистрации, серийный номер и описание транспортного средства - для доверенностей относительно транспортных средств.

3.6.3. Для доверенностей относительно недвижимого имущества - описание недвижимого имущества.

3.6.4. Номера и серии специальных бланков нотариальных документов, на которых изложен текст доверенности (ее дубликата) - для доверенностей (их дубликатов), удостоверенных в нотариальном порядке.

3.6.5. Дата удостоверения доверенности.

3.6.6. Срок (дата) действия доверенности.

3.6.7. Номер записи в реестре для регистрации нотариальных действий, под которым удостоверена доверенность (ее дубликат).

3.6.8. Сведения о лице, которое заверило доверенность.

3.6.9. Сведения о наличии или отсутствия возможности передоверия.

3.6.10. Сведения о фактах выдачи дубликата доверенности.

3.6.11. Сведения о прекращении действия доверенности (название, номер и дата выдачи документа, являющегося основанием для прекращения действия доверенности (далее - документ-основание);

наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество физического лица, выдавшего документ-основание;

сведения о нотариусе или другом должностном лице, которое получило документ-основание.

3.6.12. Сведения о Регистраторе.

3.7. Каждой регистрационной записи об удостоверении доверенности (в том числе, о выдаче дубликата) в Едином реестре присваиваются регистрационный номер записи и текущая дата регистрации в Едином реестре.

3.8. По просьбе лица, желающего прекратить действие доверенности, которая не была зарегистрирована в Едином реестре, нотариус одновременно вносит в Единый реестр регистрационную запись об указанной доверенности, а в случае выдачи ее дубликата - регистрационную запись о выдаче дубликата доверенности, а также сведения о прекращении его/ее действия.

3.9. Нотариусы, не имеющие доступа к электронной базе данных Единого реестра, осуществляют внесение сведений в Единый реестр путем подачи Регистратору заявлений установленного образца (Приложения 1, 2).

3.10. Заявления подаются (направляются) Регистратору в день удостоверения доверенности (выдачи дубликата доверенности) или прекращения ее действия.

3.11. Регистратор отказывает во внесении сведений в Единый реестр, если:

в заявлении о регистрации доверенности (дубликата доверенности) либо регистрации прекращения действия доверенности в Едином реестре отсутствуют, не полностью или нечетко определены сведения;

отсутствует плата за внесение сведений в Единый реестр.

3.12. Регистратор вносит сведения в Единый реестр в следующие сроки:

в день удостоверения доверенности (выдачи дубликата доверенности);

в день получения от лиц, указанных в абзаце первом «пункта 3.2» и в «пунктах 3.8, 3.9» настоящего Положения, заявлений о внесении сведений в Единый реестр (Приложения 1, 2).

3.13. Для подтверждения факта внесения информации (сведений) в Единый реестр Регистратор формирует выписку о внесении регистрационной записи в Единый реестр в двух экземплярах, один из которых остается у Регистратора, а второй - представляется (направляется) лицу, выдавшему доверенность (по его желанию), или нотариусу, который представил (прислал) заявление о внесении соответствующих сведений в Единый реестр.

3.14. В случае выявления в выписке о внесении регистрационной записи в Единый реестр ошибки, допущенной по вине Регистратора, лицо, предоставившее (приславшее) заявление о внесении соответствующих сведений в Единый реестр, должно письменно уведомить об этом Регистратора, который проверяет соответствие сведений Единого реестра информации, приведенной в заявлении о внесении сведений в Единый реестр.

Если факт несоответствия сведений подтверждается, Регистратор исправляет допущенную ошибку в день поступления сообщения об указанном факте и уведомляет лицо, представившее (приславшее) заявление о внесении соответствующих сведений в Единый реестр. Если ошибка допущена по вине лица, представившего (приславшего) заявление о внесении соответствующих сведений в Единый реестр, Регистратор сообщает указанному лицу о необходимости внесения изменений в запись путем подачи соответствующего заявления.

4. Получение информации из Единого реестра

4.1. Информация из Единого реестра выдается в виде:

4.1.1. Сокращенных выписок, которые содержат информацию о:
регистрационном номере и дате регистрации доверенности (ее дубликата)
в Едином реестре;

номере и серии специального бланка нотариального документа, на котором изложен текст доверенности (ее дубликата) – для доверенностей, удостоверенных в нотариальном порядке;

дате удостоверения доверенности (дата выдачи ее дубликата);

сроке действия доверенности;

номере записи в реестре для регистрации нотариальных действий, под которым удостоверена доверенность (выдан дубликат доверенности);

сведениях о лице, которое заверило доверенность (выдало дубликат доверенности);

сведениях об удостоверении доверенности в порядке передоверия или сведениях о прекращении действия доверенности.

4.1.2. Полных выписок, содержащих информацию, предусмотренную «пунктом 3.6» настоящего Положения.

4.2. Сокращенные выписки из Единого реестра выдаются Регистратором и Администратором ведения Единого реестра на письменный запрос любых физических и юридических лиц, составленных по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Положению.

Сокращенные выписки, которые представляются по требованию Государственной инспекция безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, составленном по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Положению и содержат сведения о:

доверителе и его представителях (для физических лиц: фамилия, имя и отчество (при наличии));

регистрационном номере учётной карточки налогоплательщика и других обязательных платежей (для представителей - при наличии) или причина его отсутствия);

типе, номере государственной регистрации, серийном номере и описании транспортного средства - для доверенностей относительно транспортных средств.

4.3. Полные выписки из Единого реестра выдаются:

Регистратором - на письменные требования (Приложение 3) нотариусов, лиц, в отношении которых совершалось нотариальное действие;

Администратором ведения Единого реестра - на письменный запрос органов судебной власти Луганской Народной Республики, органов прокуратуры Луганской Народной Республики, органов Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики в связи с уголовными, гражданскими, административными или хозяйственными делами, которые находятся в их производстве, а также Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

4.4. Выписки из Единого реестра заверяются подписью и печатью Регистратора или Администратора.

4.5. Поиск информации в Едином реестре осуществляется по одному из следующих сведений:

4.5.1. Серии и номеру специального бланка нотариального документа, на котором изложен текст доверенности (ее дубликата).

Проверка подлинности доверенности (ее дубликата), текст которой изложен на двух и более специальных бланках нотариальных документов, осуществляется на запрос, содержащий серию и номер любого из специальных бланков нотариальных документов, на которых изложен ее текст (или текст дубликата доверенности).

4.5.2. Дате и номеру записи в реестре для регистрации нотариальных действий.

4.5.3. Фамилии, имени и отчеству (при наличии) или наименованию доверителя или его представителя - на письменные запросы нотариусов, а также органов судебной власти Луганской Народной Республики, органов прокуратуры Луганской Народной Республики, органов Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики в связи с уголовными, гражданскими хозяйственными или административными делами, которые находятся в их производстве.

4.5.4. Регистрационному номеру учетной карточки налогоплательщика или основному государственному регистрационному номеру Единого государственного реестра юридических лиц, доверителя или представителя - на письменные запросы лиц, предусмотренных «пунктом 4.3» настоящего Положения.

4.5.5. Сведениям о регистрационном номере транспортного средства - на письменные запросы лиц, предусмотренных «пунктом 3.3» настоящего Положения, а также на запрос Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики.

4.5.6. Регистрационному номеру доверенности (дубликата доверенности) в Едином реестре.

4.6. Выписки из Единого реестра изготавливаются в двух экземплярах, один из которых остается в делах Регистратора/Администратора, а второй представляется заявителю.

4.7. Утратил силу. (пункт утратил силу, согласно Постановлению Правительства Луганской Народной Республики от 17.11.2020 № 895/20)

5. Виды документов Единого реестра

5.1. Документами Единого реестра являются:

выписка о внесении регистрационной записи в Единый реестр; сокращенные и полные выписки из Единого реестра.

6. Плата за пользование Единым реестром

6.1. За регистрацию одной доверенности (в том числе ее дубликата) в Едином реестре с выдачей выписки об указанном нотариальном действии, а также за проверку подлинности доверенности (ее дубликата) по данным Единого реестра, не связанную с совершением нотариальных действий, с выдачей выписки взимается плата в размере, устанавливаемом Советом Министров Луганской Народной Республики.

6.2. Инвалиды I и II групп, инвалиды Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица, граждане, отнесенные к первой категории пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы, освобождаются от уплаты средств за регистрацию доверенности (в том числе дубликата доверенности), удостоверенной в нотариальном порядке, в Едином реестре.

6.3. Внесение в Единый реестр сведений о прекращении действия доверенности осуществляется бесплатно.

6.4. Сведения из Единого реестра представляются бесплатно на письменное требование органов судебной власти Луганской Народной Республики, органов прокуратуры Луганской Народной Республики, органов Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики – в связи с уголовными, гражданскими хозяйственными или административными делами, которые находятся в их производстве, Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Луганской Народной Республики, а также Министерству юстиции Луганской Народной Республики, в связи с осуществлением ими полномочий, определенных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

7. Заключительные положения

7.1. Ответственность за непредставление в Единый реестр сведений о прекращении действия доверенности, зарегистрированной согласно «пункту 3.2» настоящего Положения, возлагается на лицо, которое выдало доверенность, или его правопреемниками/наследниками.

7.2. Ответственность за достоверность сведений, которые вносятся в Единый реестр, несут лица, которые представили указанную информацию.

7.3. Регистратор/Администратор ведения Единого реестра несет ответственность за ошибки, допущенные им при внесении записей в Единый реестр, а также за неправомерный отказ во внесении записей в Единый реестр и представлении выписок согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

7.4. Ответственность за ошибки, допущенные помощником (консультантом) нотариуса, при пользовании Единым реестром, несет нотариус-Регистратор.

И.о. Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

Т.В. Трошина

Исходящий № _____

Дата "____" _____

Приложение 1
к Положению о Едином реестре доверенностей
Луганской Народной Республики**Заявление о регистрации доверенности и дубликата доверенности в Едином реестре доверенностей**

Вид нотариального действия:

♦ Регистрация ♦ Исправление записи ♦ Удаление (ошибочной) записи

Тип документа:

♦ Доверенность ♦ Доверенность, выдана в порядке передоверия

♦ Дубликат

Поисковые атрибуты записи:

Регистрационный номер записи в Едином реестре доверенностей*

или

Серия бланка

Номер бланка

или

Дата удостоверения

Номер в реестре нотариальных действий

Сведения об удостоверителе:

Специальные бланки нотариальных документов, на которых изложен текст документа:

Серия

Номер

Серия

Номер

Серия

Номер

Серия

Номер

Дата удостоверения

Номер в реестре нотариальных действий

Дополнительные сведения

Срок действия

Бессрочная Выдана по временному талону **► Сведения о лице, которое удостоверило доверенность**♦ Государственная нотариальная контора ♦ Нотариальный архив ЛНР ♦ Нотариус, занимающийся частной практикой ♦ Другой удостоверяющий орган

Регион:

Название организации, должность и ФИО (нотариусам обязательно указать нотариальную контору, нотариальный округ и номер свидетельства / лицензии о праве на занятие нотариальной деятельностью)

► Сведения о лице, которое удостоверило доверенность

Идентификационный номер / код ЕГРЮЛ

Причина отсутствия ИГН / ЕГРЮЛ

♦ По религиозным убеждениям ♦ Нерезидент

♦ Другая причина (указать в дополнительных сведениях)

ФИО/Наименование

Дополнительные сведения

► Сведения о представителе**Представитель № 1**

Идентификационный номер / код ЕГРЮЛ

Причина отсутствия ИГН / ЕГРЮЛ

♦ По религиозным убеждениям ♦ Нерезидент

♦ Другая причина (указать в дополнительных сведениях)

ФИО/Наименование

Дополнительные сведения

▲ Сведения о документе

*Во время регистрации передоверия или дубликата указывается регистрационный номер основной доверенности.

Представитель № 2

Продолжение приложения 1

Идентификационный номер /код ЕГРЮЛ

Причина отсутствия ИГН / ЕГРЮЛ

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

- ◆ По религиозным убеждениям ◆ Нерезидент
 ◆ Другая причина (указать в дополнительных сведениях)

ФИО/Название

| |
|--|
| |
|--|

Дополнительные сведения

| |
|--|
| |
|--|

► **Сведение об имуществе**

Имущество № 1 ◆ Транспортное средство ◆ Другое имущество

Номер государственной регистрации Серийный номер

Описание имущества

Имущество № 2 ◆ Транспортное средство ◆ Другое имущество

Номер государственной регистрации Серийный номер

Описание имущества

► **Дополнительные сведения**

| |
|--|
| |
| |

► **Документ, на основании которого освобождается или частично освобождается от оплаты**

◆ Частичное освобождение ◆ Полное освобождение

Название документа

Номер / серия документа Дата выдачи документа

| | | |
|----|----|----|
| дд | мм | гг |
|----|----|----|

Орган, который выдал документ

► **Сведения о заявителе**

ФИО/Наименование

| |
|--|
| |
|--|

Адрес, на который отправить выписку о регистрации

Республика Индекс Город Район

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------|-------|-----|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| улица | | | | | | | | | | | | дом. | корп. | кв. | | | | | |

Телефон заявителя

| |
|--|
| |
|--|

Подписи заявителя

| |
|--|
| |
|--|

Печать

Лист Всего листов

Служебные отметки (заполняется регистратором)

Входящий номер заявления

| |
|--|
| |
|--|

Регистрационный номер записи

| |
|--|
| |
|--|

Дата регистрации

| | | |
|----|----|----|
| | | |
| дд | мм | гг |

Исходящий № _____
Дата " ____ " _____

Приложение 2
к Положению о Едином реестре доверенностей
Луганской Народной Республики

Заявление о регистрации прекращения действия доверенности в Едином реестре доверенностей

Вид действия: ♦ Регистрация прекращения действий ♦ Исправление ошибок
♦ Отмена регистрации ошибочного прекращения действия

► Сведения о документе, действие которого прекращено

Тип документа: ♦ Доверенность ♦ Доверенность, выдана в порядке передоверия

Регистрационный номер записи в Едином реестре доверенностей*

Специальный бланк нотариального документа, на котором изложен текст доверенности:

Серия Номер

Дата удостоверения ДД ММ ГГ Номер в реестре нотариальных действий:

Сведения об удостоверителе:

► Сведения о документе-основании прекращения действия доверенности

Название документа:

Дата документа ДД ММ ГГ Номер документа

Орган, который выдал документ:

Дополнительные сведения

► Сведения об органе/лице, которое получил(ла) документ-основание прекращения действия доверенности

♦ Государственная нотариальная контора ♦ нотариус, занимающийся частной практикой ♦ архив

Регион:

Наименование организации, должность и ФИО (обязательно указать нотариальную контору, нотариальный округ, номер свидетельства/ лицензии о праве на занятие нотариальной практикой)

► Дополнительные сведения

► Сведения о заявителе

ФИО /Наименование

Адрес, по которому отправить выписку о регистрации

Республика Индекс Город Район

улица дом корп. кв.

Телефон заявителя

Подпись заявителя

Служебные отметки (заполняются регистратором)

Входящий номер заявления

Регистрационный номер записи

Печать

Дата регистрации

ДД ММ ГГ

* При регистрации прекращения действия указывается регистрационный номер доверенности или передоверия.

Исходящий № _____
Дата " ____ " _____

Приложение 3
к Положению о Едином реестре доверенностей
Луганской Народной Республики

Заявление о представлении выписки из Единого реестра доверенностей

Вид выписки:

◆ Полная

◆ Сокращенная

▶ Параметры запроса:

Регистрационный номер записи в Едином реестре доверенностей

или

Серия бланка

Номер бланка

или

Номер в реестре нотариальных действий

Дата удостоверения

| | | |
|----|----|----|
| дд | мм | гг |
|----|----|----|

или

Тип субъекта:

◆ Доверитель

◆ Представитель

Идентификационный номер / код ЕГЮЛ

и /или

ФИО / наименование

или

Регистрационный / серийный номер имущества

▶ Дополнительные сведения

▶ Сведения о заявителе

ФИО /Наименование

Адрес, по которому отправить выписку из реестра

Республика

Индекс

Город

Район

| | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

Улица

дом

корп.

кв.

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

Телефон заявителя

Подпись заявителя

Печать

Служебные отметки (заполняются регистратором)

Входящий номер заявления

Регистрационный номер выписки

Дата выдачи

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|