



**СОВЕТ МИНИСТРОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» декабря 2018 года № 842/18

г. Луганск

**Об утверждении Положения о Едином реестре нотариусов
Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьями 28, 41 Закона Луганской Народной Республики от 25.06.2014 № 14-І «О системе исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики» (с изменениями), Совет Министров Луганской Народной Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Едином реестре нотариусов Луганской Народной Республики.
2. Признать подпункт 1.1 пункта 1 постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от 18.09.2015 № 02-04/279/15 «О некоторых вопросах организации нотариальной деятельности в Луганской Народной Республике» утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство юстиции Луганской Народной Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета Министров
Луганской Народной Республики

С. И. Козлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Совета Министров
Луганской Народной Республики
от «18» декабря 2018 года № 842/18

ПОЛОЖЕНИЕ

о Едином реестре нотариусов Луганской Народной Республики
(с изменениями и дополнениями, внесенными Постановлением Правительства
Луганской Народной Республики от 17.11.2020 № 895/20)

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Едином реестре нотариусов Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет порядок учета лиц, сдавших квалификационный экзамен или получивших лицензию на право нотариальной деятельности до вступления в силу Закона Луганской Народной Республики от 14.06.2018 № 232-ІІ «О лицензировании отдельных видов деятельности», наделения полномочиями, приостановления полномочий, сложения полномочий, освобождения от полномочий нотариусов, фактов замещения нотариусов путем внесения в Единый реестр нотариусов Луганской Народной Республики, регулирует порядок внесения сведений в Единый реестр нотариусов Луганской Народной Республики и предоставления сведений из него, определяет порядок доступа к информации Единого реестра нотариусов Луганской Народной Республики, устанавливает круг лиц, являющихся собственником, администратором, держателем и регистратором Единого реестра нотариусов Луганской Народной Республики, а также определяет их полномочия.

1.2. Ведение Единого реестра нотариусов Луганской Народной Республики осуществляется на русском языке.

ІІ. Термины и их значение

2.1. Единый реестр нотариусов Луганской Народной Республики (далее – Единый реестр) – электронная база данных, в которой содержатся сведения о государственных нотариальных конторах Луганской Народной Республики, Нотариальном архиве Луганской Народной Республики и нотариусах Луганской Народной Республики, работающих в государственных нотариальных конторах, Нотариальном архиве Луганской Народной Республики или занимающихся частной нотариальной практикой (далее – нотариусы), а также о лицах, сдавших квалификационный экзамен или получивших лицензию на право нотариальной деятельности до вступления в силу Закона Луганской Народной Республики от 14.06.2018 № 232-ІІ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.2. Собственник Единого реестра – Луганская Народная Республика.

2.3. Держатель Единого реестра – Министерство юстиции Луганской Народной Республики. Держатель Единого реестра осуществляет разработку организационных и методологических принципов работы Единого реестра, нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ведения Единого реестра, а также обеспечивает его функционирование в установленном законодательством порядке.

2.4. Администратор разработки и сопровождения Реестра (далее – Администратор) – Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «Единый программный центр», относящееся к ведению Министерства связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики. Администратор осуществляет разработку и сопровождение программного обеспечения, поддержку, обслуживание и техническое сопровождение работы Реестра, проводит мероприятия по внедрению программного обеспечения и хранению данных Реестра, предоставляет доступ к Реестру в порядке, установленном действующим законодательством, предоставляет информацию из Реестра, оказывает методическую и консультативную помощь Регистраторам в части определения порядка работы с Реестром. (пункт изложен в новой редакции, согласно Постановлению Правительства Луганской Народной Республики от 17.11.2020 № 895/20)

2.5. Регистратор – уполномоченный сотрудник структурного подразделения Министерства юстиции Луганской Народной Республики, на которое возложены полномочия по контролю за организацией нотариата и нотариальной деятельности в Луганской Народной Республике. Регистратор вносит в Единый реестр информацию (сведения) о государственных нотариальных конторах Луганской Народной Республики, Нотариальном архиве Луганской Народной Республики, нотариусах, работающих в государственных нотариальных конторах и Нотариальном архиве Луганской Народной Республики, и нотариусах Луганской Народной Республики, занимающихся частной нотариальной практикой (в части надления полномочиями, приостановления полномочий, сложения полномочий, освобождения от полномочий нотариусов, фактов замещения нотариусов), а также лицах, сдавших квалификационный экзамен или получивших лицензию на право нотариальной деятельности до вступления в силу Закона Луганской Народной Республики от 14.06.2018 № 232-П «О лицензировании отдельных видов деятельности».

III. Порядок внесения сведений в Единый реестр и предоставления сведений из него

3.1. Основанием для внесения Регистратором сведений в Единый реестр является один из следующих документов: решение Квалификационной комиссии нотариата при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, приказ Министерства юстиции Луганской Народной Республики, уведомление Саморегулируемой организации «Нотариальная палата», составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, относительно:

успешной сдачи лицом квалификационного экзамена;
назначения нотариуса (наделения полномочиями) на должность в государственную нотариальную контору, Нотариальный архив Луганской Народной Республики;

наделения полномочиями нотариуса, занимающегося частной практикой;
назначения лица, сдавшего квалификационный экзамен, помощником нотариуса;

пребывания нотариуса государственной нотариальной конторы, Нотариального архива Луганской Народной Республики в отпуске в связи с беременностью и родами, по уходу за ребенком и т.д., а также окончания или прерывания такого отпуска;

увольнения нотариуса из государственной нотариальной конторы, Нотариального архива Луганской Народной Республики;

приостановления полномочий, сложения полномочий, освобождения от полномочий нотариуса;

перевода государственного нотариуса на другую должность в пределах Луганской Народной Республики, в том числе перевода государственного нотариуса в другую государственную нотариальную контору;

перевода государственного нотариуса на новую должность в пределах государственной нотариальной конторы;

регистрации государственной нотариальной конторы;

изменения местонахождения или контактных данных государственной нотариальной конторы, Нотариального архива Луганской Народной Республики;

изменения нотариального округа государственной нотариальной конторы;

ликвидации государственной нотариальной конторы;

возобновления нотариальной деятельности нотариуса;

изменения местонахождения (в пределах одного нотариального округа) или контактных данных нотариуса;

изменения нотариального округа нотариуса в пределах Луганской Народной Республики;

изменения фамилии, имени, отчества нотариуса;

замещения временно отсутствующего нотариуса.

3.2. При возникновении соответствующих оснований, в том числе в случае получения уведомления от Саморегулируемой организации «Нотариальная палата» для внесения сведений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, Регистратор вносит информацию (сведения) в день ее получения, но не позднее следующего рабочего дня.

IV. Порядок доступа к информации, содержащейся в Едином реестре

4.1. По результатам внесения сведений о лицах, сдавших квалификационный экзамен, или нотариусах в Единый реестр Регистратор изготавливает выписку в двух экземплярах, один экземпляр которой вручается

(направляется) лицу, сдавшему квалификационный экзамен, или нотариусу, а другой остается в делах Министерства юстиции Луганской Народной Республики.

4.2. Выписка из Единого реестра содержит сведения:

4.2.1. О лицах, сдавших квалификационный экзамен:

фамилия, имя, отчество лица;

дата сдачи квалификационного экзамена;

дата назначения на должность помощника нотариуса;

4.2.2. О нотариусах Луганской Народной Республики:

фамилия, имя, отчество нотариуса;

номер лицензии на право нотариальной деятельности/дата сдачи квалификационного экзамена (при наличии);

адрес рабочего места (нотариальной конторы) нотариуса Луганской Народной Республики, занимающегося частной практикой, рабочие телефоны;

дата наделения полномочиями;

срок приостановления полномочий;

дата сложения полномочий/освобождения от полномочий;

наименование государственной нотариальной конторы, Нотариального архива Луганской Народной Республики, где работает нотариус;

местонахождение государственной нотариальной конторы, Нотариального архива Луганской Народной Республики, рабочие телефоны;

дата назначения на должность/увольнения с должности государственного нотариуса.

4.3. По письменному запросу органов государственной власти, органов предварительного следствия и дознания, судов, прокуратуры, составленному по форме согласно приложению № 2 с обязательным проставлением на запросе печати юридического лица, Администратором предоставляется информация:

4.3.1 Относительно конкретной государственной нотариальной конторы, Нотариального архива Луганской Народной Республики:

наименование государственной нотариальной конторы, Нотариального архива Луганской Народной Республики;

местонахождение государственной нотариальной конторы, Нотариального архива Луганской Народной Республики, рабочие телефоны;

фамилия, имя, отчество нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе, Нотариальном архиве Луганской Народной Республики;

4.3.2. Относительно лиц, назначенных помощниками нотариуса:

фамилия, имя, отчество лица, назначенного помощником;

дата назначения на должность помощника нотариуса (при наличии);

4.3.3. Относительно нотариусов, занимающихся частной практикой:

фамилия, имя, отчество нотариуса;

номер лицензии на право нотариальной деятельности / дата сдачи квалификационного экзамена (при наличии);

адрес рабочего места (нотариальной конторы) нотариуса Луганской Народной Республики, занимающегося частной практикой, рабочие телефоны.

4.4. Предоставление информации (сведений) из Единого реестра на письменные запросы органов государственной власти, органов предварительного следствия и дознания, судов, прокуратуры осуществляется Администратором в виде информационной справки.

4.5. В целях формирования информационной справки поиск информации (сведений) в Едином реестре осуществляется по фамилии, имени, отчеству нотариуса или лица, сдавшего квалификационный экзамен, или лицензии о праве на занятие нотариальной деятельностью (при ее наличии); о государственной нотариальной конторе (Нотариальном архиве Луганской Народной Республики) – по наименованию государственной нотариальной конторы (Нотариального архива Луганской Народной Республики).

4.6. Информационная справка содержит следующие сведения из Единого реестра:

4.6.1. О государственной нотариальной конторе, Нотариальном архиве Луганской Народной Республики:

наименование государственной нотариальной конторы, Нотариального архива Луганской Народной Республики;

местонахождение государственной нотариальной конторы, Нотариального архива Луганской Народной Республики, рабочие телефоны; дата ликвидации государственной нотариальной конторы.

4.6.2. О лице, назначенном помощником нотариуса:

фамилия, имя, отчество лица; дата назначения на должность помощника нотариуса;

фамилия, имя, отчество нотариуса, помощником которого назначено лицо;

наименование нотариального округа;

или отметка об отсутствии сведений в Едином реестре по указанным параметрам.

4.6.3. О нотариусе:

фамилия, имя, отчество нотариуса;

адрес рабочего места (нотариальной конторы) нотариуса Луганской Народной Республики, занимающегося частной практикой, рабочие телефоны;

дата наделения полномочиями (для нотариуса, занимающегося частной нотариальной практикой);

нотариальный округ Луганской Народной Республики;

срок приостановления полномочий; дата сложения полномочий / освобождения от полномочий;

дата увольнения нотариуса государственной нотариальной конторы или Нотариального архива Луганской Народной Республики;

или отметка об отсутствии сведений в Едином реестре по указанным параметрам.

4.7. Администратор в течение не более 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного запроса формирует информационную справку.

4.8. Администратор отказывает в выдаче информационной справки, если письменный запрос оформлен ненадлежащим образом или в запросе

отсутствуют либо приведены не в полном объеме или с исправлением сведения, указанные в подпунктах 4.3.1 – 4.3.3 настоящего Положения.

4.9. Внесение сведений в Единый реестр и предоставление информации (сведений) из Единого реестра осуществляется бесплатно.

V. Обеспечение соблюдения требований Положения

5.1. Регистратор несет ответственность за своевременность внесения и соответствие данных в Едином реестре сведениям, предоставляемым с соблюдением требований, установленных настоящим Положением.

5.2. Ответственность за достоверность сведений, которые вносятся в Единый реестр, несут лица, предоставившие указанную информацию.

VI. Переходные положения

6.1. Администратору в течение шести месяцев привести действующее программное обеспечение Единого реестра в соответствие требованиям настоящего Положения.

6.2. До приведения действующего программного обеспечения Единого реестра в соответствие требованиям настоящего Положения внесение сведений в Единый реестр и предоставление сведений из него осуществляется исходя из технических возможностей действующего программного обеспечения Единого реестра.

6.3. До приведения действующего программного обеспечения Единого реестра в соответствие требованиям настоящего Положения подтверждением факта успешной сдачи лицом квалификационного экзамена является выписка из протокола заседания Квалификационной комиссии нотариата при Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

Исполняющий обязанности
Министра Совета Министров
Луганской Народной Республики

А. И. Сумцов

Приложение № 1
к Положению о Едином реестре нотариусов
Луганской Народной Республики

Исходящий № _____
Дата « ____ » _____

Уведомление для внесения сведений о нотариусах Луганской Народной Республики

Фамилия	Имя	Отчество

Код ИНН

► **Основания для внесения сведений о нотариусе в Единый реестр:**

- | | | | |
|--|--------------------------|--|--------------------------|
| ◆ Успешная сдача экзамена | <input type="checkbox"/> | ◆ Приостановление полномочий нотариуса | <input type="checkbox"/> |
| ◆ Наделение нотариуса полномочиями | <input type="checkbox"/> | ◆ Возобновление полномочий нотариуса | <input type="checkbox"/> |
| ◆ Назначение лица помощником | <input type="checkbox"/> | ◆ Сложение полномочий нотариуса | <input type="checkbox"/> |
| ◆ Изменение имени | <input type="checkbox"/> | ◆ Освобождение от полномочий нотариуса | <input type="checkbox"/> |
| ◆ Изменение нотариального округа, местонахождения рабочего места или рабочего телефона | | | <input type="checkbox"/> |

Дата возникновения оснований для внесения сведений в Единый реестр

дд	мм	гггг
----	----	------

Номер лицензии о праве на занятие нотариальной деятельностью*

Дата выдачи лицензии о праве на занятие нотариальной деятельностью*

дд	мм	гггг
----	----	------

Нотариальный округ**

► **Сведения о рабочем месте нотариуса (в случае внесения изменений заполняются соответствующие поля)*:**

индекс	Республика	Район
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Населенный пункт улица, переулок, площадь, проспект дом корп. кв.

Рабочий телефон**:

► **Сведения о смене фамилии, имени, отчества нотариуса, помощника или лица, сдавшего квалификационный экзамен (в случае внесения изменений заполняются соответствующие поля)**:**

Фамилия	Имя	Отчество

► **Сведения о документе, на основании которого вносятся сведения в Единый реестр:**

Название документа

Номер документа (при наличии) Дата документа

дд	мм	гггг
----	----	------

Орган, выдавший документ

Дата сдачи экзамена/назначения помощником/наделения нотариуса полномочиями

дд	мм	гггг
дд	мм	гггг

Дата приостановления/возобновления/сложения/освобождения от полномочий

Срок приостановления полномочий

* Поля заполняются при наличии информации.

** В случае внесения изменений соответствующие поля заполняются новыми данными.

► Сведения о нотариальном архиве ЛНР, которому переданы (будут переданы) документы нотариального делопроизводства, и архив нотариуса (отмечается в случае сложения или освобождения от полномочий):

Название архива

Нотариальный округ

► Местонахождение архива:

Индекс	Республика	Район
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Населенный пункт	улица, переулок, площадь, проспект	дом корп. кв.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

► Дополнительные сведения*:

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Ф.И.О. ответственного лица

Должность ответственного лица

Печать

Подпись

Лист

Всего листов

Служебные отметки:

Входящий номер уведомления

Дата получения уведомления

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ДД	ММ	ГГГГ

Дата внесения в Единый реестр

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ДД	ММ	ГГГГ

* Вносятся сведения о нотариусе, помощником которого назначено лицо, сдавшее квалификационный экзамен.

Приложение № 2
к Положению о Едином реестре нотариусов
Луганской Народной Республики

Исходящий № _____
Дата « ____ » _____

**Заявление о выдаче информационной справки из Единого реестра
нотариусов Луганской Народной Республики**

В случае подачи заявления органом государственной власти ЛНР указать вид дела, в связи с открытием которого необходимо получить информационную справку, или иную причину:

◆ Административное	<input type="checkbox"/>	◆ Гражданское	<input type="checkbox"/>	◆ Хозяйственное	<input type="checkbox"/>
◆ Уголовное			<input type="checkbox"/>	◆ Другое	<input type="checkbox"/>
Номер дела	<input type="text"/>				
или					
Другая причина	<input type="text"/>				

▶ Параметры требования:

Предоставить сведения:	◆ о лице, назначенном помощником нотариуса	<input type="checkbox"/>
	◆ нотариусе, занимающемся частной практикой	<input type="checkbox"/>
	◆ государственной нотариальной конторе (Нотариальном архиве ЛНР)	<input type="checkbox"/>

Фамилия	Имя	Отчество
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

или
Номер лицензии на право нотариальной деятельности

или
Код ИНН

или
Наименование государственной нотариальной конторы (Нотариального архива ЛНР)

или
Код ЕГРЮЛ

▶ Сведения о лице, подающем заявление

Ф.И.О. /полное наименование

Адрес, по которому необходимо направить информационную справку
Индекс Республика Район

Населенный пункт улица, переулок, площадь, проспект дом корп. кв.

Ф.И.О. ответственного лица

Должность ответственного лица

Печать

Подпись

Служебные отметки:

Входящий номер заявления

Дата получения
заявления

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ДД	ММ	ГГГГ

Регистрационный номер информационной справки

Дата выдачи

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ДД	ММ	ГГГГ